

## ***Megállapodás a járási (fővárosi kerületi) hivatalok kialakításához***

amely létrejött egyrészről:  
**Bukodi Károly** polgármester,  
**Ócsa Város Önkormányzat** (a továbbiakban Önkormányzat) képviselője,  
mint áradó/használatba adó (a továbbiakban együtt: Áradó)

másrészről:

**dr. Tarnai Richárd** kormány megbízott,  
a **Pest Megyei Kormányhivatal** képviselője  
mint átvévő/használatba vevő (a továbbiakban együtt: Átvévő)  
- együttesen: Felek - között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

### **I. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK**

Magyarország Országgyűlése a járási kialakításáról, valamint egyes ezzel összefüggő törvények módosításáról szóló 2012. évi XCIII. törvényben (a továbbiakban: Törvény) úgy rendelkezett, hogy a települési önkormányzatok mindazon vagyona és vagyoni értékű joga, amelyek a jogszabály által meghatározott, átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátását biztosítják 2013. január 1-jén a Magyar Állam ingyenes használatába kerülnek. Mindezek alapján Felek az ingyenes használati jog alapításához, a Törvény alapján egyéb jogcímen átkerülő vagyonelemekhez kapcsolódó részletkérdésekről, valamint a feladatellátáshoz kapcsolódó létszámadásról megállapodást kötnek.

A megállapodás célja a 2013. január 1-jétől létrejövő fővárosi és megyei kormányhivatalok járási (fővárosi kerületi) hivatalaihoz (a továbbiakban: Járási Hivatalok) kerülő államigazgatási feladatok ellátásának biztosítása érdekében a korábban ezen feladatellátást szolgáló önkormányzati vagyoni és vagyoni értékű jog ingyenes használati, illetve egyéb jogcímen történő átadás feltételeinek, az ehhez kapcsolódó eljárás lebonyolításához szükséges keretek meghatározása.

### **II. A MEGÁLLAPODÁS TÁRGYA**

A megállapodás tárgya a járásihoz átkerülő államigazgatási feladatok ellátását biztosító önkormányzati tulajdonban lévő ingatlan és ingó vagyon, továbbá vagyoni értékű jog Magyar Állam általi ingyenes használati, illetve - az előbbi vagyoni elemeken túlmenően - az Áradó döntése szerint egyéb jogcímen történő jogának átvételéhez kapcsolódó főbb feladatok, illetve a Felek jogainak és kötelezettségeinek a meghatározása.

Amennyiben az átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátását szolgáló valamely ingó vagy ingatlan vagyon bérleti vagy más szerződés alapján van az Áradó használatában, a Magyar Állam a használat időtartama alatt beléphet a szerződésbe.

Áradó döntése alapján az átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátására megfelelő állapotú és méretű ingatlant ajánlhat fel. Ebben az esetben az ingatlan tulajdonjoga a Magyar Államra száll.

Az átkerülő feladat és az annak ellátását szolgáló vagyon használati jogának, illetve az egyéb jogcímen átvételre kerülő vagyon átadásához kapcsolódó jogviszonyok tekintetében a jogutódlásra és az átvett vagyonnal való gazdálkodásra a Törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény és az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet, és a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény rendelkezései az irányadók.

### **III. A MEGÁLLAPODÁS FELTÉTELEI**

Áradó és Átvévő a feladatok ellátásához kapcsolódó vagyon ingyenes használatba vétele, illetve egyéb jogcímen történő átvétele során kölcsönösen együttműködve járnak el. Az együttműködés keretében Áradó közreműködik a járási biztos, vagy a kormány megbízott által meghatalmazott képviselő jogszabályban meghatározott, átvétellel kapcsolatos feladatainak ellátásában is.

Áradó a Törvény mellékletében szereplő, jelen megállapodás elválaszthatatlan részét képező teljességi nyilatkozat aláírásával teljes körű felelősséget vállal az általa tett nyilatkozatok és az átadott adatok, információk, tények, okiratok, dokumentumok valóságtartalmáért, teljes körűségéért és az érdemi vizsgálatra alkalmas voltáért.

Átadó felelősséget vállal továbbá azért, hogy az ingyenes használatra átadott vagyontárgyak állaga a birtokba vétel időpontjakor alkalmas az átvett államigazgatási feladatellátás technikai feltételeinek biztosítására és a rendeltetésszerű használatra.

