



BESZÁMOLÓ

AZ ÓCSAI POLGÁRMESTERI HIVATAL 2018. ÉVI
TEVÉKENYSÉGÉRŐL

Készítette: dr. Molnár Csaba jegyző

2018. december 10.

I. BEVEZETÉS

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 81. § (3) bekezdés f) pontja értelmében a jegyző évente beszámol a Képviselő-testületnek a Polgármesteri Hivatal tevékenységéről.¹

II. A HIVATAL MŰKÖDÉSÉNEK ÁLTALÁNOS BEMUTATÁSA

Az Mötv. 41. § (2) bekezdése a polgármesteri hivatalt – a polgármester, a bizottságok, részönkormányzat testülete, a jegyző és a társulás mellett – a képviselő-testület szervei között nevesíti. Az Mötv. 84. § (1) bekezdése kimondja, hogy a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester, illetőleg a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt hoz létre, a polgármesteri hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában. Az Mötv. 81. §-a értelmében a – szintén a képviselő-testület szerveként nevesített – jegyző vezeti a polgármesteri hivatalt és ellátja a törvényben felsorolt feladatokat.

A Hivatal jogi személyiséggel és önálló költségvetéssel rendelkező önállóan gazdálkodó költségvetési szerv. A Hivatalon keresztül történik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok végrehajtása.

Az Ócsai Polgármesteri Hivatal a rá irányadó jogszabályok és a Szervezeti és Működési Szabályzata alapján végezte 2018. évben is a munkáját. Gondoskodott a helyi önkormányzat, valamint a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási, valamint a polgármester, az önkormányzat, és a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítéséről és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátásáról.

A hivatal közreműködött az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködések összehangolásában.

Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (továbbikában: Ákr.) több éves előkészítő munka után, 2018. január 1-jétől váltotta fel a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CLX. törvényt.

Az Ákr.-t a gyorsabb, hatékonyabb és egyszerűbb hatósági eljárás célkitűzése mellett hozták létre. A hatósági eljárás általános szabályait tartalmazó kódex szerepe azért kiemelten fontos, mert a gazdálkodó szervezetek számára összes jelentősebb hatósági eljárás lefolyására hatással van, rendelkezései minden közigazgatási hatósági ügyre kiterjed – így a hatósági nyilvántartásokra és – ellenőrzésekre is.

A Polgármesteri Hivatal dolgozói felkészültek az Ákr. alkalmazására (tudásukról írásban számot is adtak), a vonatkozó eljárásrendek kialakításra kerültek, továbbá a mindennapos munkájuk során helyesen alkalmazzák a törvényt.

¹ A jogszabályi előírásoknak megfelelően külön elkészítendő beszámolók (pl. a belső ellenőrzésről, a helyi adózási feladatokról, a költségvetés végrehajtásáról, stb.) nem képezik a hivatali beszámoló részét.

1. Hivatali létszám alakulása, személyi feltételek

Ócsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2018. évre a hivatal engedélyezett álláshelyeinek számát 27 főben határozta meg.

2018. december 15-én a polgármesteri hivatal teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállalóinak száma a fizikai alkalmazottakkal együtt: 26 fő, ebből 21 fő köztisztviselő.

A teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállalók kor és nem szerinti megoszlása:

Életkor	fő	nő	férfi
30 év alatt	4	3	1
30 év – 45 év között	9	6	3
45 év – 55 év között	9	7	2
55 év és felette	4	3	1
Összesen	26	19	7

2018. évben a Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatottak végzettség szerinti megoszlása:

A Polgármesteri Hivatal köztisztviselői és a Munka törvénykönyve hatálya alá tartozó munkavállalói (26 fő) közül 11 fő felsőfokú végzettséggel, 12 fő középfokú végzettséggel és 3 fő szakmunkás bizonyítvánnyal rendelkezik.

2018. évben összesen 2 közszolgálati jogviszony megszűnés/megszüntetés történt. A megszűnés jogcímét tekintve áthelyezéssel 1 fő kezdeményezte közszolgálati jogviszonyának megszüntetését.

Felmentéssel 1 főnek szűnt meg a jogviszonya, saját kérésre, nyugállományba vonulás miatt, élve a nők kedvezményes, 40 év jogosultsági idő elismerésének alapján igényelhető teljes jogú öregségi nyugellátással.

