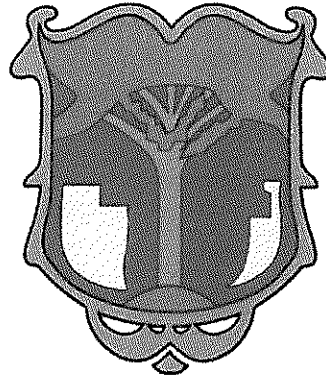
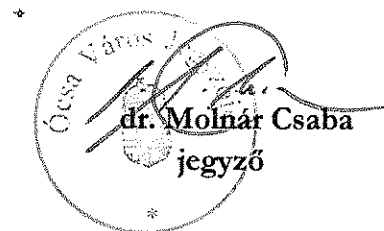
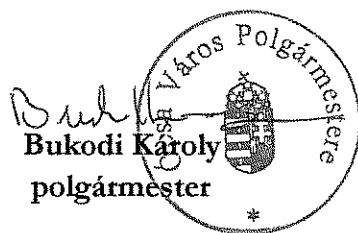


ÓCSAI POLGÁRMESTERI HIVATAL



INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT

Érvényes: 2018. február 1. napjától határozatlan ideig



TARTALOM

| | |
|---|----------|
| I. ÁLTALÁNOS RÉSZ – AZ EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV ÉS AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT ALAPADATAI | 4 |
| 1. AZ EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV ALAPADATAI | 4 |
| 2. AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT ALAPADATAI | 4 |
| 2.1. Egységes információátadási szabályzat alapadatai | 4 |
| 2.2. Egyedi információátadási szabályzat alapadatai | 4 |
| II. KÜLÖNÖS RÉSZ – AZ EGYES NYILVÁNTARTÁSOK ÉS A HOZZÁJUK TARTOZÓ ADATÁTADÁSI FELÜLETEK ADATAI | 5 |
| 1. EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV SZAKTERÜLETEI (ÜGYCSOPORTJAI) | 5 |
| 2. EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV HATÓSÁGI ÜGYCSOPORT SZAKTERÜLETE | 5 |
| 2.1. Információforrások regiszterének tartalma | 5 |
| 2.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása | 5 |
| 2.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata | 8 |
| 2.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre | 10 |
| 2.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre | 19 |
| 2.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások | 25 |
| 2.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata | 25 |
| 2.1.5.2. Telephely engedélyek elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása | 26 |
| 2.1.5.2.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása | 26 |
| 2.1.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei | 26 |
| 2.1.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása | 26 |
| 2.1.5.2.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása | 27 |
| 2.1.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén | 27 |
| 2.1.5.3. Telephely engedélyek elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása | 27 |
| 2.1.5.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje | 27 |
| 2.1.5.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje | 27 |
| 2.1.5.4. Kereskedelmi tevékenység elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása | 27 |
| 2.1.5.4.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása | 27 |
| 2.1.5.4.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei | 28 |
| 2.1.5.4.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása | 28 |
| 2.1.5.4.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása | 29 |
| 2.1.5.4.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén | 29 |
| 2.1.5.5. Kereskedelmi tevékenység elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása | 29 |
| 2.1.5.5.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje | 29 |
| 2.1.5.5.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje | 29 |
| 2.1.5.6. Termelői piac elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása | 29 |
| 2.1.5.6.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása | 29 |
| 2.1.5.6.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei | 30 |
| 2.1.5.6.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása | 30 |
| 2.1.5.6.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása | 31 |
| 2.1.5.6.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén | 31 |
| 2.1.5.7. Termelői piac elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása | 31 |
| 2.1.5.7.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje | 31 |
| 2.1.5.7.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje | 31 |
| 2.1.5.8. Szálláshely elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása | 31 |
| 2.1.5.8.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása | 31 |
| 2.1.5.8.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei | 32 |
| 2.1.5.8.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása | 33 |
| 2.1.5.8.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása | 33 |
| 2.1.5.8.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén | 33 |
| 2.1.5.9. Szálláshely elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása | 33 |
| 2.1.5.9.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje | 33 |
| 2.1.5.9.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje | 34 |

| | |
|---|----|
| 2.1.5.10. Vásárok és piacok elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása..... | 34 |
| 2.1.5.10.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül áthatható adatok, információk köre, leírása..... | 34 |
| 2.1.5.10.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei..... | 35 |
| 2.1.5.10.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása..... | 35 |
| 2.1.5.10.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása..... | 35 |
| 2.1.5.10.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén..... | 36 |
| 2.1.5.11. Vásárok és piacok elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása..... | 36 |
| 2.1.5.11.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje..... | 36 |
| 2.1.5.11.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje..... | 36 |
| 2.1.5.12. Bevásárlóközpont elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása..... | 36 |
| 2.1.5.12.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül áthatható adatok, információk köre, leírása..... | 36 |
| 2.1.5.12.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei..... | 37 |
| 2.1.5.12.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása..... | 37 |
| 2.1.5.12.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása..... | 38 |
| 2.1.5.12.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén..... | 38 |
| 2.1.5.13. Bevásárlóközpont elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása..... | 38 |
| 2.1.5.13.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje..... | 38 |
| 2.1.5.13.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje..... | 38 |
| 2.1.5.14. Tiltott szolgáltatások elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása..... | 38 |
| 2.1.5.14.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül áthatható adatok, információk köre, leírása..... | 38 |
| 2.1.5.14.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei..... | 39 |
| 2.1.5.14.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása..... | 39 |
| 2.1.5.14.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása..... | 39 |
| 2.1.5.14.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén..... | 40 |
| 2.1.5.15. Tiltott szolgáltatások elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása..... | 40 |
| 2.1.5.15.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje..... | 40 |
| 2.1.5.15.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje..... | 40 |
| 2.1.5.16. Behajtási engedélyek elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása..... | 40 |
| 2.1.5.16.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül áthatható adatok, információk köre, leírása..... | 40 |
| 2.1.5.16.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei..... | 41 |
| 2.1.5.16.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása..... | 41 |
| 2.1.5.16.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása..... | 41 |
| 2.1.5.16.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén..... | 41 |
| 2.1.5.17. Behajtási engedélyek elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása..... | 42 |
| 2.1.5.17.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje..... | 42 |
| 2.1.5.17.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje..... | 42 |
| 2.1.5.18. Fapótlás elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása..... | 42 |
| 2.1.5.18.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül áthatható adatok, információk köre, leírása..... | 42 |
| 2.1.5.18.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei..... | 42 |
| 2.1.5.18.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása..... | 42 |
| 2.1.5.18.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása..... | 43 |
| 2.1.5.18.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén..... | 43 |
| 2.1.5.19. Fapótlás elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása..... | 43 |
| 2.1.5.19.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje..... | 43 |
| 2.1.5.19.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje..... | 43 |
| 2.1.5.18. Ebnyilvántarás elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása..... | 43 |
| 2.1.5.18.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül áthatható adatok, információk köre, leírása..... | 44 |
| 2.1.5.18.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei..... | 46 |
| 2.1.5.18.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása..... | 47 |
| 2.1.5.18.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása..... | 47 |
| 2.1.5.18.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén..... | 47 |
| 2.1.5.19. Ebnyilvántartás elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása..... | 47 |
| 2.1.5.19.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje..... | 47 |
| 2.1.5.19.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje..... | 47 |

I. Általános rész – az együttműködő szerv és az információátadási szabályzat alapadatai

1. Az együttműködő szerv alapadatai

| | |
|----------------------|-----------------------------|
| Hivatalos teljes név | Ócsai Polgármesteri Hivatal |
| Adószám | 15391188-2-13 |

2. Az információátadási szabályzat alapadatai

Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (a továbbiakban: E-ügyintézési tv.) 67. § (1) bekezdése szerint az azonos hatáskörű területi államigazgatási szervek tekintetében az irányító államigazgatási szerv, területi kamarák tekintetében az országos kamara, e szervekre kiterjedő hatállyal egységes információátadási szabályzatot fogadhat el.

Az információátadási szabályzat egységes/egyedi jellegének megjelölése

| Egységes | <u>Egyedi</u> |
|----------|---------------|
|----------|---------------|

2.1. Egységes információátadási szabályzat alapadatai

| | |
|--|--|
| Egységes információátadási szabályzat megnevezése | |
| Az egységes információátadási szabályzatot kiadó szerv megnevezése | |
| Verzió | |
| Kiadás dátuma | |
| Hatályosság kezdete | |

2.2. Egyedi információátadási szabályzat alapadatai

| | |
|--|--|
| Egyedi információátadási szabályzat megnevezése | Információátadási Szabályzat – Ócsai Polgármesteri Hivatal |
| Verzió | v1 |
| Kiadás dátuma | 2018.02.01. |
| Hatályosság kezdete | 2018.02.01. |
| Irányító államigazgatási szerv/országos kamara vezetőjének jóváhagyása | Igen/ <u>Nem</u> |

II. Különös rész – az egyes nyilvántartások és a hozzájuk tartozó adatátadási felületek adatai

1. Együttműködő szerv szakterületei (ügycsoportjai)

- Hatósági ügycsoport,

Az együttműködő szerv szervezeti és működési szabályzata, vagy létesítő okirata alapján kérjük kitölteni (pl.: önkormányzat esetében önkormányzati adóigazgatás).

2. Együttműködő szerv Hatósági ügycsoport szakterülete

2.1. Információforrások regiszterének tartalma

2.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása

Az II. fejezet 1. pontban megjelölt szakterületen (ügycsoportban) elektronikusan intézhető ügyek kapcsán keletkező dokumentumok (iratok) tárgyának megjelölése szükséges, különös tekintettel az E-ügyintézési tv. 65. § (3) bekezdésében foglaltakra (az iratok csatolása nem szükséges).

- az iratok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezés megjelölése:
 - A telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló 57/2013. (II. 27.) Korm. rendelet
 - A kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet
 - A vásárokról, a piacokról, és a bevásárlóközpontokról szóló 55/2009. (III. 13.) Korm. rendelet
 - A szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X. 20.) kormányrendelet
 - A szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló 2009. évi LXXVI. törvény 29. §, 210/2009. (IX.29.)Korm. Rendelet
- hatásköri feladatok felsorolása:
 - Hatósági bizonyítvány
 - Iratmásolat és iratbetekintés iránti kérelmek
 - Tulajdonosi és közútkezelői hozzájárulás
 - Behajtási engedélyek
 - Beépítési előírás iránti kérelem
 - Belterületbe vonást érintő igények
 - Településrendezési tervek módosítását érintő igények
 - helyi közlekedési támogatás
 - Települési támogatás gyógszerre (rendszeres)
 - Köztetetésre vonatkozó kérelem
 - Babaköszöntő csomag
 - Szociális célú tűzifajuttatás
 - Települési lakhatási támogatás (rendszeres)
 - Rendkívüli települési támogatások
 - Szociális étkezési díj támogatása

- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény
- Hátrányos helyzet megállapítása, halmozottan hátrányos helyzet megállapítása
- Hátrányos helyzetű és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek szünidei gyermekétkeztetés igénybevételének kérelmezése
- Védendő fogyasztói státusz megállapításához szükséges igazolás kiállítása
- Hatósági bizonyítvány kiállítása
- Hivatali munkaidőn és/vagy helyiségen kívüli házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése iránti kérelem
- hatósági bizonyítvány kiadása iránti kérelmek
- méhtartással, méhek vándoroltatásával kapcsolatos bejelentések
- Bursa Hungarica ösztöndíj
- Állattartással, állatvédelemmel kapcsolatos eljárás
- Vadkárigeny megállapításával kapcsolatos eljárás
- Birtokvédelmi eljárás
- Kérelem fakivágási engedélyezési eljáráshoz (közterületen és belvárosi magáningatlanon)
- Kérelem zajkibocsátási határérték megállapításához
- Környezetvédelmi és természetvédelmi hatósági ügyek
- Zenés, táncos rendezvényekhez engedély kiadása
- Felülbírálati kérelem óvodai határozat ellen
- Közterület eltérő használatának engedélyezése
- Közút nem közlekedési célú igénybevétele
- Bejelentés bejelentésköteles kereskedelmi tevékenység adataiban bekövetkezett változásról (adatváltozás, megszűnés, stb)
- Kérelem vásár, piac működésének engedélyezésére
- Bejelentés bevásárlóközpont üzemeltetésére
- Kérelem rendezvénytartási engedély kiadására
- Bejelentés üzletszerűen végzett ingatlanközvetítői vagy ingatlanvagyon-értékelő, közvetítő tevékenység végzésére
- Szálláshely-engedély változás bejelentése (adatváltozás, megszűnés, stb)
- Szálláshely üzemeltetés bejelentése
- Bejelentés ipari tevékenység megkezdéséről
- Kérelem telepengedély kiadására
- Bejelentés telepengedély, bejelentésköteles ipari tevékenység adataiban bekövetkezett változásról (adatváltozás, megszűnés, stb)
- Bejelentés az ingatlanvállalkozás nyilvántartott adatainak megváltozásáról (adatváltozás, megszűnés, stb)
- Címképzés
- Címkezelés
- Házsám megállapítás
- Házsám megváltoztatás
- Címigazolás
- Közterület elnevezés
- Magánút elnevezés
- Önkormányzat tulajdonában lévő, nem közterületként nyilvántartott, de közhasználatú ingatlanok elnevezés
- Közterület név, közterület jelleg módosítás
- Magánút elnevezésének módosítás
- Önkormányzat tulajdonában lévő, nem közterületként nyilvántartott, de közhasználatú ingatlanok elnevezésének módosítás

- kiadott szakhatósági állásfoglalások felsorolása: -----
- szerződési kötelezettség(ek) felsorolása:

| | |
|--|--|
| Ellátási szerződés családsegítés és gyermekjóléti szolgálat biztosításáról | A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 91. § (1) bekezdés c) pont, 120. §, 63. §, 64. § és 65. §, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény |
| Ócsa közigazgatási területén szociális- és közétkeztetés biztosítása | A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 62. § |
| Helyi közösségi közlekedés biztosítása | Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § 18. pont, a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény |
| Helyi közutak fenntartása | Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § 2. pont |
| Egészségügyi alapellátás | Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § 4. pont, az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény |
| Kulturális szolgáltatás | Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § 7. pont, a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény |
| Közfoglalkoztatás | Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § 12. pont, a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet |
| Hulladékgazdálkodás | Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § 19. pont, a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény |
| Víziközmű-szolgáltatás | Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény, 13. § 21. pont, a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény |

2.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata

| Nyilvántartás megnevezése | Nyilvántartás lefűtása | Nyilvános (Igen/Részben/Nem) | Közvetíteli helye (Igen/Részben/Nem) | Közhitelies (Igen/Részben/Nem) | Jogszabályi hivatkozás |
|--|--|------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|---|
| Telphely engedélyek listája | Ócsa közigazgatási területén létesített telephelyek nyilvántartása | Igen | Ócsa város hivatalos honlapja | Igen | A telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szólón 57/2013. (II. 27.) Korm. rendelet |
| Kereskedelmi tevékenység végzéséről vezetett nyilvántartás a 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet alapján | Ócsa közigazgatási területén kereskedelmi tevékenységet folytatók nyilvántartása | Igen | Ócsa város hivatalos honlapja | Igen | A kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet |
| Nyilvántartás a helyi termelői piacokról | Helyi termelői piacok nyilvántartása | Igen | Ócsa város hivatalos honlapja | Igen | A vásárokról, a piacokról, és a bevásárlóközpontokról szóló 55/2009. (III. 13.) Korm. rendelet |
| Kereskedelmi szálláshely szolgáltatás | Kereskedelmi célú szálláshelyek nyilvántartása | Igen | Ócsa város hivatalos honlapja | Igen | A szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely- |

| Nyilvántartás megnevezése | Nyilvántartás leírása | Nyilvános (Igen/ Részben/ Nem) | Közzététel helye (Igen/ Részben/ Nem) | Közhiteles (Igen/ Részben/ Nem) | Jogszabályi Hivatkozás |
|---|---|--------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------|--|
| Vásárok, piacok tartása | Nyilvántartás Ócsa közigazgatási területén tartott vásárokról, piacokról | Igen | Ócsa város hivatalos honlapja | Igen | üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X. 20.) kormányrendelet A vásárokról, a piacokról, és a bevásárlóközpontokról szóló 55/2009. (III. 13.) Korm. rendelet a vásárokról, a piacokról, és a bevásárlóközpontokról szóló 55/2009. (III. 13.) Korm. rendelet |
| Bevásárlóközpontok engedélyezése, üzemeltetése | Ócsa közigazgatási területén üzemelő bevásárlóközpontok nyilvántartása | Igen | Ócsa város hivatalos honlapja | Igen | A szolgáltatói tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló 2009. évi LXXVI. törvény 29. §, 210/2009. (IX.29.) Korm. Rendelet |
| Szolgáltatók, amelyek tekintetében a szolgáltatói tevékenység folytatása jogerősen megtiltott | Ócsa közigazgatási területén szolgáltatói tevékenység folytatásától jogerősen eltiltottak listája | Igen | Ócsa város hivatalos honlapja | Igen | A szolgáltatói tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló 2009. évi LXXVI. törvény 29. §, 210/2009. (IX.29.) Korm. Rendelet |
| Kiadott engedélyek nyilvántartása | A kiadott behajtási engedélyek sorszám szerinti vezetése, a könnyebb visszakereshetőség érdekében. | Nem | Nincs közzététel | Nem | Nincs jogszabályi kötelezés a vezetésére |
| Összefoglaló táblázat a fák pótlásáról | A kiadott fakivágási engedélyek sorszám szerinti vezetése, a könnyebb visszakereshetőség érdekében. | Nem | Nincs közzététel | Nem | Nincs jogszabályi kötelezés a vezetésére |
| Nyilvántartás az ebekről | A nyilvántartás az Ócsán tartott ebek és tulajdonosaik adatait | Nem | Nincs közzététel | Nem | Az állatok védelméről és kíméletéről szóló |

| | | | | |
|---------------------------|-----------------------|------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------|
| Nyilvántartás megnevezése | Nyilvántartás leírása | Nyilvános (Igen/Részben/Nem) | Közvetéssel helybe (Igen/Részben/Nem) | Közhiteltes jogszabályi hivatkozás |
|---------------------------|-----------------------|------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------|

tartalmazza

1998. évi XXVIII. törvény 42/B. §

2.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre

A táblázat célja, hogy felsorolja az együttműködő szerv által kezelt nyilvántartás közhiteles adatait.

| Közhiteles adat rövid, közneve | Közhiteles adat jogszabályi megnevezése, értelmezése | Nyilvános (I/N) | Atadható (I/N) | Atadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus) | Melyik nyilvántartásban szerepel |
|--|--|-----------------|----------------|--|----------------------------------|
| Telep nyilvántartási száma | Ócsa közigazgatási területén ipari tevékenységet végzők adatai | I | I | Egyszerű | Telephely engedélyek listája |
| Bejegyzés időpontja | Ócsa közigazgatási területén ipari tevékenységet végzők adatai | I | I | Egyszerű | Telephely engedélyek listája |
| Telep címe | Ócsa közigazgatási területén ipari tevékenységet végzők adatai | I | I | Egyszerű | Telephely engedélyek listája |
| Telep helyrajzi száma | Ócsa közigazgatási területén ipari tevékenységet végzők adatai | I | I | Egyszerű | Telephely engedélyek listája |
| Telep használatának jogcíme | Ócsa közigazgatási területén ipari tevékenységet végzők adatai | I | I | Egyszerű | Telephely engedélyek listája |
| Telep üzemeltetésének időtartama | Ócsa közigazgatási területén ipari tevékenységet végzők adatai | I | I | Egyszerű | Telephely engedélyek listája |
| Ipari tevékenység végzőjének neve | Ócsa közigazgatási területén ipari tevékenységet végzők adatai | I | I | Egyszerű | Telephely engedélyek listája |
| Cégjegyzékszám, nyilvántartásba vételi száma | Ócsa közigazgatási területén ipari tevékenységet végzők adatai | I | I | Egyszerű | Telephely engedélyek listája |
| Székhelye | Ócsa közigazgatási területén ipari tevékenységet végzők adatai | I | I | Egyszerű | Telephely engedélyek listája |
| Telepen végzett ipari tevékenység | Ócsa közigazgatási területén ipari tevékenységet végzők adatai | I | I | Egyszerű | Telephely engedélyek listája |
| Bejegyzés oka | Ócsa közigazgatási területén ipari tevékenységet végzők adatai | I | I | Egyszerű | Telephely engedélyek listája |

Információátadási szabályzat

Ócsai Polgármesteri Hivatal

| Közhiteltes adat fővíd. köznapj neve | Közhiteltes adat jogszabályi megnevezése, értelmezése | Nyilvános (I/N) | Ártható (I/N) | Ártható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus) | Melyik nyilvántartásban szerepel |
|---|--|--------------------|------------------|---|--|
| Nyilvántartásba vétel száma | tevékenységet végzők adatai Ócsa közigazgatási területén kereskedelmi tevékenységet végzők adatai | I | I | Egyszerű | Kereskedelmi tevékenység végzéséről vezetett nyilvántartás a 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet alapján |
| Nyilvántartásba vétel ideje | Ócsa közigazgatási területén kereskedelmi tevékenységet végzők adatai | I | I | Egyszerű | Kereskedelmi tevékenység végzéséről vezetett nyilvántartás a 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet alapján |
| Kereskedő neve | Ócsa közigazgatási területén kereskedelmi tevékenységet végzők adatai | I | I | Egyszerű | Kereskedelmi tevékenység végzéséről vezetett nyilvántartás a 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet alapján |
| Kereskedő címe | Ócsa közigazgatási területén kereskedelmi tevékenységet végzők adatai | I | I | Egyszerű | Kereskedelmi tevékenység végzéséről vezetett nyilvántartás a 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet alapján |
| Kereskedő székhelye | Ócsa közigazgatási területén kereskedelmi tevékenységet végzők adatai | I | I | Egyszerű | Kereskedelmi tevékenység végzéséről vezetett nyilvántartás a 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet alapján |
| Kereskedő cégjegyzékszám | Ócsa közigazgatási területén kereskedelmi tevékenységet végzők adatai | I | I | Egyszerű | Kereskedelmi tevékenység végzéséről vezetett nyilvántartás a 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet alapján |
| Kereskedő nyilvántartási száma | Ócsa közigazgatási területén kereskedelmi tevékenységet végzők adatai | I | I | Egyszerű | Kereskedelmi tevékenység végzéséről vezetett nyilvántartás a 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet alapján |
| Regisztrációs száma | Ócsa közigazgatási területén kereskedelmi tevékenységet végzők adatai | I | I | Egyszerű | Kereskedelmi tevékenység végzéséről vezetett nyilvántartás a 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet alapján |

Információátadási szabályzat

Ócsai Polgármesteri Hivatal

| Közhiteljes adat rövid, köznapi neve | Közhiteljes adat jogszabályi megnevezése, értelmezése | Nyilvános (I/N) | Ártható (I/N) | Ártható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus) | Melyik nyilvántartásban szerepel |
|---|---|-----------------|---------------|---|---|
| Statisztikai száma | Ócsa közigazgatási területén kereskedelmi tevékenységet végzők adatai | I | I | Egyszerű | Kereskedelmi tevékenység végzéséről vezetett nyilvántartás a 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet alapján |
| Kereskedelmi tevékenység helyének címe | Ócsa közigazgatási területén kereskedelmi tevékenységet végzők adatai | I | I | Egyszerű | Kereskedelmi tevékenység végzéséről vezetett nyilvántartás a 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet alapján |
| Működési terület és útvonal | Ócsa közigazgatási területén kereskedelmi tevékenységet végzők adatai | I | I | Egyszerű | Kereskedelmi tevékenység végzéséről vezetett nyilvántartás a 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet alapján |
| Működési terület jegyzéke | Ócsa közigazgatási területén kereskedelmi tevékenységet végzők adatai | I | I | Egyszerű | Kereskedelmi tevékenység végzéséről vezetett nyilvántartás a 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet alapján |
| Tevékenység helye szerinti bontásban | Ócsa közigazgatási területén kereskedelmi tevékenységet végzők adatai | I | I | Egyszerű | Kereskedelmi tevékenység végzéséről vezetett nyilvántartás a 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet alapján |
| Nyitva tartás | Ócsa közigazgatási területén kereskedelmi tevékenységet végzők adatai | I | I | Egyszerű | Kereskedelmi tevékenység végzéséről vezetett nyilvántartás a 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet alapján |
| Fenntartó neve | Helyi termelői piacok üzemeltetésével kapcsolatos adatok nyilvántartása | I | I | Egyszerű | Nyilvántartás a helyi termelői piacokról |
| Fenntartó címe | Helyi termelői piacok üzemeltetésével kapcsolatos adatok nyilvántartása | I | I | Egyszerű | Nyilvántartás a helyi termelői piacokról |
| Fenntartó székhelye | Helyi termelői piacok üzemeltetésével kapcsolatos adatok nyilvántartása | I | I | Egyszerű | Nyilvántartás a helyi termelői piacokról |

Információátadási szabályzat

Ócsai Polgármesteri Hivatal

| Közbülcés adat rövid, köznapj neve | Közhiteles adat fogszabályi megnevezése, értelmezése | Nyilvános (I/N) | Aradható (I/N) | Aradható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus) | Melyik nyilvántartásban szerepel |
|---|---|-----------------|----------------|--|---|
| Fenntartó elektronikus levelezési címe | Helyi termelői piacok üzemeltetésével kapcsolatos adatok nyilvántartása | I | I | Egyszerű | Nyilvántartás a helyi termelői piacokról. |
| Fenntartó cégjegyzékszám | Helyi termelői piacok üzemeltetésével kapcsolatos adatok nyilvántartása | I | I | Egyszerű | Nyilvántartás a helyi termelői piacokról |
| Egyéni vállalkozó nyilvántartási száma | Helyi termelői piacok üzemeltetésével kapcsolatos adatok nyilvántartása | I | I | Egyszerű | Nyilvántartás a helyi termelői piacokról |
| Bírósági nyilvántartásba vételi száma | Helyi termelői piacok üzemeltetésével kapcsolatos adatok nyilvántartása | I | I | Egyszerű | Nyilvántartás a helyi termelői piacokról |
| Üzemeltető neve | Helyi termelői piacok üzemeltetésével kapcsolatos adatok nyilvántartása | I | I | Egyszerű | Nyilvántartás a helyi termelői piacokról |
| Üzemeltető címe | Helyi termelői piacok üzemeltetésével kapcsolatos adatok nyilvántartása | I | I | Egyszerű | Nyilvántartás a helyi termelői piacokról |
| Üzemeltető székhelye | Helyi termelői piacok üzemeltetésével kapcsolatos adatok nyilvántartása | I | I | Egyszerű | Nyilvántartás a helyi termelői piacokról |
| Üzemeltető elektronikus levelezési címe | Helyi termelői piacok üzemeltetésével kapcsolatos adatok nyilvántartása | I | I | Egyszerű | Nyilvántartás a helyi termelői piacokról |
| Helyi termelői piac címe | Helyi termelői piacok üzemeltetésével kapcsolatos adatok nyilvántartása | I | I | Egyszerű | Nyilvántartás a helyi termelői piacokról |
| Helyi termelői piac helyrajzi száma | Helyi termelői piacok üzemeltetésével kapcsolatos adatok nyilvántartása | I | I | Egyszerű | Nyilvántartás a helyi termelői piacokról |
| Területhasználat jogcíme | Helyi termelői piacok üzemeltetésével kapcsolatos adatok nyilvántartása | I | I | Egyszerű | Nyilvántartás a helyi termelői piacokról |