#### IV. A MEGÁLLAPODÁS TARTALMA

Átadó és Átvevő megállapodnak, hogy jelen megállapodásban rögzítik az ingatlan és ingó vagyon használatba adásának tárgyi, dologi, pénzügyi feltételeit, az átvételre kerülő államigazgatási feladatokat ellátó köztisztviselők és munkavállalók, illetve álláshelyek számát, illetve rendelkeznek a megállapodás aláírását követően az átadásig keletkező jogokról és kötelezettségekről.

##### 1. Ingatlanok használatba adása

###### 1.1. Átadó tulajdonában lévő ingatlanok

Az Átadó tulajdonában lévő ingyenes használatba adási eljárásban érintett ingatlanok felsorolását, illetve az ingatlanok adatait az 1. számú melléklet tartalmazza. Az Átadó által a Járási Hivatalnak átengedett ingatlanhoz kapcsolódó pályázatok felsorolását a 7. számú melléklet tartalmazza.

a) Felek rögzítik, hogy az 1. számú mellékletben felsorolt ingatlanokat Átvevő kizárólagosan használhatja.

A kizárólagosan használt ingatlanok esetében a Járási Hivatal viseli az ingatlan fenntartásával, üzemeltetésével, karbantartásával kapcsolatos költségeket. Ezek közé tartoznak különösen a közüzemi szolgáltatások díjai, az ingatlan rendeltetésszerű használatából eredő, illetve a Járási Hivatal foglalkoztatottai által okozott kisebb hibák javítása. Az ezeken kívüli, különösen az épület szerkezetét is érintő átalakítások, felújítások, rekonstrukciók elvégzése annak a félnek a kötelezettsége, akinek az átalakítás, a felújítás, a rekonstrukció az érdekében áll, illetve aki azt szükségesnek tartja.

b) Felek rögzítik, hogy az 1. számú mellékletben felsorolt ingatlanokat a Járási Hivatal az Átadóval közösen jogosult használni.

A közösen használt ingatlanok esetében az ingatlan fenntartásával, üzemeltetésével, karbantartásával kapcsolatos költségeket az Átadó és a Járási Hivatal közösen viselik Felek által közösen meghatározott megosztás szerint. Ezek közé tartoznak különösen az ingatlan mindennapos használatából eredő kisebb hibák javítása. A közösen használt ingatlanok esetében a megosztásra kerülő, illetve a kizárólag az Átadót terhelő költségek behatárolására a kizárólagosan használt ingatlanokra vonatkozó pontban meghatározottakat kell alkalmazni.

Átadó és Átvevő kötelezettséget vállal arra, hogy a közös használatú és üzemeltetésű ingatlanok kiadásainak megosztása érdekében 2013. január 31-ig ingatlanonkénti bontásban külön megállapodást kötnek.

Az Átadó és az Átvevő megvizsgálja annak a lehetőségét, hogy az Átvevő által kizárólagosan, illetve az Átadó és az Átvevő által közösen használt ingatlanok, ingatlanrészek tekintetében a közüzemi költségek mérését szolgáló órák megosztásra, illetve az Átvevő nevére kerülhetnek-e.

###### 1.2. Az Átadó által bérleti, vagy egyéb szerződés alapján használt ingatlanok

Az Átadó által bérleti vagy egyéb szerződés (a továbbiakban: szerződés) alapján használt, az államigazgatási feladat ellátására szolgáló ingatlanok adatait, valamint ingatlanonként a szerződésből fakadó kötelezettségek (különös tekintettel a szerződésben meghatározott, a kötelezettet terhelő költségek) felsorolását a 2. számú melléklet tartalmazza.

Átadó az együttműködés keretében betekintést enged Átvevőnek, illetve a járási biztosnak a vonatkozó szerződésbe, annak érdekében, hogy a Törvény által biztosított, a szerződésbe félként történő belépésről megalapozott döntés születessen. Mindemellett Átadó az alanyváltozást megelőzően a betekintési jog biztosításán túl részletesen, külön is tájékoztatja Átvevőt az érintett szerződés, valamint az ingatlan lényeges elemeiről (pl. havi bérleti díj összege, egyéb kötelezettségek, ingatlan állapota).

Átvevő a szerződés, illetve a szerződésből fakadó jogok és kötelezettségek ismeretében dönt arról, be kíván-e lépni szerződésbe. A belépés időpontjától az Átvevőt illetik meg a bérleti (vagy egyéb) szerződésből származó jogok, illetve a Átvevőt terhelik a bérleti (vagy egyéb) szerződésből fakadó kötelezettségek. A bérleti (vagy egyéb) szerződésbe való belépés feltétele, hogy ahhoz a bérbeadó írásbeli hozzájárulását adja.