A köztisztviselők rendelkeznek a vonatkozó törvényben és egyéb jogszabályokban meghatározott iskolai végzettséggel, illetőleg közigazgatási alapvizsgával, közigazgatási szakvizsgával, vagy azok megszerzése folyamatban van. Közigazgatási alapvizsgát a közigazgatásba belépőnek középfokú végzettség esetén 2 év, felsőfokú végzettség esetén 1 év alatt kell letennie.

Ócsa Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 237/2017. (XI. 29.) számú Ök határozatával az Ócsai Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek illetményalapját 2018. január 1. napjától 45.000 Ft-ban állapította meg, míg a személyi illetményben illetve munkabérben részesülők részére 16%-os béremelést írt elő 2018. január 1. napjától, ezáltal valamennyi munkavállaló munkabére/illetménye – még, ha kis mértékben is, de – megemelésre került.

Ebben az évben is folyamatos volt a közszolgálati tisztviselők számára a szakmai továbbképzés. 2014-ben bevezetésre került a köztisztviselők országosan, egységes, tervszerű rendszeres és kötelező továbbképzése. Ez alapján a köztisztviselő négy éves képzési időszakra vonatkozóan meghatározott képzési kötelezettséget teljesít. A második egység 2018-2021. közötti továbbképzési időszakot fogja át. A felsőfokú végzettséggel rendelkező

köztisztviselőnek a továbbképzési időszak alatt legalább 128 kredit pontot, a középfokú végzettséggel rendelkező tisztviselőnek legalább 64 kredit pontot kell teljesítenie.

A köztisztviselők vonatkozásában a fentiek alapján a Hivatal a továbbképzési tervet elkészítette, amely a Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal részére megküldésre került. A képzések és a vizsgák a Nemzeti Közzolgálati Egyetem Vezető- és Továbbképzési Intézetének közreműködésével történtek. A munkáltató által biztosított, finanszírozott képzésben részesülők száma 19 fő. Az éves képzési tervben előírt kreditpontokat minden képzésre kötelezett köztisztviselő megszerezte.

Teljesítmény Értékelési Rendszer (TÉR)

A közzolgálati tisztviselők egyéni teljesítményértékelése, valamint minősítése elektronikus formában történik. A TÉR egységes és integrált közzolgálati teljesítményértékelési informatikai rendszer, melynek alapvető célja, hogy a közzolgálati tisztviselők teljesítményének javítása révén, a munkájuk végzéséhez szükséges kompetenciák fejlesztésével, hathatósan hozzájáruljon a szervezet célkitűzéseinek eléréséhez. A teljesítményértékelés évente ismétlődő, formális keretek között zajló vezetői tevékenység, amelynek során az értékelő vezető az értékelt személy részére meghatározza a teljesítménykövetelményeket. A teljesítményértékelés kötelező elemeit a vezető értékeli, majd erről az értékelt személy részére érdemi visszajelzést ad. A közzolgálati egyéni teljesítményértékelés évente két alkalommal elektronikus formában történik a közzolgálat egészénél kiépített, közös módszertani alapokon nyugvó, egységes és integrált közzolgálati teljesítménymenedzsment rendszer segítségével. A tárgyévben a Kttv. vonatkozásában legalább két teljesítményértékelés eredménye együttesen adja a minősítést, ennek alapján a teljesítményértékelés rendszeres és tervezhető tevékenység.

III.A HIVATAL EGYES SZERVEZETI EGYSÉGEI ÁLTAL 2018. ÉVBEN VÉGZETT FELADATOK BEMUTATÁSA

1. A Hatósági, Műszaki és Pályázatkezelő Iroda feladatai

A Hatósági, Műszaki és Pályázatkezelő Iroda a közigazgatási hatósági ügyek közül ellátja az általános igazgatási, környezetvédelmi, szociális, gyermekvédelmi feladatokat. Intézi a birtokvitás, a közösségi együttélés alapvető szabályainak megsértésével kapcsolatos, anyakönyvi és hagyatéki, polgári védelemmel kapcsolatos ügyeket, továbbá az egyes engedélyezési eljárásokat lefolytatja. Előkészíti a feladatkörébe tartozó önkormányzati és államigazgatási hatósági ügyeket, intézi a birtokvitás, anyakönyvi- és hagyatéki ügyeket. Ellátja továbbá Ócsa Város Önkormányzata által elnyert pályázatok, támogatások kezelésével kapcsolatos feladatokat.

