



PÁLYÁZATI FELHÍVÁS
a Környezet és Energia Operatív Program

KEOP – 7.1.0/11

Derogációs víziközmű projektek előkészítése

című
konstrukcióhoz

érvényes: 2011. február 10-től



Tartalom

A. A TÁMOGATÁS CÉLJA ÉS HÁTTERE	4
A1. Alapvető cél és háttér információ	5
A2. Részcélok	6
A3. Rendelkezésre álló forrás	6
A4. A támogatás odaítélése során alkalmazandó eljárás	6
A5. Támogatás formája	6
A6. Támogatás mértéke	6
A7. Támogatás összege	8
B. PÁLYÁZÓK KÖRE.....	9
B1. A pályázók körének meghatározása	9
B2. Méret	9
B3. Székhely	9
B4. Iparág	9
B5. Típus	9
B6. Kizáró okok	10
C. A PÁLYÁZAT TARTALMA	12
C1. Támogatható tevékenységek	12
C2. Nem támogatható tevékenységek	12
C3. Elszámolható költségek	12
C4. Nem elszámolható költségek	14
C5. Illeszkedési előírás (regionális, helyi tervekhez)	14
C6. Projekt iparági korlátozása	14
C7. Projekt területi korlátozása	14
C8. A projekt megkezdése.....	15
C9. A projekt befejezése és a pénzügyi elszámolás végső határideje.....	15
C10. Fenntartási kötelezettség	15
C11. Fenntarthatósági és esélyegyenlőségi alapelvek érvényesítése	15
C12. Egyéb korlátozások a projekt tartalmával kapcsolatban	15
D. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK ÉS ÁLLAMI TÁMOGATÁSI SZABÁLYOK.....	17
E. KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK	17
F. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK	19
F1. A PÁLYÁZATI KIÍRÁS FELFÜGGESZTÉSE ÉS MEGSZÜNTETÉSE	19
F2. A PÁLYÁZATOK BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA, HELYE ÉS HATÁRIDEJE	19
F3. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁVAL KAPCSOLATOS GYAKORLATI TUDNIVALÓK .	20
F4. A PROJEKTKIVÁLASZTÁS FOLYAMATÁNAK BEMUTATÁSA (ELJÁRÁSREND) .	20
F4.6. A projekt előkészítés folyamata	20
F5. KIFOGÁS	21
F6. A PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁS, FINANSZÍROZÁS FOLYAMATA	22
F7. A MONITORING ADATOK SZOLGÁLTATÁSÁNAK RENDJE ÉS ELŐREHALADÁSI JELENTÉSEK.....	22
F8. HELYSZÍNI SZEMLE ÉS ELLENŐRZÉSEK	22

F9. VONATKOZÓ JOGSZABÁLYOK INDIKATÍV LISTÁJA	22
F10. FOGALOMJEGYZÉK	22
F11. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA	22
F12. PÁLYÁZATI KIÍRÁS ELEMEI	23

A. A TÁMOGATÁS CÉLJA ÉS HÁTTERE

Jelen Pályázati felhívás hatályba lépésével megszűnik a KEOP-1.2.0 és KEOP-1.3.0 pályázatok esetében a kétfordulós eljárás, szerepüket egyfordulós eljárásrend szerinti konstrukciók veszik át:

- az első forduló szerepét (projekt előkészítés) összevontan (szennyvíz és ivóvíz területen) jelen KEOP-7.1.0 konstrukció veszi át;
- a projektek megvalósítása esetében, az eddigiekben alkalmazott kétfordulós eljárás második fordulójának szerepét szennyvíz területen a KEOP-1.2.0, ivóvíz területen pedig a KEOP-1.3.0 konstrukció veszi át. (A korábban felfüggesztésre került KEOP-1.2.0/B konstrukció szerepét is a KEOP-1.2.0 egyfordulós eljárás veszi át.)

Jelen előkészítési konstrukció lehetőséget kíván biztosítani a pályázatok előkészítéséhez azon pályázók részére is, akik eddig - jellemzően forráshiány miatt - a pályázati dokumentáció elkészítését nem tudták vállalni, ugyanakkor jogosultak pályázat benyújtására. Lényeges tartalmi változás, hogy az előkészítési (KEOP-7.1.0) valamint a megvalósítás konstrukciók (KEOP-1.2.0, illetve KEOP-1.3.0) egymásra épülnek és a projekt fejlődéséhez igazodnak, a megfelelés megítélése rész-szempontronként egyszer történik, és az a továbbiakban nem kerül felülbírálatra.

Az előkészítési konstrukció jellemzői:

- Nagyon egyszerűen teljesíthető belépési szint
- Gyors, jellemzően 10-15 napot igénylő ellenőrzési és döntési eljárás
- A legegyszerűbb „szerződéses forma”, a Támogatási okirat alkalmazása
- Folyamatos előkészítési finanszírozás
- A projekt előkészítettségi szintjének megfelelően választható elszámolható előkészítési tevékenységi kör
- A megvalósítandó projekt műszaki és pénzügyi sarokszámainak közbenső KSZ általi jóváhagyásával a megvalósítási támogatás megszerzésének számos jövőbeni kockázata kiküszöbölhető
- „Rugalmas” kilépési szint, miszerint az előkészítési konstrukciót attól függően le lehet zárni, hogy a pályázó milyen tervezési szintet választott. (Elvi engedély - FIDIC sárga könyv, illetve Létesítési engedély - FIDIC piros könyv.)