Az Átvevőnek a szerződésbe félként történő belépésre vonatkozó nyilatkozata jelen megállapodás részét képezi. Felek a nyilatkozat értelmében megállapodnak, hogy a 2. számú mellékletben szereplő ingatlanok tekintetében Átvevő a használat időtartamára 2013. január 1. napjával kezdődően beléphet a szerződésbe.

###### 1.3. Az Átadó tulajdonában lévő, jelzáloggal terhelt ingatlanok

Az Átadó tulajdonában lévő, jelzálogjoggal terhelt és az ingyenes használatba, vagy tulajdonba adási eljárásban érintett ingatlanok felsorolását a 3. számú melléklet tartalmazza.

A jelzálogjog alapjául szolgáló kötelezettség - az ingatlan ingyenes használatba adását követően is - az Átadót terheli, ezért a jelzálogjoggal összefüggésben felmerülő valamennyi intézkedési kötelezettség megtételére - az ingatlan ingyenes használatba adását követően is - az Átadó köteles. Az intézkedési kötelezettség felmerüléséről,

valamint az azzal kapcsolatos intézkedés eredményéről az Átadó köteles haladéktalanul, írásban tájékoztatni az Átvevőt.

Amennyiben felmerül annak a lehetősége, hogy az érintett ingatlanok valamelyike tekintetében megnyílik a jelzálogjogosult kielégítési joga, köteles Átadó erről a tudomásszerzést követően haladéktalanul tájékoztatni Átvevőt.

Ha a 3. számú mellékletben felsorolt ingatlanok bármelyikét érintően a jelzálogjog jogosultjának kielégítési joga megnyílik, az Átadó köteles másik olyan, az előző ingatlannal azonos funkciójú és állapotú ingatlant felajánlani, amelyben továbbra is folyamatosan és fennakadás nélkül biztosított az államigazgatási feladat hatékony ellátása.

Az Átadó vállalja, amennyiben másik ingatlan felajánlására nem képes, egyezség létrehozását kezdeményezi a jelzálogjog jogosultjánál a kielégítési jog gyakorlásának elhalasztásáról. A kezdeményezésről és annak eredményéről az Átadó az Átvevőt írásban tájékoztatni köteles.

## 2. Ingóságok használatba adása

A Törvény értelmében Átadó 2013. január 1. napjától kezdődően Átvevő használatába adja az átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátásához szükséges ingó vagyont. Az Átadó tulajdonában lévő és az ingyenes használatba adási eljárásban érintett ingóságokat az Átadó által összeállított, és a megállapodáshoz csatolt eszközkarton tartalmazza. Az infokommunikációs eszközállomány és a szerzői jog alá tartozó termékek tételes felsorolását a 8. számú mellékletben és külön eszközkartonon szükséges feltüntetni. A leltár hitelességét Átadó az aláírásával igazolja.

A Járási Hivatalba átkerülő gépjárművek felsorolását a 4. számú melléklet tartalmazza.

Az átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátásához szükséges ingóságok 2013. január 1. napjától Átvevő önálló gazdálkodási jogkörébe kerülnek. Amennyiben az Átvevő az ingóságok feletti ingyenes használati jogát egy, a tulajdonában, vagy egy más jogcímen használatában lévő ingatlanban kívánja gyakorolni, az Átadó és Átvevő az ingó vagyonelemek fizikai mozgatása során köteles együttműködni annak biztosítása érdekében, hogy az államigazgatási feladatellátáshoz szükséges ingó vagyonelemek 2013. január 1-jétől rendelkezésre álljanak. A használatba adás ingyenes és az átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátásának időtartamára szól.

## 3. A Járási Hivatalba kerülő foglalkoztatottak

A Törvény alapján az átvett feladatokat ellátók, valamint az ezzel összefüggésben funkcionális feladatokat ellátók álláshelyeinek a számát, munkakörökre illetve személyekre lebontva az 5. számú melléklet tartalmazza. Külön rögzíteni szükséges a betöltetlenül átadott státuszok számát. Átadó kötelezettséget vállal továbbá arra, hogy az 5. számú mellékletben szereplő köztisztviselők és munkavállalók személyi anyagát legkésőbb 2012. december 31-ig átadja Átvevőnek.

Az átvételre kerülő köztisztviselők és munkavállalók részére korábban nyújtott munkáltatói kölcsön visszafizetése a köztisztviselők és munkavállalók részéről változatlanul az Átadó javára történik. Amennyiben tanulmányi szerződéssel rendelkező köztisztviselő vagy munkavállaló kerül átvételre, a tanulmányi szerződés tekintetében az Átadó helyébe az Átvevő lép.