Információátadási szabályzat

Ócsai Polgármesteri Hivatal

| Köznevelési adat fordító köznevelési neve | Köznevelési adat jogszabályi megnevezése, értelmezése | Nyilvános (I/N) | Ártható (I/N) | Ártható esetén az átadási módja (Egyszerű/Automatikus) | Melyik nyilvántartásban szerepel |
|--|---|--------------------|------------------|--|---|
| Piac nyilvántartási ideje | Helyi termelői piacok üzemeltetésével kapcsolatos adatok nyilvántartása | I | I | Egyszerű | Nyilvántartás a helyi termelői piacokról |
| Szolgáltató neve | Kereskedelmi szálláshely szolgáltatást nyújtók nyilvántartása | I | I | Egyszerű | Kereskedelmi szálláshely szolgáltatás |
| Szolgáltató lakcíme vagy székhelye | Kereskedelmi szálláshely szolgáltatást nyújtók nyilvántartása | I | I | Egyszerű | Kereskedelmi szálláshely szolgáltatás |
| Engedélyezett szolgáltatási tevékenység megjelölése | Kereskedelmi szálláshely szolgáltatást nyújtók nyilvántartása | I | I | Egyszerű | Kereskedelmi szálláshely szolgáltatás |
| Engedély száma | Kereskedelmi szálláshely szolgáltatást nyújtók nyilvántartása | I | I | Egyszerű | Kereskedelmi szálláshely szolgáltatás |
| Engedély területi korlátai | Kereskedelmi szálláshely szolgáltatást nyújtók nyilvántartása | I | I | Egyszerű | Kereskedelmi szálláshely szolgáltatás |
| Engedély időbeli korlátai | Kereskedelmi szálláshely szolgáltatást nyújtók nyilvántartása | I | I | Egyszerű | Kereskedelmi szálláshely szolgáltatás |
| Szálláshely címe | Kereskedelmi szálláshely szolgáltatást nyújtók nyilvántartása | I | I | Egyszerű | Kereskedelmi szálláshely szolgáltatás |
| Szálláshely helyrajzi száma | Kereskedelmi szálláshely szolgáltatást nyújtók nyilvántartása | I | I | Egyszerű | Kereskedelmi szálláshely szolgáltatás |
| Szálláshely elnevezése | Kereskedelmi szálláshely szolgáltatást nyújtók nyilvántartása | I | I | Egyszerű | Kereskedelmi szálláshely szolgáltatás |
| Szálláshely- szolgáltató adóazonosító száma | Kereskedelmi szálláshely szolgáltatást nyújtók nyilvántartása | I | I | Egyszerű | Kereskedelmi szálláshely szolgáltatás |
| Szálláshely- szolgáltató statisztikai számjele | Kereskedelmi szálláshely szolgáltatást nyújtók nyilvántartása | I | I | Egyszerű | Kereskedelmi szálláshely szolgáltatás |
| Szálláshely befogadóképessége | Kereskedelmi szálláshely szolgáltatást nyújtók nyilvántartása | I | I | Egyszerű | Kereskedelmi szálláshely szolgáltatás |
| Szálláshely- szolgáltatósi | Kereskedelmi szálláshely szolgáltatást nyújtók nyilvántartása | I | I | Egyszerű | Kereskedelmi szálláshely szolgáltatás |

| Közvetítés adat rövid, köznevelési neve | Közérthető adat jogszabályi megnevezése, értelmezése | Nyilvános (I/N) | Árúdnak (I/N) | Árúdnak esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus) | Melyik nyilvántartásban szerepel |
|---|---|-----------------|---------------|---|---------------------------------------|
| tevékenység nyilvántartási száma | | | | | |
| Nyilvántartásba vétel napja | Kereskedelmi szálláshely szolgáltatást nyújtók nyilvántartása | I | I | Egyszerű | Kereskedelmi szálláshely szolgáltatás |
| Szálláshely ideiglenes bezárásának ténye | Kereskedelmi szálláshely szolgáltatást nyújtók nyilvántartása | I | I | Egyszerű | Kereskedelmi szálláshely szolgáltatás |
| Szálláshely ideiglenes bezárásának időtartama | Kereskedelmi szálláshely szolgáltatást nyújtók nyilvántartása | I | I | Egyszerű | Kereskedelmi szálláshely szolgáltatás |
| Szálláshely megszűnésének időpontja | Kereskedelmi szálláshely szolgáltatást nyújtók nyilvántartása | I | I | Egyszerű | Kereskedelmi szálláshely szolgáltatás |
| Megszűnés oka | Kereskedelmi szálláshely szolgáltatást nyújtók nyilvántartása | I | I | Egyszerű | Kereskedelmi szálláshely szolgáltatás |
| Engedély kiadása | Kereskedelmi szálláshely szolgáltatást nyújtók nyilvántartása | I | I | Egyszerű | Kereskedelmi szálláshely szolgáltatás |
| Nyilvántartásba vétel időpontja | Vásárok, piacok tartásával kapcsolatos adatok | I | I | Egyszerű | Vásárok, piacok tartása |
| Engedély sorszáma | Vásárok, piacok tartásával kapcsolatos adatok | I | I | Egyszerű | Vásárok, piacok tartása |
| Nyilvántartás sorszáma | Vásárok, piacok tartásával kapcsolatos adatok | I | I | Egyszerű | Vásárok, piacok tartása |
| Fenntartó neve | Vásárok, piacok tartásával kapcsolatos adatok | I | I | Egyszerű | Vásárok, piacok tartása |
| Fenntartó címe / székhelye | Vásárok, piacok tartásával kapcsolatos adatok | I | I | Egyszerű | Vásárok, piacok tartása |
| Fenntartó elektronikus levelezési címe | Vásárok, piacok tartásával kapcsolatos adatok | I | I | Egyszerű | Vásárok, piacok tartása |
| Fenntartó vállalkozó nyilvántartásba vételi száma | Vásárok, piacok tartásával kapcsolatos adatok | I | I | Egyszerű | Vásárok, piacok tartása |
| Fenntartó vállalkozó | Vásárok, piacok tartásával | I | I | Egyszerű | Vásárok, piacok tartása |

Információátadási szabályzat

Ócsai Polgármesteri Hivatal

| Közhiteljes adat forrás, közneve | Közhiteljes adat jogszabályi megnevezése, értelmezése | Nyilvános (I/N) | Aradható (I/N) | Aradható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus) | Melyik nyilvánartásban szerepel |
|---|--|--------------------|-------------------|--|------------------------------------|
| céggjegyzék száma | kapcsolatos adatok | | | | |
| Fenntartó vállalkozó bíróági nyilvánartásba vételi száma | Vásárok, piacok tartásával kapcsolatos adatok | I | I | Egyszerű | Vásárok, piacok tartása |
| Üzemeltető neve | Vásárok, piacok tartásával kapcsolatos adatok | I | I | Egyszerű | Vásárok, piacok tartása |
| Üzemeltető címe | Vásárok, piacok tartásával kapcsolatos adatok | I | I | Egyszerű | Vásárok, piacok tartása |
| Üzemeltető elektronikus levelezési címe | Vásárok, piacok tartásával kapcsolatos adatok | I | I | Egyszerű | Vásárok, piacok tartása |
| Vásár, piac elnevezése | Vásárok, piacok tartásával kapcsolatos adatok | I | I | Egyszerű | Vásárok, piacok tartása |
| Vásár, piac szakjellege | Vásárok, piacok tartásával kapcsolatos adatok | I | I | Egyszerű | Vásárok, piacok tartása |
| Vásár, piac címe | Vásárok, piacok tartásával kapcsolatos adatok | I | I | Egyszerű | Vásárok, piacok tartása |
| Vásár rendezésének, piac tartásának időpontja | Vásárok, piacok tartásával kapcsolatos adatok | I | I | Egyszerű | Vásárok, piacok tartása |
| Vásár, piac nyitvatartási ideje | Vásárok, piacok tartásával kapcsolatos adatok | I | I | Egyszerű | Vásárok, piacok tartása |
| Vásár, piac alapterülete | Vásárok, piacok tartásával kapcsolatos adatok | I | I | Egyszerű | Vásárok, piacok tartása |
| Vásár, piac számára kijelölt terület | Vásárok, piacok tartásával kapcsolatos adatok | I | I | Egyszerű | Vásárok, piacok tartása |
| Kijelölt árusítóhelyek száma | Vásárok, piacok tartásával kapcsolatos adatok | I | I | Egyszerű | Vásárok, piacok tartása |
| Szakhatósági hozzájárulás feltételei | Vásárok, piacok tartásával kapcsolatos adatok | I | I | Egyszerű | Vásárok, piacok tartása |
| Ellenőrző hatóságok intézkedései | Vásárok, piacok tartásával kapcsolatos adatok | I | I | Egyszerű | Vásárok, piacok tartása |

Információátadási szabályzat

Ócsai Polgármesteri Hivatal

| Közértesítés adat rövid, köznevelési neve | Közértesítés adat jogszabályi megnevezése, értelmezése | Nyilvános (I/N) | Aradható (I/N) | Aradható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus) | Melyik nyilvános társasban szerepel |
|---|--|-----------------|----------------|--|--|
| Nyilvános társasból törölés ténye | Vásárok, piacok tartásával kapcsolatos adatok | I | I | Egyszerű | Vásárok, piacok tartása |
| Nyilvános társasból törölés ideje | Vásárok, piacok tartásával kapcsolatos adatok | I | I | Egyszerű | Vásárok, piacok tartása |
| Fenntartó neve | Bevásárlóközpontok engedélyezési adatai | I | I | Egyszerű | Bevásárlóközpontok engedélyezése, üzemeltetése |
| Fenntartó címe | Bevásárlóközpontok engedélyezési adatai | I | I | Egyszerű | Bevásárlóközpontok engedélyezése, üzemeltetése |
| Fenntartó székhelye | Bevásárlóközpontok engedélyezési adatai | I | I | Egyszerű | Bevásárlóközpontok engedélyezése, üzemeltetése |
| Fenntartó elektronikus levelezési címe | Bevásárlóközpontok engedélyezési adatai | I | I | Egyszerű | Bevásárlóközpontok engedélyezése, üzemeltetése |
| Fenntartó cégjegyzékszáma | Bevásárlóközpontok engedélyezési adatai | I | I | Egyszerű | Bevásárlóközpontok engedélyezése, üzemeltetése |
| Egyéni vállalkozó nyilvántartási száma | Bevásárlóközpontok engedélyezési adatai | I | I | Egyszerű | Bevásárlóközpontok engedélyezése, üzemeltetése |
| Bírósági nyilvántartásba vételi szám | Bevásárlóközpontok engedélyezési adatai | I | I | Egyszerű | Bevásárlóközpontok engedélyezése, üzemeltetése |
| Üzemeltető neve | Bevásárlóközpontok engedélyezési adatai | I | I | Egyszerű | Bevásárlóközpontok engedélyezése, üzemeltetése |
| Üzemeltető címe | Bevásárlóközpontok engedélyezési adatai | I | I | Egyszerű | Bevásárlóközpontok engedélyezése, üzemeltetése |
| Üzemeltető székhelye | Bevásárlóközpontok engedélyezési adatai | I | I | Egyszerű | Bevásárlóközpontok engedélyezése, üzemeltetése |
| Üzemeltető elektronikus levelezési címe | Bevásárlóközpontok engedélyezési adatai | I | I | Egyszerű | Bevásárlóközpontok engedélyezése, üzemeltetése |
| Bevásárlóközpont elnevezése | Bevásárlóközpontok engedélyezési adatai | I | I | Egyszerű | Bevásárlóközpontok engedélyezése, üzemeltetése |
| Bevásárlóközpont címe | Bevásárlóközpontok engedélyezési adatai | I | I | Egyszerű | Bevásárlóközpontok engedélyezése, üzemeltetése |

| Közérdekes adat rövid köznevelő neve | Közérdekes adat jogszabályi megnevezése, értelmezése | Nyilvános (I/N) | Ártható (I/N) | Ártható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus) | Melyik nyilatványműben szerepel |
|---|--|--------------------|------------------|---|--|
| Bevásárlóközpont (ingatlan) helyrajzi száma | Bevásárlóközpontok engedélyezési adatai | I | I | Egyszerű | Bevásárlóközpontok engedélyezése, üzemeltetése |
| Bevásárlóközpont nyitvatartási ideje | Bevásárlóközpontok engedélyezési adatai | I | I | Egyszerű | Bevásárlóközpontok engedélyezése, üzemeltetése |
| Bevásárlóközpont üzemeltetési ideje | Bevásárlóközpontok engedélyezési adatai | I | I | Egyszerű | Bevásárlóközpontok engedélyezése, üzemeltetése |
| Üzletek és árusítóhelyek száma | Bevásárlóközpontok engedélyezési adatai | I | I | Egyszerű | Bevásárlóközpontok engedélyezése, üzemeltetése |
| Szolgáltató neve | Szolgáltatási tevékenységtől jogerős határozattal eltiltott alanyok | I | I | Egyszerű | Szolgáltatók, amelyek tekintetében a szolgáltatási tevékenység folytatása jogerősen megtiltott |
| Szolgáltató lakcíme / székhelye | Szolgáltatási tevékenységtől jogerős határozattal eltiltott alanyok | I | I | Egyszerű | Szolgáltatók, amelyek tekintetében a szolgáltatási tevékenység folytatása jogerősen megtiltott |
| Szolgáltatási tevékenység megjelölése, amelynek a folytatására a szolgáltató nem jogosult | Szolgáltatási tevékenységtől jogerős határozattal eltiltott alanyok | I | I | Egyszerű | Szolgáltatók, amelyek tekintetében a szolgáltatási tevékenység folytatása jogerősen megtiltott |
| Tilalom időbeli hatálya | Szolgáltatási tevékenységtől jogerős határozattal eltiltott alanyok | I | I | Egyszerű | Szolgáltatók, amelyek tekintetében a szolgáltatási tevékenység folytatása jogerősen megtiltott |
| Tilalom területi hatálya | Szolgáltatási tevékenységtől jogerős határozattal eltiltott alanyok | I | I | Egyszerű | Szolgáltatók, amelyek tekintetében a szolgáltatási tevékenység folytatása jogerősen megtiltott |
| Szolgáltatási tevékenység végzését szabályozó jogszabályi adatok | Szolgáltatási tevékenységtől jogerős határozattal eltiltott alanyok | I | I | Egyszerű | Szolgáltatók, amelyek tekintetében a szolgáltatási tevékenység folytatása jogerősen megtiltott |

2.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre

A táblázat célja, hogy felsorolja az együttműködő szerv által kezelt nyilvántartások közhitelesnek nem minősülő adatait.