A támogatás elnyeréséhez az eddigiekben megismert formához hasonló Pályázati adatlap kitöltése szükséges, melyen a pályázónak igazolnia kell a támogathatóságát. A támogatási összeg pontos és egyszerű meghatározásához készült a Pályázati űrlap (1. oldal), mely Excel formátumú, és szennyvízhálózat építésénél a tervezett bekötésszám, szennyvíztisztító telep kialakításánál a tervezett szennyvíztisztító telep kapacitásának lakosegyenértékben történő megadásával, ivóvízminőség-javító beruházás esetén az ellátandó lakosok száma alapján automatikusan kalkulálódik a maximális támogatási összeg. (Ezekre felül szükséges az F.12 mellékletben felsorolt dokumentációk csatolása is!)

A támogatás elnyerése után következik - a projektfejlesztés során - a projekt tervezési sarokszámainak, beruházási összköltségének és a támogatási arányának meghatározása, továbbá a projekt fenntarthatóságának megítélése, illetve ezek Közreműködő Szervezet általi jóváhagyása. (Lásd Általános pályázati útmutató F.4.6 és jelen Pályázati felhívás F.4.6 pontja) Ezek bemutatásához készültek az egyszerűsített megvalósíthatósági tanulmány sablonok (Word és Excel formában).

A jóváhagyást követően a pályázónak a továbbtervezés folyamán alapvetően két lehetősége van:

- elvi engedélyezési szintnek (FIDIC sárga könyvnek) megfelelő megvalósításra vonatkozó tenderdokumentáció elkészíttetése,
- létesítési engedélyezési szintnek (FIDIC piros könyvnek) megfelelő megvalósításra vonatkozó tenderdokumentáció elkészíttetése,

majd a megvalósításra vonatkozó projektjavaslat KEOP-1.2.0., illetve KEOP-1.3.0. konstrukcióra történő benyújtása. *(A megvalósítási konstrukciók belépési szintje a tenderdokumentáció benyújtása. Lásd KEOP-1.2.0., illetve KEOP-1.3.0. Pályázati felhívások.)*

Jelen Pályázati felhívás az Általános pályázati útmutatóval együtt nyújt tájékoztatást a tárgyi konstrukció keretében kiírt pályázati feltételekről. Az Általános pályázati útmutatóban meghatározott feltételek – amennyiben attól való eltérés jelen Pályázati felhívásban nem megengedett –, jelen konstrukcióra is vonatkoznak.

A Pályázati felhívás a Kormány által elfogadott 2011-2013-as időszakra vonatkozó Környezet és Energia Operatív Program akciótervei alapján került kidolgozásra.

A Pályázati felhívás, valamint a kötelező tanulmányok és egyéb segédletek tartalmazzák a pályázáshoz szükséges feltételeket, míg a támogatási okirat minta a projekt előkészítésre vonatkozó jogokat és kötelezettségeket összegzi. Egyéb, a Pályázati felhívásban nem szabályozott kérdésekben a jogszabálygyűjteményben felsorolt jogszabályokat kell alkalmazni. A pályázati egységcsomaghoz tartozik még az Arculati Kézikönyv, amely a tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségek útmutatója.

Jelen pályázati útmutató megjelenésétől visszavonásig érvényes, visszamenőleges hatállyal nem bír.

A1. Alapvető cél és háttér információ

A konstrukció általános célja olyan **projektek előkészítésének támogatása, melyek az alábbiak:**

- a 91/271/EGK irányelvnek, a 25/2002. (II. 27.) Korm. rendeletnek valamint a Csatlakozási Szerződésben vállalt kötelezettségnek megfelelően, a 2000 LE (lakosegyenérték) feletti agglomerációk csatornázási feladatainak, szennyvízkezelésének, korszerű iszapkezelésének és hasznosításának, valamint a folyékony hulladék szennyvíztisztító telepi elhelyezésének támogatása.
- a lakosság egészséges ivóvízzel való ellátása a 98/83/EK irányelv és a hatályos 201/2001. (X.25.) Kormányrendeletben rögzített határértékek, illetve az OKI (Országos Környezetegészségügyi Intézet) Vízhigiénés Főosztályának szakvéleménye alapján, egyedi, illetve térségi ivóvízminőség-javító projektek keretében;

Magyarország az Európai Unió csatlakozási szerződésben a települési szennyvíz tisztítás és az ivóvízminőség-javítás területén is vállalta, hogy a 91/271/EGK irányelv

(szennyvíz), illetve a 98/83-as EK irányelv (ivóvíz) feltételeit a szerződésben meghatározott határidőkre teljesíti.

A fenti célok elérése érdekében szükséges a feladatok végrehajtására alkalmas fejlesztések előkészítése.

A2. Részcélok

Jelen pályázati kiírás esetében nem értelmezhetők.

A3. Rendelkezésre álló forrás

Jelen konstrukcióban - projektek előkészítésére - a 2011-2013 akciótervezési időszakban 5 milliárd Ft áll rendelkezésre. A keret szennyvíz és ivóvíz projektekre nem kerül megbontásra.