Amennyiben a megállapodás megkötése és a foglalkoztatottaknak a Járási Hivatalba történő átvétele közötti időpontban a foglalkoztatottak személye, vagy a foglalkoztatással összefüggő, e megállapodás 5. számú mellékletében meghatározott tény vagy adat megváltozik, azt Átadó három napon belül köteles írásban közölni Átvevővel.

## 4. Átadó jogai és kötelezettségei

Átadó, mint tulajdonos évente ellenőrzi a kormányhivatal, mint Átvevő nemzeti vagyonnal való gazdálkodását. Amennyiben - akár az éves ellenőrzés során, akár más módon - az Átadó tudomására jut, hogy Átvevő a vagyont nem rendeltetésszerűen használja, vagy rongálja az Átvevőhöz fordulhat, aki köteles 15 napon belül a vagyon használatával kapcsolatos álláspontját írásban az Átadó részére eljuttatni. Amennyiben Átadó álláspontja szerint a nem rendeltetésszerű használat a továbbiakban is folytatódik Átadó az Átvevő felügyeleti szervéhez fordulhat intézkedés megtétele érdekében.

## 5. Átvevő jogai és kötelezettségei

Átvevő köteles gondoskodni az általa használt ingó és ingatlan vagyon karbantartásáról, továbbá köteles viselni a rendeltetésszerű használattal összefüggésben felmerült üzemeltetési (beleértve a biztosítási) fenntartási és javítási költségeket. A rendeltetésszerű használat során elhasználódott, elveszett vagy elpusztult ingó vagyontárgyak pótlása az Átvevő kötelezettsége.

Átvevő az ingyenesen használatába adott vagyont rendeltetésszerűen a közvagyon használó személytől elvárható gondossággal használja, hatékonyan és költségtakarékosan működteti.

Átvevő a használatába kerülő ingó és ingatlan vagyont harmadik személy részére használatba vagy bérbe nem adhatja - kivétel ez alól, az Átadó jóváhagyásával, ha azt időlegesen nem használja -, továbbá nem terhelheti meg és nem idegenítheti el.

Átvevő az államigazgatási feladat ellátáshoz véglegesen feleslegessé vált vagyont köteles az Átadó részére visszaadni.

Átvevő évente egyszer köteles jelenteni az Átadó felé a használatában lévő vagyont érintő lényeges változásokat.

#### 6. Vagyongazdálkodási jog

A Törvény alapján a Magyar Állam ingyenes használatába kerülő vagyontárgyak vagyongazdálkodója a használati jog keletkezésével egyidejűleg a fővárosi és megyei kormányhivatal lesz. A tulajdonos, valamint a vagyongazdálkodó a használat és a működtetéssel kapcsolatos valamennyi fontos kérdést a közöttük létrejövő vagyongazdálkodási szerződésben rendezik. A Felek vállalják, hogy a vagyongazdálkodási szerződést legkésőbb 2013. június 30-ig megkötik.

A vagyongazdálkodási jog - a használati jog ingyenes átengedéséhez igazodóan - határozatlan időre, az átvételre kerülő államigazgatási feladat ellátásának az időtartamára jön létre.

A vagyongazdálkodó köteles a vonatkozó jogszabályok előírásai, valamint a mindenkor hatályos számviteli törvénynek és egyéb számviteli jogszabályokban foglaltaknak megfelelően adatszolgáltatási és nyilvántartási kötelezettségeinek eleget tenni, ennek keretében köteles az ingyenes használatba adott ingó vagyontárgyra vonatkozó éves leltárt elkészíteni.

A vagyongazdálkodó a tulajdonosi ellenőrzést köteles tűrni, az ellenőrzés érdekében kötelezhető minden közérdekből nyilvános adat, valamint az önkormányzati vagyontárgyra és vagyongazdálkodásra vonatkozó adat szolgáltatására és okirat bemutatására.

### V. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

Átvevő a használatába kerülő valamennyi ingatlan érintően köteles intézkedni a használati jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzése iránt a megállapodás aláírását követően, de legkésőbb 2012. december 31-ig. Az ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzéshez szükséges „bejegyzési engedélyt” az Átadó írásbeli nyilatkozat formájában köteles megadni.

Felek kötelesek együttműködni annak érdekében, hogy a használatába adott gépjárművek tekintetében Átvevő a közúti közlekedési nyilvántartásba üzembentartóként bejegyzésre kerüljön. Felek megállapodnak abban, hogy a bejegyzéssel kapcsolatos költségek Átvevőt terhelik. Felek rögzítik továbbá, hogy a bejegyzést követően valamennyi a gépjármű használatával kapcsolatos költség Átvevőt terheli.