| Adat rövid, körnapi neve | Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése | Elsődleges/ Másodlagos | Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése | Nyilvános (I/N) | Ártható (U/N) | Ártható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus) | Melyik nyilvántartásban szerepel |
|----------------------------------|---|------------------------|---|-----------------|---------------|---|--|
| Sorszám | Személyes adat | Elsődleges | N.a. | N | N | | Kiadott engedélyek nyilvántartása |
| Név | Személyes adat | Elsődleges | N.a. | N | N | | Kiadott engedélyek nyilvántartása |
| Időszak | Személyes adat | Elsődleges | N.a. | N | N | | Kiadott engedélyek nyilvántartása |
| Rendszám | Személyes adat | Elsődleges | N.a. | N | N | | Kiadott engedélyek nyilvántartása |
| Sorszám | Személyes adat | Elsődleges | N.a. | N | N | | Összefoglaló táblázat a fák pótlásáról |
| Ügyiratszám | Személyes adat | Elsődleges | N.a. | N | N | | Összefoglaló táblázat a fák pótlásáról |
| Név | Személyes adat | Elsődleges | N.a. | N | N | | Összefoglaló táblázat a fák pótlásáról |
| Dátum | Személyes adat | Elsődleges | N.a. | N | N | | Összefoglaló táblázat a fák pótlásáról |
| Cím | Személyes adat | Elsődleges | N.a. | N | N | | Összefoglaló táblázat a fák pótlásáról |
| Hely | Személyes adat | Elsődleges | N.a. | N | N | | Összefoglaló táblázat a fák pótlásáról |
| Illeték | Személyes adat | Elsődleges | N.a. | N | N | | Összefoglaló táblázat a fák pótlásáról |
| Ellenőrzési dátum | Személyes adat | Elsődleges | N.a. | N | N | | Összefoglaló táblázat a fák pótlásáról |
| Az eb tulajdonosának neve | Az eb tulajdonosának neve | Elsődleges | | N | I | Egyszerű | Ebekről vezetett nyilvántartás |

| Adat rövid, köznevelési neve | | Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése | | Elsődleges/ Másodlagos | | Masodlagos esetén az elsődleges főnév jelölése | | Nyilvános (I/N) | | Átadható (I/N) | | Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus) | | Melyik nyilvántartásban szerepel | |
|---|--|---|--|------------------------|---|--|--------------------------------|-----------------|--|----------------|--|--|--|----------------------------------|--|
| Az eb tulajdonosának címe | Az eb tulajdonosának címe | Elsődleges | | N | I | Egyszerű | Ebektől vezetett nyilvántartás | | | | | | | | |
| Az eb tartó neve | Az eb tartó neve | Elsődleges | | N | I | Egyszerű | Ebektől vezetett nyilvántartás | | | | | | | | |
| Az eb tartó lakcíme | Az eb tartó lakcíme | Elsődleges | | N | I | Egyszerű | Ebektől vezetett nyilvántartás | | | | | | | | |
| Az eb tartó telefonszáma | Az eb tartó telefonszáma | Elsődleges | | N | I | Egyszerű | Ebektől vezetett nyilvántartás | | | | | | | | |
| Az eb tartó elektronikus levélcíme | Az eb tartó elektronikus levélcíme | Elsődleges | | N | I | Egyszerű | Ebektől vezetett nyilvántartás | | | | | | | | |
| Az eb fajtája, fajtajellegére vagy keverék mivoltára való utalás | Az eb fajtája, fajtajellegére vagy keverék mivoltára való utalás | Elsődleges | | N | I | Egyszerű | Ebektől vezetett nyilvántartás | | | | | | | | |
| Az eb neme | Az eb neme | Elsődleges | | N | I | Egyszerű | Ebektől vezetett nyilvántartás | | | | | | | | |
| Az eb születési ideje | Az eb születési ideje | Elsődleges | | N | I | Egyszerű | Ebektől vezetett nyilvántartás | | | | | | | | |
| Az eb színe | Az eb színe | Elsődleges | | N | I | Egyszerű | Ebektől vezetett nyilvántartás | | | | | | | | |
| Az eb hívóneve | Az eb hívóneve | Elsődleges | | N | I | Egyszerű | Ebektől vezetett nyilvántartás | | | | | | | | |
| Az eb tartási helye | Az eb tartási helye | Elsődleges | | N | I | Egyszerű | Ebektől vezetett nyilvántartás | | | | | | | | |
| Az ebbe beültetett transzponder sorszáma | Az ebbe beültetett transzponder sorszáma | Elsődleges | | N | I | Egyszerű | Ebektől vezetett nyilvántartás | | | | | | | | |
| A transzponder | A transzponder | Elsődleges | | N | I | Egyszerű | Ebektől vezetett nyilvántartás | | | | | | | | |

| Adat típusa, köznapi neve | Adat megnevezése, értelmezése | Elsődleges/Másodlagos | Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése | Nyilvános (I/N) | Aradható (I/N) | Aradható átadás módja (Egyszerű/Automatikus) | Melyik nyilvántartásban szerepel |
|--|--|-----------------------|---|-----------------|----------------|--|----------------------------------|
| beültetésének ideje | beültetésének ideje | | | | | | nyilvántartás |
| A transzponder beültetését végző szolgáltató állatorvos neve | A transzponder beültetését végző állatorvos neve | Elsődleges | | N | I | Egyszerű | Ebekről vezetett nyilvántartás |
| A transzponder beültetését végző szolgáltató állatorvos kamarai bélyegző száma | A transzponder beültetését végző állatorvos kamarai bélyegző száma | Elsődleges | | N | I | Egyszerű | Ebekről vezetett nyilvántartás |
| Ivartalanított eb esetén az ivartalanítás időpontja | Ivartalanított eb esetén az ivartalanítás időpontja | Elsődleges | | N | I | Egyszerű | Ebekről vezetett nyilvántartás |
| Az ivartalanítást végző szolgáltató állatorvos neve | Az ivartalanítást végző szolgáltató állatorvos neve | Elsődleges | | N | I | Egyszerű | Ebekről vezetett nyilvántartás |
| Az ivartalanítást végző szolgáltató állatorvos bélyegző sorszáma | Az ivartalanítást végző szolgáltató állatorvos bélyegző sorszáma | Elsődleges | | N | I | Egyszerű | Ebekről vezetett nyilvántartás |
| Az eb oltási könyvének száma | Az eb oltási könyvének száma | Elsődleges | | N | I | Egyszerű | Ebekről vezetett nyilvántartás |
| Az eb oltási könyvét kiadó szolgáltató állatorvos neve | Az eb oltási könyvét kiadó szolgáltató állatorvos neve | Elsődleges | | N | I | Egyszerű | Ebekről vezetett nyilvántartás |
| Az eb oltási könyvét kiadó szolgáltató | Az eb oltási könyvét kiadó szolgáltató | Elsődleges | | N | I | Egyszerű | Ebekről vezetett nyilvántartás |

| Adat rövid, köznapis neve | Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése | Elsődleges/ Másodlagos | Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése | Nyilvános (I/N) | Aradható (I/N) | Aradható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus) | Melyik nyilvántartásban szerepel |
|--|--|------------------------|---|-----------------|----------------|--|----------------------------------|
| állatorvos kamarai bélyegző száma | szolgáltató állatorvos kamarai bélyegző száma | | | | | | |
| Az eb veszettség elleni védőoltásainak időpontja | Az eb veszettség elleni védőoltásainak időpontja | Elsődleges | | N | I | Egyszerű | Ebekről vezetett nyilvántartás |
| Az eb veszettség elleni védőoltásai során használt oltóanyag | Az eb veszettség elleni védőoltásai során használt oltóanyag | Elsődleges | | N | I | Egyszerű | Ebekről vezetett nyilvántartás |
| Az eb veszettség elleni védőoltásai során használt oltóanyag gyártási száma | Az eb veszettség elleni védőoltásai során használt oltóanyag gyártási száma | Elsődleges | | N | I | Egyszerű | Ebekről vezetett nyilvántartás |
| A veszettség elleni oltást végző szolgáltató állatorvos neve | A veszettség elleni oltást végző szolgáltató állatorvos neve | Elsődleges | | N | I | Egyszerű | Ebekről vezetett nyilvántartás |
| A veszettség elleni oltást végző szolgáltató állatorvos kamarai bélyegző száma | A veszettség elleni oltást végző szolgáltató állatorvos kamarai bélyegző száma | Elsődleges | | N | I | Egyszerű | Ebekről vezetett nyilvántartás |
| A veszettség szempontjából aggályos eb megfigyelési státuszának fénye | A veszettség szempontjából aggályos eb megfigyelési státuszának fénye | Elsődleges | | N | I | Egyszerű | Ebekről vezetett nyilvántartás |

| Adat rövid, köznap neve | Adat jogsabályi megnevezése, értelmezése | Elsődleges/ Másodlagos | Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése | Nyilvános e (I/N) | Átadható (I/N) | Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/ Automatikus) | Melyik nyilvántartásban szerepel |
|---|---|---------------------------|--|----------------------|-------------------|--|-------------------------------------|
| A vesztség szempontjából aggályos eb megfigyelési státuszának időpontja | A vesztség szempontjából aggályos eb megfigyelési státuszának időpontja | Elsődleges | | N | I | Egyszerű | Ebéről vezetett nyilvántartás |
| Kisállatútlevelel rendelkező eb esetén az útlevel száma | Kisállatútlevelel rendelkező eb esetén az útlevel száma | Elsődleges | | N | I | Egyszerű | Ebéről vezetett nyilvántartás |
| Kisállatútlevelel rendelkező eb esetén az útlevel kiállításának időpontja | Kisállatútlevelel rendelkező eb esetén az útlevel kiállításának időpontja | Elsődleges | | N | I | Egyszerű | Ebéről vezetett nyilvántartás |
| Kisállatútlevelel rendelkező eb esetén az útlevel kiállító szolgáltató állatorvos neve | Kisállatútlevelel rendelkező eb esetén az útlevel kiállító szolgáltató állatorvos neve | Elsődleges | | N | I | Egyszerű | Ebéről vezetett nyilvántartás |
| Kisállatútlevelel rendelkező eb esetén az útlevel kiállító szolgáltató állatorvos kamarai bélyegző száma | Kisállatútlevelel rendelkező eb esetén az útlevel kiállító szolgáltató állatorvos kamarai bélyegző száma | Elsődleges | | N | I | Egyszerű | Ebéről vezetett nyilvántartás |
| Az eb veszélyessé minősítésének tényére vonatkozó | Az eb veszélyessé minősítésének tényére | Elsődleges | | N | I | Egyszerű | Ebéről vezetett nyilvántartás |

| Adat rövid, közneve neve | Adat jogsabályi megnevezése, értelmezése | Elsődleges/ Másodlagos | Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése | Nyilvános s (I/N) | Aradható (I/N) | Aradható esetén az átadás módja (Egyszerű/ Automatikus) | Melyik nyilvántartásban szerepel |
|--|---|---------------------------|--|----------------------|-------------------|--|-------------------------------------|
| adat | vonatkozó adat | | | | | | |
| Az eb veszélyessé minősítésének időpontjára vonatkozó adat | Az eb veszélyessé minősítésének időpontjára vonatkozó adat | Elsődleges | | N | I | Egyszerű | Ebkről vezetett nyilvántartás |
| elismerett tenyésztő szervezet által törzskönyvezett eb esetén a származási igazolás másolata | elismerett tenyésztő szervezet által törzskönyvezett eb esetén a származási igazolás másolata | Elsődleges | | N | I | Egyszerű | Ebkről vezetett nyilvántartás |

2.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások

Az együttműködő szerv által a 2.1. fejezetben ismertetett információk, adatok elektronikus úton való átadási formáját, technikai, technológiai megoldását felső szinten bemutató, összefoglaló fejezet.

2.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

A táblázat az információátadási felületek általános adatait tartalmazza, amelyeken keresztül az együttműködő szerv információkat nyújthat.

| Azonosító | Együttműködés formája | Gyakoriság | Nyilvános /Nem nyilvános | Nem nyilvános esetén a jelfölés indoklása |
|----------------------------|-----------------------|--------------|--------------------------|--|
| Telephely engedélyek | Egyszerű | Eseményalapú | Nyilvános | |
| Kereskedelmi tevékenységek | Egyszerű | Eseményalapú | Nyilvános | |
| Termelő piac | Egyszerű | Eseményalapú | Nyilvános | |
| Szálláshely | Egyszerű | Eseményalapú | Nyilvános | |
| Vásárok és piacok | Egyszerű | Eseményalapú | Nyilvános | |
| Bevásárlóközpont | Egyszerű | Eseményalapú | Nyilvános | |
| Tiltott szolgáltatások | Egyszerű | Eseményalapú | Nyilvános | |
| Behajtási engedélyek | Egyszerű | Eseményalapú | N | Csak a saját munkánk megkönnyítése érdekében vezetjük. |
| Fapótlás | Egyszerű | Eseményalapú | N | Csak a saját munkánk megkönnyítése érdekében vezetjük. |
| Ebnyilvántartás | Egyszerű | Eseményalapú | I | |

2.1.5.2. Telephely engedélyek elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

A fejezetben feltüntetett adatok nyilvánossága: Nyilvános / Nem nyilvános

2.1.5.2.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok ismertetése.

Minden egyes leíró adatra vonatkozóan minimálisan az alábbiakat szükséges megadni:

| Leíró adata (adatmező) megnevezése | Adat típusa | Adat hossza | Adat formátuma | Kötelezően átadandó adat? (I/N) | Egyéb tartalmi, kezelési információk |
|--|-------------|-------------|----------------|---------------------------------|--------------------------------------|
| Telep nyilvántartási száma | karakter | | Excel táblázat | I | |
| Bejegyzés időpontja | karakter | | Excel táblázat | I | |
| Telep címe | karakter | | Excel táblázat | I | |
| Telep helyrajzi száma | karakter | | Excel táblázat | I | |
| Telep használatának jogcíme | karakter | | Excel táblázat | I | |
| Telep üzemeltetésének időtartama | karakter | | Excel táblázat | I | |
| Ipari tevékenység végzőjének neve | karakter | | Excel táblázat | I | |
| Cégjegyzékszám, nyilvántartásba vételi száma | karakter | | Excel táblázat | I | |
| Székhelye | karakter | | Excel táblázat | I | |
| Telepen végzett ipari tevékenység | karakter | | Excel táblázat | I | |
| Bejegyzés oka | karakter | | Excel táblázat | I | |

2.1.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

A vonatkozó nyilvántartásból adatot elektronikusan az érintett saját magára vonatkozóan, továbbá a jogszabályban meghatározott szervek, feladataik ellátása érdekében kérhetnek.

Az erre vonatkozó kérelemnek a kérelmező azonosítását biztosító módon kell megérkeznie, ügyfélkapu-hivatali kapu igénybevételével, elektronikus aláírással vagy szkennelve és aláírva. A kérelemnek tartalmaznia kell a kért adat terjedelmét, az érintett beazonosításához szükséges adatokat: azonosításához szükséges személyes adatok, időszak, a kérelem teljesítésének indokát, jogszabályi hivatkozás megadását.