A4. A támogatás odaítélése során alkalmazandó eljárás

A támogatás odaítélése során az Általános pályázati útmutató A4 fejezet a) pontja szerinti könnyített elbírálású eljárást kell alkalmazni.

A5. Támogatás formája

Vissza nem térítendő támogatás.

Jelen konstrukció keretében nyújtott támogatások nem minősülnek a Környezet és Energia Operatív Program prioritásaira rendelt források felhasználásának részletes szabályairól és egyes támogatási jogcímeiről szóló 9/2010. (I. 21.) NFGM rendeletben szabályozott állami támogatásnak.

A6. Támogatás mértéke

A támogatás mértéke: a pályázati űrlap segítségével meghatározott projekt-előkészítési összköltség 85 %-a.

A kedvezményezettől elvárt saját forrás mértéke: a pályázati űrlap segítségével meghatározott projekt-előkészítési összköltség 15 %-a.

Az előkészítési tevékenységek összegei a KEOP 1.2.0 konstrukcióra előkészíteni tervezett projekteknél az alábbi táblázatok szerint kalkulálódnak:

Szennyvízhálózat kialakítása		
1 db bekötésre jutó tervezési költség	2.000 bekötésig	25.000 Ft/bekötés
	2.000 bekötés felett	12.500 Ft/bekötés

Szennyvíztisztító telep építés tervezésére indokolt előkészítési költség lakosegyenértékenként (LE)				
Szennyvíztisztító-telepi fejlesztési típusok	5.000 alatt	5.000 – 10.000	10.000–15.000	15.000 felett
Új szennyvíztisztító telep építése	1.800 Ft/LE	1.200 Ft/LE	1.100 Ft/LE	1.000 Ft/LE
Meglévő szennyvíztisztító telep bővítése és/vagy korszerűsítése	1.440 Ft/LE	960 Ft/LE	880 Ft/LE	800 Ft/LE

Az előkészítési tevékenységek összegei a **KEOP 1.3.0** konstrukcióra előkészíteni tervezett projekteknel az alábbi táblázatok szerint kalkulálódnak:

Ivóvízminőség-javító fejlesztés előkészítése	
10.000 fogyasztó alatt	6.000 Ft/lakos
10.001-30.000 fogyasztó között	3.000 Ft/lakos
30.001-50.000 fogyasztó között	2.000 Ft/lakos
50.000 fogyasztó fölött	500 Ft/lakos

A támogatás elérhető maximális összegének az előkészítési tevékenységek közötti megoszlását az alábbi táblázat tartalmazza:

Támogatható előkészítési tevékenységek		Előkészítési költség %-os megoszlása	Egyéb megkötés
1.	Tervezés – Elvi engedélyes szint	20%	-
2.	Tervezés – Létesítési engedélyes szint	45%	-
3.	Közbeszerzés	10%	-
4.	Tanulmányok és vizsgálatok elkészítése	10%	-
5.	Projektmenedzsment	10%	-
6.	Tájékoztatási feladatok	5%	de min. 2 millió – max. 5 millió Ft
Összesen:		100%	

Az egyes tevékenységekre a pályázati űrlap által megajánlottnál kevesebb költséget is számolhat a pályázó.

A7. Támogatás összege

A támogatás összege legfeljebb a pályázati űrlap alapján számított összeg, de maximum 250 millió Ft.

B. PÁLYÁZÓK KÖRE

B1. A pályázók körének meghatározása

Jelen pályázati kiírás keretében az alábbi szervezetek pályázhatnak:

1. Helyi önkormányzatok (321)¹ egyénileg;
2. Helyi önkormányzatok társulásai (327, 326, 328, 951)²;
3. A Magyar Állam (mint közműtulajdonos) felhatalmazása alapján, saját nevében eljáró szervezet és helyi önkormányzat(ok) közösen (konzorcium);
4. A Magyar Állam (mint közműtulajdonos) felhatalmazása alapján, saját nevében eljáró, az állam többségi tulajdonában lévő Zrt. (114);

A jelen pályázati kiírás keretében a 3. pontban megjelölt pályázók konzorcium létrehozására irányuló együttműködési megállapodást kötelesek kötni (ajánlott elkészítési útmutató a www.nfu.hu honlapon a Pályázatok menüpont alatt található).

B2. Méret

Jelen pályázati kiírás esetében nem értelmezett.

B3. Székhely

Lásd az Általános pályázati útmutatóban.

B4. Iparág

Jelen pályázati kiírás esetében nem értelmezett.

B5. Típus

Jelen pályázati kiírás esetében nem értelmezett.

¹ Gazdálkodási forma kód, ld. www.ksh.hu

² Társulás és társulási megállapodás esetén ld. még a vonatkozó törvényeket (helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. tv, a települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásáról szóló 2004. évi CVII. tv.)

B6. Kizáró okok

1) Adminisztratív feltételek:

Lásd az Általános pályázati útmutatóban

2) Szakmai korlátozó feltételek:

A 1067/2005. (VI.30.) Korm. határozat alapján indult előkészítési projektekben nevesített települések fejlesztéséhez előkészítési támogatás e konstrukcióban nem igényelhető.

Az Észak-alföldi és a Dél-alföldi régiók ivóvízminőség-javító beruházásainak előkészítési projektjeiben a 7. sz. mellékletben felsorolt települések kerültek nevesítésre.