2018. év egyik kiemelkedően fontos, és folyamatos feladata a Központi Címregiszter rendbetétele volt, mely központi belterületen 2018. december 31. napjáig befejeződik. A munkafolyamat az alábbiak szerint valósult meg:

2015. január 1. napjától bevezetésre került az ún. Központi Címregiszter (a továbbiakban: KCR), melynek célja, hogy a címek egy központi rendszerbe kerüljenek, azaz a különböző nyilvántartásokban (ingatlan-nyilvántartás, lakcímnnyilvántartás, postai címnnyilvántartás) szereplő cím adatok pontosak és naprakészek legyenek.

Ezzel kapcsolatos feladatok ellátását a központi címregiszterről és a címkezelésről szóló 345/2014. (XII. 23.) Korm. rendelet (a továbbiakban: rendelet) írja elő. A rendelet meghatározza

nemcsak azon ingatlanok körét, amelyeknek címmel kell rendelkezniük, hanem a címképzés folyamatát, valamint a már bejegyzett cím módosításának és törlésének szabályait is. A Kormány címképzésért felelős szervként az ingatlan fekvése szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjét jelöli ki.

Ócsa Város Önkormányzat Képviselő-testületének a közterületek elnevezésének, valamint az elnevezésük megváltoztatásának és a házszámok megállapításának egyes szabályairól szóló 10/2016. (VI.30.) önkormányzati rendelete határozza meg helyi szinten a házszám-megállapítás szabályait, amelyekre ugyancsak mindenképpen figyelemmel kellett lenni a munkafolyamat ellátása során.

A fenti jogszabályok értelmében folytatódott a lakosságot is érintő közterületnév, házszám, illetve címhelyek felülvizsgálata, azok helyszíni felmérése és a címkezelési eljárások megindításának előkészítése.

Ezek során megállapításra kerül a házszámok helyes sorrendje. Házszám hiánya esetén új házszám kerül kiadásra, illetve amennyiben a házszámok újra kiosztása elkerülhetetlen, a házszám módosítása volt szükséges. A címkezelési eljárás következtében a címekben (közterület elnevezésében, házszámban stb.) bekövetkezett változásról a Polgármesteri Hivatal az érintett ingatlan tulajdonosán kívül az illetékes hatóságot (Okmányirodát) határozatban értesítette. A lakcímkártyák ily módon szükségszerű cseréjére minden esetben illetékmentesen került sor. A házszámváltozással érintett ingatlan-tulajdonosok részére Ócsa Város Önkormányzata ingyenesen ingatlanonként 1 darab házszám táblát biztosít. A házszámrendezés a jelentés elkészítésének pillanatában kb. 98 %-os feldolgozottságon áll.

Hatósági, Műszaki és Pályázatkezelő Iroda alá tartoznak a következő munkatársak:

- Irodavezető
- Hagyatéki ügyintéző
- Szociális ügyintéző
- Hatósági és műszaki ügyintéző
- Műszaki ügyintéző
- Főépítész
- Anyakönyvi ügyintéző
- Hagyatéki ügyintéző

2. A Közterület-felügyelet feladatai:

A közterület-felügyelet feladatai különösen: A település közterületeinek rendjével, tisztaságával összefüggő, a különböző szintű jogszabályokban, illetve az önkormányzat által megkötött szerződésekben rögzített kötelezettségek betartásának, az előírtak teljesítésének figyelemmel kísérése, ellenőrzése, a jogkövető magatartásra történő figyelemfelhívás, egyéb szükséges intézkedés megtétele, a szabálysértési jogszabályokba ütköző és a felügyelet hatáskörébe tartozó cselekmények megelőzése és megakadályozása, szükség szerinti intézkedés megtétele, a közúti közlekedés rendjét, tisztaságát védő jogszabályok által a felügyelet hatáskörébe utalt cselekmények elkövetésének megelőzése, a cselekmény folytatásának megakadályozása, szükség szerinti intézkedés megtétele, a közterületen folytatott - engedélyhez vagy hozzájáruláshoz kötött - tevékenységek (közterület-foglalás, építés, útburkolat felbontása, árusítás stb.) szabályszerűségének ellenőrzése, közreműködés a közterület, az épített és a természeti környezet védelmében, közreműködés a városi szintű rendezvények biztosításában.