A hivatalosan igénybe vehető elektronikus levélcím: jegyzo@ocsa.hu

2.1.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

Ez a fejezet a rendelkezésre állásra vonatkozó alábbi adatokat tartalmazza:

- a rendelkezésre állás vállalt célértéke: jogszabályi előírásoknak történő megfelelés,
- a rendelkezésre állás számításának módja: a kérelem beérkezésétől számított 8 napon belül munkanapokon, munkaidőben történik az információ átadás

- a rendelkezésre állást érintő események kezelési eljárásának leírása: Az Ócsai Polgármesteri Hivatal elektronikus információs rendszerének meghibásodása esetén a meghibásodás időtartama nem számít be az ügyintézési határidőbe.

2.1.5.2.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása

Tartalmazza az információátadási szolgáltatás keretében átvehető információk hitelességét biztosító ügyviteli, ellenőrzési és adattisztítási megoldások összefoglaló leírását. Minimálisan az alábbi adatokra kell kitérni:

- ügyviteli eljárások leírása: A nyilvántartó szerv bejelentés köteles esetekben regisztrálja a nyilvántartásban a kérelmezőt, amennyiben megfelel az előírt feltételeknek. A beérkező kérelmet a nyilvántartó szerv megvizsgálja és beazonosítja a kérelmező személyét, majd iktatja a kérelmet rendszerében. A telephely engedélyek nyilvántartásában szereplő adatokról szabadon lehet tájékozódni.
- ellenőrzési eljárások leírása: A benyújtott dokumentumok alapján történik meg az engedélyezési eljárás lebonyolítása. Az előírásoknak megfelelő kérelmező a nyilvántartásban rögzítésre kerül. Adatait bárki kérheti. A változásokat át kell vezetni a nyilvántartásokon. Ezek végzése mellett a nyilvántartás ellenőrzése, hitelességének vizsgálata folyamatos.
- adattisztítási megoldások leírása: A nyilvántartási adatok rendszeresen felülvizsgálatra kerülnek. A változásokat átvezetjük illetve hivatalból ellenőrzést végzünk.

2.1.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

Az adatszolgáltatás eseti, vagy bizonyos időszakot felölelő lehet. Az információ megváltozása esetén az adatot igénybe vevő szervet a változásról értesíteni kell.

2.1.5.3. Telephely engedélyek elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása

2.1.5.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje

A módosított információátadási szabályzat közzétételétől információt a módosításnak megfelelően lehet igényelni. Az azt megelőzően beérkező kérelmekre a korábbi szabályozás szerint kell adatot szolgáltatni.

2.1.5.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje

Az információátadási szolgáltatást meg kell szüntetni, amennyiben a feladat jogszabályi változás miatt nem tartozik az önkormányzati hivatalhoz.

2.1.5.4. Kereskedelmi tevékenység elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

A fejezetben feltüntetett adatok nyilvánossága: Nyilvános / Nem nyilvános

2.1.5.4.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok ismertetése.

Minden egyes leíró adatra vonatkozóan minimálisan az alábbiakat szükséges megadni:

| Leíró adat | Adat típusa | Adat | Adat | Közzététel | Egyéb tartalmi |
|------------|-------------|------|------|------------|----------------|
|------------|-------------|------|------|------------|----------------|

| (adatmező) megnevezése | hossza | formátuma | átadható adat? (J/N) | kezelési információk |
|--|----------|----------------|----------------------|----------------------|
| Nyilvántartásba vétel száma | karakter | Excel táblázat | I | |
| Nyilvántartásba vétel ideje | dátum | Excel táblázat | I | |
| Kereskedő neve | karakter | Excel táblázat | I | |
| Kereskedő címe | karakter | Excel táblázat | I | |
| Kereskedő székhelye | karakter | Excel táblázat | I | |
| Kereskedő cégjegyzékszám | karakter | Excel táblázat | I | |
| Kereskedő nyilvántartási száma | karakter | Excel táblázat | I | |
| Regisztrációs száma | karakter | Excel táblázat | I | |
| Statisztikai száma | karakter | Excel táblázat | I | |
| Kereskedelmi tevékenység helyének címe | karakter | Excel táblázat | I | |
| Működési terület és útvonal | karakter | Excel táblázat | I | |
| Működési terület jegyzéke | karakter | Excel táblázat | I | |
| Tevékenység helye szerinti bontásban | karakter | Excel táblázat | I | |
| Nyitva tartás | karakter | Excel táblázat | I | |

2.1.5.4.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

A vonatkozó nyilvántartásból adatot elektronikusan az érintett saját magára vonatkozóan, továbbá a jogszabályban meghatározott szervek, feladataik ellátása érdekében kérhetnek.

Az erre vonatkozó kérelemnek a kérelmező azonosítását biztosító módon kell megérkeznie, ügyfélkapu-hivatali kapu igénybevitelével, elektronikus aláírással vagy szkennelve és aláírva. A kérelemnek tartalmaznia kell a kért adat terjedelmét, az érintett beazonosításához szükséges adatokat: azonosításához szükséges személyes adatok, időszak, a kérelem teljesítésének indokát, jogszabályi hivatkozás megadását.

A hivatalosan igénybe vehető elektronikus levélcím: polghiv@ocsa.hu

2.1.5.4.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

Ez a fejezet a rendelkezésre állásra vonatkozó alábbi adatokat tartalmazza:

- a rendelkezésre állás vállalt célértéke: jogszabályi előírásoknak történő megfelelés,
- a rendelkezésre állás számításának módja: a kérelem beérkezésétől számított 8 napon belül munkanapokon, munkaidőben történik az információ átadás
- a rendelkezésre állást érintő események kezelési eljárásának leírása: Az Ócsai Polgármesteri Hivatal elektronikus információs rendszerének meghibásodása esetén a meghibásodás időtartama nem számít be az ügyintézési határidőbe.

2.1.5.4.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása

Tartalmazza az információátadási szolgáltatás keretében átvehető információk hitelességét biztosító ügyviteli, ellenőrzési és adattisztítási megoldások összefoglaló leírását. Minimálisan az alábbi adatokra kell kitérni:

Tartalmazza az információátadási szolgáltatás keretében átvehető információk hitelességét biztosító ügyviteli, ellenőrzési és adattisztítási megoldások összefoglaló leírását. Minimálisan az alábbi adatokra kell kitérni:

- ügyviteli eljárások leírása: A nyilvántartó szerv bejelentés köteles esetekben regisztrálja a nyilvántartásban a kérelmezőt, amennyiben megfelel az előírt feltételeknek. A beérkező kérelmet a nyilvántartó szerv megvizsgálja és beazonosítja a kérelmező személyét, majd iktatja a kérelmet rendszerében. A kereskedők nyilvántartásában szereplő személyekről és cégekről szabadon lehet tájékozódni. A nyilvántartó szerv kérelemre folytatja le a működési engedélyezési eljárását. A kiadott engedélyekről nyilvántartást vezet. A beérkező adatszolgáltatásra vonatkozó kérelmet a nyilvántartó megvizsgálja, beazonosítja, majd iktatja.
- ellenőrzési eljárások leírása: A benyújtott dokumentumok alapján történik meg az engedélyezési eljárás lebonyolítása szakhatóságok értesítése mellett. Az előírásoknak megfelelő kérelmező a nyilvántartásban rögzítésre kerül. Adatait bárki kérheti. A működési engedély kiadásához szakhatóságok közreműködése és ellenőrzése mellett kerülhet sor. A változásokat át kell vezetni a nyilvántartásokon. Ezek végzése mellett a nyilvántartás ellenőrzése, hitelességének vizsgálata folyamatos.
- adattisztítási megoldások leírása: A nyilvántartási adatok rendszeresen felülvizsgálatra kerülnek. A változásokat átvezetjük illetve hivatalból ellenőrzést végzünk.

2.1.5.4.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

Az adatszolgáltatás eseti, vagy bizonyos időszakot felölelő lehet. Az információ megváltozása esetén az adatot igénybe vevő szervet a változásról értesíteni kell.

2.1.5.5. Kereskedelmi tevékenység elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása

2.1.5.5.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje

A módosított információátadási szabályzat közzétételétől információt a módosításnak megfelelően lehet igényelni. Az azt megelőzően beérkező kérelmekre a korábbi szabályozás szerint kell adatot szolgáltatni.

2.1.5.5.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje

Az információátadási szolgáltatást meg kell szüntetni, amennyiben a feladat jogszabályi változás miatt nem tartozik az önkormányzati hivatalhoz.

2.1.5.6. Termelői piac elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

A fejezetben feltüntetett adatok nyilvánossága: Nyilvános / Nem nyilvános

2.1.5.6.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok ismertetése.

Minden egyes leíró adatra vonatkozóan minimálisan az alábbiakat szükséges megadni:

| Leíró adat (adatmező) megnevezése | Adat típusa | Adat hossza | Adat formátuma | Kötelezően átadandó adat? (I/N) | Egyéb tartalmi, kezelési információk |
|---|-------------|-------------|----------------|---------------------------------|--------------------------------------|
| Fenntartó neve | karakter | | Excel táblázat | I | |
| Fenntartó címe | karakter | | Excel táblázat | I | |
| Fenntartó székhelye | karakter | | Excel táblázat | I | |
| Fenntartó elektronikus levelezési címe | karakter | | Excel táblázat | I | |
| Fenntartó cégjegyzékszám | karakter | | Excel táblázat | I | |
| Egyéni vállalkozó nyilvántartási száma | karakter | | Excel táblázat | I | |
| Bírósági nyilvántartásba vételi száma | karakter | | Excel táblázat | I | |
| Üzemeltető neve | karakter | | Excel táblázat | I | |
| Üzemeltető címe | karakter | | Excel táblázat | I | |
| Üzemeltető székhelye | karakter | | Excel táblázat | I | |
| Üzemeltető elektronikus levelezési címe | karakter | | Excel táblázat | I | |
| Helyi termelői piac címe | karakter | | Excel táblázat | I | |
| Helyi termelői piac helyrajzi száma | karakter | | Excel táblázat | I | |
| Területhasználat jogcíme | karakter | | Excel táblázat | I | |
| Piac nyitvatartási ideje | karakter | | Excel táblázat | I | |

2.1.5.6.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

A vonatkozó nyilvántartásból adatot elektronikusan az érintett saját magára vonatkozóan, továbbá a jogszabályban meghatározott szervek, feladataik ellátása érdekében kérhetnek.

Az erre vonatkozó kérelemnek a kérelmező azonosítását biztosító módon kell megérkeznie, ügyfélkapu-hivatali kapu igénybevételével, elektronikus aláírással vagy szkennelve és aláírva. A kérelemnek tartalmaznia kell a kért adat terjedelmét, az érintett beazonosításához szükséges adatokat: azonosításához szükséges személyes adatok, időszak, a kérelem teljesítésének indokát, jogszabályi hivatkozás megadását.

A hivatalosan igénybe vehető elektronikus levélcím: jegyzo@ocsa.hu

2.1.5.6.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

Ez a fejezet a rendelkezésre állásra vonatkozó alábbi adatokat tartalmazza:

- a rendelkezésre állás vállalt célértéke: jogszabályi előírásoknak történő megfelelés,
- a rendelkezésre állás számításának módja: a kérelem beérkezésétől számított 8 napon belül munkanapokon, munkaidőben történik az információ átadás

- a rendelkezésre állást érintő események kezelési eljárásának leírása: Az Ócsai Polgármesteri Hivatal elektronikus információs rendszerének meghibásodása esetén a meghibásodás időtartama nem számít be az ügyintézési határidőbe.

2.1.5.6.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása

Tartalmazza az információátadási szolgáltatás keretében átvehető információk hitelességét biztosító ügyviteli, ellenőrzési és adattisztítási megoldások összefoglaló leírását. Minimálisan az alábbi adatokra kell kitérni:

- ügyviteli eljárások leírása: A nyilvántartó szerv bejelentés köteles esetekben regisztrálja a nyilvántartásban a kérelmezőt, amennyiben megfelel az előírt feltételeknek. A beérkező kérelmet a nyilvántartó szerv megvizsgálja és beazonosítja a kérelmező személyét, majd iktatja a kérelmet rendszerében. A nyilvántartásban szereplő személyekről és cégekről szabadon lehet tájékozódni. A nyilvántartó szerv kérelemre folytatja le az engedélyezési eljárását. A kiadott engedélyekről nyilvántartást vezet. A beérkező adatszolgáltatásra vonatkozó kérelmet a nyilvántartó megvizsgálja, beazonosítja, majd iktatja.
- ellenőrzési eljárások leírása: A benyújtott dokumentumok alapján történik meg az engedélyezési eljárás lebonyolítása szakhatóságok értesítése mellett. Az előírásoknak megfelelő kérelmező a nyilvántartásban rögzítésre kerül. Adatait bárki kérheti. A változásokat át kell vezetni a nyilvántartásokon. Ezek végzése mellett a nyilvántartás ellenőrzése, hitelességének vizsgálata folyamatos.
- adattisztítási megoldások leírása: A nyilvántartási adatok rendszeresen felülvizsgálatra kerülnek. A változásokat átvezetjük illetve hivatalból ellenőrzést végzünk.

2.1.5.6.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

Az adatszolgáltatás eseti, vagy bizonyos időszakot felölelő lehet. Az információ megváltozása esetén az adatot igénybe vevő szervet a változásról értesíteni kell.

2.1.5.7. Termelői piac elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása

2.1.5.7.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje

A módosított információátadási szabályzat közzétételétől információt a módosításnak megfelelően lehet igényelni. Az azt megelőzően beérkező kérelmekre a korábbi szabályozás szerint kell adatot szolgáltatni.

2.1.5.7.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje

Az információátadási szolgáltatást meg kell szüntetni, amennyiben a feladat jogszabályi változás miatt nem tartozik az önkormányzati hivatalhoz.

2.1.5.8. Szálláshely elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

A fejezetben feltüntetett adatok nyilvánossága: Nyilvános / Nem nyilvános

2.1.5.8.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok ismertetése.