Jelen pályázat keretében nem nyújtható támogatás olyan projektekre, melyek az érintett víziközmű rendszer szakszerű karbantartása, üzemeltetése, fenntartása, illetve a használt eszközök megfelelő pótlása esetén nem váltak volna szükségessé.

Támogatásra csak azok az önkormányzatok, illetve a települést ellátó állami közmű tulajdonosa megbízásából, saját nevében eljáró szervezetek jogosultak, amelyek:

a) KEOP 1.2.0. pályázat előkészítése esetén:

- szerepelnek a hatályos 25/2002. (II.27.) Korm.rendelet (a továbbiakban rendelet) 2. sz. mellékletének 1-5. táblázatában, vagy
- a Vízügyi és Környezetvédelmi Központi Igazgatóságtól (továbbiakban: VKKI) jóváhagyó igazolással rendelkeznek arra vonatkozólag, hogy a VM a rendelet soron következő módosítása során fentieknek megfelelő szennyvíz agglomerációba való felvételét javasolja;

Több agglomeráció esetében közös pályázat akkor nyújtható be, ha a közös projekt megvalósítás a beruházás és a működtetés során kimutatható gazdasági előnyt eredményezne. A fentiek a jóváhagyási ponton (F.4.6 fejezet) kerülnek a KSZ által megítélésre és a döntés függvénye a továbbtervezési javaslat kiadása.

Nem igényelhető támogatás olyan település projektjének előkészítéséhez, melyre a KEOP-7.1.2.0 konstrukció keretében támogatás került folyósításra.

b) KEOP 1.3.0 pályázat előkészítése esetén:

- a hatályos 201/2001. (X. 25.) Korm. rendelet 6. sz. mellékletében bór, fluorid, nitrát, nitrit, arzén vagy ammónium tekintetében minőségi kifogással érintettek;
- a rendeleti nevesítés hiányában az Országos Közegészségügyi Intézet írásos szakvéleményben nyilatkozik arról, hogy nem felel meg a 201/2001. (X. 25.) Korm. Rendelet 1. sz. mellékletének B) pontjában szereplő határértékeknek, illetve C) pontjában megadott ammónium határértékének;

- A beruházások megvalósítása érdekében közös műszaki rendszer kialakításában vízátadóként résztvevő települések előkészítési támogatásban nem részesülhetnek, de a tervezésbe bevonhatóak, a megvalósulási pályázatnak részesei lehetnek, amennyiben a közös rendszer kialakítása műszaki-gazdasági szempontból indokolt. (Amennyiben egy település vízátadóként vesz részt a fejlesztésben, ezt az adatlapon jelezni kell, de lakosságukat a támogatás igény számításánál a pályázati űrlapban nem lehet figyelembevenni.)

Nem igényelhető támogatás olyan település projektjének előkészítéséhez, melyre a KEOP-7.1.3.0 konstrukció keretében támogatás került folyósításra.

C. A PÁLYÁZAT TARTALMA

C1. Támogatható tevékenységek

Jelen konstrukcióban csak projekt-előkészítés támogatható.

C2. Nem támogatható tevékenységek

Lásd az Általános pályázati útmutatóban.

C3. Elszámolható költségek

Jelen konstrukció keretében kizárólag a **tárgyi eszközök** költségkategórián belül számolhatók el költségek.

Az elszámolható költségek ÁFA-t nem tartalmazhatnak. Az ÁFA elszámolására nincs lehetőség, függetlenül attól, hogy az a kedvezményezett által levonható-e vagy sem.

Projektelelemek

Projektelemnek a jelen fejezetben „•” jellel megjelölt tételek minősülnek.

Azon projektelemekre, melyekre a kedvezményezett **utófinanszírozást** választott, **támogatási előleg** vehető igénybe az Ámr. 150. §-ban meghatározottak szerint.

Az elszámolható költségekre vonatkozó további általános feltételek az Általános pályázati útmutatóban találhatóak.

2. Tárgyi eszközök/ingatlanok, gépek, műszaki és egyéb berendezések, felszerelések, járművek, beruházások, felújítások (részletesen lásd az általános útmutatóban).

- **Projektmenedzsment** (amennyiben összege a beruházás értékébe bekerül)

A projektmenedzsment feladatokat a kedvezményezett a feladatokra kötött vállalkozói szerződés(ek) alapján (Kbt. szerint) láthatja el.

Projektmenedzsment alatt az alábbi költségek számolhatóak el:

- Általános menedzsment feladatok ellátásának költsége (beleértve: Megvalósítási. forduló projektdokumentációjának összeállítási költsége)
- Pénzügyi tevékenység
- Jogi tevékenység
- Műszaki tevékenység

- **Közbeszerzés** (amennyiben összege a beruházás értékébe bekerül)

Közbeszerzési projektelemen belül elszámolható költségek:

- Közbeszerzési szakértő költsége (*csak előkészítési közbeszerzésekre*)
- közbeszerzési dokumentáció kidolgozásának költsége a projekt-előkészítésre vonatkozóan;
- közbeszerzési dokumentáció kidolgozásának költsége a projekt-megvalósításra vonatkozóan;
- közbeszerzési eljárási díjak (közzétételi díjak), amennyiben azok a közbeszerzési szakértő, vagy a dokumentációk elkészítésébe nem kerültek beleszámításra.