3. Pénzügyi iroda feladatai:

A Pénzügyi iroda ellátja különösen a költségvetés-tervezéssel, előirányzat-felhasználással, az előirányzat-módosítással, az üzemeltetéssel, fenntartással, működtetéssel, beruházással, a vagyonhasználattal és hasznosítással, a készpénzkezeléssel, a könyvvizsgálattal és a beszámolási kötelezettséggel, az adatszolgáltatással kapcsolatos átfogó pénzügyi, gazdálkodási és számviteli feladatokat, kiemelt figyelmet fordítva a gazdaságosságra, hatékonyságra, eredményességre, valamint az ellenőrzési nyomvonal és a belső kontrollok folyamatos működésére.

4. Személyügyi előadó feladatai:

A személyügyi előadó ellátja, illetve közreműködik a humán erőforrás menedzsmenttel és stratégiával, valamint a minőségirányítással összefüggő feladatok végrehajtásában.

5. Az Adóügyi iroda feladatai:

Az Adóügyi iroda ellátja Ócsa város közigazgatási területén az önkormányzati adóhatóság hatáskörébe tartozó adók, adók módjára behajtandó köztartozások megállapításával, nyilvántartásával, beszedésével, kezelésével, végrehajtásával, adóellenőrzésével, hatósági bizonyítványok kiadásával, valamint az adatszolgáltatással kapcsolatosan előírt feladatait. Vezeti a szükséges nyilvántartásokat, kimutatásokat és ezek alapján beszámolót készít.

Az alábbi táblázat szemlélteti a 2018. évben elvégzett ügyek számát.²

Ágazat		Sorszámra	Gyűjtőív sorszáma	Alsámra
		Iktatott iratok száma		
A	Pénzügyek	10097	-	12991
	Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek	10084	-	12952
	2. Egyéb pénzügyek	13	-	39
B	Egészségügyi igazgatás	6	-	14
C	Szociális igazgatás	433	-	1473
E	Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés kommunális igazg.	251	-	583
	Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem	18	-	39
	2. Településrendezés, területrendezés	25	-	81
	3. Építési ügyek	158	-	285
	4. Kommunális ügyek	50	-	178
F	Közlekedés és hírközlési igazgatás	833	-	1926
G	Vízügyi igazgatás	71	-	183
H	Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	597	-	3836
	Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	96	-	333
	2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilv. kapcs.	122	-	1317
	3. Választásokkal kapcsolatos ügyek	2	-	402
	4. Rendőrségi ügyek	2	-	2
	5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	1	-	4
	6. Menedékjogi ügyek	2	-	3
	7. Igazságügyi igazgatás	16	-	99
	8. Egyéb igazgatási ügyek	356	-	1676
I	Lakásügyek	11	-	33
J	Gyermekevédelmi és gyámügyi igazgatás	113	-	252
K	Ipari igazgatás	15	-	56
L	Kereskedelmi igazgatás, turisztika	52	-	143
M	Földművelésügy, állat- és növény-egészségügyi igazgatás	61	-	188
N	Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	10	-	13
U	Önkormányzati és általános igazgatási ügyek összesen	434	-	1939
	Ebből: 1. Képviselő-testület iratai	-	-	13
	2. Nemzetiségi önkormányzat iratai	70	-	228
	3. Az önkormányzati hivatalnak, polgármesteri hiv.	362	-	1698
P	Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	15	-	41
R	Sportügyek	-	-	-
X	Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrség	1	-	8
	Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás	-	-	-
	2. Katasztrófavédelmi igazgatás	1	-	8
	3. Fegyveres biztonsági őrség	-	-	-
Mindösszesen:		13000	-	23679

² A táblázat az iktatóprogram által listázott adatot tartalmazza, tárgykörönkénti bontásban 2018. január 1. napjától 2018. november 30. napjáig terjedő időszakra vonatkozóan.