A Járási Hivatalnak átengedett vagyonelemekre vonatkozó peres és nemperes, valamint végrehajtási eljárásokat a 6. számú melléklet tartalmazza.

Átvevő az ingyenes használat időtartama alatt Átadóhoz intézett egyoldalú nyilatkozatával bármikor lemondhat a vagyontárgy vagy annak egy része használati jogáról. A lemondó nyilatkozatot a lemondás időpontját megelőzően legalább 30 nappal szükséges közölni az Átadóval. A használati jogról való lemondás tényét Átvevő köteles jelezni azon nyilvántartások felé, ahová a használati joga bejegyzésre került.

Felek tudomásul veszik, hogy használati jogról való lemondással egyidejűleg az adott vagyontárgy tekintetében megszűnik a vagyongazdálkodási jog is. Ennek tényét kötelesek haladéktalanul átvezetni a vagyongazdálkodási szerződésben is.

Átadó és Átvevő kapcsolattartókat jelölnek ki, akik a megállapodásból eredő feladatokat egyeztetik, illetve gondoskodnak a lebonyolítással kapcsolatos döntések előkészítéséről.

Átadó által kijelölt kapcsolattartó(k):

Neve: Dr. Szabó György

Beosztása: jegyző

Elérhetősége: 29/378-112

Átvevő által kijelölt kapcsolattartó(k):

Neve: Dr. Csepregi Tibor

Beosztása: járási koordinátor

Elérhetősége: 20/411-0769

Felek rögzítik, hogy kapcsolattartóik útján kölcsönösen tájékoztatják egymást a vagyontárgy használatát érintő minden lényeges körülményről, tényről veszélyről, illetve változásról.

Átadó kötelezettséget vállal arra, hogy Átvevőt jelen megállapodás aláírását követő 3 munkanapon belül tájékoztatja a működőképesség fenntartása érdekében szükséges azonnali teendők (pl. pénzügyi műveletek, beszámolók, elszámolások, adatszolgáltatások teljesítése, meghosszabbítandó, felmondandó szerződések, kiírandó közbeszerzések stb.) megtételéről és határidejéről.

Átadó kötelezettséget vállal arra, hogy az ingyenes használatba kerülő ingatlanok és ingóságok működését biztosító, a Felek által közösen meghatározott szerződéseket - a szerződések feltételeit tekintve Átvevővel egyeztetve - 2013. március 31. napjáig meghosszabbítja azzal, hogy a 2013. január 1-jét követően a kötelezettségvállalás az Átvevőt terheli.

Felek kijelentik, hogy jelen megállapodás végrehajtása során a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket figyelembe véve az eljárási cselekmények során jóhiszeműen, együttműködve járnak el.

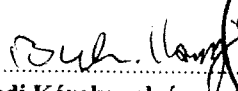
Felek rögzítik, hogy az átvett államigazgatási feladatok ellátására szolgáló vagyon elidegenítésére és megterhelésére 2013. január 1-jéig nem kerülhet sor. E rendelkezés alól kivételt képeznek azok a vagyonelemek, amelyeket érintő jogügyleteket Átadó a 2011. vagy a 2012. évben döntést hozott, és az abból befolyó bevételt Átadó a 2012. évi költségvetésében tervezte, továbbá Átvevő egyes vagyonelemeket érintően Átadó kérelmére felmentést adhat az elidegenítési és terhelési tilalom alól.

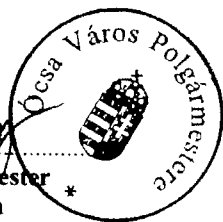
Felek a megállapodásban foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat elfogadják, és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Felek tudomással bírnak arról, hogy a megállapodást 2012. október 31-ig, a vagyonkezelési szerződést legkésőbb 2013. június 30-ig meg kell kötniük és tisztában vannak azzal a ténnyel, hogy e határidő elmulasztása az átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátását biztosító vagyonra vonatkozó ingyenes használati jog alapítását nem akadályozza.

Jelen megállapodás 8 eredeti példányban készült és 4 számozott oldalból áll, amelyből négy példány az Átadót, négy példány Átvevőt illeti meg.

Kelt: Budapest, 2012. október 15.

  
Bukodi Károly polgármester  
Átadó képviselőjeként



  
dr. Tarnai Richárd  
Átvevő képviselőjeként



Ellenjegyzem:

Önkormányzati hivatal elhelyezésére szolgáló ingatlanok, illetve a járási hivatal részére átadott egyéb ingatlanok

Önkormányzati hivatal járási hivatal részére átengedett ingatlanai/ingatlanrészei

Átadás jogcíme	Ingatlan helyrajzi száma	Ingatlan címe	Ingatlan besorolása	Épületek száma	Helyiségek száma	Nettó alapterület	Átadott nettó alapterület	Elhelyezettek száma	Átadott ingatlanban/ ingatlan- részben elhelyezettek száma	Kiépített infrastruktúra	Ingatlan állaga, utolsó felújítás időpontja	Egyéb releváns információk
	1903	2364 Ócsa, Bajcsy-Zs. u. 26.	Vt-2	1	10	111,38	111,38			összközmű, vízvezeték, telefon, internet	kiváló, 2006	okmányiroda
	1903	2364 Ócsa, Bajcsy-Zs. u. 26.	Vt-2	1	5	42,43	42,43			összközmű, vízvezeték, telefon, internet	kiváló, 2006	szolgálati lakás egy épületben az okmányirodával

Önkormányzati hivatal elhelyezésére szolgáló ingatlan átadását kiváltó ingatlan

[illegible]

## 2. számú melléklet

Önkormányzati hivatal elhelyezésére bérleti, vagy egyéb szerződés alapján használt ingatlanok

Önkormányzati hivatal járási hivatal részére átengedett ingatlanai/ingatlanrészei

[illegible]

3. számú melléklet

Önkormányzat tulajdonában lévő, járási hivatal elhelyezésére szolgáló, jelzáloggal terhelt ingatlanok

Ingatlan helyrajzi száma	Ingatlan címe	Ingatlan besorolása	Épületek/helyiségek száma	Bruttó alapterület	Nettó alapterület	Elhelyezettek száma	Kiépített infrastruktúra	Ingatlan állaga, utolsó felújítás időpontja	Egyéb releváns információk
-									

4. számú melléklet

Az önkormányzati hivatal rendelkezésére álló, járási hivatal feladatainak ellátáshoz átadásra kerülő gépjárművek felsorolása

Sorszám	Gépjármű forgalmi rendszáma	Forgalmi engedély száma	Törzskönyv száma	Gépjármű gyártmánya	Gépjármű típusa	Gyártási év, futásteljesítmény	Allapotra vonatkozó megjegyzések
-							

Önkormányzati hivataltól a járási hivatalhoz átadásra kerülő létszáma összesen: 11 fő.  
Ebből: szakmai létszám: 11 fő, funkcionális létszám: 0 fő.  
(Járási hivatalhoz átadott foglalkoztatottak adatai)

## 5/1. számú melléklet

## Munkakörhöz kapcsolódó adatok

Név	Jogviszony jellege: munkajogviszony (köztestviselő, közalkalmazott, munkavállaló)/ megbízási jogviszony	Beosztás	Besorolás	Munkakör	Időtartam (határozott/ határozatlan)	Polyamatban lévő fegyelmi/ kártérítési ügyek	Alapvizsga köt. időpontja	Szakvizsga köt. időpontja
Aldott Nóra	Köztisztviselő, 2012. decemberében szülni fog.	ügymintéz	1 - vezető-tanácsos 07	okmányirodai ügyintéz	határozatlan	-	-	-
Aldotné Gazsik Erzsébet	köztisztviselő	ügymintéz	2 - főmunkatárs 14	okmányirodai ügyintéz	határozatlan	-	-	-
Gudmon Sándorné	köztisztviselő	ügymintéz	2 - főmunkatárs 17	okmányirodai ügyintéz	határozatlan	-	-	-
Horvátné Timár Eszter	Köztisztviselő, jelenleg GYED-en van.	ügymintéz	2 - előadó 03	okmányirodai ügyintéz	határozatlan	-	-	-
Komjátó Ildikó	köztisztviselő	ügymintéz	2 - főelőadó 11	okmányirodai ügyintéz	határozatlan	-	-	-
Lázár Istvánné	köztisztviselő	ügymintéz	2 - főmunkatárs 17	okmányirodai ügyintéz	határozatlan	-	-	-
Lutter Edit	köztisztviselő	ügymintéz	2 - főelőadó 07	okmányirodai ügyintéz	határozatlan	-	-	-
Uitz Erika	köztisztviselő	irodavezető	1 - vezető-tanácsos 15	okmányiroda vezető	határozatlan	-	-	-
Zsuga Norbert	köztisztviselő	ügymintéz	1 - vezető-tanácsos 07	építéshatósági és környezetvédelmi ügyintéz	határozatlan	-	-	2013.10.13.
Juhászné Majer Márta	köztisztviselő	ügymintéz	1 - tanácsos 06	pénzügyi és adóügyi ügyintéz	határozatlan	-	-	-
Volenszki Istvánné	munkavállaló	ügymintéz	-	-	határozatlan	-	-	-

## 5/2. számú melléklet

## Illetményadatok



5/3. számú melléklet

Átsorolások (2012-2013.)

5/4. számú melléklet

Munkába járással kapcsolatos költségterítés

Név	Lakóhely	Munkahely	Távolság (km)	Elszámolás	Rendszeresség	Szervezet
Zsuga Norbert	1194 Budapest, Ungvár u. 4.	Ócsa Város Polgármesteri Hivatal, 2364 Ócsa, Bajcsy-Zs. u. 2.	19	A MAV jegyek átadása.	Havonta.	Polgármesteri Hivatal (műszaki iroda)
Juhász né Majer Mária	2360 Gyal, Bajcsy-Zs. u. 9.	Ócsa Város Polgármesteri Hivatal, 2364 Ócsa, Bajcsy-Zs. u. 2	19	Saját gépjármű használata alapján.	Havonta.	Polgármesteri Hivatal (pénzügyi és adóügyi iroda)

5/5. számú melléklet

Jubileumi jutalmak (2013.)



**6/2. számú melléklet**

Folyamatban lévő és átvételre kerülő munkajogi, büntetőjogi, kártérítési és államigazgatási jogkörben okozott kár megtérítésére irányuló perek, végrehajtási eljárások

[illegible]

**Az önkormányzat által járási hivatalnak átengedett ingatlanhoz kapcsolódó pályázat  
(ingatlanonként kitöltendő)**

**7/2. számú melléklet**

[illegible]

8. számú melléklet

A járási hivatal feladatainak ellátásához átadásra kerülő infokommunikációs eszközök és a szerzői jogvédelem alá eső termékek

8/1. melléklet

IT munkaállomások

Telephely címe	Átadás jogcíme	Munkaállomás megnevezése	Munkaállomás egyedi azonosítója	Monitor megnevezése	Monitor egyedi azonosítója	Operációs rendszer	Irodai alkalmazás	Vírusvédelmi alkalmazás	Egyéb releváns információk
2364 Ócsa Bajcsy Zs. u. 26.		NEPESSEG	NEPESSEG	Samsung SyncMaster E1920ENW	HMEZA01538	Microsoft Windows XP Professional	Microsoft Office Professional Edition 2003	Avast! Free Antivirus	
2364 Ócsa Bajcsy Zs. u. 26.		POKMOC0020-PES	K19A36CK	LG L1954	1710272995	Microsoft Windows XP Professional	Microsoft Office XP Standard	McAfee	
2364 Ócsa Bajcsy Zs. u. 26.		POKMOC0021-PES	A10R08FD	LG L1954	1710272953	Microsoft Windows XP Professional	Microsoft Office XP Standard	McAfee	
2364 Ócsa Bajcsy Zs. u. 26.		POKMOC0022-PES	A10S00ZR	LG L1954	1710272954	Microsoft Windows XP Professional	Microsoft Office XP Standard	McAfee	
2364 Ócsa Bajcsy Zs. u. 26.		POKMOC0023-PES	E14P55MP	LG L1954	1710272952	Microsoft Windows XP Professional	Microsoft Office XP Standard	McAfee	
2364 Ócsa Bajcsy Zs. u. 26.		POKMOC0024-PES	H17R42EG	LG L1954	1710272965	Microsoft Windows XP Professional	Microsoft Office XP Standard	McAfee	
2364 Ócsa Bajcsy Zs. u. 26.		POKMOC0025-PES	C14J69LK	LG L1953HR	1706557220	Microsoft Windows XP Professional	Microsoft Office XP Standard	McAfee	
2364 Ócsa Bajcsy Zs. u. 26.		POKMOC0026-PES	A10R07ZX	LG L1954	1710273083	Microsoft Windows XP Professional	Microsoft Office XP Standard	McAfee	

8/2. melléklet

Szoftverek (operációs rendszerek, irodai programcsomagok, vírusvédelem stb.)

Telephely címe	Szoftver/alkalmazás neve	Szoftver/alkalmazás típusa	Verziószáma	Beszerezés/bevezetés éve	Licenc típusa	Licenc lejáratának dátuma	Szoftver/alkalmazás gyártója	Átadott licenck száma
2364 Ócsa Bajcsy Zs. u. 26.	Vizuál Regisztr	Közigazgatási	4.4.7				Kormányhivatal	1
2364 Ócsa Bajcsy Zs. u. 26.	Futár Jegyzék Készítő	Közigazgatási	2.0.7					1
2364 Ócsa Bajcsy Zs. u. 26.	Civil Kalauz	Közigazgatási	V4.22				Civilsoft-it Kft.	1
2364 Ócsa Bajcsy Zs. u. 26.	Microsoft Windows XP Professional	Operációsrendszer	Szervizcsomag 3				Microsoft	8
2364 Ócsa Bajcsy Zs. u. 26.	Microsoft Office XP Standard	Irodacsomag	10.0.6626.0				Microsoft	7

2364 Ócsa Bajcsy Zs. u. 26.	McAfee Agent	Vírusvédelem	4.6.0.1694				McAfeeSecure	7	
2364 Ócsa Bajcsy Zs. u. 26.	avast! Free Antivirus	Vírusvédelem	7.0.1426.0				Avast	1	
2364 Ócsa Bajcsy Zs. u. 26.	CorePLS_Min_QFold	Közigazgatási	1.00.0000					7	
2364 Ócsa Bajcsy Zs. u. 26.	KERT kliensalkalmazás	Közigazgatási						7	
2364 Ócsa Bajcsy Zs. u. 26.	SZIG OnLine Client - NoScan	Közigazgatási	05.01.00					7	
2364 Ócsa Bajcsy Zs. u. 26.	RPUKliens	Közigazgatási	1.0.0						
2364 Ócsa Bajcsy Zs. u. 26.	PhotoShop3 - Okmányirodai alkalmazás	Közigazgatási	3.00.0000						
2364 Ócsa Bajcsy Zs. u. 26.	MrzReader 1.8	Közigazgatási	1.8						

8/3. melléklet

**Funkcionális és szakigazgatási alkalmazások**

Alkalmazás neve	Alkalmazás típusa	Alkalmazás elérése	Verzió	Beszerezés/ bevezetés éve	Licenc lejáratának dátuma	Alkalmazás gyártója	Licenc száma	Megjegyzés
-								

8/4. melléklet

**Kiszolgáló (szerver) kapacitások**

Telephely címe	Szerver típusa	Szerver neve	Szerver funkciója	Szerver egyedi azonosítója	Operációs rendszer	Monitor típusa	Monitor egyedi azonosítója
-							

8/5. melléklet

**Szerver szoftverek hozzáférései (CAL)**

Telephely címe	Szerver gép neve	Operációs rendszer	Szerver szoftver megnevezése	Kliens környezet	Hozzáférések száma	Egyéb releváns információk
-						

8/6. melléklet

Nyomatékszítő eszközök

Telephely címe	Nyomatékpapír típusa	Fizikai helye a telephelyen belül	Nyomatékpapír egyedi azonosítója	Egyéb információk
	Canon IP2500 series	vezető	K10299	
	HP LaserJet P2015	1.sz		
	Canon IP3300	1.sz		
	Samsung ML-2570	1.sz		
	HP LaserJet 2430 PCL	vezető		

8/7. melléklet

Egyéb átadott IT eszközök

Telephely címe	Eszköz megnevezése	Eszköz típusa	Beszerezés éve	Fizikai helye	Eszköz egyedi azonosítója	Egyéb információk
-						

8/8. melléklet

Hálózati végpontok

Telephely címe	LAN végpont száma	LAN végpont típusa	UTP kábelezés esetén annak típusa	Internet elérés típusa	Internet elérés sebessége	Kapcsolat típusa	Kapcsolat sebessége	Egyéb releváns információk
2364 Ócsa Bajcsy Zs. u. 26.	1	10/100	Cat5e	vezeték	100	RadioLan	2,00 / 1,00 Mbit/s 0,128 / 0,064 Mbit/s	

8/9. melléklet

Aktív hálózati (LAN, WAN) eszközök

Telephely címe	Eszköz fajtája	Eszköz típusa	Portok száma	Beszerezés éve	Egyedi azonosító	Tulajdonviszony	Megjegyzés
-							

8/10. melléklet

Telekommunikációs eszközök

Telephely címe	Eszköz fajtája	Eszköz típusa	Eszköz fizikai helye	Eszköz egyedi azonosítója	Darabszám	Egyéb információk
	telefon	CISCO	vezetői iroda	SN: FCH12039XHY	1	
	telefon	Grundig	back office tér	Calios A1 típus	1	hordozható dual készülék
	fax	Samsung	back office tér	XCX-4623F	1	multifunkciós készülék

8/11. melléklet

Telefonközpont kapacitás

Telephely címe	Telefon szolgáltatás típusa	Szolgáltatás azonosítója a partner részéről	Saját telefonközpont	Ha saját telefonközpont, annak a típusa	Kiosztott telefonmellekek száma	További működési mód
-						