- **Tanulmányok** (amennyiben összege a beruházás értékébe bekerül) kizárólag utófinanszírozás keretében

Tanulmányok és vizsgálatok projektelemen belül elszámolható költségek:

- RMT: Részletes megvalósíthatósági tanulmány és annak részeként CBA: Költség-haszon elemzés;

- **Tervezés és egyéb tanulmányok** (amennyiben összege a beruházás értékébe bekerül)

A műszaki tervek elkészítésének költsége magában foglalhatja az engedélyeztetési költségeket, amennyiben a megkötött vállalkozói szerződés szerint annak beszerzése a tervező feladata.

Tervezés projektelemen belül elszámolható költségek:

- elvi engedélyes tervek (amennyiben külön szerződés keretében kerül beszerzésre, akkor kizárólag utófinanszírozás választható);
- vízjogi létesítési engedélyes tervek;
- építési engedélyes tervek;
- kiviteli tervek;
- tender tervek;
- engedélyek költségei, melyek nem képezik részét a tervezési költségeknek;
- értébecslés (ingatlanvásárláshoz kapcsolódó);
- egyéb hatósági díjak (pl. művelési ág váltás költsége);
- nyelvi fordítási költség (csak nagyprojektnél)
- terület-előkészítéshez, rendezéshez kapcsolódó tanulmányok, vizsgálatok pl.: lőszermentesítés feltáró-előkészítő munkái, régészeti próbafeltárás, illetve örökségvédelmi hatástanulmány, talajmechanikai szakvélemény;
- környezeti hatástanulmány, hatásvizsgálat; Natura2000 hatásbecslés;
- EKHE dokumentáció;
- egyéb tanulmány, vizsgálat költségének elszámolására csak részletes indoklással van lehetőség (szükség esetén itt számolható el a próbakút fúrás költsége).

- **Tájékoztatás, nyilvánosság** (amennyiben összege a beruházás értékébe bekerül)

Tájékoztatással és nyilvánossággal kapcsolatos kötelező feladatok költségei számolhatók el az előírások figyelembe vételével.

C4. Nem elszámolható költségek

Nem számolhatók el azok a költségek, amelyek **nem felelnek meg az elszámolható költségekre vonatkozó általános feltételeknek, a pályázati cél megvalósításával nincsenek közvetlen kapcsolatban.**

A felsorolt elszámolható költségeken kívül semmilyen más költség nem számolható el. A konstrukció keretében nem elszámolható költségek közül különösen felhívjuk a figyelmüket az alábbi, a projekt költségvetése során nem tervezhető költségekre:

- Természetbeni hozzájárulás;
- Visszaigényelhető adók, valamint a visszaigényelhetőség tényétől függetlenül az ÁFA összege;
- Saját teljesítés

Lásd az Általános pályázati útmutatóban.

C5. Illeszkedési előírás (regionális, helyi tervekhez)

A pályázatnak illeszkednie kell a település fejlesztési koncepciójához, szabályozási tervéhez, valamint a megye, a régió és az ország területfejlesztési koncepciójához. Az e dokumentumoknak való megfelelés biztosítása a pályázó felelőssége.

Amennyiben a beruházás védett természeti területet, vagy Natura 2000 területet érint, a pályázónak az előkészítés folyamatában gondoskodni kell a projekt beavatkozásai és az adott területre vonatkozó érvényes természetvédelmi kezelési előírások közötti összhangról. Ebben a tekintetben egyeztetni szükséges az adott terület természetvédelmi kezeléséért felelős területileg illetékes nemzeti park igazgatósággal, helyi természetvédelmi terület esetében az illetékes polgármesteri hivatallal.

C6. Projekt iparági korlátozása

Jelen pályázati kiírás esetében nem értelmezett.

C7. Projekt területi korlátozása

A projekt megvalósítási területe Magyarország.

C8. A projekt megkezdése

Lásd az Általános pályázati útmutatóban.

C9. A projekt befejezése és a pénzügyi elszámolás végső határideje

A projekt befejezésére rendelkezésre álló idő a támogatói okirat keltétől számítva 1,5 év.

A további szabályokat lásd az Általános pályázati útmutatóban.

C10. Fenntartási kötelezettség

Az általános fenntartási kötelezettségeket lásd az Általános pályázati útmutatóban és a Támogatási Szerződés Általános Feltételeiben.

C11. Fenntarthatósági és esélyegyenlőségi alapelvek érvényesítése

Lásd az Általános pályázati útmutatóban.

C12. Egyéb korlátozások a projekt tartalmával kapcsolatban

- Önkormányzati tulajdonú eszközökön állami tulajdonú fejlesztés, illetve állami tulajdonú eszközökön önkormányzati tulajdonú fejlesztés csak a tulajdonos hozzájárulásával kezdeményezhető. **100%-ban állami vagy önkormányzati tulajdonú rendszereken azonban vegyes tulajdon kialakítása nem megengedett.**
- Az előkészítési konstrukcióra benyújtott pályázathoz a pályázónak - amennyiben a pályázat megvalósítási szakaszában nem ő lesz a támogatás kedvezményezettje -, **csatolnia kell nyilatkozatát** arra vonatkozóan, hogy akkor az előkészítés során keletkezett immateriális javakat, illetve **szerzői és továbbfelhasználói jogokat átadja** a projekt megvalósítás kedvezményezettjének.