Minden egyes leíró adatra vonatkozóan minimálisan az alábbiakat szükséges megadni:

| Leíró adat (adatmező) megnevezése | Adat típusa | Adat hossza | Adat formátuma | Kötelezően átadandó adatok (I/N) | Egyéb tartalmi, kezelési információk |
|--|-------------|----------------|-------------------|---|--|
| Szolgáltató neve | karakter | | Excel táblázat | I | |
| Szolgáltató lakcíme vagy székhelye | karakter | | Excel táblázat | I | |
| Engedélyezett szolgáltatási tevékenység megjelölése | karakter | | Excel táblázat | I | |
| Engedély száma | karakter | | Excel táblázat | I | |
| Engedély területi korlátai | karakter | | Excel táblázat | I | |
| Engedély időbeli korlátai | karakter | | Excel táblázat | I | |
| Szálláshely címe | karakter | | Excel táblázat | I | |
| Szálláshely helyrajzi száma | karakter | | Excel táblázat | I | |
| Szálláshely elnevezése | karakter | | Excel táblázat | I | |
| Szálláshely- szolgáltató adóazonosító száma | szám | | Excel táblázat | I | |
| Szálláshely- szolgáltató statisztikai számjele | karakter | | Excel táblázat | I | |
| Szálláshely befogadóképessége | szám | | Excel táblázat | I | |
| Szálláshely- szolgáltatási tevékenység nyilvántartási száma | karakter | | Excel táblázat | I | |
| Nyilvántartásba vétel napja | dátum | | Excel táblázat | I | |
| Szálláshely ideiglenes bezárásának ténye | karakter | | Excel táblázat | I | |
| Szálláshely ideiglenes bezárásának időtartama | karakter | | Excel táblázat | I | |
| Szálláshely megszűnésének időpontja | dátum | | Excel táblázat | I | |
| Megszűnés oka | karakter | | Excel táblázat | I | |

2.1.5.8.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

A vonatkozó nyilvántartásból adatot elektronikusan az érintett saját magára vonatkozóan, továbbá a jogszabályban meghatározott szervek, feladataik ellátása érdekében kérhetnek.

Az erre vonatkozó kérelemnek a kérelmező azonosítását biztosító módon kell megérkeznie, ügyfélkapu-hivatali kapu igénybevételével, elektronikus aláírással vagy szkennelve és aláírva. A kérelemnek

tartalmaznia kell a kért adat terjedelmét, az érintett beazonosításához szükséges adatokat: azonosításához szükséges személyes adatok, időszak, a kérelem teljesítésének indokát, jogszabályi hivatkozás megadását.

A hivatalosan igénybe vehető elektronikus levélcím: jegyzo@ocsa.hu

2.1.5.8.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

Ez a fejezet a rendelkezésre állásra vonatkozó alábbi adatokat tartalmazza:

- a rendelkezésre állás vállalt célértéke: jogszabályi előírásoknak történő megfelelés,
- a rendelkezésre állás számításának módja: a kérelem beérkezésétől számított 8 napon belül munkanapokon, munkaidőben történik az információ átadás
- a rendelkezésre állást érintő események kezelési eljárásának leírása: Az Ócsai Polgármesteri Hivatal elektronikus információs rendszerének meghibásodása esetén a meghibásodás időtartama nem számít be az ügyintézési határidőbe.

2.1.5.8.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása

Tartalmazza az információátadási szolgáltatás keretében átvehető információk hitelességét biztosító ügyviteli, ellenőrzési és adattisztítási megoldások összefoglaló leírását. Minimálisan az alábbi adatokra kell kitérni:

- ügyviteli eljárások leírása: A nyilvántartó szerv bejelentés köteles esetekben regisztrálja a nyilvántartásban a kérelmezőt, amennyiben megfelel az előírt feltételeknek. A beérkező kérelmet a nyilvántartó szerv megvizsgálja és beazonosítja a kérelmező személyét, majd iktatja a kérelmet rendszerében. A szálláshely nyilvántartásban szereplő személyekről és cégekről szabadon lehet tájékozódni. A nyilvántartó szerv kérelemre folytatja le az engedélyezési eljárását. A kiadott szálláshely engedélyekről nyilvántartást vezet. A beérkező adatszolgáltatásra vonatkozó kérelmet a nyilvántartó megvizsgálja, beazonosítja, majd iktatja.
- ellenőrzési eljárások leírása: A benyújtott dokumentumok alapján történik meg a szálláshely engedélyezési eljárás lebonyolítása a szakhatóságok értesítése mellett. Az előírásoknak megfelelő kérelmező a nyilvántartásban rögzítésre kerül. Adatait bárki kérheti. A változásokat át kell vezetni a nyilvántartásokon. Ezek végzése mellett a nyilvántartás ellenőrzése, hitelességének vizsgálata folyamatos.
- adattisztítási megoldások leírása: A nyilvántartási adatok rendszeresen felülvizsgálatra kerülnek. A változásokat átvezetjük illetve hivatalból ellenőrzést végzünk.

2.1.5.8.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

Az adatszolgáltatás eseti, vagy bizonyos időszakot felölelő lehet. Az információ megváltozása esetén az adatot igénybe vevő szervezet a változásról értesíteni kell.

2.1.5.9. Szálláshely elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása

2.1.5.9.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje

A módosított információátadási szabályzat közzétételétől információt a módosításnak megfelelően lehet igényelni. Az azt megelőzően beérkező kérelmekre a korábbi szabályozás szerint kell adatot szolgáltatni.

2.1.5.9.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje

Az információátadási szolgáltatást meg kell szüntetni, amennyiben a feladat jogszabályi változás miatt nem tartozik az önkormányzati hivatalhoz.

2.1.5.10. Vásárok és piacok elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

A fejezetben feltüntetett adatok nyilvánossága: Nyilvános / Nem nyilvános

2.1.5.10.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok ismertetése.

Minden egyes leíró adatra vonatkozóan minimálisan az alábbiakat szükséges megadni:

| Leíró adat (adatmező) megnevezése | Adat típusa | Adat hossza | Adat formátuma | Kötelezően átadandó adat? (I/N) | Egyéb tartalmi, kezelési információk |
|--|-------------|-------------|----------------|---------------------------------|--------------------------------------|
| Engedély kiadása | karakter | | Excel táblázat | I | |
| Nyilvántartásba vétel időpontja | dátum | | Excel táblázat | I | |
| Engedély sorszáma | karakter | | Excel táblázat | I | |
| Nyilvántartás sorszáma | karakter | | Excel táblázat | I | |
| Fenntartó neve | karakter | | Excel táblázat | I | |
| Fenntartó címe / székhelye | karakter | | Excel táblázat | I | |
| Fenntartó elektronikus levelezési címe | karakter | | Excel táblázat | I | |
| Fenntartó vállalkozó nyilvántartásba vételi száma | karakter | | Excel táblázat | I | |
| Fenntartó vállalkozó cégjegyzék száma | karakter | | Excel táblázat | I | |
| Fenntartó vállalkozó bírósági nyilvántartásba vételi száma | karakter | | Excel táblázat | I | |
| Üzemeltető neve | karakter | | Excel táblázat | I | |
| Üzemeltető címe | karakter | | Excel táblázat | I | |
| Üzemeltető elektronikus levelezési címe | karakter | | Excel táblázat | I | |
| Vásár, piac elnevezése | karakter | | Excel táblázat | I | |
| Vásár, piac szakjellege | karakter | | Excel táblázat | I | |
| Vásár, piac címe | karakter | | Excel táblázat | I | |
| Vásár rendezésének, | karakter | | Excel táblázat | I | |

| Leíró adat (adatmező) megnevezése | Adat típusa | Adat hossza | Adat formátuma | Kötelezően átadandó adat? (I/N) | Egyéb tartalmi, kezelési információk |
|--------------------------------------|-------------|-------------|----------------|---------------------------------|--------------------------------------|
| piac tartásának időpontja | | | | | |
| Vásár, piac nyitvatartási ideje | karakter | | Excel táblázat | I | |
| Vásár, piac alapterülete | szám | | Excel táblázat | I | |
| Vásár, piac számára kijelölt terület | karakter | | Excel táblázat | I | |
| Kijelölt árusítóhelyek száma | karakter | | Excel táblázat | I | |
| Szakhatósági hozzájárulás feltételei | karakter | | Excel táblázat | I | |
| Ellenőrző hatóságok intézkedései | karakter | | Excel táblázat | I | |
| Nyilvántartásból törlés ténye | karakter | | Excel táblázat | I | |
| Nyilvántartásból törlés ideje | dátum | | Excel táblázat | I | |

2.1.5.10.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

A vonatkozó nyilvántartásból adatot elektronikusan az érintett saját magára vonatkozóan, továbbá a jogszabályban meghatározott szervek, feladataik ellátása érdekében kérhetnek.

Az erre vonatkozó kérelemnek a kérelmező azonosítását biztosító módon kell megérkeznie, ügyfélkapu-hivatali kapu igénybevételével, elektronikus aláírással vagy szkennelve és aláírva. A kérelemnek tartalmaznia kell a kért adat terjedelmét, az érintett beazonosításához szükséges adatokat: azonosításához szükséges személyes adatok, időszak, a kérelem teljesítésének indokát, jogszabályi hivatkozás megadását.

A hivatalosan igénybe vehető elektronikus levélcím: jegyzo@ocsa.hu

2.1.5.10.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

Ez a fejezet a rendelkezésre állásra vonatkozó alábbi adatokat tartalmazza:

- a rendelkezésre állás vállalt célértéke: jogszabályi előírásoknak történő megfelelés,
- a rendelkezésre állás számításának módja: a kérelem beérkezésétől számított 8 napon belül munkanapokon, munkaidőben történik az információ átadás
- a rendelkezésre állást érintő események kezelési eljárásának leírása: Az Ócsai Polgármesteri Hivatal elektronikus információs rendszerének meghibásodása esetén a meghibásodás időtartama nem számít be az ügyintézési határidőbe.

2.1.5.10.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása

Tartalmazza az információátadási szolgáltatás keretében átvehető információk hitelességét biztosító ügyviteli, ellenőrzési és adattisztítási megoldások összefoglaló leírását. Minimálisan az alábbi adatokra kell kitérni:

- ügyviteli eljárások leírása: A nyilvántartó szerv bejelentés köteles esetekben regisztrálja a nyilvántartásban a kérelmezőt, amennyiben megfelel az előírt feltételeknek. A beérkező kérelmet a nyilvántartó szerv megvizsgálja és beazonosítja a kérelmező személyét, majd iktatja a kérelmet rendszerében. A vásárok és piacok nyilvántartásban szereplő személyekről és cégekről szabadon lehet tájékozódni. A nyilvántartó szerv kérelemre folytatja le az engedélyezési eljárását. A kiadott engedélyekről nyilvántartást vezet. A beérkező adatszolgáltatásra vonatkozó kérelmet a nyilvántartó megvizsgálja, beazonosítja, majd iktatja.
- ellenőrzési eljárások leírása: A benyújtott dokumentumok alapján történik meg az engedélyezési eljárás lebonyolítása a szakhatóságok értesítése mellett. Az előírásoknak megfelelő kérelmező a nyilvántartásban rögzítésre kerül. Adatait bárki kérheti. A változásokat át kell vezetni a nyilvántartásokon. Ezek végzése mellett a nyilvántartás ellenőrzése, hitelességének vizsgálata folyamatos.
- adattisztítási megoldások leírása: A nyilvántartási adatok rendszeresen felülvizsgálatra kerülnek. A változásokat átvezetjük illetve hivatalból ellenőrzést végzünk.

2.1.5.10.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

Az adatszolgáltatás eseti, vagy bizonyos időszakot felölelő lehet. Az információ megváltozása esetén az adatot igénybe vevő szervezet a változásról értesíteni kell.

2.1.5.11. Vásárok és piacok elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása

2.1.5.11.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje

A módosított információátadási szabályzat közzétételétől információt a módosításnak megfelelően lehet igényelni. Az azt megelőzően beérkező kérelmekre a korábbi szabályozás szerint kell adatot szolgáltatni.

2.1.5.11.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje

Az információátadási szolgáltatást meg kell szüntetni, amennyiben a feladat jogszabályi változás miatt nem tartozik az önkormányzati hivatalhoz.

2.1.5.12. Bevásárlóközpont elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

A fejezetben feltüntetett adatok nyilvánossága: Nyilvános / Nem nyilvános

2.1.5.12.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok ismertetése.

Minden egyes leíró adatra vonatkozóan minimálisan az alábbiakat szükséges megadni:

| Leíró adat (adatmező) megnevezése | Adat típusa | Adat hossza | Adat formátuma | Kötelezően átadandó adat? (I/N) | Egyéb tartalmi, kezelési információk |
|--|-------------|-------------|----------------|---------------------------------|--------------------------------------|
| Fenntartó neve | karakter | | Excel táblázat | I | |
| Fenntartó címe | karakter | | Excel táblázat | I | |
| Fenntartó székhelye | karakter | | Excel táblázat | I | |
| Fenntartó elektronikus levelezési címe | karakter | | Excel táblázat | I | |

| Leíró adat (adatmező) megnevezése | Adat típusa | Adat hossza | Adat formátuma | Kötelezően átadandó adat? (I/N) | Egyéb tartalmi, kezelési információk |
|---|-------------|-------------|----------------|---------------------------------|--------------------------------------|
| Fenntartó cégjegyzékszám | karakter | | Excel táblázat | I | |
| Egyéni vállalkozó nyilvántartási száma | karakter | | Excel táblázat | I | |
| Bírósági nyilvántartásba vételi szám | karakter | | Excel táblázat | I | |
| Üzemeltető neve | karakter | | Excel táblázat | I | |
| Üzemeltető címe | karakter | | Excel táblázat | I | |
| Üzemeltető székhelye | karakter | | Excel táblázat | I | |
| Üzemeltető elektronikus levelezési címe | karakter | | Excel táblázat | I | |
| Bevásárlóközpont elnevezése | karakter | | Excel táblázat | I | |
| Bevásárlóközpont címe | karakter | | Excel táblázat | I | |
| Bevásárlóközpont (ingatlan) helyrajzi száma | karakter | | Excel táblázat | I | |
| Bevásárlóközpont nyitvatartási ideje | karakter | | Excel táblázat | I | |
| Bevásárlóközpont üzemeltetési ideje | karakter | | Excel táblázat | I | |
| Üzletek és árusítóhelyek száma | karakter | | Excel táblázat | I | |

2.1.5.12.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

A vonatkozó nyilvántartásból adatot elektronikusan az érintett saját magára vonatkozóan, továbbá a jogszabályban meghatározott szervek, feladataik ellátása érdekében kérhetnek.