6. Polgármester közvetlen irányítása alá tartozók

A szervezeti egység létszáma: 1 fő

Titkársági ügyintéző feladatai:

A titkársági ügyintéző egyik fő feladata a törvényességi munkában való részvétel, melynek során ellátja a képviselő-testület és a bizottságok, valamint a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületeinek működésével kapcsolatos előkészítő, szervező, végrehajtási feladatokat, ügyviteli teendőket.

A képviselő-testület és a nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos szervezési feladatok közé tartozik az előterjesztésekkel kapcsolatos adminisztratív teendők ellátása, a képviselő-testületi és bizottsági ülések előkészítése, lebonyolítása, a Képviselő-testület és a bizottságok határozatainak elkészítése, jegyzőkönyv megírása, aláírást követően a rendeletek normaszövegének és a jegyzőkönyveknek a honlapon történő megjelentetése. A feladatok közé tartozik a képviselő-testületi határozatok és a megalkotott rendeletek nyilvántartásának vezetése, az egységes szerkezetbe foglalt hatályos rendeletek honlapon, valamint a www.njt.hu (nemzeti jogszabálytár) portálon történő közzététele.

IV. A HIVATAL MUNKÁJÁT JELENTŐS MÉRTÉKBEN BEFOLYÁSOLÓ TÉNYEZŐK 2018. ÉVBEN

1. Az ASP rendszer bevezetése és mindennapos használata

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény módosításáról szóló 2016. évi LIV. törvény által megteremtett törvényi felhatalmazás alapján az önkormányzati ASP rendszerhez való csatlakozás módját, a csatlakozás végső határidejét, az önkormányzati ASP rendszer szakrendszereit, az önkormányzati adattárházakat működtető szervet, az önkormányzati adattár adatai forrását és az önkormányzati adattárházból történő adatlekérdezés, adatösszegzés és adatszolgáltatás feltételeit az önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: ASP Korm. rendelet) szabályozza.

A Kormány célul tűzte ki a közigazgatás minőségi színvonalának emelése érdekében az adminisztratív terhek komplex csökkentését, az átláthatóság növelését, a hatóságok és az érdekelt felek intézményi kapacitásának javításával a hatékony közigazgatáshoz történő hozzájárulását. Ennek keretében cél az egységesített önkormányzati elektronikus ügyviteli megoldások bevezetése is, az ún. *ASP technológia* lehetőségeivel élve.

Az ASP Korm. rendelet értelmében „2018. január 1-jéig az önkormányzati ASP rendszer valamennyi szakrendszeréhez csatlakozik - interfészes csatlakozás esetén a 3. melléklet szerinti adatok teljes körének átadhatóságát biztosítja - az összes helyi önkormányzat.”

Azaz Ócsa Város Önkormányzata kötelezően csatlakozott az önkormányzati ASP rendszerhez 2018. január 1. napjával, amellyel járó valamennyi költség alapértelmezésben az Önkormányzatot terhelte. A KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 azonosító jelű „Csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez” című **felhívás** (a továbbiakban: Felhívás) az ASP Korm. rendeletben foglalt **kötelezettségek végrehajtását támogatja az önkormányzatok számára nyújtott csatlakozási források biztosításával.**

A Felhívás célja az egységesített önkormányzati elektronikus ügyviteli megoldások bevezetése országos szinten, az egyes települési önkormányzatok az önkormányzati ASP központhoz történő

csatlakozásának megvalósításával. Jelen Felhívás keretében az önkormányzati ASP központhoz történő csatlakozás során a települési önkormányzatoknál felmerülő egyes feladatok költségeinek támogatására van lehetőség a felhívásban foglalt feltételek szerint.

Az önkormányzati ASP rendszer szakrendszerei:

- iratkezelő rendszer,
- önkormányzati települési portál rendszer,
- elektronikus ügyintézési portál rendszer,
- gazdálkodási rendszer,
- ingatlanvagyon-kataszter rendszer,
- önkormányzati adó rendszer,
- ipar- és kereskedelmi rendszer,
- hagyatéki leltár rendszer.

Az ASP-hez való csatlakozás nagymértékben meghatározta a 2018. évet a fenti szakrendszerek tekintetében. Kötelezettséget rótt a hivatal vezetőjére, az irodavezetőkre, továbbá egyes dolgozókra is. Az ASP célja egy központi, átlátható rendszer egységesítése valamennyi települési önkormányzat vonatkozásában. Ezzel a szabályozottság országos szinten növekedhet, azaz a fő cél ez, ennek érdekében, azonban az önkormányzatok eddigi gazdálkodási, iktatási és egyéb szakterületeken kialakított gyakorlata teljes mértékben felborításra került, annak 2018. évtől kezdve nincs tovább létjogosultsága. Azaz e rendszer gyökerestől változtatta meg az önkormányzatok működését.

Az ASP rendszerhez történő csatlakozásra való felkészülés megkönnyítése érdekében a Hivatal érintett dolgozói 2017 szeptemberétől 2018 márciusáig központilag szervezett jelenléti oktatásokon vettek részt. A központi oktatások célja, hogy gyakorlatban mutassák be a 2018. január 1. napjától használandó felület működését. A jelenléti oktatáson kívül a Hivatalok dolgozóinak rendelkezésére állt egy központilag kialakított oktatói felület (<https://aspoktatas.dmsone.hu>), ahol a tananyagok, segédletek elérhetők. Ezen a felületen az ASP rendszerben dolgozó ügyintézőknek, adminisztrátoroknak és vezetőknek, valamint a kulcsfelhasználóknak 2018. évben vizsgát kellett tenniük a Probono rendszerben a különböző szakrendszerekre vonatkozóan.

Az ASP program januári indulása nem volt zökkenőmentes. A rendszer újdonsága és túlterheltsége nagymértékben lassította a napi munkavégzést, illetve sok esetben nem volt elérhető a szakrendszer. Az adatmigráció során a rendszerbe kerültek az előző évek már leirattározott anyagai is, amiket sem törölni, sem pedig irattározni nem lehetett. Ezek az adatok "lógna" a rendszerben. Az egyes szakrendszerekbe külön migrálták be az adatokat, de így is előfordultak duplikációk és adatvesztés egyaránt, mely adatokat pótolni kellett. Mindez jelentős többletfeladatot jelentett a Polgármesteri Hivatal dolgozóinak. Ennek ellenére az apparátus mindent megtett annak érdekében, hogy a szakmai munka minőségében ne következzen be csökkenés és romlás.

2. Az elektronikus ügyintézés bevezetése és mindennapos használata

Az Országgyűlés az elektronikus ügyintézés széles körű elterjedése, az eljárások gyorsítása és az adminisztratív terhek csökkentése, a magánjogi jogviszonyok, továbbá az állam és polgár közötti jogviszonyok szélesebb körű elektronizálása, az elektronikus ügyintézés biztosító szervek együttműködésének biztosítása, valamint a lakosság számára a korszerűbb és hatékonyabb közszolgáltatások nyújtása érdekében 2016. január 1-től elfogadta az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvényt.

A törvény értelmében elektronikus ügyintézészt biztosító szerv a helyi önkormányzat is.

Fontos kiemelni, hogy 2018. január 1. napjától felsőbb jogszabályi követelményként valamennyi Polgármesteri Hivatalban (Önkormányzatnál) kötelező az *elektronikus ügyintézés* bevezetése. A 2018. január 1. napjáig a Hatósági, Műszaki és Pályázatkezelő Iroda munkatársai valamennyi ügytípusban az e-ügyintézés alapjául szolgáló e-papírokat, e-nyomtatványokat elkészítették. Növelte a kockázatot, hogy 2017. december elején még szinte semmilyen információval nem rendelkezünk az e-ügyintézés bevezetésével kapcsolatban annak ellenére, hogy 2018. január 1. napjától a Hivatalnak kötelezően azt biztosítania kellett.

Az adatkezelés szabályozására jött létre az ún. európai általános adatvédelmi rendelet (GDPR), mely az eddig érvényben lévő információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénynél jóval szigorúbb szabályozást tartalmaz. Az új rendelet értelmében minden ügy/ügyfél esetében részletes tájékoztatást kell nyújtani az ügyintézés során kezelt adatainak felhasználási céljairól. A hatóság nem kérhet olyan adatot (pl. telefonszámot) az ügyféltől, melynek kezelése az ügy elintézése szempontjából nem indokolt. A GDPR rendelet bevezetésére való felkészüléssel kapcsolatos feladatok szervezésére a Hivatal ütemtervet készített. A Hivatal dolgozói annak érdekében, hogy a mindennapi munkájuk során megfeleljenek a GDPR rendelkezéseinek, részt vettek egy GDPR továbbképzésen, és tudásukról elektronikus formában számot is adtak.

3. A Polgármesteri Hivatal épületének felújítása

Ócsa Város Önkormányzata nyertesként került kiválasztásra a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Programok Irányító Hatósága által kiírt KEHOP-5.2.9. számú „*Pályázatos épületenergetikai felhívás a közép-magyarországi régió települési önkormányzatai számára*” elnevezésű pályázaton, amely keretében Ócsa Város Önkormányzatának (a továbbiakban: Önkormányzat) lehetővé vált a kizárólagos tulajdonában lévő Ócsai Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) épületének energetikai felújítása. Az energetikai felújítás keretében elvégzendő homlokzati hőszigetelés és színezés színvonalas, igényes és hosszan tartó elkészítése mindenképpen megkövetelte a Hivatal tetőszerkezetének teljeskörű felújítását, ugyanis a Hivatal tekintetében készített kockázatelemzés évről évre tartalmazta, hogy a Hivatal épületével kapcsolatosan meglehetősen nagy kockázati forrást jelent a tetőszerkezet rossz állapota. Nagyobb esőzések során a beázások gyakoriak voltak, veszélyeztetve az épület egyébként sem stabil szerkezetét, elektromos hálózatát stb. Ócsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 80/2017. (III.29.) számú ÖK. határozatával úgy döntött, hogy a KEHOP-5.2.9. számú „*Pályázatos épületenergetikai felhívás a közép-magyarországi régió települési önkormányzatai számára*” elnevezésű pályázat alapján történő épületenergetikai kivitelezést megelőzően, illetve annak időtartama alatt a Hivatal épületének tetőszerkezetét teljes körűen felújítja elhárítva ezáltal a beruházás jövőbeni károsodásának lehetőségét és a folyamatos kiemelt kockázatot jelentő beázási problémákat és az abból eredő károkat. A kivitelezési munkálatok a tetőfelújítással 2017. június 12. napján megkezdődtek. A tetőfelújítás során a födém és a mennyezeti részek állapota tovább súlyosbodott a kivitelező legnagyobb gondossága mellett is, mind az épület és a tető életkora és azok rendkívül rossz állapota miatt. Mindehhez hozzájárult az is, hogy a tető megbontását követően a viharos és csapadékos nyári időjárás több esetben a födém jelentős beázását eredményezte, annak ellenére, hogy a kivitelező – a lehetőségekhez mérten – mindent megtett és megtesz annak elkerülése és megelőzése érdekében. A födém a tetőfelújítás során, a tetőfödémén végzett emberi munka miatt több helyen átszakadt. A nyílászárók cseréje során is a vártnál jóval nagyobb rombolást/komolyabb bontási munkálatokat kellett elvégezni. 2017. október 31. napjával mind az épületenergetikai felújítás, mind pedig a tetőfelújítás munkálatai befejeződtek, ezáltal az Ócsai

Polgármesteri Hivatal kívülről teljes mértékben megújult. A külső felújítás eredményeképpen bekövetkezett belső károk a Hivatal épületének egyes részein belül azonban lehetetlenné tették a mindennapi biztonságos, gyors és hatékony munkavégzést, valamint ügyfélfogadást.

A Hivatal alkalmazottai éppen emiatt csupán korlátozottan tudták a feladataikat 2017. évben biztonságosan és szakszerűen ellátni, ezáltal eleget tenni a számukra támasztott olyan követelményeknek, mint az ügyfelek igényeinek és kéréseinek gyors és hatékony kielégítése, a jogszabályok által támasztott feladatok határidőn belül történő elvégzése. Ennek ismeretében – mivel a hivatalban az ügyintézési folyamat és a munkavégzés nem állhatott meg – Ócsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 181/2017. (VIII. 30.) számú ÖK. határozatában úgy döntött, hogy az Ócsai Polgármesteri Hivatal épületének belső rekonstrukciós munkálatait is el kívánja végezni. A Képviselő-testület megállapította, hogy a hivatali és az önkormányzati feladatellátás folyamatos és jogszabályszerű biztosítása nem szünetelhet, ezáltal **a belső rekonstrukciós munkálatok mielőbbi elvégzése nem engedhet halasztást**, azonnali intézkedésre van szükség annak érdekében, hogy mindez az Önkormányzat és a Hivatal működését ne veszélyeztesse.

Az Ócsai Polgármesteri Hivatal belső rekonstrukciós munkálatai 2017 novemberében megkezdődtek és 2018. február 28. napjáig befejeződtek. Ennek eredményeképpen a **Hivatal mind külsőleg, mind belsőleg teljes körűen megújult, és immáron méltóképpen alkalmas arra, hogy az ügyfeleket és az érkező vendégeket, megfelelő körülmények között fogadhassa a hivatal apparátusa, vezetősége.**

A fenti munkálatok nagymértékben megnehezítették az ügyintézők mindennapos munkavégzését. Az egyes irodák több alkalommal költözésre kényszerültek, valamennyi infrastruktúrájukkal és ügyiratokkal. Mindez az egész időszak alatt jelentős szervezési terhet rótt a hivatalvezető részére is. Elmondható, hogy az a cél lebegett előttünk, hogy 2018. év második felétől már megújult környezetben végezhessük a mindennapi munkát. Ez adott erőt és energiát az olykor jelentős teherrel járó akadályok leküzdéséhez.

A 2017. évben, valamint a 2018. év elején a mindennapi kötelezettségek ellátása mellett a *Hivatal épületének felújításával* kapcsolatos feladatok hálózta be a mindennapokat. Egyrészt a **felújítási munkálatok folyamatos nyomon követése, amellyel párhuzamosan szinte napról napra kellett megtervezni és megszervezni egyes iroda másik helyiségbe történő teljeskörű költöztetését**A hivatali munka ennek ellenére egy napra sem állt meg, minden iroda maximálisan teljesítette a jogszabályi kötelezettségeit, a határidőket megfelelően megtartotta. Mindez azt igazolja, hogy mind a szervezési tevékenység, mint pedig az apparátus állománya magas szakmai színvonalat képvisel, akik a külső körülmények ellenére is képesek – akár erejükön felül is – teljesíteni a kötelezettségüket.

2017 novemberében a munkálatok közepette egy **átfogó törvényességi és hatósági ellenőrzésen esett át a Hivatal**, amely eredményeképpen **maximális rendezettség és törvényesség került megállapításra a Pest Megyei Kormányhivatal részéről a Hivatal működésével kapcsolatban.** Ez is igazolja és alátámasztja azt, hogy a hivatal vezetőjének célkitűzése és a dolgozókkal szemben támasztott elvárások visszaigazolást nyertek. Elsődleges cél ennek legalább hasonló szinten tartása.

A mindennapos munkaszervezésen túl nagy energiát jelentett a kivitelezőkkel való együttműködés. Az épület külső és belső felújításához szükséges információk napi szintű megadása, (színek, anyagok kiválasztása, munkafolyamatok összeegyeztetése a kivitelezők között) a munkafolyamatok nyomon követése.

V. ÖSSZEGZÉS

A Képviselő-testület számára jogszabályok által kötelezően előírt és önként vállalt feladatokat az apparátus igyekezett magas színvonalon, megfelelő munkaszervezéssel, eredményesen ellátni.

A Hivatal vezetőjeként ezúton kívánom kifejezni köszönetemet egyrészt a Képviselő-testület és Polgármester Úr részére, hogy döntéseikkel hozzájárultak ahhoz, hogy a 2018. év második felétől egy teljesen megújult Polgármesteri Hivatalban végezhetjük immáron a munkánkat. Köszönet továbbá valamennyi Hivatali dolgozónak, hogy a 2018. évben mindent megtettek a hatékony és eredményes működés érdekében!

Ócsa, 2018. december 10.

.....
dr. Molnár Csaba
jegyző