KEOP-1.2.0 pályázat előkészítése esetén:

- Az egy agglomerációban szereplő települések pályázatainak elkészítésénél a településeknek egymással egyeztetési kötelezettsége áll fenn akkor is, ha a pályázat nem fedi le a teljes agglomerációt (kivéve Budapest). Amennyiben egy projektben nem vesz részt az agglomeráció valamennyi települése, akkor a pályázathoz a részt nem vevő települések nyilatkozatát kell csatolni arra vonatkozóan, hogy 2013-ig nem kívánnak a konstrukció keretében támogatást igényelni. Amennyiben az érintett településeken a csatornázás gazdaságosan nem oldható meg, de beleegyező nyilatkozatukat nem adják meg, a VKKI-tól kell kérni az agglomeráció felülvizsgálatát. A fővárosi szennyvíz agglomerációba sorolt

települések a Főváros nélkül, a Fővárosba vezető vezetékeknek megfelelő csoportokban pályázhatnak, de szintén csak egy alkalommal kaphatnak támogatást.

D. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK ÉS ÁLLAMI TÁMOGATÁSI SZABÁLYOK

A részletes szabályozást az Általános Pályázati Útmutató és a Támogatási Szerződés Általános Szerződési Feltételek című dokumentum tartalmazza.

E. KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK

Nem támogatható az a pályázó illetve projekt, amely:

- az Általános pályázati útmutatóban és a jelen Pályázati felhívásban foglaltakat nem teljesíti;
- az előírt pályázati dokumentumokat nem, vagy nem az előírt formában csatolja;
- az előírt nyilatkozatokat nem, vagy nem teljes körűen teszi meg;
- a támogatás elnyerése esetén küldött Támogatói okiratban közölt feltételeknek nem tesz eleget.

I. Adminisztratív feltételek		
		A pályázatot a Pályázati felhívásban meghatározott példányszámban nyújtották be.
		A Pályázati felhívás előírása esetén a hivatkozott projekt adatlap elektronikus formában benyújtásra került.
		A pályázat a benyújtási határidőn belül került benyújtásra.
		Az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget, és eléri a minimálisan igényelhető támogatást, és az igényelt támogatási arány nem haladja meg a kiírásban megjelölt maximális támogatási intenzitást.
		A papír alapon benyújtott projekt adatlap az arra jogosult által megfelelő módon aláírásra került.
II. Formai feltételek		
II.1. TÁMOGATHATÓSÁGI KRITÉRIUMOK		
II.1.1. Általános támogathatósági feltételek		
		A projekt megvalósításának helye megfelel a pályázati felhívásban meghatározottnak.
		A pályázatot magyar nyelven nyújtották be.
		A benyújtott ütemterv megfelel a kiírásnak és a projekt a megadott határidőn belül végrehajtható.
		A pályázó a pályázati felhívásban meghatározott kedvezményezett körbe tartozik.
		A Projekt adatlap valamennyi releváns rovata a megadott szempontok szerint került kitöltésre.
		A projekt adatlap 4.1. költségvetési táblájában az összes költség megegyezik a 4.2. forrástábla összes forrásának összegével, továbbá az igazolt önerőnek azonos összegűnek kell lenni az önerő 4.2. pont I. pontja szerinti összegével.

		Az adatlap végén szereplő nyilatkozatokat cégszerű aláírással látták el.
	II.1.2. Szakmai támogathatósági feltételek	
		A tervezett projekt a Csatlakozási Szerződésben szereplő határidős kötelezettségek teljesülését szolgálja.
		A tervezett projekt megvalósítása biztosítja az érintett települések határidős kötelezettségének teljesítését.
		A tervezett projekt megvalósítása szükséges az érintett települések határidős kötelezettségének teljesítéséhez.

A projektek bírálata automatikus eljárás keretében szempontonként megfelelt/nem megfelelt minősítéssel történik, pontozásra nem kerül sor.

A KSz ugyanakkor fenntartja a jogot, hogy a nyilvánvalóan hibás/hamis adatokat tartalmazó pályázatokat a bírálati folyamatból indoklás megadása mellett kizárja.

F. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK

Lásd az Általános pályázati útmutatóban.

F1. A PÁLYÁZATI KIÍRÁS FELFÜGGESZTÉSE ÉS MEGSZÜNTETÉSE

Lásd az Általános pályázati útmutatóban.

F2. A PÁLYÁZATOK BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA, HELYE ÉS HATÁRIDEJE

A pályázatot 2 nyomtatott példányban (1 eredeti és 1 másolati), valamint további 1 elektronikus példányban (kizárólag CD/DVD-n), zárt csomagolásban, tértivevénnel, gyorspostai szállítás vagy személyes kézbesítés útján kell benyújtani. Kérjük, a pályázat összeállításánál vegye figyelembe az F12 csatolandó mellékletek fejezetben, az egyes dokumentumokra vonatkozó konkrét előírásokat.

A benyújtás helye és ideje:

Közreműködő Szervezet:

Környezetvédelmi Fejlesztési Igazgatóság

1134 Budapest, Váci út 45 D vagy H épület 6. emelet, Titkárság

(postacím: 1399 Budapest, Pf.: 677.)

Hétfő – Csütörtök: 9-16 óráig

Péntek: 9-12 óráig

Kérjük, hogy a pályázatot tartalmazó csomagon a következőket tüntesse fel:

- a pályázó nevét és címét
- a Közreműködő Szervezet nevét és címét
- a projekt tárgyát: „KEOP-7.1.0/11”; és a szakterületet: „Szennyvíz” vagy „Ivóvíz”

Kérjük, hogy az elektronikus információhordozó tokján jól láthatóan tüntesse fel a Pályázati Felhívás kódszámát (KEOP-7.1.0/11), valamint a pályázó nevét és címét.

Kérjük, ellenőrizze a kitöltött adatokat, illetve győződjön meg a kitöltés sikerességéről, az adathordozó épségéről!

A pályázati felhívással kapcsolatos további dokumentumok a www.nfu.hu honlapról tölthetők le.

További felvilágosítás az nfu@nfu.gov.hu e-mail címen, illetve a 06-40/638-638 telefonszámon kapható.

A pályázatok benyújtására 2011. március 1-jétől folyamatosan van lehetőség a konstrukció felfüggesztéséig.

A pályázatok befogadása folyamatos, a pályázatok formai ellenőrzése és a támogathatósági szempontoknak való megfelelés ellenőrzése a befogadás sorrendjében történik.

Az előkészítési pályázatok benyújtása és támogatása nincs hatással a vonatkozó megvalósítási konstrukciók pályázati rendszerére. Ez azt jelenti, hogy az előkészítési konstrukcióban elnyert támogatás nem jelenti a megvalósítási támogatáshoz szükséges forrás projektre történő rendelkezésre tartását. A forráshiány miatt esetlegesen megvalósítási támogatáshoz nem jutó, szabályosan befejezett projekt-előkészítések jelen konstrukció szempontjából sikeres teljesítésnek minősülnek.

A sikeresen előkészített, megvalósíthatónak minősített projekteket ugyanakkor a kedvezményezettek kötelesek a rendelkezésre álló forráskeret kimerüléséig a megvalósítási konstrukcióba benyújtani. Ennek nem teljesítése az előkészítési támogatás visszafizetését vonja maga után.

F3. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁVAL KAPCSOLATOS GYAKORLATI TUDNIVALÓK

Lásd az Általános pályázati útmutatóban.

F4. A PROJEKTKIVÁLASZTÁS FOLYAMATÁNAK BEMUTATÁSA (ELJÁRÁSREND)

Lásd az Általános pályázati útmutatóban.

F4.6. A projekt előkészítés folyamata

Ütemezés:

Az ütemezést az adatlapon az alábbi pontokban leírt konzultációs időpontok figyelembevételével kell tervezni:

KEOP 1.2.0 projektek előkészítése:

Az előkészítés főbb pontjai:

- 1) Megvalósíthatósági tanulmány KONZULTÁCIÓS PONT. *(KHE alapadatok megadása, illetve változatelemzés, amennyiben az MT útmutatóban foglaltak szerint szükséges)* Nem lehet később, mint a támogatási okirat kézhezvételétől számított 180. nap.
- 2) Tervek készítése, engedélyek megszerzése a kiválasztott változatra
- 3) Pályázat megvalósítási fordulóra történő benyújtása

KEOP 1.3.0 projektek előkészítése:

Az előkészítés főbb pontjai:

- 1) Vízigény alapadatok, vizsgálni tervezett változatok koncepcionális egyeztetése – KONZULTÁCIÓS PONT – és KSz részéről történő jóváhagyása (Nem lehet később, mint a támogatási okirat kézhezvételétől számított 90. nap)
- 2) Változatelemzés egyeztetése - KONZULTÁCIÓS PONT - és KSz részéről történő jóváhagyása
- 3) Megvalósíthatósági tanulmány egyeztetése - KONZULTÁCIÓS PONT - és KSz részéről történő jóváhagyása
- 4) Tervek készítése, engedélyek megszerzése a kiválasztott változatra
- 5) Pályázat benyújtása

Amennyiben a kedvezményezett nem a változatelemzés szerint legalacsonyabb becsült beruházási és működési költségű változat megvalósítását látja célszerűnek, abban az esetben a Költség-Haszon Elemzést (KHE, vagy CBA: Cost-Benefit-Analysis) a választott és a legalacsonyabb becsült beruházási és működési költségű változatra is el kell készíteni. A választott változat akkor valósítható meg, ha a KHE igazolja, hogy a választott változat működési és beruházási költségei együttesen kedvezőbbek.

(Bővebben lásd. Megvalósíthatósági tanulmány sablon)

A KSz általi ellenőrzésre 10 munkanap számolható. A KSz a fenti adatok ellenőrzése során konzultációs lehetőséget biztosít, illetve konzultációs részvételt vár el a pályázótól. Nem megfelelés esetén átdolgozásra adja vissza a dokumentumokat és jelzi a Pályázónak a nem megfelelő pontokat, illetve megoldási javaslatokat ad.

Amennyiben a fenti pontok tekintetében a Támogató Okiratban megadott időpontokon belül (a határidőbe a Közreműködő Szervezet ellenőrzési eljárása, felülvizsgálata nem számít bele) a Közreműködő Szervezet az adott pontra vonatkozóan a jóváhagyását nem adja meg - így nem alakul ki mindkét fél részéről egyaránt elfogadható álláspont -, akkor a KSZ szerződésszegésre hivatkozva az ÁSZF 10.2.2. pontjában meghatározott feltételek alkalmazása mellett elállhat a szerződéstől, továbbá a kifizetést azonnal felfüggeszti.

Az egyeztetés eredményeként mindkét fél részéről elfogadott álláspontról jegyzőkönyvet szükséges felvenni, melyet mindkét fél aláír. Az előkészítés során a jegyzőkönyvben foglaltaktól eltérni csak a KSZ jóváhagyásával lehet. Ebben az esetben az Általános pályázati útmutató F4.6 pontjában leírt, a kifizetés felfüggesztésére vonatkozó rendelkezések lépnek életbe.

A projekt előkészítése során annak közzétételétől kezdődően kedvezményezett köteles a Költség-Haszon Elemzés elkészítéséhez az NFÜ honlapjáról letölthető KHE (CBA) sablont használni.

További szabályokat lásd az Általános pályázati útmutatóban, továbbá a Támogatási Szerződés Általános Feltételeiben.

F5. KIFOGÁS

Lásd az Általános pályázati útmutatóban.

F6. A PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁS, FINANSZÍROZÁS FOLYAMATA

A Megvalósíthatósági Tanulmány tartalmáról szóló – F4.6 pont szerinti – jegyzőkönyv mindkét fél általi aláírását megelőzően „Tanulmányok” projektekre előkészítési költség nem számolható el.

Lásd az Általános pályázati útmutatóban, továbbá a Támogatási Szerződés Általános Feltételeiben.

F7. A MONITORING ADATOK SZOLGÁLTATÁSÁNAK RENDJE ÉS ELŐREHALADÁSI JELENTÉSEK

Lásd az Általános pályázati útmutatóban, továbbá a Támogatási Szerződés Általános Feltételeiben.

F8. HELYSZÍNI SZEMLE ÉS ELLENŐRZÉSEK

Lásd az Általános pályázati útmutatóban, továbbá a Támogatási Szerződés Általános Feltételeiben.

F9. VONATKOZÓ JOGSZABÁLYOK INDIKATÍV LISTÁJA

Az általános érvényű jogszabályok az Általános pályázati útmutatóban találhatók.

Specifikus jogszabályok:

A jelen konstrukcióra is vonatkozó specifikus jogszabályok a szakmai útmutatókban (KEOP-1.2.0 illetve KEOP-1.3.0 találhatók).

F10. FOGALOMJEGYZÉK

Lásd az Általános pályázati útmutatóban.

F11. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Csatolandó dokumentumok listája a KEOP-7.1.0 előkészítési konstrukcióhoz

- 1.) Projekt Adatlap;
- 2.) Pályázati űrlap (excel formátumban);
- 3.) Közjegyző által hitelesített aláírási címpéldány az aláírásra és ellenjegyzésére jogosult személy(ek)től;
- 4.) Társulási (Konzorciumi) megállapodás (amennyiben releváns);
- 5.) Az önerő biztosításáról

- a. önkormányzati pályázó esetén képviselőtestületi határozat (Konzorcium esetében valamennyi testület határozata), vagy polgármester nyilatkozata, amennyiben a polgármester felhatalmazott a pályázati önerő biztosításával kapcsolatos kötelezettségvállalásra;

- b. önkormányzati társulás esetén társulási tanácsi határozat.

A határozatban / nyilatkozatban szerepeltetni kell a biztosított önerő összegét.

- 6.) Az előkészítési konstrukcióra benyújtott pályázathoz a pályázónak - amennyiben a pályázat megvalósítási szakaszában nem ő lesz a támogatás kedvezményezettje -, **csatolnia kell nyilatkozatát** arra vonatkozóan, hogy akkor az előkészítés során keletkezett immateriális javakat, illetve **szerzői és továbbfelhasználói jogokat átadja** a projekt megvalósítás kedvezményezettjének;

KEOP-1.2.0 pályázat előkészítése esetén:

- 7.) Azon pályázók esetében, amelyek nem szerepelnek a hatályos 25/2002. (II.27.) Korm. rendelet (a továbbiakban rendelet) 2. sz. mellékletének 1-5. táblázatában: a VKKI által kibocsátott igazolás arra vonatkozólag, hogy a VM a rendelet során következő módosítása során a településnek a fentieknek megfelelő szennyvíz agglomerációba való felvételét javasolja;

KEOP-1.3.0 pályázat előkészítése esetén:

- 7.) A pályázó támogathatóságát igazoló dokumentum (OKI által kibocsátott, a fejlesztés megvalósításának szükségességét alátámasztó szakvélemény amennyiben nem szerepel a 201/2001. (X.25.) Kormányrendelet 6. sz. mellékletében).

F12. PÁLYÁZATI KIÍRÁS ELEMEI

Lásd az Általános pályázati útmutatóban.

Továbbá:

- Projekt adatlap
- Pályázati űrlap
- Támogatói okirat minta
- Lista az Észak-alföldi és Dél-alföldi régiókban ivóvízminőség-javító beruházások előkészítésére pályázni nem jogosult településekről