Az erre vonatkozó kérelemnek a kérelmező azonosítását biztosító módon kell megérkeznie, ügyfélkapu-hivatali kapu igénybevételével, elektronikusan aláírással vagy szkennelve és aláírva. A kérelemnek tartalmaznia kell a kért adat terjedelmét, az érintett beazonosításához szükséges adatokat: azonosításához szükséges személyes adatok, időszak, a kérelem teljesítésének indokát, jogszabályi hivatkozás megadását.

A hivatalosan igénybe vehető elektronikus levélcím: jegyzo@ocsa.hu

2.1.5.12.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

Ez a fejezet a rendelkezésre állásra vonatkozó alábbi adatokat tartalmazza:

- a rendelkezésre állás vállalt célértéke: jogszabályi előírásoknak történő megfelelés,
- a rendelkezésre állás számításának módja a kérelem beérkezésétől számított 8 napon belül munkanapokon, munkaidőben történik az információ átadás
- a rendelkezésre állást érintő események kezelési eljárásának leírása: Az Ócsai Polgármesteri Hivatal elektronikus információs rendszerének meghibásodása esetén a meghibásodás időtartama nem számít be az ügyintézési határidőbe.

2.1.5.12.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása

Tartalmazza az információátadási szolgáltatás keretében átvehető információk hitelességét biztosító ügyviteli, ellenőrzési és adattisztítási megoldások összefoglaló leírását. Minimálisan az alábbi adatokra kell kitérni:

- ügyviteli eljárások leírása: A nyilvántartó szerv bejelentés köteles esetekben regisztrálja a nyilvántartásban a kérelmezőt, amennyiben megfelel az előírt feltételeknek. A beérkező kérelmet a nyilvántartó szerv megvizsgálja és beazonosítja a kérelmező személyét, majd iktatja a kérelmet rendszerében. A bevásárlóközpontok nyilvántartásban szereplő személyekről és cégekről szabadon lehet tájékozódni. A nyilvántartó szerv kérelemre folytatja le az engedélyezési eljárását. A kiadott engedélyekről nyilvántartást vezet. A beérkező adatszolgáltatásra vonatkozó kérelmet a nyilvántartó megvizsgálja, beazonosítja, majd iktatja.
- ellenőrzési eljárások leírása: A benyújtott dokumentumok alapján történik meg az engedélyezési eljárás lebonyolítása a szakhatóságok értesítése mellett. Az előírásoknak megfelelő kérelmező a nyilvántartásban rögzítésre kerül. Adatait bárki kérheti. A változásokat át kell vezetni a nyilvántartásokon. Ezek végzése mellett a nyilvántartás ellenőrzése, hitelességének vizsgálata folyamatos.
- adattisztítási megoldások leírása: A nyilvántartási adatok rendszeresen felülvizsgálatra kerülnek. A változásokat átvezetjük illetve hivatalból ellenőrzést végzünk.

2.1.5.12.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

Az adatszolgáltatás eseti, vagy bizonyos időszakot felölelő lehet. Az információ megváltozása esetén az adatot igénybe vevő szervet a változásról értesíteni kell.

2.1.5.13. Bevásárlóközpont elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása

2.1.5.13.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje

A módosított információátadási szabályzat közzétételétől információt a módosításnak megfelelően lehet igényelni. Az azt megelőzően beérkező kérelmekre a korábbi szabályozás szerint kell adatot szolgáltatni.

2.1.5.13.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje

Az információátadási szolgáltatást meg kell szüntetni, amennyiben a feladat jogszabályi változás miatt nem tartozik az önkormányzati hivatalhoz.

2.1.5.14. Tiltott szolgáltatások elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

A fejezetben feltüntetett adatok nyilvánossága: Nyilvános / Nem nyilvános

2.1.5.14.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok ismertetése.

Minden egyes leíró adatra vonatkozóan minimálisan az alábbiakat szükséges megadni:

| Leíró adat (adatmező) megnevezése | Adat típusa | Adat hossza | Adat formátuma | Kötelezően átadandó adat? (I/N) | Egyéb tartalmi, kezelési információk |
|---|-------------|-------------|----------------|---------------------------------|--------------------------------------|
| Szolgáltató neve | karakter | | Excel táblázat | I | |
| Szolgáltató lakcíme / székhelye | karakter | | Excel táblázat | I | |
| Szolgáltatási tevékenység megjelölése, amelynek a folytatására a szolgáltató nem jogosult | karakter | | Excel táblázat | I | |
| Tilalom időbeli hatálya | dátum | | Excel táblázat | I | |
| Tilalom területi hatálya | karakter | | Excel táblázat | I | |
| Szolgáltatási tevékenység végzését szabályozó jogszabályi adatok | karakter | | Excel táblázat | I | |

2.1.5.14.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

A vonatkozó nyilvántartásból adatot elektronikusan az érintett saját magára vonatkozóan, továbbá a jogszabályban meghatározott szervek, feladataik ellátása érdekében kérhetnek.

Az erre vonatkozó kérelemnek a kérelmező azonosítását biztosító módon kell megérkeznie, ügyfélkapu-hivatali kapu igénybevételével, elektronikusan aláírással vagy szkennelve és aláírva. A kérelemnek tartalmaznia kell a kért adat terjedelmét, az érintett beazonosításához szükséges adatokat: azonosításához szükséges személyes adatok, időszak, a kérelem teljesítésének indokát, jogszabályi hivatkozás megadását.

A hivatalosan igénybe vehető elektronikus levélcím: jegyzo@ocsa.hu

2.1.5.14.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

Ez a fejezet a rendelkezésre állásra vonatkozó alábbi adatokat tartalmazza:

- a rendelkezésre állás vállalt célértéke: jogszabályi előírásoknak történő megfelelés,
- a rendelkezésre állás számításának módja a kérelem beérkezésétől számított 8 napon belül munkanapokon, munkaidőben történik az információ átadás
- a rendelkezésre állást érintő események kezelési eljárásának leírása: Az Ócsai Polgármesteri Hivatal elektronikus információs rendszerének meghibásodása esetén a meghibásodás időtartama nem számít be az ügyintézési határidőbe.

2.1.5.14.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása

Tartalmazza az információátadási szolgáltatás keretében átvehető információk hitelességét biztosító ügyviteli, ellenőrzési és adattisztítási megoldások összefoglaló leírását. Minimálisan az alábbi adatokra kell kitérni:

- ügyviteli eljárások leírása: A nyilvántartó szerv bejelentés köteles esetekben regisztrálja a nyilvántartásban a kérelmezőt, amennyiben megfelel az előírt feltételeknek. A beérkező kérelmet a nyilvántartó szerv megvizsgálja és beazonosítja a kérelmező személyét, majd iktatja a kérelmet rendszerében. A tiltott szolgáltatások nyilvántartásban szereplő személyekről és cégekről szabadon lehet tájékozódni
- ellenőrzési eljárások leírása: A benyújtott dokumentumok alapján történik meg az engedélyezési eljárás lebonyolítás. Az előírásoknak megfelelő kérelmező a nyilvántartásban rögzítésre kerül. Adatait bárki kérheti. A változásokat át kell vezetni a nyilvántartásokon. Ezek végzése mellett a nyilvántartás ellenőrzése, hitelességének vizsgálata folyamatos.
- adatszítási megoldások leírása: A nyilvántartási adatok rendszeresen felülvizsgálatra kerülnek. A változásokat átvezetjük illetve hivatalból ellenőrzést végzünk

2.1.5.14.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

Az adatszolgáltatás eseti, vagy bizonyos időszakot felölelő lehet. Az információ megváltozása esetén az adatot igénybe vevő szervet a változásról értesíteni kell.

2.1.5.15. Tiltott szolgáltatások elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása

2.1.5.15.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje

A módosított információátadási szabályzat közzétételétől információt a módosításnak megfelelően lehet igényelni. Az azt megelőzően beérkező kérelmekre a korábbi szabályozás szerint kell adatot szolgáltatni.

2.1.5.15.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje

Az információátadási szolgáltatást meg kell szüntetni, amennyiben a feladat jogszabályi változás miatt nem tartozik az önkormányzati hivatalhoz.

2.1.5.16. Behajtási engedélyek elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

A fejezetben feltüntetett adatok nyilvánossága: Nyilvános / Nem nyilvános

„Nem nyilvános” jelölés esetén annak indoklása: Csak a saját munkánk megkönnyítése érdekében vezetjük

2.1.5.16.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok ismertetése.

Minden egyes leíró adatra vonatkozóan minimálisan az alábbiakat szükséges megadni:

| Leíró adat (adatmező) megnevezése | Adat típusa | Adat hossza | Adat formátuma | Kötelezően átadandó adat? (I/N) | Egyéb tartalmi, kezelési információk |
|-----------------------------------|-------------|-------------|----------------|---------------------------------|--------------------------------------|
| Sorszám | szám | | Excel táblázat | N | |
| Név | karakter | | Excel táblázat | N | |
| Időszak | dátum | | Excel táblázat | N | |
| Rendszám | karakter | | Excel táblázat | N | |

2.1.5.16.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

A vonatkozó nyilvántartásból adatot elektronikusan az érintett saját magára vonatkozóan, továbbá a jogszabályban meghatározott szervek, feladataik ellátása érdekében kérhetnek.

Az erre vonatkozó kérelemnek a kérelmező azonosítását biztosító módon kell megérkeznie, ügyfélkapu-hivatali kapu igénybevételével, elektronikus aláírással vagy szkennelve és aláírva. A kérelemnek tartalmaznia kell a kért adat terjedelmét, az érintett beazonosításához szükséges adatokat: azonosításához szükséges személyes adatok, időszak, a kérelem teljesítésének indokát, jogszabályi hivatkozás megadását.

A hivatalosan igénybe vehető elektronikus levélcím: jegyzo@ocsa.hu

2.1.5.16.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

Ez a fejezet a rendelkezésre állásra vonatkozó alábbi adatokat tartalmazza:

- a rendelkezésre állás vállalt célértéke: jogszabályi előírásoknak történő megfelelés,
- a rendelkezésre állás számításának módja a kérelem beérkezésétől számított 8 napon belül munkanapokon, munkaidőben történik az információ átadás
- a rendelkezésre állást érintő események kezelési eljárásának leírása: Az Ócsai Polgármesteri Hivatal elektronikus információs rendszerének meghibásodása esetén a meghibásodás időtartama nem számít be az ügyintézési határidőbe.

2.1.5.16.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása

Tartalmazza az információátadási szolgáltatás keretében átvehető információk hitelességét biztosító ügyviteli, ellenőrzési és adattisztítási megoldások összefoglaló leírását. Minimálisan az alábbi adatokra kell kitérni:

- ügyviteli eljárások leírása: A nyilvántartó szerv bejelentés köteles esetekben regisztrálja a nyilvántartásban a kérelmezőt, amennyiben megfelel az előírt feltételeknek. A beérkező kérelmet a nyilvántartó szerv megvizsgálja és beazonosítja a kérelmező személyét, majd iktatja a kérelmet rendszerében. A behajtási engedélyek elektronikus nyilvántartásában szereplő személyekről és járművekről szabadon lehet tájékozódni.
- ellenőrzési eljárások leírása: A benyújtott dokumentumok alapján történik meg az engedélyezési eljárás lebonyolítása. Az előírásoknak megfelelő kérelmező a nyilvántartásban rögzítésre kerül. Adatait bárki kérheti. A változásokat át kell vezetni a nyilvántartásokon. Ezek végzése mellett a nyilvántartás ellenőrzése, hitelességének vizsgálata folyamatos.
- adattisztítási megoldások leírása: A nyilvántartási adatok rendszeresen felülvizsgálatra kerülnek. A változásokat átvezetjük illetve hivatalból ellenőrzést végzünk.

2.1.5.16.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

Az adatszolgáltatás eseti, vagy bizonyos időszakot felölelő lehet. Az információ megváltozása esetén az adatot igénybe vevő szervezet a változásról értesíteni kell.

2.1.5.17. Behajtási engedélyek elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása

2.1.5.17.1. *Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje*

A módosított információátadási szabályzat közzétételétől információt a módosításnak megfelelően lehet igényelni. Az azt megelőzően beérkező kérelmekre a korábbi szabályozás szerint kell adatot szolgáltatni.

2.1.5.17.2. *Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje*

Az információátadási szolgáltatást meg kell szüntetni, amennyiben a feladat jogszabályi változás miatt nem tartozik az önkormányzati hivatalhoz.

2.1.5.18. Fapótlás elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

A fejezetben feltüntetett adatok nyilvánossága: Nyilvános / Nem nyilvános

„Nem nyilvános” jelölés esetén annak indoklása: Csak a saját munkánk megkönnyítése érdekében vezetjük

2.1.5.18.1. *Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása*

Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok ismertetése.

Minden egyes leíró adatra vonatkozóan minimálisan az alábbiakat szükséges megadni:

| Leíró adat (adatmező) megnevezése | Adat típusa | Adat hossza | Adat formátuma | Kötelezően átadandó adat? (I/N) | Egyéb tartalmi, kezelési információk |
|-----------------------------------|-------------|-------------|----------------|---------------------------------|--------------------------------------|
| Sorszám | szám | | Excel táblázat | N | |
| Ügyiratszám | szám | | Excel táblázat | N | |
| Név | karakter | | Excel táblázat | N | |
| Dátum | dátum | | Excel táblázat | N | |
| Cím | karakter | | Excel táblázat | N | |
| Hely | karakter | | Excel táblázat | N | |
| Illeték | szám | | Excel táblázat | N | |
| Ellenőrzési dátum | dátum | | Excel táblázat | N | |

2.1.5.18.2. *Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei*

A vonatkozó nyilvántartásból adatot elektronikusan az érintett saját magára vonatkozóan, továbbá a jogszabályban meghatározott szervek, feladataik ellátása érdekében kérhetnek.

Az erre vonatkozó kérelemnek a kérelmező azonosítását biztosító módon kell megérkeznie, ügyfélkapu-hivatali kapu igénybevételével, elektronikus aláírással vagy szkennelve és aláírva. A kérelemnek tartalmaznia kell a kért adat terjedelmét, az érintett beazonosításához szükséges adatokat: azonosításához szükséges személyes adatok, időszak, a kérelem teljesítésének indokát, jogszabályi hivatkozás megadását.

A hivatalosan igénybe vehető elektronikus levélcím: jegyzo@ocsa.hu

2.1.5.18.3. *Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása*

Ez a fejezet a rendelkezésre állásra vonatkozó alábbi adatokat tartalmazza:

- a rendelkezésre állás vállalt célértéke: jogszabályi előírásoknak történő megfelelés,
- a rendelkezésre állás számításának módja a kérelem beérkezésétől számított 8 napon belül munkanapokon, munkaidőben történik az információ átadás
- a rendelkezésre állást érintő események kezelési eljárásának leírása: Az Ócsai Polgármesteri Hivatal elektronikus információs rendszerének meghibásodása esetén a meghibásodás időtartama nem számít be az ügyintézési határidőbe.

2.1.5.18.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása

Tartalmazza az információátadási szolgáltatás keretében átvehető információk hitelességét biztosító ügyviteli, ellenőrzési és adattisztítási megoldások összefoglaló leírását. Minimálisan az alábbi adatokra kell kitérni:

- ügyviteli eljárások leírása: A nyilvántartó szerv bejelentés köteles esetekben regisztrálja a nyilvántartásban a kérelmezőt, amennyiben megfelel az előírt feltételeknek. A beérkező kérelmet a nyilvántartó szerv megvizsgálja és beazonosítja a kérelmező személyét, majd iktatja a kérelmet rendszerében. A fapótlás elektronikus nyilvántartásában szereplő személyekről és járművekről szabadon lehet tájékozódni.
- ellenőrzési eljárások leírása: A benyújtott dokumentumok alapján történik meg az engedélyezési eljárás lebonyolítása. Az előírásoknak megfelelő kérelmező a nyilvántartásban rögzítésre kerül. Adatait bárki kérheti. A változásokat át kell vezetni a nyilvántartásokon. Ezek végzése mellett a nyilvántartás ellenőrzése, hitelességének vizsgálata folyamatos.
- adattisztítási megoldások leírása: A nyilvántartási adatok rendszeresen felülvizsgálatra kerülnek. A változásokat átvezetjük illetve hivatalból ellenőrzést végzünk.

2.1.5.18.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

Az adatszolgáltatás eseti, vagy bizonyos időszakot felölelő lehet. Az információ megváltozása esetén az adatot igénybe vevő szervet a változásról értesíteni kell.

2.1.5.19. Fapótlás elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása

2.1.5.19.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje

A módosított információátadási szabályzat közzétételétől információt a módosításnak megfelelően lehet igényelni. Az azt megelőzően beérkező kérelmekre a korábbi szabályozás szerint kell adatot szolgáltatni.

2.1.5.19.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje

Az információátadási szolgáltatást meg kell szüntetni, amennyiben a feladat jogszabályi változás miatt nem tartozik az önkormányzati hivatalhoz.

2.1.5.18. Ebnyilvántarás elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

A fejezetben feltüntetett adatok nyilvánossága: Nyilvános / Nem nyilvános

„Nem nyilvános” jelölés esetén annak indoklása: Csak a saját munkánk megkönnyítése érdekében vezetjük

2.1.5.18.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok ismertetése.

Minden egyes leíró adatra vonatkozóan minimálisan az alábbiakat szükséges megadni:

| Leíró adat (adatmező) megnevezése | Adat típusa | Adat hossza | Adat formátuma | Kötelezően átadandó adat? (I/N) | Egyéb tartalmi, kezelési információk |
|--|-------------|---------------|----------------|---------------------------------|--------------------------------------|
| Az eb tulajdonosának neve | karakter | Excel maximum | Excel táblázat | I | |
| Az eb tulajdonosának címe | karakter | Excel maximum | Excel táblázat | I | |
| Az ebtartó neve | karakter | Excel maximum | Excel táblázat | I | |
| Az ebtartó lakcíme | karakter | Excel maximum | Excel táblázat | I | |
| Az ebtartó telefonszáma | karakter | Excel maximum | Excel táblázat | I | |
| Az ebtartó elektronikus levélcíme | karakter | Excel maximum | Excel táblázat | I | |
| Az eb fajtája, fajtajellegére vagy keverék mivoltára való utalás | karakter | Excel maximum | Excel táblázat | I | |
| Az eb neme | karakter | Excel maximum | Excel táblázat | I | |
| Az eb születési ideje | karakter | Excel maximum | Excel táblázat | I | |
| Az eb színe | karakter | Excel maximum | Excel táblázat | I | |
| Az eb hívóneve | karakter | Excel maximum | Excel táblázat | I | |
| Az eb tartási helye | karakter | Excel maximum | Excel táblázat | I | |
| Az ebbe beültetett transzponder sorszám | karakter | Excel maximum | Excel táblázat | I | |
| A transzponder beültetésének ideje | karakter | Excel maximum | Excel táblázat | I | |
| A transzponder beültetését végző szolgáltató állatorvos neve | karakter | Excel maximum | Excel táblázat | I | |
| A transzponder beültetését végző szolgáltató állatorvos kamarai bélyegző száma | karakter | Excel maximum | Excel táblázat | I | |
| Ivartalanított eb esetén az | karakter | Excel maximum | Excel táblázat | I | |

| Leíró adat (adatmező) megnevezése | Adat típusa | Adat hossza | Adat formátuma | Kötelezően átadandó adat? (I/N) | Egyéb tartalmi, kezelési információk |
|---|-------------|---------------|----------------|---------------------------------|--------------------------------------|
| státuszának időpontja | | | | | |
| Kisállatútlevéll rendelkező eb esetén az útlevél száma | karakter | Excel maximum | Excel táblázat | I | |
| Kisállatútlevéll rendelkező eb esetén az útlevél kiállításának időpontja | karakter | Excel maximum | Excel táblázat | I | |
| Kisállatútlevéll rendelkező eb esetén az útlevél kiállító szolgáltató állatorvos neve | karakter | Excel maximum | Excel táblázat | I | |
| Kisállatútlevéll rendelkező eb esetén az útlevél kiállító szolgáltató állatorvos kamarai bélyegző száma | karakter | Excel maximum | Excel táblázat | I | |
| Az eb veszélyessé minősítésének tényére vonatkozó adat | karakter | Excel maximum | Excel táblázat | I | |
| Az eb veszélyessé minősítésének időpontjára vonatkozó adat | karakter | Excel maximum | Excel táblázat | I | |
| elismert tenyésztő szervezet által törzskönyvezett eb esetén a származási igazolás másolata | karakter | Excel maximum | Excel táblázat | I | |

2.1.5.18.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

A vonatkozó nyilvántartásból adatot elektronikusan az érintett saját magára vonatkozóan, továbbá a jogszabályban meghatározott szervek, feladataik ellátása érdekében kérhetnek.

Az erre vonatkozó kérelemnek a kérelmező azonosítását biztosító módon kell megérkeznie, ügyfélkapu-hivatali kapu igénybevételével, elektronikus aláírással vagy szkennelve és aláírva. A kérelemnek tartalmaznia kell a kért adat terjedelmét, az érintett beazonosításához szükséges adatokat: azonosításához szükséges személyes adatok, időszak, a kérelem teljesítésének indokát, jogszabályi hivatkozás megadását.

A hivatalosan igénybe vehető elektronikus levélcím: jegyzo@ocsa.hu

2.1.5.18.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

Ez a fejezet a rendelkezésre állásra vonatkozó alábbi adatokat tartalmazza:

- a rendelkezésre állás vállalt célértéke: jogszabályi előírásoknak történő megfelelés,
- a rendelkezésre állás számításának módja a kérelem beérkezésétől számított 8 napon belül munkanapokon, munkaidőben történik az információ átadás
- a rendelkezésre állást érintő események kezelési eljárásának leírása: Az Ócsai Polgármesteri Hivatal elektronikus információs rendszerének meghibásodása esetén a meghibásodás időtartama nem számít be az ügyintézési határidőbe.

2.1.5.18.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása

Tartalmazza az információátadási szolgáltatás keretében átvehető információk hitelességét biztosító ügyviteli, ellenőrzési és adattisztítási megoldások összefoglaló leírását. Minimálisan az alábbi adatokra kell kitérni:

- ügyviteli eljárások leírása: A nyilvántartó szerv bejelentés köteles esetekben regisztrálja a nyilvántartásban a kérelmezőt, amennyiben megfelel az előírt feltételeknek. A beérkező kérelmet a nyilvántartó szerv megvizsgálja és beazonosítja a kérelmező személyét, majd iktatja a kérelmet rendszerében. A ebnyilvántartásban szereplő személyekről és ebekről szabadon lehet tájékozódni.
- ellenőrzési eljárások leírása: A benyújtott dokumentumok alapján történik meg az engedélyezési eljárás lebonyolítása. Az előírásoknak megfelelő kérelmező a nyilvántartásban rögzítésre kerül. Adatait bárki kérheti. A változásokat át kell vezetni a nyilvántartásokon. Ezek végzése mellett a nyilvántartás ellenőrzése, hitelességének vizsgálata folyamatos.
- adattisztítási megoldások leírása: A nyilvántartási adatok rendszeresen felülvizsgálatra kerülnek. A változásokat átvezetjük illetve hivatalból ellenőrzést végzünk.

2.1.5.18.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

Az adatszolgáltatás eseti, vagy bizonyos időszakot felölelő lehet. Az információ megváltozása esetén az adatot igénybe vevő szervet a változásról értesíteni kell.

*2.1.5.19. Ebnyilvántartás elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása**2.1.5.19.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje*

A módosított információátadási szabályzat közzétételétől információt a módosításnak megfelelően lehet igényelni. Az azt megelőzően beérkező kérelmekre a korábbi szabályozás szerint kell adatot szolgáltatni.


2.1.5.19.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje

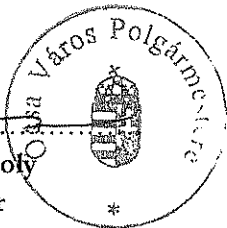
Az információátadási szolgáltatást meg kell szüntetni, amennyiben a feladat jogszabályi változás miatt nem tartozik az önkormányzati hivatalhoz.


Záró rendelkezések

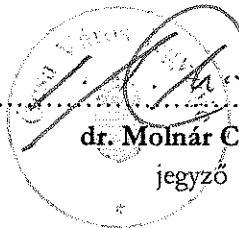
Ez a szabályzat 2018. február 1.napján lép hatályba.

Ócsa, 2018. január 31.


.....
Bukodi Károly
polgármester

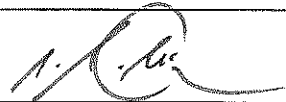
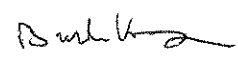
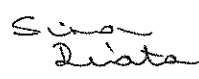
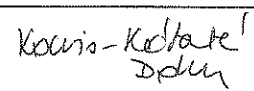
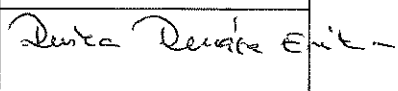
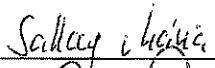

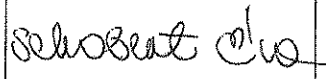
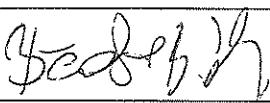

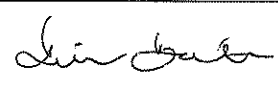
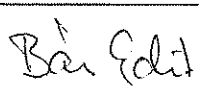
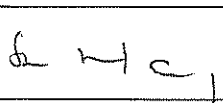

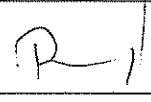
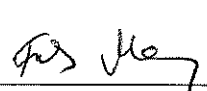
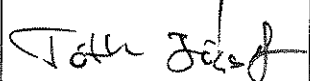



.....
dr. Molnár Csaba
jegyző



Megismerési nyilatkozat

A szabályzatban foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat kötelező betartani.

| Név | Beosztás | Kelt | Aláírás |
|------------------------|----------------------|---------------|---|
| OLVOSKÁR CSABA | FELELŐS | 2018.01.19. |  |
| Bukod. Károly | polgármester | 2018. 01. 29. |  |
| SIMON DEVATA | HATÓSÁGI ü.é. | 2018.02.20. |  |
| KOCSIS-KÓTÁBE DÓRA | HATÓSÁGI IV | 2018.02.20. |  |
| RUSKÓ DEVIATA ERKA | SZEMÉLYÜGYI EN. | 2018.02.20. |  |
| SALLAY MARIKA | csingallényvezető | 2018.02.20. |  |
| MAROSI IRÉNKA | OLVOSKÁR ÜGYVÉZ | 2018.02.20. |  |
| SCHÖBERT EVA | PRÓC. ÜI | 2018. 02. 21. |  |
| BODÓFELI | POSTAZS | 2018.02.21. |  |
| BUKODI ZSÓFIA | ADÓSZÁM KÖRÖZMÉNY | 2018. 02. 21. |  |
| BORSA DEVIATA | ADÓSZÁM ÜI. | 2018. 02. 21. |  |
| BÁN EDIT | ADÓSZÁM ÜI. | 2018.02.21. |  |
| SUKA ÁGNES ANA | TITKOSZÁM ÜI. | 2018.02.21. |  |
| REICZEI JENNA | KÖRÖZMÉNY ÜI. | 2018.02.21. |  |
| PINTÉVNE' SZŐKE ERZSÉB | házigazd. ügyint. | 2018. 02. 21. |  |
| FARKAS MARIETTA | nehézügyi igazgató | 2018.02.21. |  |
| TÓTH JÓZSEF | hatósági üi. | 2018.02.22 |  |

| | | | |
|-------------------------|--------------------|---------------|-------------------------------|
| SURMAN ZSÓFINA | KÖNYVELŐ | 2018. 02. 22. | <i>Surman Zsófia</i> |
| GÁLIK FERENCZÉ | Kérbesítő | 2018. 02. 22. | <i>Gáli Ferenc</i> |
| BANAI SZABÓNÉ | Fiók | 2018. 02. 22. | <i>Bani Szabóné</i> |
| PROHÁRKA ZITA | Titkárság | 2018. 02. 22. | <i>Proháka Zita</i> |
| BÉRECS ÉVA | KÖZTÉRÜLET FELÜST | 2018. 02. 22. | <i>Berecs Éva</i> |
| LŐSŐ GYULÁNÉ | Pü-... üi. | 2018. 02. 22. | <i>Lószó Gyula</i> |
| HÁY ADRIENN HAJA | HATÓSÁGI ÜGYINTÉZŐ | 2020. 03. 03. | <i>Háy Adrienn</i> |
| MIGOVICZ KRISZTINA | PÉNZÜGYI ÜI | 2020. 03. 16. | <i>Migovicz Krisztina</i> |
| KOLHÁRNÉ SZÉKELY ERIKKA | Műszaki ÜBINTÉZŐ | 2020. 03. 16. | <i>Kolhárné Székely Erika</i> |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |