

J e g y z ő k ö n y v

Készült Ócsa Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. október 21. napján 18⁰⁰ órakor megtartott alakuló üléséről.

Ülés helye: Polgármesteri Hivatal Tanácsterem

Jelen vannak:

Bukodi Károly	polgármester
Balló Benő	képviselő
Darócziné Kozma Judit	képviselő
Dr. Gallai Zoltán	képviselő
Icsó László Csaba	képviselő
Krisztián László	képviselő
Murinainé Murár Emília	képviselő
Török László	képviselő
Valóczki Melinda Andrea	képviselő

Bukodi Károly polgármester: Megkéri Török László korelnököt, hogy kezdje meg Képviselő-testületi ülés levezetését.

Török László képviselő: Meglepetésként érte a felkérés. A mai ülés napirendjeit megkapta minden képviselő, 12 napirendi pont van. Kérdezi a jelenlévőket, hogy elfogadja-e a Képviselő-testület a napirendi pontokat?

Bukodi Károly polgármester: Szeretne még egy napirendi pontot felvetetni 13. napirendi pontként „*Döntés a leköszönő alpolgármester részére munkájának elismeréseként történő 3 havi illetményének megfelelő juttatásáról*”.

Török László képviselő: Szavazást kér a következőre:

Ócsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Ócsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 13. napirendi pontként a „*Döntés a leköszönő alpolgármester részére munkájának elismeréseként történő 3 havi illetményének megfelelő juttatásáról*” elnevezésű napirendet tárgyalásra felveszi.

A döntéshozatalban 9 fő képviselő vett részt.

Ócsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 9 igen (egyhangú) szavazattal a következő határozatot hozta:

234/2019. (X. 21.) számú ÖK. Határozat

Ócsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 13. napirendi pontként a „*Döntés a leköszönő alpolgármester számára 3 havi jutalom kifizetéséről*” elnevezésű napirendet tárgyalásra felveszi.

Határidő: ----

Felelős: ----

Török László képviselő: Úgy gondolja, hogy a korelnök dr. Gallai Zoltán, mert kezdetek óta ő a képviselő és neki kellene vezetnie az ülést.

Bukodi Károly polgármester: Szeretne pontosítani, nem a legrégebb óta képviselő a korelnök, hanem a legidősebb személy. Jegyző úr megnézte a rendszerben és Török László a legidősebb személy a képviselők között. Addig szükséges vezetnie az ülést, amíg meg nem történik az eskütétel, utána átveszi a Képviselő-testületi ülés vezetését.

Török László képviselő: Rendben van, csak nem kapott értesítést, hogy ő fogja vezetni az ülést, de semmi probléma. Kérdezi, hogy kinek van még javaslata, észrevétele a napirenddel kapcsolatosan?

Ha nincs, akkor neki lenne, mégpedig szeretné a 4. napirendi pontot „*Ócsa Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../2019. (... ..) önkormányzati rendelettervezete Ócsa Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról*” levenni a mai Képviselő-testületi ülésről. Ennek indoka, hogy pénteken kapták meg az anyagot és nem tudott felkészülni az SZMSZ módosításáról, illetőleg nem kapták meg az előző SZMSZ-t sem. Ami az Önkormányzat honlapján van, az egy kisebb kivonata a 72. oldalnak. Javasolja, hogy a következő Képviselő-testületi ülésre hozzák vissza a módosítást, hiszen fel kell készülni és össze kell hasonlítani az előzővel.

Bukodi Károly polgármester: Úgy gondolja, hogy ha valaki polgármesternek készül felkészülhetett volna az előző SZMSZ-ből. A másik, ha nincs ma SZMSZ, akkor nincs alakuló ülés. Az alakuló ülés kötelező eleme a Szervezeti és Működési Szabályzatról való döntés, enélkül nincs Képviselő-testület. A mai napra összehívásra került az alakuló ülés, amelyet meg kell tartani. Ez egyébként ilyen. Ha rendkívüli ülésre kerül sor, akkor egy-két nappal előtte kerül kiküldésre az anyag, de Önnek ezt tudnia kell, hiszen elég sokáig volt képviselő. Általában öt nap áll rendelkezésre, hogy megismerjék a kiküldött anyagot. Azért nem működhet az, hogy ezt a napirendet levegyék tárgyalásról, mert enélkül nincs alakuló ülés. Erről mindenképpen szavazni kell, ezt levenni nem lehet.

Török László képviselő: Természetesen fel lehetett erre készülni, de azért 77 oldalt érdemben tárgyalni, vagy szombat, vasárnap végig böngészni nem lehet. Ezért kéri a leendő testületet, hogy erről valamilyen módon szavazzanak.

Bukodi Károly polgármester: Ha mégis megtörténik az, hogy leveszik ezt a napirendet, akkor nincs tovább ülés, mert az SZMSZ-ben van benne például a bizottságok megválasztása, ebben van benne minden. Akkor az történik, hogy holnapi napra újra összehívja az ülést, hiszen 15 napon belül ezt meg kell tartani, az SZMSZ-t pedig el kell fogadni. Tudja, hogy vannak olyan képviselők, akik végig olvasták és felkészültek a napirendre. Megszavaztathatja a képviselő úr, hogy levegyék ezt a napirendet, abban az esetben előfordul az, ami még soha, hogy alakuló ülésen nem alakul meg a képviselő-testület azért, mert egy személy, vagy néhány személy nem tud megfelelően felkészülni.

Török László képviselő: Kérdezi, hogy ha leveszik napirendről, akkor levesznek mindent?

dr. Molnár Csaba jegyző: Nem, a megbízólevelek átadása megtörténik, illetőleg az eskütételre sor kerül. Tovább nem tudnak ügyrendi kérdésekben haladni, amíg az alakuló ülés kötelező tartalmi elemei, mint az SZMSZ is – amit egyébként álláspontja szerint el kellene fogadni, hiszen utána bármikor módosítható, akár a soron következő ülésre elő lehet terjeszteni a módosítást, és amennyiben a Képviselő-testület minősített többséggel elfogadja, akkor lehet is módosítani. Azt javasolja, hogy induljanak el valahogy. A korábbiakban is volt már arra példa, hogy elfogadásra került és utána módosították.

Török László képviselő: Rendben, ebben az esetben visszavonja javaslatát. Szavazárt kér a következőre:

Ócsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a kiküldött napirendet az elhangzott módosítással tárgyalásra elfogadta.

A döntéshozatalban 9 fő képviselő vett részt.

Ócsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 9 igen (egyhangú) szavazattal a következő határozatot hozta:

235/2019. (X. 21.) számú ÖK. Határozat

Ócsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a kiküldött napirendet az elhangzott módosítással tárgyalásra elfogadta.

Határidő: ----

Felelős: ----

N a p i r e n d

1./ Tárgy: A Helyi Választás Bizottság Elnökének beszámolója a 2019. október 13. napi polgármesterek és helyi önkormányzati képviselők választásáról (*szóbeli előterjesztés*)
Előadó: Pappné Hajdu Katalin HVB Elnöke

2./ Tárgy: Ócsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete tagjainak eskütétele, megbízólevelek átadása
Előadó: Az esküt kiveszi a HVB Elnöke

3./ Tárgy: Bukodi Károly polgármester eskütétele, megbízólevél átadása
Előadó: Az esküt kiveszi a HVB Elnöke

4./ Tárgy: Ócsa Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../2019. (.....) önkormányzati rendelettervezete Ócsa Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról
Előadó: polgármester

5./ Tárgy: A Polgármester illetményének és költségtérítésének megállapítása
Előadó: korelnök

6./ Tárgy: Az Alpolgármester megválasztása és eskütétele
Előadó: polgármester, az esküt kiveszi: polgármester

7./ Tárgy: Az Alpolgármester illetményének és költségtérítésének megállapítása
Előadó: polgármester

8./ Tárgy: Döntés Bukodi Károly polgármester szabadság-megváltásáról
Előadó: polgármester

9./ Tárgy: Az Ügyrendi Bizottság tagjainak megválasztása
Előadó: polgármester

10./ Tárgy: A Gazdasági Bizottság tagjainak megválasztása
Előadó: polgármester

11./ Tárgy: A Városfejlesztési Bizottság tagjainak megválasztása
Előadó: polgármester

12./ Döntés a „Kertváros” Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsába történő delegálásról
Előadó: polgármester

13./ Döntés a leköszönő alpolgármester részére munkájának elismeréseként történő havi illetményének megfelelő juttatásáról
Előadó: polgármester

Napirend tárgya:

1.Tárgy: A Helyi Választási Bizottság Elnökének beszámolója a 2019. október 13. napi polgármesterek és helyi önkormányzati képviselők választásáról *(szóbeli előterjesztés)*
Előadó: Pappné Hajdu Katalin HVB Elnöke

Török László képviselő: Megadja a szót Pappné Hajdu Katalinnak a Helyi Választási Bizottság elnökének.

Pappné Hajdu Katalin Helyi Választási Bizottság Elnöke: Tisztelt Polgármester Úr, tisztelt Képviselő hölgyek/urak! Szeretne bemutatkozni, mert talán van olyan, akivel mér nem találkozott. Pappné Hajdu Katalin a Helyi Választási Bizottság elnökeként működött közre az ez évi választásokon. 2019. október 13. napján polgármestert, helyi önkormányzati képviselőt és nemzetiségi önkormányzati képviselőket választottak A HVB megtette az előkészületeket, az ajánlóíveket ellenőrizte a Helyi Választási Iroda segédletével és határozatban rögzítette a jelöltek. Kisorsolta a jelöltek sorrendjét a szavazólapon és azt határozatba foglalta. Ez előzte meg a választás napját a Helyi Választási Bizottság részéről. Két fő indult polgármesternek és 17 fő indult képviselőnek a felvett ajánlóívek alapján. Egy fő képviselőjelölt azonban nem gyűjtötte össze a szükséges számú ajánlást, visszaadta az ajánlóíveket, azonban egy ívvel nem tudott elszámolni, melynek vonatkozásában a Helyi Választási Bizottság bírságot szabott ki. A névjegyzékben lévő választópolgárok 33,5 %-a jelent meg a szavazáson, mely során a Helyi Választási Bizottsághoz szabálytalanságot nem jelentettek be, így ilyen jellegű intézkedésre nem volt szükség. A Helyi Választási Bizottság határozatban fogadta el a szavazóköri jegyzőkönyvek alapján a polgármester, a helyi önkormányzati képviselők és a roma nemzetiségi önkormányzati képviselők személyét. A HVB és a maga nevében gratulál Polgármester Úrnak, kívánja, hogy a munkáját az új Képviselő-testülettel összhangban, egyetértésben tudja az elkövetkezendő 5 évben végezni. Kívánja és kéri, hogy városunk fejlődését továbbra is tudása legjavát nyújtva segítse. A megválasztott önkormányzati képviselőknek is gratulál, Önök fogják képviselni az elkövetkezendő öt évben minden fórumon, rendezvényen az ócsai embereket, az ócsai családokat, időseket és fiatalokat egyaránt. Önök döntenek a város fontos kérdéseiről. Nehézfeladat, ami előtt állnak, de kéri, tegyék ezt a feladatot nagy odafigyeléssel, a döntéseikben mindig tartsák szem előtt városunk jövőjét, ahol mi, ócsaiak élünk, lakunk. Mindezekhez sok erőt, kitarást kíván.

Török László képviselő: Köszöni Elnök Asszony beszámolóját.

Napirend tárgya:

2. Tárgy: Ócsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete tagjainak eskütétele, megbízólevelek átadása

Előadó: Az esküt kiveszi a HVB Elnöke

Török László képviselő: Megkéri Pappné Hajdu Katalint, hogy vegye ki az esküt.

Pappné Hajdu Katalin Helyi Választási Bizottság Elnöke: Megkéri a jelenlévőket, hogy az eskütételhez szíveskedjenek felállni.

A Képviselő-testület tagjainak eskütétel megtörtént. Az esküokmány a jegyzőkönyv mellékleteként csatolásra kerül.

Napirend tárgya:

3. Tárgy: Bukodi Károly polgármester eskütétele, megbízólevél átadása

Előadó: Az esküt kiveszi a HVB Elnöke

A polgármester eskütétele megtörtént. Az esküokmány a jegyzőkönyv mellékleteként csatolásra kerül.

Bukodi Károly polgármester: Tisztelt Képviselő-testület! Köszöni korelnök úrnak a közreműködését, ezennel átveszi az ülés vezetését. Köszöni a Helyi Választási Bizottságnak és Elnök Asszonynak a munkát és a választásban való részvételt.

Mielőtt tovább folytatnák a napirendeket kéri a jelenlévőket, engedjék meg, hogy néhány szót intézzem a megalakult Képviselő-testülethez. Korábban ugyan személyenként elmondta mindenkinek, de most újra egy személyes vallomással kezdené.

Először is gratulál mindenkinek, aki adta az arcát és elindult a választáson és most itt vannak. Ezentúl mehetnek együtt és mehetnek külön is, mindkettőnek vannak következményei. Mielőtt ezzel folytatná, egy dolgot szeretne elmondani. Ez a testület mindig nyilvános, bárki bejöhét bármikor. Mint ahogy láthatják az ülésen elhangzottakról hangfelvétel, az alapján pedig jegyzőkönyv készül. Ezeket bárki, bármikor kikérheti, aki kéri azt, hogy az általa elmondottak szó szerint kerüljenek idézésre, akkor az ügy kerül leírásra a jegyzőkönyvben. Éppen ezért nem muszáj hangfelvételeket, vagy fotókat készíteni. Ez azt is jelenti, hogy a bár nyilván a képviselők fotózhatók, de a hangfelvételen szerepelhet olyan is – akár hivatali dolgozó, akár intézményvezető – aki nem ennyire közszereplő, mint a képviselők. Ha ezek a személyek is megjelennek a felvételeken, és az közzétételre kerül, az már adatokkal való visszaélés. Azt kéri főszerkesztő asszonytól is, hogy az itt ülő vendégektől is kérdezze meg, hogy bele kerülhetnek-e a Kisbíróba azok a fotók, melyek az eskütétel során készültek. Képviselő urat is arra kéri, hogy ha az általa készített videót fel szeretné használni, akkor az ezen szereplő nem „közszereplő” személyeket is kérdezze meg, hogy hozzájárulnak-e.

Amit szeretne megosztani. Majdnem napra pontosan 5 évvel ezelőtt voltak a választások és a választás másnapja ugyanígy indult, mint most. 5 évvel ezelőtt, mikor a Képviselő-testület összeállt és jómaga polgármester lett, akkor egy képviselő összehívta az „újakat” és próbált velük valamilyen kapcsolatot kialakítani, de csak azokkal, akik akkor kerültek be. Ehhez rendkívül hasonlított a mostani is, hiszen a választás és a mai eskütétel között szintén egy megválasztott képviselő összehívta az úgymond újakat, bár megint nem mindenki volt ott még az újak közül sem. És ezért mondja, hogy a Képviselő-testület indulása kísértetiesen hasonlít az öt évvel ezelőtthez, ami nem sok minden jót szült, hiszen egy kis háborúskodás jó ideig benne volt a testületben. A józan többség és az akkor meghívott képviselők közül néhány képviselő rájött, hogy ez egy személyes harc és nem a város fejlődését és előre jutását szolgálja. Meg volt most is és ilyen sem nagyon volt még, hogy ne

szavazzák meg az SZMSZ-t, amely az alap működés része. Azt mondta mindenkinek, és mindenki azt mondta neki is, hogy nem szeretnének harcot, egységben az erő, mégis tudja, hogy vannak, akik már most külső tanácsadókat használtak az elmúlt napokban is és az ő a tanácsaikra tettek, tesznek valamit. Mindent lehet tisztelt Képviselő-testület, a kérdés az, hogy azokat a programokat fogják megvalósítani az elkövetkező öt évben, amit programjukban leírtak, illetőleg az a 9 év, amit a testület feltett ide, azt viszik tovább. Vagy már az elejétől személyeskednek, harcolnak és egymás ellen mennek.

Szomorú, hogy van olyan – bár neki korábban azt mondta, hogy egység és nem akar harcot – de már tudja, hogy milyen utakon járt. Kicsi ez a város, nem csak róla lehet tudni mindent, hanem mindenkiről. Azt gondolja, hogy ez egy választható út, de nem jó út, mert akkor nem arra koncentrálnak, amire akarnak. Nem annyira szép antré az sem, hogy valaki, aki polgármester szeretne lenni egy fenyegető programmal indul és ő hívja össze az újakat. És ezt most itt mindenki előtt, az előző Képviselő-testület nevében – mindenkit véd – korrupciós vizsgálatra itt egyáltalán nincs szükség. Lehet, de nincs szükség. És kikéri azoknak a nevében is, akik ma már nem képviselők. És teszi fel a kérdés, hogy azok az intézményvezetők, vagy bárki mit gondol most a Képviselő-testületről, vagy egyesekről, ha azok olvasták ezt a programot, hogy „potenciális személycserék kapcsán felmerülő kötelezettségek”, ami azt jelenti, hogy kirúgásokra kellett volna számítani. Vagy talán most valakik arra próbálják elvinni ezt az egészet, hogy esetleg intézményvezetőket, jegyzőt, hivatali vezetőket ellehetetlenítsenek, vagy megpróbáljanak kirúgni. Nem jó út. A tárgyalások során egymás szemébe kell nézni. Potenciális személycseréktől félőknek nem kell félniük, mert ő, amíg tudja, megvédi az intézményvezetőket, a hivatalban dolgozókat és a képviselőket is, ha bármiféle támadás éri őket. Csak előre tudnak menni és csak úgy tudnak menni előre, ha egységben vannak. Ha nem mindenki áll be a sorba, akkor a saját programjával megy szembe.

Rengeteg a dolog, rengeteg futó projekt van. Rengeteg olyan projekt van, amit megnyertek és jövőre kell megvalósítani. És még nem is beszéltek azokról a dolgokról, melyek közös programok voltak, hiszen közösen látták a csapadékvíz elvezetését, a közlekedésbiztonságot, a térfelügyelő kamerákat, tehát nagy eltérések nincsenek. De ezt csak akkor lehet, ha mindenki ugyanarra gondol és a város fejlődéséért dolgozik. Mindenkiel partner, ahogyan azt négyszemközt elmondta. Számára nincsenek „ti” és „mi”, számára minden képviselő egyenlő. Egy a cél, ami az esküben van. Ha valaki tanácsot szeretne kérni, akkor az ajtaja nyitva áll, ugyanúgy, ahogyan jegyző úr és a hivatali dolgozóké is, de aki a legrégebb óta képviselő és a legtöbb tapasztalattal rendelkezik, mindezt tudja is. Mindenkitől lehet segítséget kérni és az a jó, ha a dolgokat itt beszéljük meg bizottsági ülésen, vagy testületi ülésen, vagy bármelyik vezető irodájában. Az régen rossz, ha mindig ugyanazok a személyek rendszeresen valahol találkoznak, az nem az egységre vezet. Tisztelettel kér mindenkit, hogy tartózkodjon ettől, bár nyilván megtiltani nem tudja és nem is akarja. Azt tudja mondani, amit a kampányában is, „Hajrá Ócsa, hajrá Mi!”.

Napirend tárgya:

4.Tárgy: Ócsa Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../2019. (.....) önkormányzati rendelettervezete Ócsa Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Előadó: Bukodi Károly polgármester

Bukodi Károly polgármester: Mindenki előtt ott van a rendelttervezet, el is olvashatta, aki ezt megtette, ez kérdez is.

Krisztián László képviselő: Hiányolja a mostani rendeletből az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottságot, ahogyan azt a személyes megbeszélés során is jelezte. Szeretné, ha ez visszaemelésre kerülne, mert úgy gondolja, hogy szükség van rá.

Kérdezi, hogy a többi változásról, bekerültek új fogalmak, stb. mi alapján tudnak most szavazni?

Bukodi Károly polgármester: Kérdezi, hogy mire gondol ez alatt?

Krisztián László képviselő: Ócsai Életút Program, a 4. számú mellékletben, az előzőben kevesebb pont volt, az újban most sokkal több pont van. Ezeket most nem tudja kirészletezni. Bekerül a Polgármesteri fogadóóra, amelyek egyébként pozitív dolgok, csak mivel mért nem érti egésznek a működését, és erről itt kell beszélni, akkor szeretné, ha ezekről most beszélhének.

Bukodi Károly polgármester: Természetesen, ha konkrét kérdés van, akkor Jegyző úr megválaszolja. Az kicsit elkeserítő, hogy az Ócsai Életút Program nem ismerős. Ez ezért nem volt benne az előzőben, mert, mint olyan ebben az évben idült el. Három évvel ezelőtt kezdtek azzal, hogy az ún. Ócsai Csemete programot elindították, melynek keretében minden ócsai újszülött kap egy 15.000 Ft értékű csomagot. Ezt fejlesztették még ugyanebben az évben egy Elsős Vagyok csomaggal, mely akkor még csak egy ajándék volt, de ebben az évben szint egy 15.000 Ft értékű csomag került összeállításra, a pedagógusok által javasolt kötelező elsős csomag van benne, amely segíti a szülőket. A kettő közé került be az Óvodába Megyek, mellyel kapcsolatosan az óvodával egyeztettek és az általuk javasolt tárgyak kerültek bele. Ezeket a juttatásokat nevezték el együttesen Ócsai Életút Programnak, ami azt is jelzi, hogy ezt szeretnék a jövőben bővíteni. Mivel eddig nem volt ilyen, ezért került bele most az SZMSZ-be.

Krisztián László képviselő: Összességében lett volna az a kérdése, hogy mi a különbség a régi és az új rendelet között?

dr. Molnár Csaba jegyző: Mint ahogyan látszik ez a rendelet nem módosításként jött, hanem új rendeletként. Nem fogja tudni lépésről lépésre elmondani, hogy miben történt változás. Annyit elmond, hogy minimális változtatás történt, hatáskörökben, hozzáigazították az időközben felsőbb jogszabályokban bekövetkezett változásokat. Belekerült Polgármester úr hatáskörébe az elmúlt időszakban a gyakorlatban hatáskörébe került feladatok. Ez egy egység, egy új Szervezeti és Működési Szabályzat, ezt kell tekinteni annak, amiről beszélnek most, nem az előzőhöz kell viszonyítani. Erről, mint új SZMSZ-ről beszéljenek most, ha esetleg van kérdés, de úgy gondolja, hogy elég korrekt anyag készült, igyekezett tartalmilag egyébként nem hozzányúlni a korábbi változathoz. Legnagyobb módosítás és változás, hogy az OKSB kikerült belőle.

Bukodi Károly polgármester: A személyes egyeztetések során mindenkinek megindokolta, miért gondolta úgy, hogy ne legyen Oktatás, Kulturális és Sport Bizottság, meg voltak az előző öt éves tapasztalatai a Bizottság munkájáról és annak minőségéről. Neki nincs kifogása ez ellen, még ha más is volt a véleménye. Szavazást kér a következőre:

Ócsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Ócsa Város Önkormányzat Képviselő-Testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelettervezetnek 56.§ (1) bekezdése az alábbi d) ponttal egészül ki: „Oktatási, Kulturális és Sport Bizottságot 5 fővel”

A döntéshozatalban 9 fő képviselő vett részt.

Ócsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 9 igen (egyhangú) szavazattal a következő határozatot hozta:

236/2019. (X. 21.) számú ÖK. Határozat

Ócsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Ócsa Város Önkormányzat Képviselő-Testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelettervezetnek 56.§ (1) bekezdése az alábbi d) ponttal egészül ki: „Oktatási, Kulturális és Sport Bizottságot 5 fővel”

Határidő: ----

Felelős: ----

Bukodi Károly polgármester: Miután ezzel kiegészítésre kerül a rendelet, felhívja a figyelmet, hogy a rendeletalkotáshoz 5 igenre szükség van. Szavazást kér a következőre:

Ócsa Város Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2019. (...) önkormányzati rendelete

Ócsa Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Ócsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében kapott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2012. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésben, valamint Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az önkormányzatra vonatkozó alapvető adatok és információk

1.§

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Ócsa Város Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat).
- (2) Az Önkormányzat székhelye: 2364 Ócsa, Bajcsy-Zsilinszky u. 2.
- (3) Az Önkormányzat illetékességi területe: Ócsa város közigazgatási területe
- (4) Az Önkormányzat hivatalának megnevezése: Ócsai Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal)
- (5) Az Önkormányzathoz tartozó közigazgatási területének leírását az 1. függelék tartalmazza.
- (6) Az Önkormányzat Képviselő-testülete: Ócsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület)
- (7) Az Önkormányzat Képviselő-testületének szervei: a polgármester, a Képviselő-testület bizottságai, a Polgármesteri Hivatal, a jegyző, továbbá a Kertváros Önkormányzati Társulás.
- (8) Az Önkormányzat hivatalos lapjának megnevezése: „ÓCSAI KISBÍRÓ”
- (9) Az Önkormányzat hivatalos honlapjának címe: www.ocs.hu
- (10) Az Önkormányzat hivatalos lapja, valamint hivatalos honlapja adatait részletesen a 2. függelék tartalmazza.

2.§

- (1) Az Önkormányzat jelképei:
 - a) címer,
 - b) zászló,
 - c) lobogó.
- (2) Az Önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét Ócsa Város Önkormányzata Képviselő-testületének a helyi címerről és zászlóról /lobogóról/ szóló 10/1996.(VIII.28.) önkormányzati rendelete határozza meg.
- (3) Az Önkormányzat jelképeinek színes grafikáját e rendelet 1. melléklete tartalmazza.

- (4) Az Önkormányzat által alapított elismerő díjak megnevezését és adományozásuk rendjét Ócsa Város Önkormányzata Képviselő-testületének az egyes kitüntető díjak alapításáról és adományozásuk rendjéről szóló 2/2011. (I. 28.) önkormányzati rendelete, valamint "Ócsa Város Díszpolgára" cím alapításáról és adományozásának rendjéről szóló 9/2015. (V. 29.) önkormányzati rendelete tartalmazza.
- (5) Ócsa városában – figyelemmel a helyi szokásokra, sajátosságokra – a nemzeti és állami ünnepnapokon túl az alábbi ünnepnapokon kerül sor közös megemlékezésre.
 - a) január 22-én a Magyar Kultúra Napja, a Himnusz születésnapja, az ócsai kitüntető díjak, díszpolgári cím, elismerések átadásának alkalma, valamint
 - b) Városi Vigasság Napja, Ócsa várossá válásának ünneplése.

2. Az Önkormányzat jogállása, feladat- és hatáskörei

3. §

- (1) Az Önkormányzat jogi személy.
- (2) Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a Képviselő-testületet illetik meg. A Képviselő-testületet a polgármester képviseli.
- (3) A Képviselő-testület egyes hatásköreit átruházhatja a polgármesterre, a bizottságaira, a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületére, törvényben meghatározottak szerint társulásaira. Az átruházott feladat- és hatáskörök jegyzékét a 2. melléklet tartalmazza.
- (4) Az átruházott hatáskörök gyakorlásához a Képviselő-testület utasítást adhat, az átruházott hatásköröket visszavonhatja, az átruházott hatáskörben végzett munkáról a bizottságok és a polgármestert beszámoltathatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.
- (5) A Képviselő-testület hatásköréből át nem ruházható hatáskörökre Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) rendelkezései az irányadóak.

4. §

- (1) Az Önkormányzat ellátja a törvényben meghatározott kötelező és az általa önként vállalt feladatokat.
- (2) Az Önkormányzat kötelezően ellátandó feladatait költségvetési szervein, gazdálkodó szervezetein keresztül látja el.
- (3) A Képviselő-testület által alapított és fenntartott költségvetési szervek, továbbá az általa alapított többségi tulajdonú gazdasági társaságok, valamint közalapítványok listáját jelen rendelet 3. függeléke tartalmazza.
- (4) Az Önkormányzat kötelező feladatain túl, önként is vállalhatja más feladat ellátását az Mötv. 10. § (2) bekezdésében meghatározottak fennállása esetén, amennyiben
 - a) az átvállalt feladat olyan közfeladat, amelyet jogszabály nem utal más szerv kizárólagos hatáskörébe, vagy azt a feladat címzettjétől átvállalja,
 - b) rendelkezésére állnak a feladat ellátásához szükséges anyagi, személyi és tárgyi feltételek, valamint alaptervekenységéhez kapcsolódó eszközök gazdaságos működtetése indokoltá teszi.
- (5) Az Önkormányzat kötelező és általa önként vállalt feladatok felsorolását a 3. melléklet, valamint az Önkormányzat alaptervekenységébe tartozó kormányzati funkciók meghatározását e rendelet 4. melléklete tartalmazza.

5. §

- (1) Az önkormányzati feladatokat a Képviselő-testület és szervei:
 - a) a polgármester,
 - b) a Képviselő-testület bizottságai,

- c) a Képviselő-testület hivatala látja el.
- (2) A hivatal önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv. Működését a vonatkozó jogszabályok mellett Szervezeti és Működési Szabályzata előírásai alapján végzi.
 - (3) A polgármesteri hivatal hivatalos elnevezése: Ócsai Polgármesteri Hivatal.

II. A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE

3. A Képviselő-testület tagjai

6. §

- (1) A Képviselő-testület tagjai a települési képviselők, valamint a megválasztott polgármester.
- (2) A Képviselő-testület tagjainak száma 9 fő, amelyből 1 fő polgármester, 8 fő egyéni listán mandátumot szerzett képviselő. A Képviselő-testület tagjainak névjegyzékét és a jelölő szervezeteket a 4. függelék tartalmazza.
- (3) A szavazókörök határait és területi leírását az 5. függelék tartalmazza.

III. A Képviselő-testület ülése

7. §

- (1) A Képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.
- (2) A Képviselő-testületet a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester hívja össze.
- (3) A polgármester és az alpolgármester egyidejű tartós akadályoztatása esetén a Képviselő-testület összehívásával és vezetésével kapcsolatos feladatokat az Ügyrendi Bizottság elnöke látja el.
- (4) A Képviselő-testület az önkormányzat székhelyén tartja üléseit, de az ülés más helyszínen is megtartható a nyilvánosság biztosítása mellett.

8. §

- (1) A Képviselő-testület az Mötv. 47. § (1) bekezdése szerint határozatképes, ha tagjai közül az ülésen legalább 5 fő jelen van.
- (2) Ha fentiekben megjelölt számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen. A határozatképtelen ülést 15 napon belül, ugyanazon napirendek tárgyalására újra össze kell hívni.
- (3) A minősített többséghez öt egynemű szavazat szükséges.
- (4) A határozathozatalhoz egyszerű többség, azaz határozatképesség esetén a képviselők több mint a felének egynemű szavazata szükséges.

IV. 5. A Képviselő-testület megalakulása

9. §

- (1) A Képviselő-testület alakuló ülését a választást követő 15 napon belül – az általános szabályok szerint – a polgármester hívja össze és vezeti.
- (2) Az alakuló ülésen a helyi választási bizottság elnöke beszámol a polgármester és a képviselők választásának eredményéről és törvényességéről.
- (3) A képviselők és a polgármester az alakuló ülésen, valamint – időközi választás esetén – a megválasztásukat követő első ülésen ünnepélyes esküt tesznek és aláírják az eskü szövegét.
- (4) Az alakuló ülésről távollevő képviselő az esküt azon a Képviselő-testületi ülésen teszi le, amelyen először vesz részt.
- (5) A polgármester esküt köteles tenni az alábbiak szerint: *„Én, (eskütevő neve) becsületesemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; (a tisztség megnevezése) tisztségemből eredő feladataimat Ócsa Város fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.”*

(Az eskütevő meggyőződése szerint)

Isten engem úgy segítjen!

- (6) A képviselők esküszövege megegyezik a (5) bekezdésben foglaltakkal.
- (7) Az alakuló ülés napirendi pontjai különösen:
 - a) a helyi választási bizottság elnökének beszámolója a választás eredményéről,
 - b) a települési képviselők és a polgármester eskütétele, megbízólevelek átadása,
 - c) a polgármester illetményének meghatározása,
 - d) az alpolgármester (alpolgármesterek) megválasztása, eskütétele,
 - e) az alpolgármester (alpolgármesterek) illetményének megállapítása,
 - f) a bizottságok tagjainak megválasztása,
 - g) a szervezeti és működési szabályzat felülvizsgálata.

6. Az alpolgármester választása

10.§

- (1) A Képviselő-testület – saját tagjai közül az alakuló vagy az azt követő ülésen a polgármester előterjesztése és javaslata alapján – a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére, titkos szavazással, minősített többséggel alpolgármestert választ.
- (2) A Képviselő-testület egy foglalkoztatási jogviszonyban álló alpolgármestert választ.
- (3) Alpolgármester az lesz, aki titkos szavazáson megkapja a megválasztott képviselők több mint felének érvényes támogató szavazatát.

7. Rendes ülés

11.§

- (1) A Képviselő-testület minden hónapban, azaz évente legalább 12 rendes testületi ülést tart.
- (2) A rendes ülést minden hónap utolsó szerdáján 16.00 órára kell összehívni. A képviselő-testületi ülés ettől eltérő kezdési időpontjáról a polgármester dönt.
- (3) Amennyiben az ülés elnapolására kerül sor, az elnapolt ülést legkorábban a következő hét szerda 16.00 órára kell összehívni. Az esetlegesen elnapolt ülés időpontja a meghívóban minden esetben feltüntetésre kerül.
- (4) Amennyiben a képviselők a képviselő-testületi ülés meghirdetett időpontjától számított tizenöt perc alatt nem jelennek meg olyan számban, hogy a határozatképes ülést meg lehessen kezdeni, akkor a polgármester az ülés határozatképtelenségét állapítja meg. A határozatképtelenség miatt elmaradt képviselő-testületi ülést a rendkívüli ülésre vonatkozó szabályok szerint kell összehívni és meg kell tartani, az elmaradt üléstől számított 15 napon belül.

8. Rendkívüli ülés

12.§

- (1) A Képviselő-testület ülését az Mötv. 44.§-ában foglaltakon túl össze kell hívni:
 - a) a polgármester,
 - b) a megválasztott képviselők egynegyedének írásbeli indítványára,
 - c) a Képviselő-testület bármely állandó bizottságának határozatba foglalt indítványára,
 - d) a Pest Megyei Kormányhivatal vezetőjének indítványára.
- (2) Rendkívüli ülés indítványozását írásban a polgármesternél kell előterjeszteni, az indítványban meg kell jelölni a rendkívüli ülés összehívásának indokát és napirendjét.
- (3) A polgármester az indítvány benyújtásától számított 8 munkanapon belül köteles a rendkívüli ülést összehívni. A meghívóban fel kell tüntetni a rendkívüli ülés összehívásának indokát és napirendjét.

9. A Képviselő-testületi ülés összehívása

13.§

- (1) A rendes képviselő-testületi ülés meghívóját a napirendi pontok írásos anyagaival együtt elektronikus úton úgy kell eljuttatni, hogy azt a képviselők és a meghívottak 5 nappal az ülés előtt megkapják.
- (2) A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét és napját, kezdési időpontját, a napirendi pontok tárgyát és előadóit.
- (3) Minősített többséggel vehető napirendre a meghívóban nem szereplő, illetőleg bizottság által meg nem tárgyalat előterjesztés.
- (4) Rendkívüli ülésre szóló meghívót – ha csak havária vagy egyéb más halasztást nem tűrő esemény nem indokolja – legalább 24 órával az ülés előtt kell kézbesíteni.

14.§

- (1) A képviselő-testületi ülésekre meg kell hívni:
 - a) a képviselőket,
 - b) egyéni választókerületből bejutott országgyűlési képviselőjét,
 - c) Kormányhivatal vezetőjét, képviselőjét,
 - d) a nemzetiségi önkormányzatok elnökét,
 - e) a jegyzőt,
 - f) alkalmanként a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeinek vezetőit, polgármesteri utasítás szerint,
 - g) alkalmanként a polgármester által megjelölt egyéb személyeket, közösségek képviselőit,
 - h) pénzügyi, gazdasági tárgyú, költségvetést érintő napirendek tárgyalása esetén a könyvvizsgálói feladatokat ellátó személyt, vagy ha e tevékenységet gazdálkodó szervezet látja el, akkor annak képviselőjét.
- (2) Az (1) bekezdés b)-h) pontjaiban felsoroltak tanácskozási joggal vesznek részt az ülésen.
- (3) A képviselő-testület ülésének időpontjáról és napirendjeiről a lakosságot a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján, az Önkormányzat honlapján keresztül kell értesíteni.

10. Az ülések nyilvánossága

15.§

- (1) A képviselő-testületi ülések nyilvánosak.
- (2) A nyilvános ülésen a részvételi lehetőség nem korlátozható.
- (3) A Képviselő-testület esetenként – egyszerű szótöbbséggel – dönt a hozzászólási jog megadásáról az ülésen hallgatóként megjelenteknek egy alkalommal, kizárólag az aktuális napirendhez kapcsolódóan maximum 3 perc időtartamra.

16.§

- (1) A Képviselő-testület zárt ülést tart, zárt ülést rendelhet el az Möt. 46. § (2) bekezdésében foglalt ügyekben, esetekben.
- (2) A zárt ülésen a Képviselő-testület tagjai, a jegyző, a nemzetiségi önkormányzat elnöke, az érintett, a szakértő(k), a jegyzőkönyvvezető/k/ vehet(nek) részt.
- (3) Zárt ülés tartását indítványozhatja:
 - a) a polgármester;
 - b) bármely képviselő;
 - c) a jegyző,
 - d) az érintett személy.

- (4) A zárt ülés jegyzőkönyvébe – a polgármesteren és a jegyzőn kívül – csak a Képviselő-testület tagjai a napirend tárgyában közvetlenül érdekelt, annak hivatalos képviselője, meghatalmazottja tekinthet be.
- (5) A külön törvény szerinti közérdekű adat, közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét szükség szerint a jegyzőkönyv kitakarásával, kivonatolásával kell biztosítani.

11. A gazdasági program, munkaterv

17.§

- (1) A Képviselő-testület választásának időtartamára gazdasági programot fogad el, melyet a polgármester terjeszt elő, a választást követő 6 hónapon belül.
- (2) Az elfogadott gazdasági programot az 51.§ (1) bekezdésének megfelelően kell közzétenni.

18.§

- (1) A Képviselő-testület éves munkatervet készít, amelyet legkésőbb a tárgyévvel megelőző év decemberében a munkaterv szerinti testületi ülésig terjeszt elő a polgármester.
- (2) A munkaterv összeállításához a polgármester javaslatot kér:
 - a) a Képviselő-testület tagjaitól,
 - b) a Képviselő-testület bizottságaitól,
 - c) az alpolgármestertől,
 - d) a jegyzőtől,
 - e) a nemzetiségi önkormányzat elnökétől,
 - f) az önkormányzati intézmények vezetőitől.
- (3) A munkaterv tartalmazza:
 - a) a rendes képviselő-testületi ülések tervezett időpontjait és napirendi pontjait,
 - b) a közmeghallgatás tervezett időpontját,
 - c) az előterjesztés előkészítésért felelős személy/ek/ megnevezését,
 - d) a napirendek előadóit,
 - e) a napirendi pontot véleményező bizottság/ok/ megnevezését,
 - f) jogszabály által kötelezően előírt napirendi pontokat.
- (4) A munkaterv előterjesztésével egyidejűleg a Képviselő-testületet tájékoztatni kell a munkatervbe fel nem vett javaslatokról, azok mellőzésének indokolásával.

12. A képviselő-testületi ülés napirendje

19.§

- (1) A képviselő-testületi ülés napirendi pontjaira, tárgyalásuk sorrendjére a polgármester, figyelemmel a munkatervben foglaltakra is, a meghívóban tesz javaslatot.
- (2) A meghívó szerinti napirendi pont törlésére, halasztására, napirendi pontok sorrendjének módosítására az előterjesztő, vagy bármely képviselő tehet javaslatot. A Képviselő-testület vita nélkül dönt annak elfogadásáról vagy el nem fogadásáról.
- (3) A meghívóban jelzett napirend elfogadásáról a Képviselő-testület szótöbbséggel dönt.
- (4) A meghívóban jelzett napirend sürgősséggel indokolt kiegészítésére bármelyik képviselő – a 26. §-ban foglaltak szerint – javaslatot tehet, melyről a Képviselő-testület minősített többséggel dönt.
- (5) A napirendi pontok sorrendjét – amennyiben a napirendek elfogadásakor külön javaslat nem érkezik – az alábbiak szerint kell meghatározni:
 - a) beszámoló az előző hónapban megtett intézkedésekről,
 - b) munkaterv szerinti napirendek,
 - c) aktuális napirendek,

- d) interpellációk,
 - e) egyébek,
 - f) zárt ülés.
- (6) Tájékoztató napirend keretében a Képviselő-testület megtárgyalja:
- a) a polgármester, alpolgármester előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről, valamint a jelentősebb eseményekről szóló beszámolóját,
 - b) valamint ezen időn belül lehetőséget biztosít a képviselőknek a napirendhez nem kapcsolódó szóbeli kérdések feltételére.

13. Az előterjesztések rendje

20.§

- (1) A képviselő-testületi ülésre az előterjesztést a polgármesternél az ülést megelőzően legkésőbb 10 nappal írásban kell benyújtani.
- (2) A Képviselő-testülethez előterjesztést nyújthatnak be:
 - a) a képviselők;
 - b) a polgármester és az alpolgármester;
 - c) a bizottságok;
 - d) a jegyző;
 - e) nemzetiségi önkormányzat elnöke, az általa képviselt kisebbséget érintő ügyben;
 - f) önkormányzati intézmények vezetői,
 - g) a polgármester által felkért szervek vezetői.
- (3) A Képviselő-testület ülésén önálló napirendi pontként csak olyan előterjesztés tárgyalható, amely megfelel az előterjesztésekkel szemben támasztott meghatározott általános követelményeknek.
- (4) Kizárólag írásban nyújtható be előterjesztés az alábbi tárgykörökben:
 - a) önkormányzati rendeletalkotás,
 - b) intézményalapítás, átszervezés, megszüntetés,
 - c) helyi népszavazás kiírása.
- (5) Az előterjesztések tartalmi követelményeit az 5. melléklet határozza meg.
- (6) A (4) bekezdésben foglaltakat kivéve kivételes esetben szóbeli előterjesztésre is lehetőség van.
- (7) Halaszthatatlan esetben a levezető elnök (polgármester) engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztések és határozattervezetek ülésen történő kiosztását.

21. §

- (1) A jegyző az előterjesztés tervezetét az illetékes bizottságoknak a képviselő-testületi döntés előtt, véleményezés céljából 5 nappal korábban megküldi, melyet a bizottságok kötelesek megtárgyalni, a bizottságok által hozott határozatokat a képviselő-testületi ülés megkezdéséig a képviselőkhez el kell juttatni.
- (2) Ha a bizottságok a tervezetet határidőn belül nem tárgyalják meg, a Képviselő-testület külön dönt arról, hogy az előterjesztést tárgyalja-e.

14. Interpelláció

22. §

- (1) A képviselők 8 nappal az ülés előtt a polgármestertől, alpolgármestertől, a bizottság elnökeitől, valamint a jegyzőtől - önkormányzati feladatkörükbe tartozó témában - írásban felvilágosítást kérhetnek (interpellálhatnak). Az interpellált köteles jelezni a polgármesternek, hogy hozzá interpellációt intéztek.
- (2) Az interpellációt az ülés napirendjére fel kell venni és ezt az elnök a napirendi pontok tárgyalása után ismerteti.

- (3) Ha az írásban interpelláló képviselő az ülésen nincs jelen az interpellációt a napirendről le kell venni.
- (4) Az interpelláló képviselő az írásban benyújtott interpellációját legfeljebb 3 percben szóban is kiegészítheti, a választ kommentálhatja.
- (5) Az interpellációra a kérdezett, vagy az, akinek az ügy hatáskörébe tartozik, az ülésen legfeljebb 5 percben válaszolhat.
- (6) Ha a kérdezett az ülésen érdemi választ nem tud adni, azt a képviselő-testületi ülést követő 15 napon belül, elektronikus úton kell megadni az interpelláló képviselőnek, melynek elfogadásáról a következő munkaterv szerinti ülésen nyilatkozik.

23. §

- (1) A képviselőnek az elnök kérdésére egy szóban (igen-nem) nyilatkoznia kell az interpellációra adott válasz elfogadásáról kérdésenként. A válasz érdemi részét nem kommentálhatja.
- (2) Amennyiben az interpellációra adott választ az interpelláló nem fogadja el, az elfogadásáról a Képviselő-testület vita nélkül kérdésenként, egyszerű többséggel határoz.
- (3) Amennyiben a Képviselő-testület a választ nem fogadja el, a polgármester az interpelláció vizsgálatának eredményéről, vagy további intézkedés szükségességéről az interpellált, 30 napon belül írásban kérdésenként tájékoztatja az interpelláló képviselőt és a Képviselő-testületet.
- (4) Amennyiben a Képviselő-testület a tájékoztatást nem fogadja el, az interpellációt további vizsgálatra, a polgármester által kijelölt személy, vagy bizottság újra vizsgálja. Ismételt vizsgálatának eredményéről vagy további intézkedés szükségességéről 30 napon belül írásban tájékoztatja az interpelláló képviselőt és a Képviselő-testületet.
- (5) Amennyiben az interpellációra határidőben nem érkezik válasz, az egyéb munkáltatói jogok gyakorlója – bizottsági elnök esetében a polgármester - megvizsgálja ennek okát és erről a soron következő ülésen írásban tájékoztatja a Képviselő-testületet.

15. Kérdés feltétel

24. §

- (1) A kérdés minden olyan képviselő-testületi hatáskörbe tartozó szervezetre, működésre, előkészítésre stb. vonatkozó tudakozódás, amely tartalma szerint nem sorolható az interpelláció fogalmkörébe és nem kapcsolódik az ülés napirendjének témaköréhez.
- (2) A kérdés joga a képviselőt egy alkalommal illeti meg.
- (3) A kérdés felvetésére legfeljebb 3 perc, megválaszolására legfeljebb 4 perc áll rendelkezésre. A válasz elhangzása után annak kommentálására a kérdező nem kaphat szót.
- (4) Amennyiben a kérdezett a választ az ülésen nem tudja azonnal megadni, úgy köteles arra 15 napon belül írásban válaszolni, mely írásos választ egyidejűleg valamennyi képviselő részére meg kell küldeni.

16. Képviselői indítvány

25. §

- (1) A Képviselő-testület ülésére önálló indítványt tehet – javasolva annak megtárgyalását – bármely képviselő.
- (2) A képviselői indítványokat legalább az ülést megelőző 8 nappal kell a polgármesternek írásban leadni.
- (3) A meghívóval együtt kell kiküldeni minden olyan képviselői indítványt, amelyet az ülés előtt legalább 10 nappal írásban benyújtottak.
- (4) Az ülés kezdete előtt – legalább 8 nappal – benyújtott képviselői (írásos) indítványok sokszorosításáról és az ülés előtt történő kiosztásáról a Titkárság gondoskodik.

- (5) A képviselő-testületi ülés előtt a (4) bekezdésben meghatározottakon kívül csak a napirendekhez vagy az önkormányzati feladatokhoz kapcsolódó kiegészítő anyagok oszthatók ki.

17. Sürgősségi indítvány

26.§

- (1) Egyes napirendek fontosságára tekintettel a polgármester, alpolgármester, bármely bizottság, a képviselők önállóan, továbbá a jegyző sürgősségi indítványt terjeszthet elő, hogy a témát napirendi javaslattól eltérő sorrendben, vagy annak ellenére tárgyalják, hogy az előzetesen kiküldött napirendben nem szerepel.
- (2) A sürgősségi indítványt a sürgősség okának rövid leírásával, legkésőbb az ülést megelőző nap 14.00 órájáig kell benyújtani a polgármesterhez.
- (3) A Képviselő-testület minősített szótöbbséggel soron kívül dönt az előterjesztés napirendre vételéről.
- (4) Nem tekinthető sürgősségi indítványnak az ülést levezető elnök napirendek elfogadása előtti azon javaslata, mellyel a napirendek sorrendjének felcserélésére tesz javaslatot, tekintettel a meghívottak jelenlétére, vagy a megjelentek számára.

18. Napirend előtti felszólalás

27.§

- (1) Napirend előtti felszólalást előzetes jelentkezés alapján bármelyik képviselő tehet. Jelentkezni az ülést levezető elnöknél a képviselő-testületi ülés megnyitásáig lehet.
- (2) A felszólalás időtartama legfeljebb 5 perc, amelyre legfeljebb 3 percben reagálhat az érintett személy. Viszontválaszra nincs lehetőség.

19. A tanácskozás rendje

28.§

- (1) A képviselő-testületi ülést a polgármester levezető elnökként vezeti, akinek a munkáját a jegyző segíti.
- (2) A polgármester akadályoztatása esetén az ülésen az alpolgármester elnököl. Amennyiben az alpolgármester akadályoztatása is fennáll, akkor a korelnök hívja össze a Képviselő-testület ülését és vezeti azt.
- (3) Az ülést az elnök nyitja meg és a határozatképesség szempontjából megállapítja a jelenlévő képviselők számát.
- (4) Az elnök az ülés tartama alatt az egyes napirendi pontokkal kapcsolatos határozathozatalnál is ellenőrzi a határozatképességet.
- (5) A levezető elnök, valamint az előterjesztő javasolhatja – maximum 3 perces indokolással – a napirendi pont tárgyalásának megszakítását vagy a napirendi pont határozathozatal nélkül történő lezárását. Erről a Képviselő-testület vita nélkül – egyszerű szótöbbséggel – dönt, egyúttal meghatározza a napirendi pont szükség szerinti kiegészítését, tárgyalásának új időpontját.

29.§

- (1) A képviselő-testületi ülésen résztvevő képviselők, továbbá minden jelenlévő személy köteles a tanácskozás rendjét fenntartani és méltóságát tiszteletben tartani. Az ülés levezető elnöke gondoskodik a képviselő-testületi ülés rendjének fenntartásáról.
- (2) A tanácskozás rendjének megtartása érdekében az ülés levezető elnöke:

- a) a tárgytól eltérő vagy önmagát ismétlő felszólalót figyelmezteti, ismétlődő esetben megvonja tőle a szót. Akitől a szót megvonták, az ugyanabban a tárgykörben nem szólalhat fel újra.
 - b) rendreutasítja azt a képviselőt, aki a képviselő-testületi ülés méltóságát sértő kifejezést, vagy másokat sértő megfogalmazást használ, továbbá aki a Képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít. Súlyos esetben jegyzőkönyvi megrovásban részesíthető a képviselő.
 - c) rendzavarás esetén figyelmeztetésben részesíti a rendbontót. Amennyiben a rendzavarás a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi az ülést határozott időre félbeszakíthatja.
 - d) az ún. „széksértés” megállapítását kezdeményezheti. Az a képviselő-testületi tag, aki a tanácskozás méltóságát magatartásával sérti, a Képviselő-testület tagjait sértő kifejezésekkel illeti – ha bántó kijelentéseit rögtön vissza nem vonja, továbbá a sértettet, illetőleg a testületet meg nem követi – „széksértést” követ; a széksértés tényét a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel állapítja meg, szankcionálása rendbírsággal történhet.
- (3) Az ülés levezető elnökének a rend fenntartása érdekében tett – e rendeletben szabályozott – indokolt intézkedései ellen észrevételt tenni, azokat visszautasítani, vagy azokkal vitába szállni nem lehet.
 - (4) A képviselő-testületi ülésen bármilyen címen jelenlévő meghívott, valamint érdeklődő által a tanácskozás rendjének bármilyen módon történő megzavarása az ülés levezető elnökének rendreutasítását vonja maga után.
 - (5) Az érdeklődők részéről történt ismételt rendzavarás esetén az ülés levezető elnöke az érintetteket a terem elhagyására kötelezheti.
 - (6) Ha a levezető elnök, ugyanazon képviselőtől a (2) bekezdés a)-c) pontjaiban foglalt rendzavarás miatt, ugyanazon ülésen egy alkalommal már megvonta a szót, vagy a képviselőt a (4) bekezdésben foglaltak miatt, ugyanazon ülésen egy alkalommal már rendreutasította, a képviselő ismételt rendzavarása esetén, indítványozhatja az érintett tárgyhavi bruttó tiszteletdíjának 10%-os csökkentését. Az indítványról a Képviselő-testület vita nélkül minősített többséggel dönt.

20. Vitavezetési szabályok

30.§

- (1) Az ülés elnöke minden napirendi pont felett köteles vitát nyitni, majd azt lezárni.
- (2) Minden napirendnél elsőként az adott napirendi pont előadóját, őt követően pedig annak a bizottságnak az előadóját illeti meg a szó, mely az adott napirendet bizottsági ülésen előzetesen tárgyalta. A bizottság előadója először a bizottság többségi szavazással meghozott véleményét, valamint határozatát ismerteti, ezt követően a kisebbségi álláspontot.
- (3) Amennyiben a bizottság előadója vagy a bizottsági elnök nem a bizottság többségi és kisebbségi véleményének és határozatának megfelelően ismerteti a bizottság álláspontját, akkor a levezető elnök megvonhatja a szót és ő kérheti fel a bizottság egy jelenlévő tagját, aki ismerteti a bizottsági véleményt.
- (4) A bizottsági előadó a bizottság álláspontját és a kisebbségi álláspontot maximum 5 perc időtartamban ismertetheti.

31. §

- (1) A napirend előadója, a bizottság előadója után bármely képviselő, majd a napirendhez meghívottak hozzászólásai következnek.
- (2) A napirendi pont előadóját a vita lezárását követően a zárszó joga is megilleti.

- (3) A levezető elnök szükség szerint összegzi a vitát és szavazásra teszi fel az írásban beadott határozati javaslatokat.
- (4) Ha a levezető elnök megállapítja, hogy nincs több kérdés, a napirendet lezárja és a kérdések napirend utáni folytatására nincs lehetőség.
- (5) A vitát megelőzően az előadóhoz a témához kapcsolódóan kérdéseket lehet intézni kérdezőnként legfeljebb 3 percben. Az előadó a válaszok megadásánál igénybe veheti a tanácskozási joggal nem rendelkező, de jelenlévő szakértők segítségét is.

21. A felszólalások és hozzászólások szabályai

32.§

- (1) A képviselőknek a napirendhez való felszólalásra a mindenkori levezető elnök adja meg a szót, jelentkezésük sorrendjében.
- (2) Az előterjesztő szóbeli kiegészítése legfeljebb 5 perc, a hozzászólóé legfeljebb 3 perc lehet.
- (3) A jegyző törvényességi észrevétel esetén korlátlanul felszólalhat.

33.§

- (1) Ügyrendi kérdésben a települési képviselő bármikor szót kérhet. Ügyrendi javaslat, a képviselő-testületi ülés vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendi pont érdemét nem érintő – döntést igénylő – eljárási kérdésre vonatkozó javaslat.
- (2) Az ügyrendi kérdésben szót kérő képviselőnek az elnök felhívására meg kell jelölnie az e rendelet azon rendelkezését, amelyre hivatkozik.
- (3) Amennyiben a hozzászólás nem csak ügyrendi kérdésre vonatkozik, a levezető elnök a képviselőtől megvonhatja a szót.
- (4) Az ügyrendi javaslatról a Képviselő-testület vita nélkül határoz. Nem minősül vitának a jegyzőnek az adott ügyrendi javaslat jogszabályba ütközése tekintetében kifejtett álláspontja.

34.§

A Képviselő-testület felszólalási jogot adhat a nem tanácskozási joggal jelenlévőnek is. E kérdésben vita nélkül egyszerű szótöbbséggel kell dönten.

35.§

- (1) Ha az előterjesztő zárszavában valamely, a napirendhez hozzászóló képviselő véleményét vitatja, az érintett személyes érintettség miatt maximum 2 percben megjegyzéssel élhet.
- (2) A vita lezárása előtt személyes megjegyzéssel élhet – maximum 2 percben – az a képviselő, aki a vitában az ellene szóló, általa sérelmesnek vélt megjegyzést kívánja elhárítani, vagy a hozzászólásával kapcsolatban felmerült félreértéseket kívánja eloszlatni. A személyes megjegyzést követően viszontválaszra vagy további vitára nincs lehetőség.

22. A személyes érintettség

36.§

- (1) A Képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az a képviselő, akit, vagy akinek a közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A települési képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettségét. Ennek elmulasztása esetén a polgármester a települési képviselő hozzászólási jogát korlátozhatja.
- (2) Az (1) bekezdésben foglaltakat nem kell alkalmazni, ha a képviselő-testület döntéshozatala saját tagjának választására, kinevezésére, megbízására vagy delegálására irányul.
- (3) Az (1) bekezdés alkalmazásában a közeli hozzátartozó alatt a Polgári Törvénykönyvről szóló törvényben meghatározott közeli hozzátartozót kell érteni.

- (4) A kizárásról, figyelemmel az Mötv. 49.§-ában foglalt előírásokra az érintett képviselő kezdeményezésére, vagy bármely képviselő javaslatára a Képviselő-testület minősített többséggel dönt.
- (5) A kizárási eljárás mozzanatai a következők:
 - a) személyes érintettség bejelentése,
 - b) kezdeményezés, vagy javaslat a kizárásra,
 - c) döntés a kizárásról,
 - d) kizárás a döntéshozatalból.
- (6) A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.
- (7) Amennyiben a képviselő a bejelentési kötelezettségét elmulasztja, az 54. § (3) bekezdésében foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.

23. A szavazás módja

37.§

- (1) A képviselőknek szavazni csak személyesen lehet.
- (2) A szavazás jellege nyílt vagy titkos lehet. A nyílt szavazás esetén név szerinti szavazás is elrendelhető.
- (3) A képviselő-testületi ülésen a nyílt szavazás kézfeltartással történik.

24. A név szerinti szavazás

38.§

- (1) A képviselő-testületi ülésen név szerinti szavazást kell elrendelni az Mötv. 48.§ (3) bekezdésében foglaltakra figyelemmel, továbbá, ha azt jogszabály kötelezővé teszi.
- (2) Név szerinti szavazás esetén a levezető elnök alfabetikus sorrendben felolvassa a képviselők névsorát. A képviselők az „igen”, „nem”, és a „tartózkodom” szavak érthető kimondásával szavaznak.
- (3) A levezető elnök a szavazatokat a névsorban feltünteti, összeszámolja a szavazatokat és kihirdeti az eredményt.
- (4) A név szerinti szavazáshoz igénybe vett, külön hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

25. A titkos szavazás lehetőségei és módja

39.§

- (1) A Képviselő-testület titkos szavazást tarthat az Mötv. 48. § (4) bekezdésben foglaltak alapján az Mötv. 46. § (2) bekezdésében foglalt ügyekben.
- (2) A titkos szavazás szavazólapon történik, amelyet a hivatal hivatalos pecsétjével kell ellátni.
- (3) Érvényesen szavazni csak a szavazólapon szereplő jelölt(ek)re, döntési alternatívákra lehet.
- (4) Igen szavazatnak a jelölt(ek) nevének, és a döntési alternatívának a meghagyása számít. A szavazáshoz tollat kell használni.
- (5) Érvénytelen a szavazat; ha:
 - a) nem hivatalos – bélyegzőlenyomat nélküli – szavazólapon adták le;
 - b) ceruzával töltötték ki a szavazólapot;
 - c) nem lehet kétséget kizáróan megállapítani, hogy a képviselő kire, és milyen döntési alternatívákra szavazott;
 - d) a szavazó képviselő a megválaszthatónál több jelölt nevét, és több döntési alternatívát hagy a szavazólapon.

40.§

- (1) A titkos szavazás lebonyolításában az Ügyrendi Bizottság vesz részt.
- (2) Amennyiben a bizottságnak kettő, vagy kevesebb tagja van jelen, a Képviselő-testület az adott alkalomra a szükséges számban póttagot választ a szavazatszámlálást lebonyolító bizottságba, egyszerű szótöbbséggel.
- (3) A szavazólapoknak a képviselők részére történő átadását a képviselők névjegyzékén jelölni kell.
- (4) Az Ügyrendi Bizottság megállapítja a titkos szavazás eredményét, melyről tájékoztatja a Képviselő-testületet. A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül.
- (5) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:
 - a) a szavazás helyét és időpontját;
 - b) a szavazás során hozott határozatokat, fontosabb eseményeket;
 - c) a szavazás eredményét.
- (6) A jegyzőkönyvet az Ügyrendi Bizottságnak a szavazás lebonyolításában résztvevő tagjai és szükség esetén a (2) bekezdés szerinti póttag aláírásukkal hitelesítik.

26. A Képviselő-testület döntései

41.§

- (1) A Képviselő-testület
 - a) önkormányzati rendeletet alkot,
 - b) határozatot,
 - c) normatív határozatot hoz.

27. A határozathozatalra vonatkozó alapvető szabályok

42. §

- (1) A Képviselő-testület a vita lezárása, a zárszó után szavaz a határozati javaslatról.
- (2) A Képviselő-testület a határozatait általában egyszerű szótöbbséggel – a jelenlévő települési képviselők több mint felének egybehangzó szavazata mellett – hozza.
- (3) A levezető elnök az előterjesztésben szereplő és a módosító indítványokat – amennyiben legalább egy példányban, írásban rendelkezésre áll, továbbá a jegyző nem tett törvényességi észrevételt, – egyenként bocsátja szavazásra.
- (4) A levezető elnöknek a vita során elhangzottakat egymástól elkülönítve kell megszavaztatni, mégpedig úgy, hogy előbb a módosító és kiegészítő javaslatokat (indítványokat), majd az eredeti javaslatot (indítványt) bocsátja szavazásra.
- (5) A szavazás eredményének megállapítása után a levezető elnök kihirdeti a végleges határozatot.
- (6) A döntést követően ugyanabban a kérdésben bármely képviselő új szavazást kezdeményezhet. Erről a Képviselő-testület minősített többséggel dönt. A szavazás egy alkalommal ismételtető meg.
- (7) Amennyiben a Képviselő-testület – határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, vagy két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan döntést igénylő esetben – ide nem értve az Mötv. 42. §-ban meghatározott Képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe tartozó ügyeket – a polgármester az alábbi ügyekben dönthet:
 - a) bármely vagyongazdálkodási ügyben, amelyben az Önkormányzat károsodástól való megóvása és vagyona védelme érdekében az azonnali döntés elkerülhetetlenül szükséges,
 - b) bármely olyan ügyben, amely nem jár költségvetési forrás igénybevételével és nem eredményezi az önkormányzati vagyon csökkenését,
 - c) lakossági krízishelyzetben,
 - d) katasztrófa megelőző vagy elhárító ügyekben.

- (8) Indokolt esetben az egyes bizottságok önkormányzati határozat megtárgyalásának elmaradása nem eredményezi annak érvénytelenségét, amennyiben a Képviselő-testület azt megszavazza.

28. Határozathozatal személyi kérdésben

43. §

- (1) A Képviselő-testület valamennyi személyi kérdés esetében (választás, kinevezés, vezetői megbízás) minősített többséggel dönt.
- (2) Több jelölt esetén – ha közülük többen is megkapták a minősített többséget – a legtöbb szavazattal támogatott jelölt személyét fogadja el.

29. A minősített többséggel hozott döntésekre vonatkozó szabályok

44. §

A Képviselő-testület minősített többségű – a megválasztott, azaz eredeti létszámhoz viszonyított képviselők több mint felének egybehangzó – szavazata szükséges a Mötv. 50. §-ában kötelezően előírtakon kívül:

- a) azon ügyekben való döntéshez, amit törvény a Képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe utal,
- b) az éves költségvetés 5%-át meghaladó hitelfelvételhez, a kötvénykibocsátáshoz;
- c) tisztségviselő fegyelmi és anyagi felelősségének megállapításához;
- d) sürgősségi indítvány elfogadásához;
- e) bizottsági tárgyalás nélküli, valamint a meghívóban nem szereplő előterjesztés napirendre tűzéséhez;
- f) a napirendben történt határozathozatalt követően, a napirendek megváltoztatásához;
- g) az előterjesztés visszavonása után, annak napirenden tartásához;
- h) a 29. § (6) bekezdése alapján képviselő rendzavarása esetén előterjesztett indítvány elbírálásához,
- i) a 36. § (1) bekezdés szerinti személyes érintettség esetén kezdeményezett kizárásról szóló döntéshez,
- j) a 41. § (8) bekezdése szerinti döntéshez,
- k) a 42. § (1) bekezdés szerinti valamennyi személyes kérdésben.

30. A rendeletalkotásra vonatkozó alapvető szabályok

45. §

- (1) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:
- a) a polgármester,
 - b) a képviselő,
 - c) a Képviselő-testület bizottsága,
 - d) a jegyző,
 - e) helyi nemzetiségi önkormányzat.
- (2) A kezdeményezést a polgármesterhez kell benyújtani. A Polgármesteri Hivatal szakmai előkészítését követően a rendelettervezet szövege a szakmailag illetékes bizottság által kerül megvitatásra. A rendelet-tervezetet utolsóként az Ügyrendi Bizottság vizsgálja, melynek véleményével kerülhet a Képviselő-testület elé. Indokolt esetben az egyes bizottságok önkormányzati rendelettervezet megtárgyalásának elmaradása nem eredményezi annak érvénytelenségét, amennyiben a Képviselő-testület azt megszavazza.
- (3) Az állampolgárok szélesebb körét érintő az önkormányzati rendeletek előkészítésében való társadalmi részvétel szabályairól szóló 17/2012. (VIII.30.) önkormányzati rendeletében foglalt esetekben és módon társadalmi vitára kell bocsátani, amely indokolt esetben történő

- elmaradása nem eredményezi az önkormányzati rendelet érvénytelenségét, amennyiben a Képviselő-testület azt megszavazza.
- (4) A rendelet elfogadása nem igényel paragrafusonkénti szavazást. Csak a módosító javaslatokat kell megtárgyalni és egyszerű többségű szavazással elfogadni. A rendelet teljes szövegének elfogadása minősített szavazással történik.
 - (5) Az elfogadott önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá.
 - (6) A rendeleteket külön-külön a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni.
 - (7) Az elfogadott rendelet hiteles szövegének kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.
 - (8) A Képviselő-testület rendeletét a jegyző a Polgármesteri Hivatal központi hirdetőtábláján – 15 napra történő kifüggesztéssel – hirdeti ki. A kihirdetés ideje a Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblájára való kihelyezés napján feltüntetett időpont, melyet a rendelet eredeti példányán záradékként fel kell tüntetni.
 - (9) A módosító rendeleteket, kihirdetésüket követően, az alaprendelettel egységes szerkezetbe foglalva 10 napon belül kell a hivatalos honlapon, valamint a Polgármesteri Hivatal Titkárságán elérhetővé tenni.
 - (10) Az önkormányzati rendeleteket a jegyző az önkormányzati rendeleteknek és jegyzőkönyveknek a fővárosi és megyei kormányhivatalok részére történő megküldésének rendjéről szóló 23/2012. (IV.25.) KIM rendeletben meghatározott módon és időben köteles megküldeni a Pest Megyei Kormányhivatal részére.
 - (11) A kihirdetett rendeletet az Önkormányzat hivatalos honlapján és az Önkormányzat hirdetőtábláján kell közzétenni.

31. A határozat-nyilvántartás

46. §

- (1) A képviselő-testületi döntéseket naptári évenként, adott naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni az alábbiak szerint: .../..... (... ..) számú ÖK. határozat
- (2) A Képviselő-testület határozatainak nyilvántartását a Polgármesteri Hivatal Titkársága vezeti.
- (3) A határozatokat a képviselő-testületi ülésről készült jegyzőkönyv elkészítését követő 5 munkanapon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős személynek, vagy szervnek.
- (4) Azokban az esetekben, amikor az előterjesztés (beszámoló) elfogadása mellett további feladat nincs meghatározva, nem kell sem a végrehajtásért felelős személyt, sem a végrehajtási határidőt feltüntetni.
- (5) Amennyiben a testületi határozatot a polgármester az előírt határidőre nem tudja végrehajtani, a határidő lejártát megelőzően, vagy a határidő lejártát követő első rendes ülésen köteles kérni a Képviselő-testülettől a határidő módosítását.

32. A képviselő-testületi ülés jegyzőkönyve

47.§

- (1) A Képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, hangfelvétel alapján. Ennek tartalmaznia kell az Mötv. 52. § (1) bekezdésében meghatározottakon túl:
 - a) az ülés jellegét, nyilvános vagy zárt módját,
 - b) a megjelent önkormányzati képviselők nevét,
 - c) a távolmaradt képviselők, nevét, a távollét okát (annak tényét, hogy azt előzetesen nem jelezte),
 - d) a meghívottak nevét,
 - e) a testületi ülés helyét,
 - f) az ülés megnyitásának idejét,

- g) a javasolt, elfogadott és tárgyalt napirendi pontok,
 - h) a napirend előtti felszólalásokat és annak lényegét,
 - i) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, továbbá az ülésen elhangzottak lényegét,
 - j) szóbeli előterjesztés esetén annak rövid tartalmát,
 - k) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát,
 - l) szükség esetén az elnök intézkedéseit,
 - m) a Képviselő-testület ülésén történt fontosabb eseményeket,
 - n) a döntéshozatalban résztvevők számát,
 - o) a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát,
 - p) a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó jelzését,
 - q) a szavazás számszerű eredményét,
 - r) a hozott döntéseket,
 - s) az elhangzott bejelentéseket, interpellációkat és kérdéseket, valamint az azokkal kapcsolatos válaszokat, határozatokat,
 - t) az ülés bezárásának idejét,
 - u) kérésre szó szerinti szöveget a hanganyagból,
 - v) aláírásokat, dátumot, pecsétet.
- (2) A jegyzőkönyv mellékletei:
- a) a meghívó,
 - b) az írásos előterjesztések, interpellációk,
 - c) rendelet, valamint a határozattervezetek egy-egy példánya,
 - d) a jelenléti ív,
 - e) titkos szavazás esetén a jegyzőkönyv egy példánya,
 - f) a név szerinti szavazásról készült névsor,
 - g) a képviselő – kérésére – írásban is benyújtott hozzászólása.
- (3) A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik. A jegyzőkönyvet a polgármester és a jegyző írja alá.
- (4) A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül.
- (5) A jegyzőkönyvet közokirati jellegének megfelelően, lapjainak zsinórral való átfűzésével, majd a zsinórnak a jegyzőkönyv hátoldalán az Önkormányzat bélyegzőjével ellátott záró cédulás rögzítésével kell elkészíteni.
- (6) A választópolgárok a képviselő-testületi nyílt ülések előterjesztéseit és az ülések jegyzőkönyveit és a zárt ülésen hozott határozatokat – a zárt ülés jegyzőkönyvének kivételével – ügyfélfogadási időben a Polgármesteri Hivatal Titkárságán, valamint az Önkormányzat honlapján tekinthetik meg.
- (7) A jegyzőkönyv eredeti példányát a jegyző az előterjesztésekkel és az adott napirendhez tartozó egyéb dokumentumokkal együtt évente bekötte.
- (8) A Képviselő-testület nyilvános és a zárt üléséről hangfelvétel készül.
- (9) A jegyző a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvének elkészülte után a hangfelvételt 10 évig kell megőrizni.
- (10) A Képviselő-testület tagjának írásbeli kérésére, a hangfelvétel alapján szó szerinti jegyzőkönyvet, jegyzőkönyvrészletet kell készíteni.

III. fejezet

Lakossági fórumok, helyi népszavazás, népi kezdeményezés, helyben szokásos módon történő közzététel

33. Közmeghallgatás

48.§

- (1) A Képviselő-testület évente legalább egyszer, előre meghirdetett, a munkatervben tervezett a Képviselő-testület által jóváhagyott rögzített időpontban és helyszínen közmeghallgatást tart.
- (2) A közmeghallgatás időpontjáról a lakosságot tájékoztatni kell, a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján, az Önkormányzat honlapján történő hirdetmény elhelyezésével.
- (3) A közmeghallgatás időpontjáról és helyéről legalább 30 nappal korábban, tájékoztatót kell megjelentetni az 51. §-ban meghatározott helyben szokásos módon.
- (4) A közmeghallgatásra meg kell hívni:
 - a) a Képviselő-testület tagjait,
 - b) az országgyűlési képviselőt,
 - c) a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökét,
 - d) a jegyzőt,
 - e) a polgármesteri hivatal azon vezetőit és dolgozóit, akiket a polgármester szükségesnek tart.
- (5) Amennyiben a közmeghallgatáson elhangzott kérdés/ek/re azonnal válaszolni nem lehet, az illetékes a Polgármesteri Hivatal útján 30 napon belül írásos, vagy elektronikus úton eljuttatott írásbeli választ ad a kérdezőnek.
- (6) A közmeghallgatáson elhangzottakról a 47.§ szerinti jegyzőkönyv készül.

34. Lakossági fórum

49. §

- (1) Lakossági fórum tartható:
 - a) a település városrendezési szabályzat, valamint a szabályozási tervek elfogadását megelőzően,
 - b) az állampolgárok, és a társadalmi szerveződések közvetlen tájékoztatása céljából.
- (2) A lakossági fórum megtartására a 48.§ (1)-(4) bekezdéseiben, valamint a 48. § (5) bekezdésben foglaltak az irányadók.

35. Helyi népszavazás

50. §

- (1) A helyi népszavazást a Képviselő-testület kitűzi, ha azt a választópolgárok 25 %-a kezdeményezte.
- (2) A helyi népszavazás kitűzésére és lebonyolítására a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény rendelkezései az irányadók.
- (3) A helyi népszavazás kiírását tárgyaló képviselő-testületi ülésre a Polgármester meghívja tanácskozási joggal az aláírást gyűjtők képviselőjét, képviselőit.

36. A helyben szokásos módon történő nyilvánosságra hozatala

51. §

- (1) Helyben szokásos kihirdetés során az önkormányzati, illetve hivatali hivatalos hirdetményt (a továbbiakban: hirdetmény) az alábbi módon és helyen kell egyidejűleg megjeleníteni:
 - a) a Polgármesteri Hivatal központi hirdetőtábláján 15 napra kell kifüggeszteni,
 - b) meg kell jelentetni az Önkormányzat hivatalos honlapján (www.oca.hu) minimum 15 napra,
 - c) hozzáférhetővé kell tenni a Polgármesteri Hivatal Titkárságán.
- (2) A hirdetményeket vagy a róluk szóló tájékoztatót lehetőség szerint meg kell jelentetni az (1) bekezdésben meghatározottakon kívül
 - a) az Önkormányzat hivatalos lapjában,
 - b) az Önkormányzat külső hirdetőtábláin.

- (3) E rendelet alkalmazásában hirdetménynek minősül
 - a) a Képviselő-testület ülésének meghívója, nyilvános üléseinek előterjesztései, valamint ezen ülések jegyzőkönyvei, továbbá a Képviselő-testület döntései,
 - b) az Önkormányzat bizottságai ülésének meghívója, nyilvános üléseinek előterjesztései, valamint ezen ülések jegyzőkönyvei, továbbá a bizottsági döntések,
 - c) az a)-b) pontokban meghatározottakról szóló tájékoztató,
 - d) polgármesteri, jegyzői tájékoztató,
 - e) választási közlemény.
- (4) Az egyéb önkormányzati hivatalos hirdetmények elhelyezése céljából a Polgármesteri Hivatal 5 db külső hirdetőtáblát üzemeltet a település különböző pontjain:
 - a) Ócsai Polgármesteri Hivatal (Ócsa, Bajcsy-Zsilinszky u. 2.) előtt,
 - b) Posta (Ócsa, Szabadság tér 4.) előtt,
 - c) Egressy Gábor Szabadidőközpont (Ócsa, Bajcsy-Zsilinszky u. 46-48.) előtt,
 - d) MÁV Állomás épületével szemben,
 - e) Pest Megyei Kormányhivatal Gyáli Járási Hivatal Ócsai Kormányablak (Ócsa, Bajcsy-Zsilinszky u. 26.) előtt található közterületi részen.
- (5) A hirdetőtáblák üzemeltetéséről a jegyző gondoskodik.
- (6) Az egyházak, valamint a civil szervezetek hirdetményeit a polgármester jóváhagyása esetén lehet elhelyezni a hivatal hirdetőtábláin.
- (7) E hirdetőtáblák önkormányzati közlemények számára fenntartott részére az e §-ban foglaltakon kívüli hirdetést elhelyezni tilos.

IV. fejezet

A képviselőkre vonatkozó szabályok

37. A képviselők jogállása

52.§

- (1) A képviselőt megilletik – különös tekintettel az Mötv. 32.§-ában foglalt - jogok, és terhelik kötelezettségek. Az egyes képviselők jogai és kötelezettségei azonosak.
- (2) A képviselő az Mötv. 32. § (2) bekezdés i)-k) pontjában meghatározottakon túlmenően köteles:
 - a) olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára,
 - b) felkérés alapján részt venni a képviselő-testületi ülések előkészítésében, különböző vizsgálatokban,
 - c) írásban bejelenteni, ha az Mötv. szerint meghatározott hozzátartozójuk vagyoni jellegű ügyében hatósági eljárás indul az Önkormányzat hivatala, más szervei előtt,
 - d) szóban jelezni érintettségét az Mötv. szerint meghatározott hozzátartozók vonatkozásában,
 - e) tájékoztatni a választópolgárokat a Képviselő-testület működése során hozott közérdekű döntésekről,
 - f) írásban vagy szóban előre a polgármester részére bejelenteni, hogy a Képviselő-testület ülésén való részvételben akadályoztatva lesz. Ha mindezt utólag jelenti be, ezt igazolnia kell,
 - g) képviselőhöz méltó magatartást tanúsítani, a Képviselő-testület és szervei tekintélyét, hitelét óvni,
 - h) a tudomására jutott önkormányzati, szolgálati, üzleti, valamint magán titkot megőrizni.
- (3) A Képviselő-testület a képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokat az Mötv. 53. § (1) bekezdés d) pontja alapján az alábbiak szerint határozza meg:
 - a) a képviselő köteles az ülésre pontosan megjelenni,
 - b) a képviselő az ülésre köteles a részére előterjesztésként megküldött anyagot áttekinteni,
 - c) a jelen szervezeti és működési szabályzatban meghatározott a testületi ülésen meghatározott hozzászólási jogot szabályszerűen gyakorolni.

38. A képviselő díjazása

53.§

A képviselő havi tiszteletdíja a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 132. §-ában foglaltakra tekintettel a mindenkori Magyarország központi költségvetéséről szóló törvényben meghatározott illetményalap 175 %-ával megegyező összeg.

39. A képviselők megbízatásának megszűnésére, tiszteletdíjának mérséklésére, megvonására, valamint vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségére vonatkozó szabályok

54. §

- (1) Az önkormányzati képviselő megbízatása az Mötv. 29-31/A. §-ban meghatározottak szerint szűnik meg
- (2) A képviselő összeférhetetlenségével, illetve az összeférhetetlenségi eljárással kapcsolatos szabályokat az Mötv. 36-37. §-a tartalmazza, amely megállapítására irányuló kezdeményezést a polgármester az Ügyrendi Bizottság részére adja át kivizsgálásra.
- (3) A Képviselő-testület képviselő megállapított tiszteletdíját, amennyiben a képviselő az Mötv.-ben, illetve e rendeletben meghatározott kötelezettségeit:
 - a) egyszeri alkalommal megszegi, 1 hónap időtartamra 25 %-kal csökkenti,
 - b) két, vagy több alkalommal, de félévig nem folyamatosan megszegi, az adott időtartamra 50 %-kal csökkenti,
 - c) féléven túl folyamatosan megszegi, az adott időtartamra teljes egészében megvonja.
- (4) Amennyiben a képviselő a képviselő-testületi ülésről igazolatlanul marad távol, és távollétét orvosi igazolással nem tudja utólagosan igazolni, vagy távollétét nem önkormányzati feladatellátás indokolja, tiszteletdíját a Képviselő-testület adott óra vonatkozóan megvonja, amelyről átruházott hatáskörben a polgármester intézkedik. A polgármester a soron következő Képviselő-testületi ülésen ennek tényéről beszámol. Az orvosi igazolás benyújtására az elmulasztott üléstől számított 5 napon belül van lehetőség a polgármester részére. Amennyiben a képviselő önkormányzati feladat ellátása miatt marad távol az ülésről, akkor a távolmaradását előzetesen, legkésőbb a Képviselő-testületi ülés napján 12 óráig van lehetősége jelezni a polgármester részére.
- (5) A települési képviselő vagyonynyilatkozatát az Ügyrendi Bizottság tartja nyilván. A települési képviselő vagyonynyilatkozata az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével nyilvános. A képviselő hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános. A képviselő vagyonynyilatkozata megtekinthető a Polgármesteri Hivatal Titkárságán, előre egyeztetett időpontban, az illetékes bizottság egy tagjának jelenlétében.

V. fejezet

A Képviselő-testület munkáját segítő szervek

40. A bizottságok

55.§

- (1) A Képviselő-testület döntésének előkészítésére, a döntések végrehajtásának ellenőrzésére bizottságokat hozhat létre.
- (2) Az Ügyrendi Bizottság elnökét és tagjait a Képviselő-testület kizárólag a saját tagjai közül választja meg.
- (3) A többi bizottságba a bizottság elnökét, tagjainak több mint felét a Képviselő-testület az önkormányzati képviselők közül választja.
- (4) A Bizottságok egyéb feladatainak jegyzékét a 6. melléklet tartalmazza.

56. §

- (1) A Képviselő-testület a következő állandó bizottságokat hozza létre:
 - a) Ügyrendi Bizottságot – összeférhetetlenségi eljárással, vagyonyilatkozat-tételi eljárással, méltatlansággal kapcsolatos feladatok ellátására is – 3 fővel,
 - b) Gazdasági Bizottságot 5 fővel,
 - c) Városfejlesztési Bizottságot 5 fővel,
 - d) Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság 5 fővel.
- (2) Az 5 fővel működő bizottságok összetétele: 3 fő megválasztott képviselő, továbbá 2 fő nem képviselő-testületi (ún. külsős) tag.
- (3) A Képviselő-testület egyes feladatokra a feladat elvégzésének időtartamáig ideiglenes bizottságokat hozhat létre. Az ideiglenes bizottságokra a rendes bizottságokra vonatkozó szabályok az irányadók.
- (4) Az ideiglenes bizottság a rábízott feladat elvégzéséről beszámol a Képviselő-testületnek. Amennyiben a Képviselő-testület a feladat elvégzéséről szóló beszámolót elfogadja, az ideiglenes bizottság megszűnik. Ha a Képviselő-testület nem fogadja el a beszámolót, dönt az ideiglenes bizottság további működéséről.
- (5) Az ideiglenes bizottságokban a bizottság nem képviselő tagjainak is jár tiszteletdíj a bizottság működésének idejére.

57. §

- (1) A bizottság elnökére - a képviselőkkel történt egyeztetéseket követően - a polgármester tesz javaslatot.
- (2) A bizottsági elnök az 53. §-ban meghatározott tiszteletdíjon felül a Kttv. 132. §-ában foglaltakra tekintettel a mindenkori Magyarország központi költségvetéséről szóló törvényben meghatározott illetményalap 25 %-ával emelt összegű havi képviselői tiszteletdíjra jogosult.
- (3) A tagok (képviseelő, külső tag) személyére a bizottság elnöke tesz javaslatot.
- (4) A bizottságok nem képviselő-testületi tagjai az Mötv. 40.§ (1) bekezdésében foglaltak szerint a Képviselő-testület előtt esküt tesznek, és erről okmányt írnak alá. A bizottság teljes jogkörű tagjává csak az eskü letételét követően válnak.
- (5) A Képviselő-testület állandó bizottsága nem képviselő tagjainak havi tiszteletdíja az 53. §-ban meghatározott havi képviselői tiszteletdíj 45 %-a.
- (6) A bizottságok tagjainak névsorát a 6. függelék tartalmazza.

58. §

- (1) A bizottság a Képviselő-testület munkatervéhez igazodóan a feladatkörébe tartozó napirendekhez kapcsolódóan tart ülést. A fentiekén túlmenően a bizottság saját munkatervében foglaltaknak megfelelően is ülést tart.
- (2) Az ülést az elnök hívja össze úgy, hogy az érdekeltek a meghívót és az előterjesztéseket legalább az ülést megelőző 5 munkanappal kézhez kapják.
- (3) A bizottságok a munkatervüket úgy készítik, hogy az ülések a Képviselő-testületi ülés napján, azt megelőzően, vagy a Képviselő-testületi ülést megelőző napon kerüljenek megtartásra.
- (4) A bizottságot 10 napon belüli időpontra össze kell hívni a polgármester, az alpolgármester és a bizottság legalább két tagjának napirendi javaslatot is tartalmazó indítványára.
- (5) A bizottságok tervezett üléseikről és napirendjükéről a képviselőket a meghívó elektronikus úton történő megküldésével tájékoztatni kötelesek.
- (6) Együttes ülésen a bizottságok határozatképességének a megállapítása és a szavazás bizottságonként külön-külön történik.

59. §

- (1) A bizottság feladat- és hatáskörébe tartozó ügyben általában egyszerű szótöbbséggel dönt. A bizottság határozatképességére, a döntések meghozatalára, a bizottság tagjának kizárására a Képviselő-testület ülésére vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.
- (2) A bizottság önkormányzati hatósági jogkörében - az Mötv-ben foglalt eltérésekkel – az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (Ákr.) szabálya, az átruházott hatáskör gyakorlása során az SZMSZ szabálya szerint határozati formában hozza meg döntését.
- (3) A bizottságok a Képviselő-testület által átruházott hatáskörben hozott döntéseikről – a soron következő – képviselő-testületi ülésen beszámolnak.
- (4) A bizottság a Képviselő-testület feladat- és hatáskörébe tartozó előterjesztés előkészítésekor állásfoglalást alakít ki.

60. §

- (1) Két vagy több bizottság között keletkezett feladat- és hatásköri összeütközés esetén a Képviselő-testület állásfoglalása az irányadó.
- (2) A bizottsági elnök a bizottság határozatát a képviselő-testületi ülésen köteles ismertetni.
- (3) A bizottság döntéseinek kiadmányozója a bizottság elnöke.
- (4) A bizottság elnökét távollétében a bizottságok képviselő tagjai közül megválasztott képviselő helyettesíti.
- (5) A bizottsági döntések végrehajtásáról, továbbá a működésükhöz szükséges szakmai, technikai és adminisztrációs feltételek biztosításáról a Titkárság gondoskodik.

61. §

- (1) A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a bizottság elnöke ír alá.
- (2) Az adott bizottság elnökének kérésére vagy engedélyével az ülésekről más dokumentum (hangfelvétel, kivonat, másolat stb.) is készíthető, de nem sokszorosítható.

41. A munkacsoport

62. §

- (1) A Képviselő-testület egyes feladatok eredményes megoldása érdekében, meghatározott időre munkacsoportot hozhat létre.
- (2) A munkacsoport feladatait a Képviselő-testület határozza meg.
- (3) A munkacsoport munkájában részt vehetnek az önkormányzat vezetői, képviselői, a hivatal köztisztviselői, valamint külső szakértői.
- (4) A külső szakértők számára a polgármester tiszteletdíjat állapíthat meg.

VI. fejezet

A tisztségviselők és szervek

42. A polgármester

63. §

- (1) A polgármester megbízását főállásban látja el.
- (2) A polgármester tekintetében a Képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat.
- (3) A Képviselő-testület a polgármester részére költségtérítést állapít meg.
- (4) A polgármester az Mötv. 67. §-ában és más jogszabályokban foglalt feladat-, hatáskörein túl:
 - a) biztosítja az Önkormányzat demokratikus működését, széleskörű nyilvánosságát,

- b) segíti a települési képviselők, bizottságok munkáját,
 - c) együttműködik a társadalmi szervezetekkel.
- (5) A polgármester határozza meg az alpolgármester feladat- és hatásköreit, valamint beszámoltatja a végzett munkáról.
- (6) A polgármester minden hónap első hétfőjén 16 órától 17 óráig fogadóórát tart.

43. Alpolgármester

64.§

- (1) A polgármester és az alpolgármester közötti feladat- és munkamegosztást, a polgármester helyettesítésének rendjét a polgármester állapítja meg.
- (2) A polgármester intézkedései alapján képviseli az Önkormányzatot, szükség szerint helyettesíti a polgármestert.
- (3) Az alpolgármester részére a Képviselő-testület költségtérítést állapít meg.

44. A jegyző

65. §

- (1) A polgármester – pályázat alapján, határozatlan időre – felsőfokú állam- és jogtudományi képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt nevez ki.
- (2) A jegyző az Mötv. 81.§. (3) bekezdésében és az egyes jogszabályokban foglalt feladat-, hatáskörein túl:
- a) vezeti a polgármesteri hivatalt,
 - b) rendszeresen tájékoztatást a polgármesternek, alpolgármesternek, a Képviselő-testületnek az Önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról,
 - c) a polgármester irányításával előkészíti a Képviselő-testület elé kerülő előterjesztéseket,
 - d) tájékoztatja a Képviselő-testületet a hivatal munkájáról, az ügyintézésről,
 - e) jogszabályváltozás következtében az Önkormányzat rendeleteinek módosítása válik szükségessé, erről a körülményről a Képviselő-testületet tájékoztatja,
 - f) a képviselő-testületi ülésen az előterjesztés vitájában szavazás előtt törvényességi észrevételt tesz, ha bármely javaslat ügyében ez szükséges,
 - g) az Önkormányzat döntése alapján gondoskodik e rendelet mellékleteinek és függelékeinek napra készen tartásáról
- (3) A jegyzőt akadályoztatása esetén hatósági és törvényességi kérdésekben a Hatósági, Műszaki és Pályázatkezelő Iroda vezetője, míg pénzügyi és gazdasági kérdésekben a Pénzügyi Iroda vezetője helyettesíti.

45. A polgármesteri hivatal

66.§

- (1) A hivatal ellátja az Önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos operatív feladatokat.
- (2) A Polgármesteri Hivatal működésének szabályait, eljárási rendjét, és működésének szabályait a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza, amelyet a polgármester átruházott hatáskörben hagy jóvá.
- (3) A hivatalon belüli kiadmányozást – feladat-, hatáskörén belül – a polgármester és a jegyző külön intézkedésben szabályozza.
- (4) A Hivatal belső szervezeti felépítése:
- a) Hatóság, Műszaki és Pályázatkezelő Iroda
 - b) Pénzügyi Iroda
 - c) Adóügyi Iroda

- d) Titkárság
- e) Közterület-felügyelet
- (5) Az önkormányzati hivatal belső szervezeti felépítésének ábráját, munkarendjét, ügyfélfogadási rendjét a 7. melléklet tartalmazza.
- (6) Az Önkormányzat működésével kapcsolatos, jogszabályban meghatározott belső szabályzatokat a polgármester átruházott hatáskörben hagyja jóvá.

VII fejezet

Az Önkormányzat gazdálkodása és vagyona

67. §

- (1) A polgármester által a Képviselő-testület elé terjesztett és elfogadott gazdasági programot a 7. függelék tartalmazza.
- (2) A Képviselő-testület az Önkormányzat évi költségvetéséről rendeletet alkot. Megalkotására nézve a vonatkozó jogszabályok az irányadók.
- (3) A költségvetési rendelet tervezetét a jegyző készíti elő, s a polgármester terjeszti a Képviselő-testület elé legkésőbb február 15. napjáig. Az előterjesztést valamennyi állandó bizottság megtárgyalja és véleményezi, s az intézményekkel való érdekegyeztetést a jegyző lefolytatja.
- (4) A zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a Képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen. A zárszámadási rendelet tervezetével együtt a képviselő-testület részére tájékoztatásul be kell nyújtani az Önkormányzat éves költségvetési beszámolójával kapcsolatosan elkészített jelentését.
- (5) A polgármester az Önkormányzat gazdálkodásának első félévi helyzetéről minden év szeptember 15. napjáig, valamint a harmadik negyedéves helyzetéről minden év október 31. napjáig írásban tájékoztatja a Képviselő-testületet. A következő évre vonatkozó költségvetési koncepciót a polgármester minden év november 30. napjáig nyújthatja be a Képviselő-testületnek.

68. §

- (1) A polgármester pótköltségvetési rendelettervezetet köteles a Képviselő-testület elé terjeszteni, ha év közben a körülmények oly módon változnak meg, hogy ezek az Önkormányzat költségvetésének teljesítését jelentősen veszélyeztetik.
- (2) A jegyző által előkészített zárszámadási rendelettervezetet a polgármester a költségvetési évet követően negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a Képviselő-testület elé.

69. §

- (1) Az Önkormányzat vagyona a tulajdonából és az Önkormányzatot megillető vagyoni értékű jogokból áll.
- (2) A Képviselő-testület az Önkormányzat vagyonának növelése érdekében részt vehet átlátható gazdasági vállalkozásokban.
- (3) Az Önkormányzat csak olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelősségének mértéke nem haladja meg a vagyoni hozzájárulásának mértékét.
- (4) Az Önkormányzat a tulajdonában álló gazdasági társaságok üzleti jelentését és üzleti tervét a Képviselő-testület – mint taggyűlés – minden év május 31-éig megtárgyalja és jóváhagyja. A két taggyűlés közötti időszakban a tulajdonosi jogok gyakorlásával – korlátozott hatáskörben – a polgármestert bízza meg.

- (5) A Képviselő-testület az ügyek eredményesebb megvalósítása érdekében közalapítványt hozhat létre és közérdekű kötelezettség vállalásokat tehet.
- (6) Az Önkormányzat vagyona a kötelező és önként vállalt feladatok ellátását, a város fejlődésének elősegítését szolgálja.
- (7) Az Önkormányzat vállalkozási tevékenységet nem folytat.
- (8) Az Önkormányzat a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 9. § (1) bekezdése alapján közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási terv készítésére köteles.
- (9) Az Önkormányzat vagyonára vonatkozó legalapvetőbb rendelkezéseket az Önkormányzat vagyonáról, a vagyonhasznosítás rendjéről és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályairól szóló 14/2016.(IX.01.) önkormányzati rendelet határozza meg, mely tartalmazza az Önkormányzat törzsvagyonát, valamint a forgalomképes vagyontárgyak tételes körét.
- (10) Az Önkormányzat gazdálkodásának külső ellenőrzését az Állami Számvevőszék végzi.
- (11) Az Önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzéséről belső ellenőr útján gondoskodik.
- (12) Az Önkormányzat a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 155. § (2) bekezdés alapján folyamatos könyvvizsgálói feladatok ellátásáról könyvvizsgáló útján gondoskodik. A könyvvizsgáló feladata különösen, hogy a könyvvizsgálatot szabályszerűen elvégezze, és ennek alapján független könyvvizsgálói jelentésben foglaljon állást arról, hogy az Önkormányzat éves költségvetési beszámolója megfelel-e a jogszabályoknak és megbízható, valós képet ad-e az Önkormányzat vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről.

70. §

- (1) Az Önkormányzat gazdálkodásának feladatait a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodája végzi, amely különösen az alábbiakra terjed ki:
 - a) Polgármester és a vonatkozó hatályos jogszabályi rendelkezések által előírt módon és időben elkészíti az éves költségvetési rendeletet, a költségvetést módosító rendeleteket és a zárszámadási rendeletet. Elkészíti a költségvetési tájékoztatót, a költségvetési beszámolót, valamint a havi pénzforgalmi információt, s mindezeket megküldi a Magyar Államkincstár illetékes szerve (továbbiakban: MÁK) részére.
 - b) beszedi az Önkormányzat saját bevételét és teljesíti kiadásait
 - c) igényli a MÁK-tól a normatív és a normatív kötött felhasználású állami hozzájárulásokat, továbbá év közben az éves költségvetési törvényben meghatározott egyéb hozzájárulásokat, a pályázati támogatásokat, valamint elszámol azokkal.
 - d) gondoskodik az Önkormányzat által létrehozott és működtetett intézmények pénzellátásáról.
 - e) biztosítja az Önkormányzat költségvetési és pénzügyi számvitelének szabályszerű vezetését, továbbá kialakítja könyvvitelének számlarendjét.
 - f) biztosítja az Önkormányzat törzsvagyonára elkülönített nyilvántartását.
 - g) elkészíti az Önkormányzat éves vagyonelemtárát.
 - h) az Önkormányzat költségvetési számláját kezelő pénzügyintézetten keresztül gondoskodik az Önkormányzat tartozásainak és az Önkormányzat intézményei működési kiadásainak a kiegyenlítéséről és teljesítéséről.
- (2) Az intézmény részére biztosított éves költségvetési keretet csak a Képviselő-testület csökkentheti, illetőleg vonhatja el. Az intézmény a kötelező térítési díjon és a Képviselő-testület által kötelezően előírt bevételi összegben felüli bevételével szabadon rendelkezik, azt alapfeladatainak sérelme nélkül felhasználhatja dologi kiadásokra.

VIII. fejezet
Kapcsolat a nemzetiségi önkormányzatokkal
71. §

- (1) A Képviselő-testület a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Njtv.) alapján szoros együttműködést tart fent a helyi nemzetiségi önkormányzatokkal. A nemzetiségi önkormányzattal kötött együttműködési megállapodást a 8. függelék tartalmazza.
- (2) A nemzetiségi önkormányzat nevét, elnökeinek és képviselőinek felsorolását a 9. függelék tartalmazza.
- (3) Ha a nemzetiségi önkormányzat jogainak gyakorlásához a települési Önkormányzatunk döntése szükséges, a nemzetiségi önkormányzatok erre irányuló kezdeményezését a Képviselő-testület köteles a következő ülésén napirendre tűzni.
- (4) Ha a döntés az Önkormányzat más szervének hatáskörébe tartozik, akkor az a kezdeményezés benyújtásától számított 30 napon belül köteles döntést hozni.
- (5) A helyi közoktatás, a helyi média, a helyi hagyományápolás és kultúra, valamint a kollektív nyelvhasználat kérdéskörében a kisebbségi lakosságot e minőségében érintő települési önkormányzati rendeletet a Képviselő-testület csak az e lakosságot képviselő helyi nemzetiségi önkormányzat egyetértésével alkothatja meg.

72. §

- (1) A Polgármesteri Hivatal biztosítja – költségvetési lehetőségein belül – a nemzetiségi önkormányzatok részére a működésükhöz szükséges anyagi és tárgyi feltételeket, így:
 - a) nem lakás céljára szolgáló helyiséget (irodát) biztosít, határozatlan időre, ingyenes használattal,
 - b) biztosítja a rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotot,
 - c) viseli a használat folyamán felmerülő karbantartási, javítási, pótlási kiadások – költségek – megtérítését,
 - d) fizeti a helyiség/épületrész használatával kapcsolatos közüzemi díjakat (villamos-energia, víz, csatorna, fűtés, szemétszállítás, stb.)
 - e) az iroda működéséhez szükséges eszközöket (bútor, telefon, írógép, fénymásoló, számítógép) ingyenesen a nemzetiségi önkormányzatok rendelkezésére bocsátja,
 - f) biztosítja a posta, kézbesítési, gépelési sokszorosítási feladatok ellátását és viseli az ezzel kapcsolatos költségeket
 - g) külön egyeztetéssel – külön kérésre – a hivatal egyéb helyiségeit a nemzetiségi önkormányzatok egyes rendezvényeihez ingyenesen biztosítja.
- (2) Az (1) bekezdésben foglaltakról az önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat között együttműködési megállapodást kell készíteni, amit a Képviselő-testület hagy jóvá.

IX. fejezet
Az Önkormányzat társulásai, hazai és nemzetközi kapcsolatai
73. §

Azon társulások felsorolását, melynek az Önkormányzat tagja, a társulási megállapodásokat a 10. függelék tartalmazza.

74. §

- (1) Az Önkormányzat hazai és külföldi önkormányzattal vagy más szervezettel a Képviselő-testület döntése alapján, együttműködési megállapodást köthet.

- (2) Hazai vagy külföldi önkormányzattal, vagy más szervezettel történő kapcsolat felvételét kezdeményezheti a Képviselő-testület bármely tagja. A megállapodás megkötésére a Képviselő-testület döntésének megfelelően kerülhet sor.
- (3) Az Önkormányzat felhatalmazza a polgármestert, hogy az együttműködés során konkrét kérdésekben a Képviselő-testület döntése alapján megállapodást kezdeményezzen, egyeztetéseket végezzen, és erről a soron következő képviselő-testületi ülésen adjon tájékoztatást.
- (4) Azon települések felsorolását, melyekkel az Önkormányzat nemzetközi kapcsolatot létesített a 10. függelék tartalmazza.

X. fejezet
Záró rendelkezések
75. §

- (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.
- (2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Ócsa Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 17/2016. (IX. 30.) önkormányzati rendelete.

A döntéshozatalban 9 fő képviselő vett részt.

Ócsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 8 igen és 1 tartózkodó szavazattal megalkotta a következő rendeletet:

Ócsa Város Önkormányzat Képviselő-testületének
23/2019. (X. 22.) önkormányzati rendelete

Ócsa Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Ócsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében kapott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2012. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésben, valamint Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

V. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az önkormányzatra vonatkozó alapvető adatok és információk

1.§

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Ócsa Város Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat).
- (2) Az Önkormányzat székhelye: 2364 Ócsa, Bajcsy-Zsilinszky u. 2.
- (3) Az Önkormányzat illetékességi területe: Ócsa város közigazgatási területe
- (4) Az Önkormányzat hivatalának megnevezése: Ócsai Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal)
- (5) Az Önkormányzathoz tartozó közigazgatási területének leírását az 1. függelék tartalmazza.
- (6) Az Önkormányzat Képviselő-testülete: Ócsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület)
- (7) Az Önkormányzat Képviselő-testületének szervei: a polgármester, a Képviselő-testület bizottságai, a Polgármesteri Hivatal, a jegyző, továbbá a Kertváros Önkormányzati Társulás.
- (8) Az Önkormányzat hivatalos lapjának megnevezése: „ÓCSAI KISBÍRÓ”
- (9) Az Önkormányzat hivatalos honlapjának címe: www.ocsa.hu

- (10) Az Önkormányzat hivatalos lapja, valamint hivatalos honlapja adatait részletesen a 2. függelék tartalmazza.

2.§

- (1) Az Önkormányzat jelképei:
- a) címer,
 - b) zászló,
 - c) lobogó.
- (2) Az Önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét Ócsa Város Önkormányzata Képviselő-testületének a helyi címerről és zászlóról /lobogóról/ szóló 10/1996.(VIII.28.) önkormányzati rendelete határozza meg.
- (3) Az Önkormányzat jelképeinek színes grafikáját e rendelet 1. melléklete tartalmazza.
- (4) Az Önkormányzat által alapított elismerő díjak megnevezését és adományozásuk rendjét Ócsa Város Önkormányzata Képviselő-testületének az egyes kitüntető díjak alapításáról és adományozásuk rendjéről szóló 2/2011. (I. 28.) önkormányzati rendelete, valamint "Ócsa Város Díszpolgára" cím alapításáról és adományozásának rendjéről szóló 9/2015. (V. 29.) önkormányzati rendelete tartalmazza.
- (5) Ócsa városában – figyelemmel a helyi szokásokra, sajátosságokra – a nemzeti és állami ünnepnapokon túl az alábbi ünnepnapokon kerül sor közös megemlékezésre.
- a) január 22-én a Magyar Kultúra Napja, a Himnusz születésnapja, az ócsai kitüntető díjak, díszpolgári cím, elismerések átadásának alkalma, valamint
 - b) Városi Vigasság Napja, Ócsa várossá válásának ünneplése.

2. Az Önkormányzat jogállása, feladat- és hatáskörei

3. §

- (1) Az Önkormányzat jogi személy.
- (2) Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a Képviselő-testületet illetik meg. A Képviselő-testületet a polgármester képviseli.
- (3) A Képviselő-testület egyes hatásköreit átruházhatja a polgármesterre, a bizottságaira, a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületére, törvényben meghatározottak szerint társulásaira. Az átruházott feladat- és hatáskörök jegyzékét a 2. melléklet tartalmazza.
- (4) Az átruházott hatáskörök gyakorlásához a Képviselő-testület utasítást adhat, az átruházott hatásköröket visszavonhatja, az átruházott hatáskörben végzett munkáról a bizottságok és a polgármestert beszámoltathatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.
- (5) A Képviselő-testület hatásköréből át nem ruházható hatáskörökre Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) rendelkezései az irányadóak.

4. §

- (1) Az Önkormányzat ellátja a törvényben meghatározott kötelező és az általa önként vállalt feladatokat.
- (2) Az Önkormányzat kötelezően ellátandó feladatait költségvetési szervein, gazdálkodó szervezetein keresztül látja el.
- (3) A Képviselő-testület által alapított és fenntartott költségvetési szervek, továbbá az általa alapított többségi tulajdonú gazdasági társaságok, valamint közalapítványok listáját jelen rendelet 3. függeléke tartalmazza.
- (4) Az Önkormányzat kötelező feladatain túl, önként is vállalhatja más feladat ellátását az Mötv. 10. § (2) bekezdésében meghatározottak fennállása esetén, amennyiben

- a) az átvállalt feladat olyan közfeladat, amelyet jogszabály nem utal más szerv kizárólagos hatáskörébe, vagy azt a feladat címzettjétől átvállalja,
 - b) rendelkezésére állnak a feladat ellátásához szükséges anyagi, személyi és tárgyi feltételek, valamint alaptevékenységéhez kapcsolódó eszközök gazdaságos működtetése indokoltá teszi.
- (5) Az Önkormányzat kötelező és általa önként vállalt feladatok felsorolását a 3. melléklet, valamint az Önkormányzat alaptevékenységébe tartozó kormányzati funkciók meghatározását e rendelet 4. melléklete tartalmazza.

5. §

- (1) Az önkormányzati feladatokat a Képviselő-testület és szervei:
 - a) a polgármester,
 - b) a Képviselő-testület bizottságai,
 - c) a Képviselő-testület hivatala látja el.
- (2) A hivatal önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv. Működését a vonatkozó jogszabályok mellett Szervezeti és Működési Szabályzata előírásai alapján végzi.
- (3) A polgármesteri hivatal hivatalos elnevezése: Ócsai Polgármesteri Hivatal.

VI. A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE

4. A Képviselő-testület tagjai

6. §

- (1) A Képviselő-testület tagjai a települési képviselők, valamint a megválasztott polgármester.
- (2) A Képviselő-testület tagjainak száma 9 fő, amelyből 1 fő polgármester, 8 fő egyéni listán mandátumot szerzett képviselő. A Képviselő-testület tagjainak névjegyzékét és a jelölő szervezeteket a 4. függelék tartalmazza.
- (3) A szavazókörök határait és területi leírását az 5. függelék tartalmazza.

VII. A Képviselő-testület ülése

7. §

- (1) A Képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.
- (2) A Képviselő-testületet a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester hívja össze.
- (3) A polgármester és az alpolgármester egyidejű tartós akadályoztatása esetén a Képviselő-testület összehívásával és vezetésével kapcsolatos feladatokat az Ügyrendi Bizottság elnöke látja el.
- (4) A Képviselő-testület az önkormányzat székhelyén tartja üléseit, de az ülés más helyszínen is megtartható a nyilvánosság biztosítása mellett.

8. §

- (1) A Képviselő-testület az Mötv. 47. § (1) bekezdése szerint határozatképes, ha tagjai közül az ülésen legalább 5 fő jelen van.
- (2) Ha fentiekben megjelölt számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen. A határozatképtelen ülést 15 napon belül, ugyanazon napirendek tárgyalására újra össze kell hívni.
- (3) A minősített többséghez öt egynemű szavazat szükséges.
- (4) A határozathozatalhoz egyszerű többség, azaz határozatképesség esetén a képviselők több mint a felének egynemű szavazata szükséges.

5. A Képviselő-testület megalakulása

9. §

- (1) A Képviselő-testület alakuló ülését a választást követő 15 napon belül – az általános szabályok szerint – a polgármester hívja össze és vezeti.
- (2) Az alakuló ülésen a helyi választási bizottság elnöke beszámol a polgármester és a képviselők választásának eredményéről és törvényességéről.
- (3) A képviselők és a polgármester az alakuló ülésen, valamint – időközi választás esetén – a megválasztásukat követő első ülésen ünnepélyes esküt tesznek és aláírják az eskü szövegét.
- (4) Az alakuló ülésről távollevő képviselő az esküt azon a Képviselő-testületi ülésen teszi le, amelyen először vesz részt.
- (5) A polgármester esküt köteles tenni az alábbiak szerint: *„Én, (eskütevő neve) becsületeмre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; (a tisztség megnevezése) tisztségemből eredő feladataimat Ócsa Város fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.”*
(Az eskütevő meggyőződése szerint)
Isten engem úgy segítjen!
- (6) A képviselők esküszövege megegyezik a (5) bekezdésben foglaltakkal.
- (7) Az alakuló ülés napirendi pontjai különösen:
 - a) a helyi választási bizottság elnökének beszámolója a választás eredményéről,
 - b) a települési képviselők és a polgármester eskütétele, megbízólevelek átadása,
 - c) a polgármester illetményének meghatározása,
 - d) az alpolgármester (alpolgármesterek) megválasztása, eskütétele,
 - e) az alpolgármester (alpolgármesterek) illetményének megállapítása,
 - f) a bizottságok tagjainak megválasztása,
 - g) a szervezeti és működési szabályzat felülvizsgálata.

6. Az alpolgármester választása

10.§

- (1) A Képviselő-testület – saját tagjai közül az alakuló vagy az azt követő ülésen a polgármester előterjesztése és javaslata alapján – a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére, titkos szavazással, minősített többséggel alpolgármestert választ.
- (2) A Képviselő-testület egy foglalkoztatási jogviszonyban álló alpolgármestert választ.
- (3) Alpolgármester az lesz, aki titkos szavazáson megkapja a megválasztott képviselők több mint felének érvényes támogató szavazatát.

7. Rendes ülés

11.§

- (1) A Képviselő-testület minden hónapban, azaz évente legalább 12 rendes testületi ülést tart.
- (2) A rendes ülést minden hónap utolsó szerdáján 16.00 órára kell összehívni. A képviselő-testületi ülés ettől eltérő kezdési időpontjáról a polgármester dönt.
- (3) Amennyiben az ülés elnapolására kerül sor, az elnapolt ülést legkorábban a következő hét szerda 16.00 órára kell összehívni. Az esetlegesen elnapolt ülés időpontja a meghívóban minden esetben feltüntetésre kerül.
- (4) Amennyiben a képviselők a képviselő-testületi ülés meghirdetett időpontjától számított tizenöt perc alatt nem jelennek meg olyan számban, hogy a határozatképes ülést meg lehessen kezdeni, akkor a polgármester az ülés határozatképtelenségét állapítja meg. A határozatképtelenség miatt elmaradt képviselő-testületi ülést a rendkívüli ülésre vonatkozó szabályok szerint kell összehívni és meg kell tartani, az elmaradt üléstől számított 15 napon belül.

8. Rendkívüli ülés

12.§

- (1) A Képviselő-testület ülését az Mötv. 44.§-ában foglaltakon túl össze kell hívni:
 - a) a polgármester,
 - b) a megválasztott képviselők egynegyedének írásbeli indítványára,
 - c) a Képviselő-testület bármely állandó bizottságának határozatba foglalt indítványára,
 - d) a Pest Megyei Kormányhivatal vezetőjének indítványára.
- (2) Rendkívüli ülés indítványozását írásban a polgármesternél kell előterjeszteni, az indítványban meg kell jelölni a rendkívüli ülés összehívásának indokát és napirendjét.
- (3) A polgármester az indítvány benyújtásától számított 8 munkanapon belül köteles a rendkívüli ülést összehívni. A meghívóban fel kell tüntetni a rendkívüli ülés összehívásának indokát és napirendjét.

9. A Képviselő-testületi ülés összehívása

13.§

- (1) A rendes képviselő-testületi ülés meghívóját a napirendi pontok írásos anyagaival együtt elektronikus úton úgy kell eljuttatni, hogy azt a képviselők és a meghívottak 5 nappal az ülés előtt megkapják.
- (2) A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét és napját, kezdési időpontját, a napirendi pontok tárgyát és előadóit.
- (3) Minősített többséggel vehető napirendre a meghívóban nem szereplő, illetőleg bizottság által meg nem tárgyalt előterjesztés.
- (4) Rendkívüli ülésre szóló meghívót – ha csak havária vagy egyéb más halasztást nem tűrő esemény nem indokolja – legalább 24 órával az ülés előtt kell kézbesíteni.

14.§

- (1) A képviselő-testületi ülésekre meg kell hívni:
 - a) a képviselőket,
 - b) egyéni választókerületből bejutott országgyűlési képviselőjét,
 - c) Kormányhivatal vezetőjét, képviselőjét,
 - d) a nemzetiségi önkormányzatok elnökét,
 - e) a jegyzőt,
 - f) alkalmanként a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeinek vezetőit, polgármesteri utasítás szerint,
 - g) alkalmanként a polgármester által megjelölt egyéb személyeket, közösségek képviselőit,
 - h) pénzügyi, gazdasági tárgyú, költségvetést érintő napirendek tárgyalása esetén a könyvvizsgálói feladatokat ellátó személyt, vagy ha e tevékenységet gazdálkodó szervezet látja el, akkor annak képviselőjét.
- (2) Az (1) bekezdés b)-h) pontjaiban felsoroltak tanácskozási joggal vesznek részt az ülésen.
- (3) A képviselő-testület ülésének időpontjáról és napirendjeiről a lakosságot a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján, az Önkormányzat honlapján keresztül kell értesíteni.

10. Az ülések nyilvánossága

15.§

- (1) A képviselő-testületi ülések nyilvánosak.
- (2) A nyilvános ülésen a részvételi lehetőség nem korlátozható.

- (3) A Képviselő-testület esetenként – egyszerű szótöbbséggel – dönt a hozzászólási jog megadásáról az ülésen hallgatóként megjelenteknek egy alkalommal, kizárólag az aktuális napirendhez kapcsolódóan maximum 3 perc időtartamra.

16.§

- (1) A Képviselő-testület zárt ülést tart, zárt ülést rendelhet el az Mötv. 46. § (2) bekezdésében foglalt ügyekben, esetekben.
- (2) A zárt ülésen a Képviselő-testület tagjai, a jegyző, a nemzetiségi önkormányzat elnöke, az érintett, a szakértő(k), a jegyzőkönyvvezető/k/ vehet(nek) részt.
- (3) Zárt ülés tartását indítványozhatja:
- a polgármester;
 - bármely képviselő;
 - a jegyző,
 - az érintett személy.
- (4) A zárt ülés jegyzőkönyvébe – a polgármesteren és a jegyzőn kívül – csak a Képviselő-testület tagjai a napirend tárgyában közvetlenül érdekelt, annak hivatalos képviselője, meghatalmazottja tekinthet be.
- (5) A külön törvény szerinti közérdekű adat, közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét szükség szerint a jegyzőkönyv kitakarásával, kivonatolásával kell biztosítani.

11. A gazdasági program, munkaterv

17.§

- (1) A Képviselő-testület választásának időtartamára gazdasági programot fogad el, melyet a polgármester terjeszt elő, a választást követő 6 hónapon belül.
- (2) Az elfogadott gazdasági programot az 51.§ (1) bekezdésének megfelelően kell közzétenni.

18.§

- (1) A Képviselő-testület éves munkatervet készít, amelyet legkésőbb a tárgyévet megelőző év decemberében a munkaterv szerinti testületi ülésig terjeszt elő a polgármester.
- (2) A munkaterv összeállításához a polgármester javaslatot kér:
- a Képviselő-testület tagjaitól,
 - a Képviselő-testület bizottságaitól,
 - az alpolgármestertől,
 - a jegyzőtől,
 - a nemzetiségi önkormányzat elnökétől,
 - az önkormányzati intézmények vezetőitől.
- (3) A munkaterv tartalmazza:
- a rendes képviselő-testületi ülések tervezett időpontjait és napirendi pontjait,
 - a közmeghallgatás tervezett időpontját,
 - az előterjesztés előkészítésért felelős személy/ek/ megnevezését,
 - a napirendek előadóit,
 - a napirendi pontot véleményező bizottság/ok/ megnevezését,
 - jogszabály által kötelezően előírt napirendi pontokat.
- (4) A munkaterv előterjesztésével egyidejűleg a Képviselő-testületet tájékoztatni kell a munkatervbe fel nem vett javaslatokról, azok mellőzésének indokolásával.

12. A képviselő-testületi ülés napirendje

19.§

- (1) A képviselő-testületi ülés napirendi pontjaira, tárgyalásuk sorrendjére a polgármester, figyelemmel a munkatervben foglaltakra is, a meghívóban tesz javaslatot.
- (2) A meghívó szerinti napirendi pont törlésére, halasztására, napirendi pontok sorrendjének módosítására az előterjesztő, vagy bármely képviselő tehet javaslatot. A Képviselő-testület vita nélkül dönt annak elfogadásáról vagy el nem fogadásáról.
- (3) A meghívóban jelzett napirend elfogadásáról a Képviselő-testület szótöbbséggel dönt.
- (4) A meghívóban jelzett napirend sürgősséggel indokolt kiegészítésére bármelyik képviselő – a 26. §-ban foglaltak szerint – javaslatot tehet, melyről a Képviselő-testület minősített többséggel dönt.
- (5) A napirendi pontok sorrendjét – amennyiben a napirendek elfogadásakor külön javaslat nem érkezik – az alábbiak szerint kell meghatározni:
 - a) beszámoló az előző hónapban megtett intézkedésekről,
 - b) munkaterv szerinti napirendek,
 - c) aktuális napirendek,
 - d) interpellációk,
 - e) egyebek,
 - f) zárt ülés.
- (6) Tájékoztató napirend keretében a Képviselő-testület megtárgyalja:
 - a) a polgármester, alpolgármester előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről, valamint a jelentősebb eseményekről szóló beszámolóját,
 - b) valamint ezen időn belül lehetőséget biztosít a képviselőknek a napirendhez nem kapcsolódó szóbeli kérdések feltételére.

13. Az előterjesztések rendje

20.§

- (1) A képviselő-testületi ülésre az előterjesztést a polgármesternél az ülést megelőzően legkésőbb 10 nappal írásban kell benyújtani.
- (2) A Képviselő-testülethez előterjesztést nyújthatnak be:
 - a) a képviselők;
 - b) a polgármester és az alpolgármester;
 - c) a bizottságok;
 - d) a jegyző;
 - e) nemzetiségi önkormányzat elnöke, az általa képviselt kisebbséget érintő ügyben;
 - f) önkormányzati intézmények vezetői,
 - g) a polgármester által felkért szervek vezetői.
- (3) A Képviselő-testület ülésén önálló napirendi pontként csak olyan előterjesztés tárgyalható, amely megfelel az előterjesztésekkel szemben támasztott meghatározott általános követelményeknek.
- (4) Kizárólag írásban nyújtható be előterjesztés az alábbi tárgykörökben:
 - a) önkormányzati rendeletalkotás,
 - b) intézményalapítás, átszervezés, megszüntetés,
 - c) helyi népszavazás kiírása.
- (5) Az előterjesztések tartalmi követelményeit az 5. melléklet határozza meg.
- (6) A (4) bekezdésben foglaltakat kivéve kivételes esetben szóbeli előterjesztésre is lehetőség van.
- (7) Halaszthatatlan esetben a levezető elnök (polgármester) engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztések és határozattervezetek ülésen történő kiosztását.

21. §

- (3) A jegyző az előterjesztés tervezetét az illetékes bizottságoknak a képviselő-testületi döntés előtt, véleményezés céljából 5 nappal korábban megküldi, melyet a bizottságok kötelesek megtárgyalni, a bizottságok által hozott határozatokat a képviselő-testületi ülés megkezdéséig a képviselőkhöz el kell juttatni.
- (4) Ha a bizottságok a tervezetet határidőn belül nem tárgyalják meg, a Képviselő-testület külön dönt arról, hogy az előterjesztést tárgyalja-e.

14. Interpelláció

22. §

- (1) A képviselők 8 nappal az ülés előtt a polgármestertől, alpolgármestertől, a bizottság elnökeitől, valamint a jegyzőtől - önkormányzati feladatkörükbe tartozó témában - írásban felvilágosítást kérhetnek (interpellálhatnak). Az interpellált köteles jelezni a polgármesternek, hogy hozzá interpellációt intéztek.
- (2) Az interpellációt az ülés napirendjére fel kell venni és ezt az elnök a napirendi pontok tárgyalása után ismerteti.
- (3) Ha az írásban interpelláló képviselő az ülésen nincs jelen az interpellációt a napirendről le kell venni.
- (4) Az interpelláló képviselő az írásban benyújtott interpellációját legfeljebb 3 percen szóban is kiegészítheti, a választ kommentálhatja.
- (5) Az interpellációra a kérdező, vagy az, akinek az ügy hatáskörébe tartozik, az ülésen legfeljebb 5 percen válaszolhat.
- (6) Ha a kérdező az ülésen érdemi választ nem tud adni, azt a képviselő-testületi ülést követő 15 napon belül, elektronikus úton kell megadni az interpelláló képviselőnek, melynek elfogadásáról a következő munkaterv szerinti ülésen nyilatkozik.

23. §

- (1) A képviselőnek az elnök kérdésére egy szóban (igen-nem) nyilatkoznia kell az interpellációra adott válasz elfogadásáról kérdésenként. A válasz érdemi részét nem kommentálhatja.
- (2) Amennyiben az interpellációra adott választ az interpelláló nem fogadja el, az elfogadásáról a Képviselő-testület vita nélkül kérdésenként, egyszerű többséggel határoz.
- (3) Amennyiben a Képviselő-testület a választ nem fogadja el, a polgármester az interpelláció vizsgálatának eredményéről, vagy további intézkedés szükségességéről az interpellált, 30 napon belül írásban kérdésenként tájékoztatja az interpelláló képviselőt és a Képviselő-testületet.
- (4) Amennyiben a Képviselő-testület a tájékoztatást nem fogadja el, az interpellációt további vizsgálatra, a polgármester által kijelölt személy, vagy bizottság újra vizsgálja. Ismételt vizsgálatának eredményéről vagy további intézkedés szükségességéről 30 napon belül írásban tájékoztatja az interpelláló képviselőt és a Képviselő-testületet.
- (5) Amennyiben az interpellációra határidőben nem érkezik válasz, az egyéb munkáltatói jogok gyakorlója – bizottsági elnök esetében a polgármester - megvizsgálja ennek okát és erről a soron következő ülésen írásban tájékoztatja a Képviselő-testületet.

15. Kérdés feltétel

24. §

- (1) A kérdés minden olyan képviselő-testületi hatáskörbe tartozó szervezetre, működésre, előkészítésre stb. vonatkozó tudakozódás, amely tartalma szerint nem sorolható az interpelláció fogalmkörébe és nem kapcsolódik az ülés napirendjének témaköréhez.
- (2) A kérdés joga a képviselőt egy alkalommal illeti meg.

- (3) A kérdés felvetésére legfeljebb 3 perc, megválaszolására legfeljebb 4 perc áll rendelkezésre. A válasz elhangzása után annak kommentálására a kérdező nem kaphat szót.
- (4) Amennyiben a kérdező a választ az ülésen nem tudja azonnal megadni, úgy köteles arra 15 napon belül írásban válaszolni, mely írásos választ egyidejűleg valamennyi képviselő részére meg kell küldeni.

16. Képviselői indítvány

25. §

- (1) A Képviselő-testület ülésére önálló indítványt tehet – javasolva annak megtárgyalását – bármely képviselő.
- (2) A képviselői indítványokat legalább az ülést megelőző 8 nappal kell a polgármesternek írásban leadni.
- (3) A meghívóval együtt kell kiküldeni minden olyan képviselői indítványt, amelyet az ülés előtt legalább 10 nappal írásban benyújtottak.
- (4) Az ülés kezdete előtt – legalább 8 nappal – benyújtott képviselői (írásos) indítványok sokszorosításáról és az ülés előtt történő kiosztásáról a Titkárság gondoskodik.
- (5) A képviselő-testületi ülés előtt a (4) bekezdésben meghatározottakon kívül csak a napirendekhez vagy az önkormányzati feladatokhoz kapcsolódó kiegészítő anyagok oszthatók ki.

17. Sürgősségi indítvány

26. §

- (1) Egyes napirendek fontosságára tekintettel a polgármester, alpolgármester, bármely bizottság, a képviselők önállóan, továbbá a jegyző sürgősségi indítványt terjeszthet elő, hogy a témát napirendi javaslattól eltérő sorrendben, vagy annak ellenére tárgyalják, hogy az előzetesen kiküldött napirendben nem szerepel.
- (2) A sürgősségi indítványt a sürgősség okának rövid leírásával, legkésőbb az ülést megelőző nap 14.00 órájáig kell benyújtani a polgármesterhez.
- (3) A Képviselő-testület minősített szótöbbséggel soron kívül dönt az előterjesztés napirendre vételéről.
- (4) Nem tekinthető sürgősségi indítványnak az ülést levezető elnök napirendek elfogadása előtti azon javaslata, mellyel a napirendek sorrendjének felcserélésére tesz javaslatot, tekintettel a meghívottak jelenlétére, vagy a megjelentek számára.

18. Napirend előtti felszólalás

27. §

- (1) Napirend előtti felszólalást előzetes jelentkezés alapján bármelyik képviselő tehet. Jelentkezni az ülést levezető elnöknél a képviselő-testületi ülés megnyitásáig lehet.
- (2) A felszólalás időtartama legfeljebb 5 perc, amelyre legfeljebb 3 percben reagálhat az érintett személy. Viszontválaszra nincs lehetőség.

19. A tanácskozás rendje

28. §

- (1) A képviselő-testületi ülést a polgármester levezető elnökként vezeti, akinek a munkáját a jegyző segíti.

- (2) A polgármester akadályoztatása esetén az ülésen az alpolgármester elnököl. Amennyiben az alpolgármester akadályoztatása is fennáll, akkor a korelnök hívja össze a Képviselő-testület ülését és vezeti azt.
- (3) Az ülést az elnök nyitja meg és a határozatképesség szempontjából megállapítja a jelenlévő képviselők számát.
- (4) Az elnök az ülés tartama alatt az egyes napirendi pontokkal kapcsolatos határozathozatalnál is ellenőrzi a határozatképességet.
- (5) A levezető elnök, valamint az előterjesztő javasolhatja – maximum 3 perces indokolással – a napirendi pont tárgyalásának megszakítását vagy a napirendi pont határozathozatal nélkül történő lezárását. Erről a Képviselő-testület vita nélkül – egyszerű szótöbbséggel – dönt, egyúttal meghatározza a napirendi pont szükség szerinti kiegészítését, tárgyalásának új időpontját.

29.§

- (1) A képviselő-testületi ülésen résztvevő képviselők, továbbá minden jelenlévő személy köteles a tanácskozás rendjét fenntartani és méltóságát tiszteletben tartani. Az ülés levezető elnöke gondoskodik a képviselő-testületi ülés rendjének fenntartásáról.
- (2) A tanácskozás rendjének megtartása érdekében az ülés levezető elnöke:
 - a) a tárgytól eltérő vagy önmagát ismétlő felszólalót figyelmezteti, ismétlődő esetben megvonja tőle a szót. Akitől a szót megvonták, az ugyanabban a tárgykörben nem szólalhat fel újra.
 - b) rendreutasítja azt a képviselőt, aki a képviselő-testületi ülés méltóságát sértő kifejezést, vagy másokat sértő megfogalmazást használ, továbbá aki a Képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít. Súlyos esetben jegyzőkönyvi megrovásban részesíthető a képviselő.
 - c) rendzavarás esetén figyelmeztetésben részesíti a rendbontót. Amennyiben a rendzavarás a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi az ülést határozott időre félbeszakíthatja.
 - d) az ún. „széksértés” megállapítását kezdeményezheti. Az a képviselő-testületi tag, aki a tanácskozás méltóságát magatartásával sérti, a Képviselő-testület tagjait sértő kifejezésekkel illeti – ha bántó kijelentéseit rögtön vissza nem vonja, továbbá a sértettet, illetőleg a testületet meg nem követi – „széksértést” követ; a széksértés tényét a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel állapítja meg, szankcionálása rendbírsággal történhet.
- (3) Az ülés levezető elnökének a rend fenntartása érdekében tett – e rendeletben szabályozott – indokolt intézkedései ellen észrevételt tenni, azokat visszautasítani, vagy azokkal vitába szállni nem lehet.
- (4) A képviselő-testületi ülésen bármilyen címen jelenlévő meghívott, valamint érdeklődő által a tanácskozás rendjének bármilyen módon történő megzavarása az ülés levezető elnökének rendreutasítását vonja maga után.
- (5) Az érdeklődők részéről történt ismételt rendzavarás esetén az ülés levezető elnöke az érintetteket a terem elhagyására kötelezheti.
- (6) Ha a levezető elnök, ugyanazon képviselőtől a (2) bekezdés a)-c) pontjaiban foglalt rendzavarás miatt, ugyanazon ülésen egy alkalommal már megvonta a szót, vagy a képviselőt a (4) bekezdésben foglaltak miatt, ugyanazon ülésen egy alkalommal már rendreutasította, a képviselő ismételt rendzavarása esetén, indítványozhatja az érintett tárgyhavi bruttó tiszteletdíjának 10%-os csökkentését. Az indítványról a Képviselő-testület vita nélkül minősített többséggel dönt.

20. Vitavezetési szabályok

30.§

- (1) Az ülés elnöke minden napirendi pont felett köteles vitát nyitni, majd azt lezárni.
- (2) Minden napirendnél elsőként az adott napirendi pont előadóját, őt követően pedig annak a bizottságnak az előadóját illeti meg a szó, mely az adott napirendet bizottsági ülésen előzetesen tárgyalta. A bizottság előadója először a bizottság többségi szavazással meghozott véleményét, valamint határozatát ismerteti, ezt követően a kisebbségi álláspontot.
- (3) Amennyiben a bizottság előadója vagy a bizottsági elnök nem a bizottság többségi és kisebbségi véleményének és határozatának megfelelően ismerteti a bizottság álláspontját, akkor a levezető elnök megvonhatja a szót és ő kérheti fel a bizottság egy jelenlévő tagját, aki ismerteti a bizottsági véleményt.
- (4) A bizottsági előadó a bizottság álláspontját és a kisebbségi álláspontot maximum 5 perc időtartamban ismertetheti.

31. §

- (1) A napirend előadója, a bizottság előadója után bármely képviselő, majd a napirendhez meghívottak hozzászólásai következnek.
- (2) A napirendi pont előadóját a vita lezárását követően a zárszó joga is megilleti.
- (3) A levezető elnök szükség szerint összegzi a vitát és szavazásra teszi fel az írásban beadott határozati javaslatokat.
- (4) Ha a levezető elnök megállapítja, hogy nincs több kérdés, a napirendet lezárja és a kérdések napirend utáni folytatására nincs lehetőség.
- (5) A vitát megelőzően az előadóhoz a témához kapcsolódóan kérdéseket lehet intézni kérdezőnként legfeljebb 3 percben. Az előadó a válaszok megadásánál igénybe veheti a tanácskozási joggal nem rendelkező, de jelenlévő szakértők segítségét is.

21. A felszólalások és hozzászólások szabályai

32.§

- (1) A képviselőknek a napirendhez való felszólalásra a mindenkor levezető elnök adja meg a szót, jelentkezésük sorrendjében.
- (2) Az előterjesztő szóbeli kiegészítése legfeljebb 5 perc, a hozzászólóé legfeljebb 3 perc lehet.
- (3) A jegyző törvényességi észrevétel esetén korlátlanul felszólalhat.

33.§

- (1) Ügyrendi kérdésben a települési képviselő bármikor szót kérhet. Ügyrendi javaslat, a képviselő-testületi ülés vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendi pont érdemét nem érintő – döntést igénylő – eljárási kérdésre vonatkozó javaslat.
- (2) Az ügyrendi kérdésben szót kérő képviselőnek az elnök felhívására meg kell jelölnie az e rendelet azon rendelkezését, amelyre hivatkozik.
- (3) Amennyiben a hozzászólás nem csak ügyrendi kérdésre vonatkozik, a levezető elnök a képviselőtől megvonhatja a szót.
- (4) Az ügyrendi javaslatról a Képviselő-testület vita nélkül határoz. Nem minősül vitának a jegyzőnek az adott ügyrendi javaslat jogszabályba ütközése tekintetében kifejtett álláspontja.

34.§

A Képviselő-testület felszólalási jogot adhat a nem tanácskozási joggal jelenlévőnek is. E kérdésben vita nélkül egyszerű szótöbbséggel kell dönten.

35.§

- (1) Ha az előterjesztő zárszavában valamely, a napirendhez hozzászóló képviselő véleményét vitatja, az érintett személyes érintettség miatt maximum 2 percben megjegyzéssel élhet.
- (2) A vita lezárása előtt személyes megjegyzéssel élhet – maximum 2 percben – az a képviselő, aki a vitában az ellene szóló, általa sérelmesnek vélt megjegyzést kívánja elhárítani, vagy a hozzászólásával kapcsolatban felmerült félreértéseket kívánja eloszlatni. A személyes megjegyzést követően viszontválaszra vagy további vitára nincs lehetőség.

22. A személyes érintettség

36.§

- (1) A Képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az a képviselő, akit, vagy akinek a közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A települési képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettségét. Ennek elmulasztása esetén a polgármester a települési képviselő hozzászólási jogát korlátozhatja.
- (2) Az (1) bekezdésben foglaltakat nem kell alkalmazni, ha a képviselő-testület döntéshozatala saját tagjának választására, kinevezésére, megbízására vagy delegálására irányul.
- (3) Az (1) bekezdés alkalmazásában a közeli hozzátartozó alatt a Polgári Törvénykönyvről szóló törvényben meghatározott közeli hozzátartozót kell érteni.
- (4) A kizárásról, figyelemmel az Mötv. 49.§-ában foglalt előírásokra az érintett képviselő kezdeményezésére, vagy bármely képviselő javaslatára a Képviselő-testület minősített többséggel dönt.
- (5) A kizárási eljárás mozzanatai a következők:
 - a) személyes érintettség bejelentése,
 - b) kezdeményezés, vagy javaslat a kizárásra,
 - c) döntés a kizárásról,
 - d) kizárás a döntéshozatalból.
- (6) A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.
- (7) Amennyiben a képviselő a bejelentési kötelezettségét elmulasztja, az 54. § (3) bekezdésében foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.

23. A szavazás módja

37.§

- (1) A képviselőknak szavazni csak személyesen lehet.
- (2) A szavazás jellege nyílt vagy titkos lehet. A nyílt szavazás esetén név szerinti szavazás is elrendelhető.
- (3) A képviselő-testületi ülésen a nyílt szavazás kézfeltartással történik.

24. A név szerinti szavazás

38.§

- (1) A képviselő-testületi ülésen név szerinti szavazást kell elrendelni az Mötv. 48.§ (3) bekezdésében foglaltakra figyelemmel, továbbá, ha azt jogszabály kötelezővé teszi.
- (2) Névszerinti szavazás esetén a levezető elnök alfabetikus sorrendben felolvassa a képviselők névsorát. A képviselők az „igen”, „nem”, és a „tartózkodom” szavak érthető kimondásával szavaznak.
- (3) A levezető elnök a szavazatokat a névsorban feltünteti, összeszámolja a szavazatokat és kihirdeti az eredményt.

- (4) A név szerinti szavazáshoz igénybe vett, külön hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

25. A titkos szavazás lehetőségei és módja

39.§

- (1) A Képviselő-testület titkos szavazást tarthat az Mötv. 48. § (4) bekezdésben foglaltak alapján az Mötv. 46. § (2) bekezdésében foglalt ügyekben.
- (2) A titkos szavazás szavazólapon történik, amelyet a hivatal hivatalos pecsétjével kell ellátni.
- (3) Érvényesen szavazni csak a szavazólapon szereplő jelölt(ek)re, döntési alternatívákra lehet.
- (4) Igen szavazatnak a jelölt(ek) nevének, és a döntési alternatívának a meghagyása számít. A szavazáshoz tollat kell használni.
- (5) Érvénytelen a szavazat; ha:
 - a) nem hivatalos – bélyegzőlenyomat nélküli – szavazólapon adták le;
 - b) ceruzával töltötték ki a szavazólapot;
 - c) nem lehet kétséget kizáróan megállapítani, hogy a képviselő kire, és milyen döntési alternatívákra szavazott;
 - d) a szavazó képviselő a megválaszthatónál több jelölt nevét, és több döntési alternatívát hagy a szavazólapon.

40.§

- (1) A titkos szavazás lebonyolításában az Ügyrendi Bizottság vesz részt.
- (2) Amennyiben a bizottságnak kettő, vagy kevesebb tagja van jelen, a Képviselő-testület az adott alkalomra a szükséges számban póttagot választ a szavazatszámllálást lebonyolító bizottságba, egyszerű szótöbbséggel.
- (3) A szavazólapoknak a képviselők részére történő átadását a képviselők névjegyzékén jelölni kell.
- (4) Az Ügyrendi Bizottság megállapítja a titkos szavazás eredményét, melyről tájékoztatja a Képviselő-testületet. A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül.
- (5) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:
 - a) a szavazás helyét és időpontját;
 - b) a szavazás során hozott határozatokat, fontosabb eseményeket;
 - c) a szavazás eredményét.
- (6) A jegyzőkönyvet az Ügyrendi Bizottságnak a szavazás lebonyolításában résztvevő tagjai és szükség esetén a (2) bekezdés szerinti póttag aláírásukkal hitelesítik.

26. A Képviselő-testület döntései

41.§

- (2) A Képviselő-testület
 - d) önkormányzati rendeletet alkot,
 - e) határozatot,
 - f) normatív határozatot hoz.

27. A határozathozatalra vonatkozó alapvető szabályok

42. §

- (1) A Képviselő-testület a vita lezárása, a zárszó után szavaz a határozati javaslatról.
- (2) A Képviselő-testület a határozatait általában egyszerű szótöbbséggel – a jelenlévő települési képviselők több mint felének egybehangzó szavazata mellett – hozza.

- (3) A levezető elnök az előterjesztésben szereplő és a módosító indítványokat – amennyiben legalább egy példányban, írásban rendelkezésre áll, továbbá a jegyző nem tett törvényességi észrevételt, – egyenként bocsátja szavazásra.
- (4) A levezető elnöknek a vita során elhangzottakat egymástól elkülönítve kell megszavaztatni, mégpedig úgy, hogy előbb a módosító és kiegészítő javaslatokat (indítványokat), majd az eredeti javaslatot (indítványt) bocsátja szavazásra.
- (5) A szavazás eredményének megállapítása után a levezető elnök kihirdeti a végleges határozatot.
- (6) A döntést követően ugyanabban a kérdésben bármely képviselő új szavazást kezdeményezhet. Erről a Képviselő-testület minősített többséggel dönt. A szavazás egy alkalommal ismételhető meg.
- (7) Amennyiben a Képviselő-testület – határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, vagy két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan döntést igénylő esetben – ide nem értve az Mötv. 42. §-ban meghatározott Képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe tartozó ügyeket – a polgármester az alábbi ügyekben dönthet:
 - a) bármely vagyongazdálkodási ügyben, amelyben az Önkormányzat károsodástól való megóvása és vagyona védelme érdekében az azonnali döntés elkerülhetetlenül szükséges,
 - b) bármely olyan ügyben, amely nem jár költségvetési forrás igénybevételével és nem eredményezi az önkormányzati vagyon csökkenését,
 - c) lakossági krízishelyzetben,
 - d) katasztrófa megelőző vagy elhárító ügyekben.
- (8) Indokolt esetben az egyes bizottságok önkormányzati határozat megtárgyalásának elmaradása nem eredményezi annak érvénytelenségét, amennyiben a Képviselő-testület azt megszavazza.

28. Határozathozatal személyi kérdésben

43. §

- (1) A Képviselő-testület valamennyi személyi kérdés esetében (választás, kinevezés, vezetői megbízás) minősített többséggel dönt.
- (2) Több jelölt esetén – ha közülük többen is megkapták a minősített többséget – a legtöbb szavazattal támogatott jelölt személyét fogadja el.

29. A minősített többséggel hozott döntésekre vonatkozó szabályok

44. §

A Képviselő-testület minősített többségű – a megválasztott, azaz eredeti létszámhoz viszonyított képviselők több mint felének egybehangzó – szavazata szükséges a Mötv. 50. §-ában kötelezően előírtakon kívül:

- a) azon ügyekben való döntéshez, amit törvény a Képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe utal,
- b) az éves költségvetés 5%-át meghaladó hitelfelvételhez, a kötvénykibocsátáshoz;
- c) tisztségviselő fegyelmi és anyagi felelősségének megállapításához;
- d) sürgősségi indítvány elfogadásához;
- e) bizottsági tárgyalás nélküli, valamint a meghívóban nem szereplő előterjesztés napirendre tűzéséhez;
- f) a napirendben történt határozathozatalt követően, a napirendek megváltoztatásához;
- g) az előterjesztés visszavonása után, annak napirenden tartásához;
- h) a 29. § (6) bekezdése alapján képviselő rendzavarása esetén előterjesztett indítvány elbírálásához,
- i) a 36. § (1) bekezdés szerinti személyes érintettség esetén kezdeményezett kizárásról szóló döntéshez,
- j) a 41. § (8) bekezdése szerinti döntéshez,

- k) a 42. § (1) bekezdés szerinti valamennyi személyes kérdésben.

30. A rendeletalkotásra vonatkozó alapvető szabályok

45. §

- (1) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:
 - a) a polgármester,
 - b) a képviselő,
 - c) a Képviselő-testület bizottsága,
 - d) a jegyző,
 - e) helyi nemzetiségi önkormányzat.
- (2) A kezdeményezést a polgármesterhez kell benyújtani. A Polgármesteri Hivatal szakmai előkészítését követően a rendelettervezet szövege a szakmailag illetékes bizottság által kerül megvitatásra. A rendelet-tervezetet utolsóként az Ügyrendi Bizottság vizsgálja, melynek véleményével kerülhet a Képviselő-testület elé. Indokolt esetben az egyes bizottságok önkormányzati rendelettervezet megtárgyalásának elmaradása nem eredményezi annak érvénytelenségét, amennyiben a Képviselő-testület azt megszavazza.
- (3) Az állampolgárok szélesebb körét érintő az önkormányzati rendeletek előkészítésében való társadalmi részvétel szabályairól szóló 17/2012. (VIII.30.) önkormányzati rendeletében foglalt esetekben és módon társadalmi vitára kell bocsátani, amely indokolt esetben történő elmaradása nem eredményezi az önkormányzati rendelet érvénytelenségét, amennyiben a Képviselő-testület azt megszavazza.
- (4) A rendelet elfogadása nem igényel paragrafusonkénti szavazást. Csak a módosító javaslatokat kell megtárgyalni és egyszerű többségű szavazással elfogadni. A rendelet teljes szövegének elfogadása minősített szavazással történik.
- (5) Az elfogadott önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá.
- (6) A rendeleteket külön-külön a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni.
- (7) Az elfogadott rendelet hiteles szövegének kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.
- (8) A Képviselő-testület rendeletét a jegyző a Polgármesteri Hivatal központi hirdetőtábláján – 15 nappal történő kifüggesztéssel – hirdeti ki. A kihirdetés ideje a Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblájára való kihelyezés napján feltüntetett időpont, melyet a rendelet eredeti példányán záradékként fel kell tüntetni.
- (9) A módosító rendeleteket, kihirdetésüket követően, az alaprendelettel egységes szerkezetbe foglalva 10 napon belül kell a hivatalos honlapon, valamint a Polgármesteri Hivatal Titkárságán elérhetővé tenni.
- (10) Az önkormányzati rendeleteket a jegyző az önkormányzati rendeleteknek és jegyzőkönyveknek a fővárosi és megyei kormányhivatalok részére történő megküldésének rendjéről szóló 23/2012. (IV.25.) KIM rendeletben meghatározott módon és időben köteles megküldeni a Pest Megyei Kormányhivatal részére.
- (11) A kihirdetett rendeletet az Önkormányzat hivatalos honlapján és az Önkormányzat hirdetőtábláján kell közzétenni.

31. A határozat-nyilvántartás

46. §

- (1) A képviselő-testületi döntéseket naptári évenként, adott naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni az alábbiak szerint: .../..... (... ..) számú ÖK. határozat
- (2) A Képviselő-testület határozatainak nyilvántartását a Polgármesteri Hivatal Titkársága vezeti.
- (3) A határozatokat a képviselő-testületi ülésről készült jegyzőkönyv elkészítését követő 5 munkanapon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős személynek, vagy szervnek.

- (4) Azokban az esetekben, amikor az előterjesztés (beszámoló) elfogadása mellett további feladat nincs meghatározva, nem kell sem a végrehajtásért felelős személyt, sem a végrehajtási határidőt feltüntetni.
- (5) Amennyiben a testületi határozatot a polgármester az előírt határidőre nem tudja végrehajtani, a határidő lejártát megelőzően, vagy a határidő lejártát követő első rendes ülésen köteles kérni a Képviselő-testülettől a határidő módosítását.

32. A képviselő-testületi ülés jegyzőkönyve

47.§

- (1) A Képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, hangfelvétel alapján. Ennek tartalmaznia kell az Mötv. 52. § (1) bekezdésében meghatározottakon túl:
 - a) az ülés jellegét, nyilvános vagy zárt módját,
 - b) a megjelent önkormányzati képviselők nevét,
 - c) a távolmaradt képviselők, nevét, a távollét okát (annak tényét, hogy azt előzetesen nem jelezte),
 - d) a meghívottak nevét,
 - e) a testületi ülés helyét,
 - f) az ülés megnyitásának idejét,
 - g) a javasolt, elfogadott és tárgyalt napirendi pontok,
 - h) a napirend előtti felszólalásokat és annak lényegét,
 - i) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, továbbá az ülésen elhangzottak lényegét,
 - j) szóbeli előterjesztés esetén annak rövid tartalmát,
 - k) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát,
 - l) szükség esetén az elnök intézkedéseit,
 - m) a Képviselő-testület ülésén történt fontosabb eseményeket,
 - n) a döntéshozatalban résztvevők számát,
 - o) a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát,
 - p) a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó jelzését,
 - q) a szavazás számszerű eredményét,
 - r) a hozott döntéseket,
 - s) az elhangzott bejelentéseket, interpellációkat és kérdéseket, valamint az azokkal kapcsolatos válaszokat, határozatokat,
 - t) az ülés bezárásának idejét,
 - u) kérésre szó szerinti szöveget a hanganyagból,
 - v) aláírásokat, dátumot, pecsétet.
- (2) A jegyzőkönyv mellékletei:
 - a) a meghívó,
 - b) az írásos előterjesztések, interpellációk,
 - c) rendelet, valamint a határozattervezetek egy-egy példánya,
 - d) a jelenléti ív,
 - e) titkos szavazás esetén a jegyzőkönyv egy példánya,
 - f) a név szerinti szavazásról készült névsor,
 - g) a képviselő – kérésére – írásban is benyújtott hozzászólása.
- (3) A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik. A jegyzőkönyvet a polgármester és a jegyző írja alá.
- (4) A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül.
- (5) A jegyzőkönyvet közokirati jellegének megfelelően, lapjainak zsinórral való átfűzésével, majd a zsinórnak a jegyzőkönyv hátoldalán az Önkormányzat bélyegzőjével ellátott záró cédulás rögzítésével kell elkészíteni.

- (6) A választópolgárok a képviselő-testületi nyílt ülések előterjesztéseit és az ülések jegyzőkönyveit és a zárt ülésen hozott határozatokat – a zárt ülés jegyzőkönyvének kivételével – ügyfélfogadási időben a Polgármesteri Hivatal Titkárságán, valamint az Önkormányzat honlapján tekinthetik meg.
- (7) A jegyzőkönyv eredeti példányát a jegyző az előterjesztésekkel és az adott napirendhez tartozó egyéb dokumentumokkal együtt évente bekölteti.
- (8) A Képviselő-testület nyilvános és a zárt üléséről hangfelvétel készül.
- (9) A jegyző a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvének elkészülte után a hangfelvételt 10 évig kell megőrizni.
- (10) A Képviselő-testület tagjának írásbeli kérésére, a hangfelvétel alapján szó szerinti jegyzőkönyvet, jegyzőkönyvrészletet kell készíteni.

III. fejezet

Lakossági fórumok, helyi népszavazás, népi kezdeményezés, helyben szokásos módon történő közzététel

33. Közmeghallgatás

48.§

- (1) A Képviselő-testület évente legalább egyszer, előre meghirdetett, a munkatervben tervezett a Képviselő-testület által jóváhagyott rögzített időpontban és helyszínen közmeghallgatást tart.
- (2) A közmeghallgatás időpontjáról a lakosságot tájékoztatni kell, a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján, az Önkormányzat honlapján történő hirdetmény elhelyezésével.
- (3) A közmeghallgatás időpontjáról és helyéről legalább 30 nappal korábban, tájékoztatót kell megjelentetni az 51. §-ban meghatározott helyben szokásos módon.
- (4) A közmeghallgatásra meg kell hívni:
 - a) a Képviselő-testület tagjait,
 - b) az országgyűlési képviselőt,
 - c) a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökét,
 - d) a jegyzőt,
 - e) a polgármesteri hivatal azon vezetőit és dolgozóit, akiket a polgármester szükségesnek tart.
- (5) Amennyiben a közmeghallgatáson elhangzott kérdés/ek/re azonnal válaszolni nem lehet, az illetékes a Polgármesteri Hivatal útján 30 napon belül írásos, vagy elektronikus úton eljuttatott írásbeli választ ad a kérdezőnek.
- (6) A közmeghallgatáson elhangzottokról a 47.§ szerinti jegyzőkönyv készül.

34. Lakossági fórum

49. §

- (1) Lakossági fórum tartható:
 - a) a település városrendezési szabályzat, valamint a szabályozási tervek elfogadását megelőzően,
 - b) az állampolgárok, és a társadalmi szerveződések közvetlen tájékoztatása céljából.
- (2) A lakossági fórum megtartására a 48.§ (1)-(4) bekezdéseiben, valamint a 48. § (5) bekezdésben foglaltak az irányadók.

35. Helyi népszavazás

50. §

- (1) A helyi népszavazást a Képviselő-testület kitzüzi, ha azt a választópolgárok 25 %-a kezdeményezte.

- (2) A helyi népszavazás kitűzésére és lebonyolítására a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény rendelkezései az irányadók.
- (3) A helyi népszavazás kiírását tárgyaló képviselő-testületi ülésre a Polgármester meghívja tanácskozási joggal az aláírást gyűjtők képviselőjét, képviselőit.

36. A helyben szokásos módon történő nyilvánosságra hozatala

51. §

- (1) Helyben szokásos kihirdetés során az önkormányzati, illetve hivatali hivatalos hirdetményt (a továbbiakban: hirdetmény) az alábbi módon és helyen kell egyidejűleg megjeleníteni:
 - a) a Polgármesteri Hivatal központi hirdetőabláján 15 napra kell kifüggeszteni,
 - b) meg kell jelentetni az Önkormányzat hivatalos honlapján (www.oca.hu) minimum 15 napra,
 - c) hozzáférhetővé kell tenni a Polgármesteri Hivatal Titkárságán.
- (2) A hirdetményeket vagy a róluk szóló tájékoztatót lehetőség szerint meg kell jelentetni az (1) bekezdésben meghatározottakon kívül
 - a) az Önkormányzat hivatalos lapjában,
 - b) az Önkormányzat külső hirdetőabláin.
- (3) E rendelet alkalmazásában hirdetménynek minősül
 - a) a Képviselő-testület ülésének meghívója, nyilvános üléseinek előterjesztései, valamint ezen ülések jegyzőkönyvei, továbbá a Képviselő-testület döntései,
 - b) az Önkormányzat bizottságai ülésének meghívója, nyilvános üléseinek előterjesztései, valamint ezen ülések jegyzőkönyvei, továbbá a bizottsági döntések,
 - c) az a)-b) pontokban meghatározottakról szóló tájékoztató,
 - d) polgármesteri, jegyzői tájékoztató,
 - e) választási közlemény.
- (4) Az egyéb önkormányzati hivatalos hirdetmények elhelyezése céljából a Polgármesteri Hivatal 5 db külső hirdetőablát üzemeltet a település különböző pontjain:
 - a) Ócsai Polgármesteri Hivatal (Ócsa, Bajcsy-Zsilinszky u. 2.) előtt,
 - b) Posta (Ócsa, Szabadság tér 4.) előtt,
 - c) Egressy Gábor Szabadidőközpont (Ócsa, Bajcsy-Zsilinszky u. 46-48.) előtt,
 - d) MÁV Állomás épületével szemben,
 - e) Pest Megyei Kormányhivatal Gyáli Járási Hivatal Ócsai Kormányablak (Ócsa, Bajcsy-Zsilinszky u. 26.) előtt található közterületi részen.
- (5) A hirdetőablák üzemeltetéséről a jegyző gondoskodik.
- (6) Az egyházak, valamint a civil szervezetek hirdetményeit a polgármester jóváhagyása esetén lehet elhelyezni a hivatal hirdetőabláin.
- (7) E hirdetőablák önkormányzati közlemények számára fenntartott részére az e §-ban foglaltakon kívüli hirdetést elhelyezni tilos.

IV. fejezet

A képviselőkre vonatkozó szabályok

37. A képviselők jogállása

52.§

- (1) A képviselőt megilletik – különös tekintettel az Möt. 32.§-ában foglalt - jogok, és terhelik kötelezettségek. Az egyes képviselők jogai és kötelezettségei azonosak.
- (2) A képviselő az Möt. 32. § (2) bekezdés i)-k) pontjában meghatározottakon túlmenően köteles:

- a) olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára,
 - b) felkérés alapján részt venni a képviselő-testületi ülések előkészítésében, különböző vizsgálatokban,
 - c) írásban bejelenteni, ha az Mötv. szerint meghatározott hozzátartozójuk vagyoni jellegű ügyében hatósági eljárás indul az Önkormányzat hivatala, más szervei előtt,
 - d) szóban jelezni érintettségét az Mötv. szerint meghatározott hozzátartozók vonatkozásában,
 - e) tájékoztatni a választópolgárokat a Képviselő-testület működése során hozott közérdekű döntésekről,
 - f) írásban vagy szóban előre a polgármester részére bejelenteni, hogy a Képviselő-testület ülésén való részvételben akadályoztatva lesz. Ha mindezt utólag jelenti be, ezt igazolnia kell,
 - g) képviselőhöz méltó magatartást tanúsítani, a Képviselő-testület és szervei tekintélyét, hitelét óvni,
 - h) a tudomására jutott önkormányzati, szolgálati, üzleti, valamint magán titkot megőrizni.
- (3) A Képviselő-testület a képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokat az Mötv. 53. § (1) bekezdés d) pontja alapján az alábbiak szerint határozza meg:
- a) a képviselő köteles az ülésre pontosan megjelenni,
 - b) a képviselő az ülésre köteles a részére előterjesztésként megküldött anyagot áttekinteni,
 - c) a jelen szervezeti és működési szabályzatban meghatározott a testületi ülésen meghatározott hozzászólási jogot szabályszerűen gyakorolni.

38. A képviselő díjazása

53.§

A képviselő havi tiszteletdíja a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 132. §-ában foglaltakra tekintettel a mindenkori Magyarország központi költségvetéséről szóló törvényben meghatározott illetményalap 175 %-ával megegyező összeg.

39. A képviselők megbízatásának megszűnésére, tiszteletdíjának mérséklésére, megvonására, valamint vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségére vonatkozó szabályok

54. §

- (1) Az önkormányzati képviselő megbízatása az Mötv. 29-31/A. §-ban meghatározottak szerint szűnik meg
- (2) A képviselő összeférhetetlenségével, illetve az összeférhetetlenségi eljárással kapcsolatos szabályokat az Mötv. 36-37. §-a tartalmazza, amely megállapítására irányuló kezdeményezést a polgármester az Ügyrendi Bizottság részére adja át kivizsgálásra.
- (3) A Képviselő-testület képviselő megállapított tiszteletdíját, amennyiben a képviselő az Mötv.-ben, illetve e rendeletben meghatározott kötelezettségeit:
 - d) egyszeri alkalommal megszegi, 1 hónap időtartamra 25 %-kal csökkenti,
 - e) két, vagy több alkalommal, de félévig nem folyamatosan megszegi, az adott időtartamra 50 %-kal csökkenti,
 - f) féléven túl folyamatosan megszegi, az adott időtartamra teljes egészében megvonja.
- (4) Amennyiben a képviselő a képviselő-testületi ülésről igazolatlanul marad távol, és távollétét orvosi igazolással nem tudja utólagosan igazolni, vagy távollétét nem önkormányzati feladatellátás indokolja, tiszteletdíját a Képviselő-testület adott óra vonatkozásán megvonja, amelyről átruházott hatáskörben a polgármester intézkedik. A polgármester a soron következő Képviselő-testületi ülésen ennek tényéről beszámol. Az orvosi igazolás benyújtására az elmulasztott üléstől számított 5 napon belül van lehetőség a polgármester részére. Amennyiben a képviselő önkormányzati feladat ellátása miatt marad távol az ülésről, akkor a távolmaradását

előzetesen, legkésőbb a Képviselő-testületi ülés napján 12 óráig van lehetősége jelezni a polgármester részére.

- (5) A települési képviselő vagyonynyilatkozatát az Ügyrendi Bizottság tartja nyilván. A települési képviselő vagyonynyilatkozata az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével nyilvános. A képviselő hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános. A képviselő vagyonynyilatkozata megtekinthető a Polgármesteri Hivatal Titkárságán, előre egyeztetett időpontban, az illetékes bizottság egy tagjának jelenlétében.

V. fejezet

A Képviselő-testület munkáját segítő szervek

40. A bizottságok

55.§

- (1) A Képviselő-testület döntésének előkészítésére, a döntések végrehajtásának ellenőrzésére bizottságokat hozhat létre.
- (2) Az Ügyrendi Bizottság elnökét és tagjait a Képviselő-testület kizárólag a saját tagjai közül választja meg.
- (3) A többi bizottságba a bizottság elnökét, tagjainak több mint felét a Képviselő-testület az önkormányzati képviselők közül választja.
- (4) A Bizottságok egyéb feladatainak jegyzékét a 6. melléklet tartalmazza.

56. §

- (1) A Képviselő-testület a következő állandó bizottságokat hozza létre:
 - a) Ügyrendi Bizottságot – összeférhetetlenségi eljárással, vagyonynyilatkozat-tételi eljárással, méltatlansággal kapcsolatos feladatok ellátására is – 3 fővel,
 - b) Gazdasági Bizottságot 5 fővel,
 - c) Városfejlesztési Bizottságot 5 fővel,
 - d) Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság 5 fővel.
- (2) Az 5 fővel működő bizottságok összetétele: 3 fő megválasztott képviselő, továbbá 2 fő nem képviselő-testületi (ún. külsős) tag.
- (3) A Képviselő-testület egyes feladatokra a feladat elvégzésének időtartamáig ideiglenes bizottságokat hozhat létre. Az ideiglenes bizottságokra a rendes bizottságokra vonatkozó szabályok az irányadók.
- (4) Az ideiglenes bizottság a rábízott feladat elvégzéséről beszámol a Képviselő-testületnek. Amennyiben a Képviselő-testület a feladat elvégzéséről szóló beszámolót elfogadja, az ideiglenes bizottság megszűnik. Ha a Képviselő-testület nem fogadja el a beszámolót, dönt az ideiglenes bizottság további működéséről.
- (5) Az ideiglenes bizottságokban a bizottság nem képviselő tagjainak is jár tiszteletdíj a bizottság működésének idejére.

57. §

- (1) A bizottság elnökére - a képviselőkkel történt egyeztetéseket követően - a polgármester tesz javaslatot.
- (2) A bizottsági elnök az 53. §-ban meghatározott tiszteletdíjon felül a Kttv. 132. §-ában foglaltakra tekintettel a mindenkori Magyarország központi költségvetéséről szóló törvényben meghatározott illetményalap 25 %-ával emelt összegű havi képviselői tiszteletdíjra jogosult.
- (3) A tagok (képviseelő, külső tag) személyére a bizottság elnöke tesz javaslatot.

- (4) A bizottságok nem képviselő-testületi tagjai az Mötv. 40.§ (1) bekezdésében foglaltak szerint a Képviselő-testület előtt esküt tesznek, és erről okmányt írnak alá. A bizottság teljes jogkörű tagjává csak az eskü letételét követően válnak.
- (5) A Képviselő-testület állandó bizottsága nem képviselő tagjainak havi tiszteletdíja az 53. §-ban meghatározott havi képviselői tiszteletdíj 45 %-a.
- (6) A bizottságok tagjainak névsorát a 6. függelék tartalmazza.

58. §

- (1) A bizottság a Képviselő-testület munkatervéhez igazodóan a feladatkörébe tartozó napirendekhez kapcsolódóan tart ülést. A fentiekben túlmenően a bizottság saját munkatervében foglaltaknak megfelelően is ülést tart.
- (2) Az ülést az elnök hívja össze úgy, hogy az érdekeltek a meghívót és az előterjesztéseket legalább az ülést megelőző 5 munkanappal kézhez kapják.
- (3) A bizottságok a munkatervüket úgy készítik, hogy az ülések a Képviselő-testületi ülés napján, azt megelőzően, vagy a Képviselő-testületi ülést megelőző napon kerüljenek megtartásra.
- (4) A bizottságot 10 napon belüli időpontra össze kell hívni a polgármester, az alpolgármester és a bizottság legalább két tagjának napirendi javaslatot is tartalmazó indítványára.
- (5) A bizottságok tervezett üléseikről és napirendjükéről a képviselőket a meghívó elektronikus úton történő megküldésével tájékoztatni kötelesek.
- (6) Együttes ülésen a bizottságok határozatképességének a megállapítása és a szavazás bizottságonként külön-külön történik.

59. §

- (1) A bizottság feladat- és hatáskörébe tartozó ügyben általában egyszerű szótöbbséggel dönt. A bizottság határozatképességére, a döntések meghozatalára, a bizottság tagjának kizárására a Képviselő-testület ülésére vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.
- (2) A bizottság önkormányzati hatósági jogkörében - az Mötv-ben foglalt eltérésekkel – az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (Ákr.) szabálya, az átruházott hatáskör gyakorlása során az SZMSZ szabálya szerint határozati formában hozza meg döntését.
- (3) A bizottságok a Képviselő-testület által átruházott hatáskörben hozott döntéseikről – a soron következő – képviselő-testületi ülésen beszámolnak.
- (4) A bizottság a Képviselő-testület feladat- és hatáskörébe tartozó előterjesztés előkészítésekor állásfoglalást alakít ki.

60. §

- (1) Két vagy több bizottság között keletkezett feladat- és hatásköri összeütközés esetén a Képviselő-testület állásfoglalása az irányadó.
- (2) A bizottsági elnök a bizottság határozatát a képviselő-testületi ülésen köteles ismertetni.
- (3) A bizottság döntéseinek kiadmányozója a bizottság elnöke.
- (4) A bizottság elnökét távollétében a bizottságok képviselő tagjai közül megválasztott képviselő helyettesíti.
- (5) A bizottsági döntések végrehajtásáról, továbbá a működésükhöz szükséges szakmai, technikai és adminisztrációs feltételek biztosításáról a Titkárság gondoskodik.

61. §

- (1) A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a bizottság elnöke ír alá.

- (2) Az adott bizottság elnökének kérésére vagy engedélyével az ülésekről más dokumentum (hangfelvétel, kivonat, másolat stb.) is készíthető, de nem sokszorosítható.

41. A munkacsoport

62. §

- (1) A Képviselő-testület egyes feladatok eredményes megoldása érdekében, meghatározott időre munkacsoportot hozhat létre.
- (2) A munkacsoport feladatait a Képviselő-testület határozza meg.
- (3) A munkacsoport munkájában részt vehetnek az önkormányzat vezetői, képviselői, a hivatal köztisztviselői, valamint külső szakértői.
- (4) A külső szakértők számára a polgármester tiszteletdíjat állapíthat meg.

VI. fejezet

A tisztségviselők és szervek

42. A polgármester

63. §

- (1) A polgármester megbízását főállásban látja el.
- (2) A polgármester tekintetében a Képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat.
- (3) A Képviselő-testület a polgármester részére költségtérítést állapít meg.
- (4) A polgármester az Mötv. 67. §-ában és más jogszabályokban foglalt feladat-, hatáskörein túl:
 - a. biztosítja az Önkormányzat demokratikus működését, széleskörű nyilvánosságát,
 - b. segíti a települési képviselők, bizottságok munkáját,
 - c. együttműködik a társadalmi szervezetekkel.
- (5) A polgármester határozza meg az alpolgármester feladat- és hatásköreit, valamint beszámoltatja a végzett munkáról.
- (6) A polgármester minden hónap első hétfőjén 16 órától 17 óráig fogadóórát tart.

43. Alpolgármester

64.§

- (1) A polgármester és az alpolgármester közötti feladat- és munkamegosztást, a polgármester helyettesítésének rendjét a polgármester állapítja meg.
- (2) A polgármester intézkedései alapján képviseli az Önkormányzatot, szükség szerint helyettesíti a polgármestert.
- (3) Az alpolgármester részére a Képviselő-testület költségtérítést állapít meg.

44. A jegyző

65. §

- (1) A polgármester – pályázat alapján, határozatlan időre – felsőfokú állam- és jogtudományi képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt nevez ki.
- (2) A jegyző az Mötv. 81.§. (3) bekezdésében és az egyes jogszabályokban foglalt feladat-, hatáskörein túl:
 - a) vezeti a polgármesteri hivatalt,
 - b) rendszeresen tájékoztatást a polgármesternek, alpolgármesternek, a Képviselő-testületnek az Önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról,
 - c) a polgármester irányításával előkészíti a Képviselő-testület elé kerülő előterjesztéseket,
 - d) tájékoztatja a Képviselő-testületet a hivatal munkájáról, az ügyintézésről,

- e) jogszabályváltozás következtében az Önkormányzat rendeleteinek módosítása válik szükségessé, erről a körülményről a Képviselő-testületet tájékoztatja,
 - f) a képviselő-testületi ülésen az előterjesztés vitájában szavazás előtt törvényességi észrevételt tesz, ha bármely javaslat ügyében ez szükséges,
 - g) az Önkormányzat döntése alapján gondoskodik e rendelet mellékleteinek és függelékeinek napra készen tartásáról
- (3) A jegyzőt akadályoztatása esetén hatósági és törvényességi kérdésekben a Hatósági, Műszaki és Pályázatkezelő Iroda vezetője, míg pénzügyi és gazdasági kérdésekben a Pénzügyi Iroda vezetője helyettesíti.

45. A polgármesteri hivatal

66.§

- (1) A hivatal ellátja az Önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos operatív feladatokat.
- (2) A Polgármesteri Hivatal működésének szabályait, eljárási rendjét, és működésének szabályait a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza, amelyet a polgármester átruházott hatáskörben hagy jóvá.
- (3) A hivatalon belüli kiadmányozást – feladat-, hatáskörén belül – a polgármester és a jegyző külön intézkedésben szabályozza.
- (4) A Hivatal belső szervezeti felépítése:
 - a) Hatóság, Műszaki és Pályázatkezelő Iroda
 - b) Pénzügyi Iroda
 - c) Adóügyi Iroda
 - d) Titkárság
 - e) Közterület-felügyelet
- (5) Az önkormányzati hivatal belső szervezeti felépítésének ábráját, munkarendjét, ügyfélfogadási rendjét a 7. melléklet tartalmazza.
- (6) Az Önkormányzat működésével kapcsolatos, jogszabályban meghatározott belső szabályzatokat a polgármester átruházott hatáskörben hagyja jóvá.

VII fejezet

Az Önkormányzat gazdálkodása és vagyona

67. §

- (1) A polgármester által a Képviselő-testület elé terjesztett és elfogadott gazdasági programot a 7. függelék tartalmazza.
- (2) A Képviselő-testület az Önkormányzat évi költségvetéséről rendeletet alkot. Megalkotására nézve a vonatkozó jogszabályok az irányadók.
- (3) A költségvetési rendelet tervezetét a jegyző készíti elő, s a polgármester terjeszti a Képviselő-testület elé legkésőbb február 15. napjáig. Az előterjesztést valamennyi állandó bizottság megtárgyalja és véleményezi, s az intézményekkel való érdekegyeztetést a jegyző lefolytatja.
- (4) A zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a Képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen. A zárszámadási rendelet tervezetével együtt a képviselő-testület részére tájékoztatásul be kell nyújtani az Önkormányzat éves költségvetési beszámolójával kapcsolatosan elkészített jelentését.
- (5) A polgármester az Önkormányzat gazdálkodásának első félévi helyzetéről minden év szeptember 15. napjáig, valamint a harmadik negyedéves helyzetéről minden év október 31. napjáig írásban tájékoztatja a Képviselő-testületet. A következő évre vonatkozó költségvetési

konceptiót a polgármester minden év november 30. napjáig nyújthatja be a Képviselő-testületnek.

68. §

- (1) A polgármester pótköltségvetési rendelettervezetet köteles a Képviselő-testület elé terjeszteni, ha év közben a körülmények oly módon változnak meg, hogy ezek az Önkormányzat költségvetésének teljesítését jelentősen veszélyeztetik.
- (2) A jegyző által előkészített zárszámadási rendelettervezetet a polgármester a költségvetési évet követően negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a Képviselő-testület elé.

69. §

- (1) Az Önkormányzat vagyona a tulajdonából és az Önkormányzatot megillető vagyoni értékű jogokból áll.
- (2) A Képviselő-testület az Önkormányzat vagyonának növelése érdekében részt vehet átlátható gazdasági vállalkozásokban.
- (3) Az Önkormányzat csak olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelősségének mértéke nem haladja meg a vagyoni hozzájárulásának mértékét.
- (4) Az Önkormányzat a tulajdonában álló gazdasági társaságok üzleti jelentését és üzleti tervét a Képviselő-testület – mint taggyűlés – minden év május 31-éig megtárgyalja és jóváhagyja. A két taggyűlés közötti időszakban a tulajdonosi jogok gyakorlásával – korlátozott hatáskörben – a polgármestert bízza meg.
- (5) A Képviselő-testület az ügyek eredményesebb megvalósítása érdekében közalapítványt hozhat létre és közérdekű kötelezettség vállalásokat tehet.
- (6) Az Önkormányzat vagyona a kötelező és önként vállalt feladatok ellátását, a város fejlődésének elősegítését szolgálja.
- (7) Az Önkormányzat vállalkozási tevékenységet nem folytat.
- (8) Az Önkormányzat a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 9. § (1) bekezdése alapján közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási terv készítésére köteles.
- (9) Az Önkormányzat vagyonára vonatkozó legalapvetőbb rendelkezéseket az Önkormányzat vagyonáról, a vagyonhasznosítás rendjéről és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályairól szóló 14/2016.(IX.01.) önkormányzati rendelet határozza meg, mely tartalmazza az Önkormányzat törzsvagyonát, valamint a forgalomképes vagyontárgyak tételes körét.
- (10) Az Önkormányzat gazdálkodásának külső ellenőrzését az Állami Számvevőszék végzi.
- (11) Az Önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzéséről belső ellenőr útján gondoskodik.
- (12) Az Önkormányzat a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 155. § (2) bekezdés alapján folyamatos könyvvizsgálói feladatok ellátásáról könyvvizsgáló útján gondoskodik. A könyvvizsgáló feladata különösen, hogy a könyvvizsgálatot szabályszerűen elvégezze, és ennek alapján független könyvvizsgálói jelentésben foglaljon állást arról, hogy az Önkormányzat éves költségvetési beszámolója megfelel-e a jogszabályoknak és megbízható, valós képet ad-e az Önkormányzat vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről.

70. §

- (1) Az Önkormányzat gazdálkodásának feladatait a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodája végzi, amely különösen az alábbiakra terjed ki:
 - a) Polgármester és a vonatkozó hatályos jogszabályi rendelkezések által előírt módon és időben elkészíti az éves költségvetési rendeletet, a költségvetést módosító rendeleteket és a zárszámadási rendeletet. Elkészíti a költségvetési tájékoztatót, a költségvetési

- beszámolót, valamint a havi pénzforgalmi információt, s mindezeket megküldi a Magyar Államkincstár illetékes szerve (továbbiakban: MÁK) részére.
- b) beszedi az Önkormányzat saját bevételét és teljesíti kiadásait
 - c) igényli a MÁK-tól a normatív és a normatív kötött felhasználású állami hozzájárulásokat, továbbá év közben az éves költségvetési törvényben meghatározott egyéb hozzájárulásokat, a pályázati támogatásokat, valamint elszámol azokkal.
 - d) gondoskodik az Önkormányzat által létrehozott és működtetett intézmények pénzellátásáról.
 - e) biztosítja az Önkormányzat költségvetési és pénzügyi számvitelének szabályszerű vezetését, továbbá kialakítja könyvvitelének számlarendjét.
 - f) biztosítja az Önkormányzat törzsvagyonára elkülönített nyilvántartását.
 - g) elkészíti az Önkormányzat éves vagyonelemtárát.
 - h) az Önkormányzat költségvetési számláját kezelő pénzügyintézetten keresztül gondoskodik az Önkormányzat tartozásainak és az Önkormányzat intézményei működési kiadásainak a kiegyenlítéséről és teljesítéséről.
- (2) Az intézmény részére biztosított éves költségvetési keretet csak a Képviselő-testület csökkentheti, illetőleg vonhatja el. Az intézmény a kötelező térítési díjon és a Képviselő-testület által kötelezően előírt bevételi összegben felüli bevételével szabadon rendelkezik, azt alapfeladatainak sérelme nélkül felhasználhatja dologi kiadásokra.

VIII. fejezet

Kapcsolat a nemzeti önkormányzatokkal

71. §

- (1) A Képviselő-testület a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Njtv.) alapján szoros együttműködést tart fent a helyi nemzeti önkormányzatokkal. A nemzeti önkormányzattal kötött együttműködési megállapodást a 8. függelék tartalmazza.
- (2) A nemzeti önkormányzat nevét, elnökeinek és képviselőinek felsorolását a 9. függelék tartalmazza.
- (3) Ha a nemzeti önkormányzat jogainak gyakorlásához a települési Önkormányzatunk döntése szükséges, a nemzeti önkormányzatok erre irányuló kezdeményezését a Képviselő-testület köteles a következő ülésén napirendre tűzni.
- (4) Ha a döntés az Önkormányzat más szervének hatáskörébe tartozik, akkor az a kezdeményezés benyújtásától számított 30 napon belül köteles döntést hozni.
- (5) A helyi közoktatás, a helyi média, a helyi hagyományápolás és kultúra, valamint a kollektív nyelvhasználat kérdéskörében a kisebbségi lakosságot e minőségében érintő települési önkormányzati rendeletet a Képviselő-testület csak az e lakosságot képviselő helyi nemzeti önkormányzat egyetértésével alkothatja meg.

72. §

- (1) A Polgármesteri Hivatal biztosítja – költségvetési lehetőségein belül – a nemzeti önkormányzatok részére a működésükhöz szükséges anyagi és tárgyi feltételeket, így:
 - a) nem lakás céljára szolgáló helyiséget (irodát) biztosít, határozatlan időre, ingyenes használattal,
 - b) biztosítja a rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotot,
 - c) viseli a használat folyamán felmerülő karbantartási, javítási, pótlási kiadások – költségek – megtérítését,
 - d) fizeti a helyiség/épületrész használatával kapcsolatos közüzemi díjakat (villamos-energia, víz, csatorna, fűtés, szemétszállítás, stb.)

- e) az iroda működéséhez szükséges eszközöket (bútor, telefon, írógép, fénymásoló, számítógép) ingyenesen a nemzetiségi önkormányzatok rendelkezésére bocsátja,
 - f) biztosítja a posta, kézbesítési, gépelési sokszorosítási feladatok ellátását és viseli az ezzel kapcsolatos költségeket
 - g) külön egyeztetéssel – külön kérésre – a hivatal egyéb helyiségeit a nemzetiségi önkormányzatok egyes rendezvényeihez ingyenesen biztosítja.
- (2) Az (1) bekezdésben foglaltakról az önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat között együttműködési megállapodást kell készíteni, amit a Képviselő-testület hagy jóvá.

IX. fejezet

Az Önkormányzat társulásai, hazai és nemzetközi kapcsolatai

73. §

Azon társulások felsorolását, melynek az Önkormányzat tagja, a társulási megállapodásokat a 10. függelék tartalmazza.

74. §

- (1) Az Önkormányzat hazai és külföldi önkormányzattal vagy más szervezettel a Képviselő-testület döntése alapján, együttműködési megállapodást köthet.
- (2) Hazai vagy külföldi önkormányzattal, vagy más szervezettel történő kapcsolat felvételét kezdeményezheti a Képviselő-testület bármely tagja. A megállapodás megkötésére a Képviselő-testület döntésének megfelelően kerülhet sor.
- (3) Az Önkormányzat felhatalmazza a polgármestert, hogy az együttműködés során konkrét kérdésekben a Képviselő-testület döntése alapján megállapodást kezdeményezzen, egyeztetéseket végezzen, és erről a soron következő képviselő-testületi ülésen adjon tájékoztatást.
- (4) Azon települések felsorolását, melyekkel az Önkormányzat nemzetközi kapcsolatot létesített a 10. függelék tartalmazza.

X. fejezet

Záró rendelkezések

75. §

- (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.
- (2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Ócsa Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 17/2016. (IX. 30.) önkormányzati rendelete.

Napirend tárgya:

5. Tárgy: A Polgármester illetményének és költségterítésének megállapítása

Előadó: Bukodi Károly polgármester

Bukodi Károly polgármester: Tájékoztatásul elmondja, hogy ha valamelyik képviselő az adott napirendnél érintett, akkor szükséges, hogy bejelentsé érintettségét és amennyiben a Képviselő-testület ezt követően megadja a hozzájárulását, akkor adott képviselő szavazhat a napirendről. Ebben a Napirendi pontban bejelenti érintettségét és nem kíván szavazni az ügyben. Szavazást kér a következőre:

Ócsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Bukodi Károly polgármester illetményét – figyelemmel a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71. § (4)

bekezdés e) pontjában – 2019. október 13. napjától bruttó 598.302 Ft/hó, azaz bruttó Ötszázkilencvennyolcezer-háromszázkettyő forint/hó összegben, kerekítve bruttó 598.300 Ft/hó összegben állapítja meg.

A döntéshozatalban 8 fő képviselő vett részt.

Ócsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 8 igen (egyhangú) szavazattal a következő határozatot hozta:

237/2019. (X. 21.) számú ÖK. Határozat

Ócsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Bukodi Károly polgármester illetményét – figyelemmel a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71. § (4) bekezdés e) pontjában – 2019. október 13. napjától bruttó 598.302 Ft/hó, azaz bruttó Ötszázkilencvennyolcezer-háromszázkettyő forint/hó összegben, kerekítve bruttó 598.300 Ft/hó összegben állapítja meg.

Határidő: 2019. október 13. és folyamatos

Felelős: -----

Bukodi Károly polgármester: Szavazást kér a következőre:

Ócsa Város Önkormányzat Képviselő-testülete Bukodi Károly polgármester költségtérítését – figyelemmel a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71. § (6) bekezdésében foglalt rendelkezésekre – 2019. október 13. napjától bruttó 89.745 Ft/hó, azaz bruttó Nyolcvankilencezer-hétszáznegyvenötezer forint/hó összegben, kerekítve bruttó 89.750 Ft/hó összegben állapítja meg.

A döntéshozatalban 8 fő képviselő vett részt.

Ócsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 8 igen (egyhangú) szavazattal a következő határozatot hozta:

238/2019. (X. 21.) számú ÖK. Határozat

Ócsa Város Önkormányzat Képviselő-testülete Bukodi Károly polgármester költségtérítését – figyelemmel a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71. § (6) bekezdésében foglalt rendelkezésekre – 2019. október 13. napjától bruttó 89.745 Ft/hó, azaz bruttó Nyolcvankilencezer-hétszáznegyvenötezer forint/hó összegben, kerekítve bruttó 89.750 Ft/hó összegben állapítja meg.

Határidő: 2019. október 13. és folyamatos

Felelős: -----

Napirend tárgya:

6. Tárgy: Az Alpolgármester megválasztása és eskütétele

Előadó: Bukodi Károly polgármester

Bukodi Károly polgármester: Elmondja, hogy az alpolgármester megválasztása zártan történik, ami azt jelenti, hogy javasolni fog és felkérni 3 személyt Szavazatszámlláló Bizottságnak, melyet a Képviselő-testület hagy jóvá. Ezt követően a Képviselő-testület elé terjeszti az Alpolgármester jelölt

személyét, melyet követően a szavazás idejére szünetet rendel el. A 3 tagú bizottság Jegyző úrral elvonul a Jegyzői irodába, kinyomtatják a szavazólapot és a Bizottság kezdi meg a szavazást. Mikor minden képviselő leadta szavazatát, a Bizottság összeszámolja és az elnök ismerteti a szavazás eredményét a Képviselő-testülettel. A Szavazatszámoló Bizottság tagjainak a következő Képviselőket kéri fel: Elnöknek dr. Gallai Zoltán képviselő urat, tagnak Török László képviselő urat és Darócziné Kozma Judit képviselő asszonyt. Szavazást kér a következőre:

Ócsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az alpolgármester megválasztására irányuló titkos szavazás lebonyolítására – a polgármester javaslatára – az alábbi szavazatszámoló bizottsági tagokat választja meg:

dr. Gallai Zoltán elnök
Török László tag
Darócziné Kozma Judit tag

A döntéshozatalban 9 fő képviselő vett részt.

Ócsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 9 igen (egyhangú) szavazattal a következő határozatot hozta:

239/2019. (X. 21.) számú ÖK. Határozat

Ócsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az alpolgármester megválasztására irányuló titkos szavazás lebonyolítására – a polgármester javaslatára – az alábbi szavazatszámoló bizottsági tagokat választja meg:

dr. Gallai Zoltán elnök
Török László tag
Darócziné Kozma Judit tag

Határidő: azonnal
Felelős:-----

Bukodi Károly polgármester: A személyes beszélgetések során erről a kérdéstről is egyeztetett minden képviselővel. Alpolgármesternek Murinainé Murár Emília képviselő asszonyt javasolja.

A polgármester a szavazás idejére szünetet rendelt el.

Bukodi Károly polgármester: Megkéri dr. Gallai Zoltán elnök urat, hogy ismertesse a szavazás eredményét.

dr. Gallai Zoltán képviselő: Elmondja, hogy a szavazás során 9 fő képviselő vett részt, 9 érvényes szavazat született. A szavazatok aránya 4 nem és 5 igen.

Bukodi Károly polgármester: Köszöni az eredmény ismertetését, a Bizottságnak pedig a szavazás lebonyolítását. Megállapítja, hogy Murinainé Murár Emíliát a Képviselő-testület alpolgármesternek választotta, munkájához jó munkát kíván.

Az eskütétel megtörtént. Az esküokmány a jegyzőkönyv mellékleteként csatolásra kerül.

Napirend tárgya:

7. Tárgy: Az Alpolgármester illetményének és költségtérítésének megállapítása
Előadó: Bukodi Károly polgármester

Murinainé Murár Emília alpolgármester: Bejelenti személyes érintettségét és nem kíván szavazni a napirendben.

Bukodi Károly polgármester: Ha kérdés, észrevétel nincs, szavazást kér a következőre:
Ócsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Murinainé Murár Emília alpolgármester
illetményét – figyelemmel a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX.
törvény 80. § (1) bekezdésben, valamint az Möt. 80. § (1a) bekezdésében foglalt rendelkezésekre
– 2019. október 21. napjától a polgármester illetményének 80 %-ával megegyező összegben, azaz
bruttó 478.642 Ft/hó összegben, azaz Négyszázhetvennyolcezer-hatszáznegyvenkettő forint/hó
összegben, kerekítve bruttó 478.640 Ft/hó összegben állapítja meg.

A döntéshozatalban 8 fő képviselő vett részt.

Ócsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 8 igen (egyhangú) szavazattal a következő határozatot hozta:

241/2019. (X. 21.) számú ÖK. Határozat

Ócsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Murinainé Murár Emília alpolgármester
illetményét – figyelemmel a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX.
törvény 80. § (1) bekezdésben, valamint az Möt. 80. § (1a) bekezdésében foglalt rendelkezésekre
– 2019. október 21. napjától a polgármester illetményének 80 %-ával megegyező összegben, azaz
bruttó 478.642 Ft/hó összegben, azaz Négyszázhetvennyolcezer-hatszáznegyvenkettő forint/hó
összegben, kerekítve bruttó 478.640 Ft/hó összegben állapítja meg.

Határidő: 2019. október 13. és folyamatos

Felelős: -----

Ócsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Murinainé Murár Emília alpolgármester
költségtérítését – figyelemmel a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX.
törvény 80. § (3) bekezdésében foglalt rendelkezésekre – 2019. október 21. napjától bruttó 71.796
Ft/hó összegben, azaz bruttó: Hetvenegyezer-hétszázkilencvenhat forint/hó összegben, kerekíve
bruttó 71.800 Ft/hó összegben állapítja meg.

A döntéshozatalban 8 fő képviselő vett részt.

Ócsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 8 igen (egyhangú) szavazattal a következő határozatot hozta:

242/2019. (X. 21.) számú ÖK. Határozat

Ócsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Murinainé Murár Emília alpolgármester
költségtérítését – figyelemmel a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX.
törvény 80. § (3) bekezdésében foglalt rendelkezésekre – 2019. október 21. napjától bruttó 71.796
Ft/hó összegben, azaz bruttó: Hetvenegyezer-hétszázkilencvenhat forint/hó összegben, kerekíve
bruttó 71.800 Ft/hó összegben állapítja meg.

Határidő: 2019. október 13. és folyamatos

Felelős: -----

Napirend tárgya:

8. Tárgy: Döntés Bukodi Károly polgármester szabadság-megváltásáról

Előadó: Bukodi Károly polgármester

Bukodi Károly polgármester: Az előterjesztésben benne van minden, nem kívánja kiegészíteni. Ha kérdés, észrevétel nincs, bejelenti érintettségét és szavazást kér a következőre:

Ócsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

- 1.) Bukodi Károly Zoltán megszűnt polgármesteri tisztségére vonatkozó ki nem vett 17 nap szabadságának megváltását, azaz bruttó 442.220 Ft kifizetését rendeli el,
- 2.) felkéri a jegyzőt, hogy az 1.) pontban meghatározott összeg kifizetéséről gondoskodjon.

A döntéshozatalban 8 fő képviselő vett részt.

Ócsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 8 igen (egyhangú) szavazattal a következő határozatot hozta:

243/2019. (X. 21.) számú ÖK. Határozat

Ócsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

- 1.) Bukodi Károly Zoltán megszűnt polgármesteri tisztségére vonatkozó ki nem vett 17 nap szabadságának megváltását, azaz bruttó 442.220 Ft kifizetését rendeli el,
- 2.) felkéri a jegyzőt, hogy az 1.) pontban meghatározott összeg kifizetéséről gondoskodjon.

Határidő: 1.)-2.) azonnal

Felelős: 1.)---, 2.) jegyző

Napirend tárgya:

9. Tárgy: Az Ügyrendi Bizottság tagjainak megválasztása

Előadó: Bukodi Károly polgármester

Bukodi Károly polgármester: Az a furcsa helyzet állt elő, hogy ahogyan azt elképzelte még a hét elején, megfogalmazódott benne a bizottsági elnökök neve, melyet az adott személyekkel meg is beszélt és arra kérte őket, hogy amennyiben ezt a felkérést elfogadják, akkor gondolják át, hogy kik lennének azok a belső tehát képviselő bizottsági tagok, akikből összeállnának az egyes bizottságok. Nem számolt azonban az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság melynek elnöki pozíciójára így nem tud most javaslatot tenni, és ezért az egész bizottsági elnök jelölést újra kell gondolnia. Ezért azt kéri a tisztelt Képviselő-testülettől, hogy a következő három napirendet, mely során a Képviselő-testület bizottságai tagjainak megválasztására kerülne sor, vegyék le napirendről, hiszen újra kell gondolnia, hogy melyik bizottság élére kit javasol.

dr. Gallai Zoltán Képviselő: Kérdezi, hogy olyanra nem kerülhet sor, hogy valaki jelentkezik a bizottság elnöki pozíciójára?

dr. Molnár Csaba jegyző: Polgármester úrnak kell javaslatot tennie a bizottsági elnök személyére.

Bukodi Károly polgármester: Ha több kérdés, észrevétel nincs, szavazást kér a következőre:

Ócsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 9. 10. és 11. számú napirendeket tárgyalásról leveszi.

A döntéshozatalban 9 fő képviselő vett részt.

Ócsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 9 igen (egyhangú) szavazattal a következő határozatot hozta:

244/2019. (X. 21.) számú ÖK. Határozat

Ócsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 9. 10. és 11. számú napirendeket tárgyalásról leveszi.

Határidő: ----

Felelős: ----

Napirend tárgya:

12. Tárgy: Döntés a „Kertváros” Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsába történő delegálásról

Előadó: Bukodi Károly polgármester

Bukodi Károly polgármester: Elmondja, hogy a társulás tagjai Gyál, Alsónémedi és Ócsa települések. Ebben szociális kérdésekben dolgoznak együtt, más közös projektjeik nem, voltak és egyelőre nincsenek. Ha kérdés, észrevétel nincs, szavazást kér a következőre:

Ócsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a „Kertváros” Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsában Ócsa Város Önkormányzatát Bukodi Károly polgármester képviseli, akadályoztatása esetén őt e tisztségben Murinainé Murár Emília alpolgármester, illetőleg dr. Molnár Csaba jegyző helyettesíti.

A döntéshozatalban 9 fő képviselő vett részt.

Ócsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 9 igen (egyhangú) szavazattal a következő határozatot hozta:

245/2019. (X. 21.) számú ÖK. Határozat

Ócsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a „Kertváros” Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsában Ócsa Város Önkormányzatát Bukodi Károly polgármester képviseli, akadályoztatása esetén őt e tisztségben Murinainé Murár Emília alpolgármester, illetőleg dr. Molnár Csaba jegyző helyettesíti.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Napirend tárgya:

13. Tárgy: Döntés a leköszönő alpolgármester számára 3 havi jutalom kifizetéséről

Előadó: Bukodi Károly polgármester

Bukodi Károly polgármester: A törvény írja elő azt, hogy a leköszönő alpolgármester a 3 havi illetményt megkapja. Azt javasolja a Képviselő-testület számára, hogy mivel 2006 óta Horváth Tamás képviselő és 9 évet, mint alpolgármester dolgozott az Önkormányzatnál. Ez alatt az idő alatt, mint alpolgármester és mint megyei képviselő is nagyon sokat segítette a munkáját és a várost. Lehetőség van arra, amennyiben a Képviselő-testület is úgy dönt, hogy további három havi, azaz mindösszesen 6 havi illetménnyel ismerje el a Képviselő-testület az eddig végzett munkáját. Ha kérdés, észrevétel nincs, szavazást kér a következőre:

Ócsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

- 1.) úgy dönt, hogy Horváth Tamás leköszönő alpolgármester részére munkájának elismeréseként a közszolgálati tisztségviselőkről szóló 2011. CXCV. törvény 225/D. § (1) bekezdésére hivatkozással az őt megillető végkielégítését háromhavi illetményének megfelelő összeggel kiegészíti, amelyet Ócsa Város Önkormányzatának 2019. évi költségvetésének működési tartaléka terhére biztosítja.
- 2.) felkéri a jegyzőt az 1.) pontban foglaltak végrehajtására.

A döntéshozatalban 9 fő képviselő vett részt.

Ócsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 6 igen 2 ellene és 1 tartózkodó szavazattal a következő határozatot hozta:

246/2019. (X. 21.) számú ÖK. Határozat

Ócsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

- 1.) úgy dönt, hogy Horváth Tamás leköszönő alpolgármester részére munkájának elismeréseként a közszolgálati tisztségviselőkről szóló 2011. CXCV. törvény 225/D. § (1) bekezdésére hivatkozással az őt megillető végkielégítését háromhavi illetményének megfelelő összeggel kiegészíti, amelyet Ócsa Város Önkormányzatának 2019. évi költségvetésének működési tartaléka terhére biztosítja.
- 2.) felkéri a jegyzőt az 1.) pontban foglaltak végrehajtására.

Határidő: 1.)-2.) azonnal

Felelős: 1.)---, 2.) jegyző

dr. Molnár Csaba jegyző: Az ülés elején kiosztásra került minden képviselő számára egy tájékoztató, melyben, összegyűjtötte azokat a kötelezettségeket, melyek a képviselőket terhelik. Mindenkit arra kér, hogy ezt olvassa el és teljesítse az ebben foglaltakat, melyekről, most csak címszavakban tesz említést. Az első a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség, melyet a képviselőnek nem csak önmagára, hanem valamennyi, vele közös háztartásban élő családtagjára vonatkozóan kell kitöltenie. Ezzel kapcsolatosan Ruska Renáta munkaügyi kolléganőt kell keresniük, ő fogja kiadni az üres nyomtatványokat, melyet számára kell majd kitöltés követően, lezárt borítékban visszajuttatni.

A következő a köztartozásmentes adatbázisba való felvétel. Jogszabályi előírás, hogy köztartozással képviselő nem rendelkezhet, ezt központilag folyamatosan vizsgálják. Köztartozás fennállása akár a képviselői mandátum elvesztését is jelentheti. Az adatbázisba való felvétellel kapcsolatosan szintén a munkaügyes kolléganőt szükséges keresni.

Sor fog kerülni képviselők kötelező képzésére, melyet még az előző ciklusban vezetett be jogszabály. A Pest Megyei Kormányhivatalhoz kell majd befáradni, a részletekről a Kormányhivatal küld majd tájékoztatást, előre láthatólag november, december hónapban kerül majd sor a képzésre. A Következő téma a Képviselő-testületi Információs Rendszer, mely általa került kidolgozásra és megvalósításra még 2015-ben. Ez segíti a Képviselő-testület munkavégzését. Fő funkciója, hogy a

Képviselő-restületi anyagok ide kerülnek feltöltésre, innen van lehetséges a képviselőknek letölteniük. Lehetőség van a rendszerben üzenetváltásra is. Amint felkerül bármilyen anyag, arról minden képviselő üzenetet kap. A rendszerbe való belépéshez kiosztásra kerül majd egy személyre szabott felhasználónév és jelszó. Éppen azért is szükséges ez, mivel a zárt ülések anyagát zártan kell kezelni. Arra kér mindenkit, hogy figyelje az e-mailjeit és mindenki változtassa meg a jelszavát az első bejelentkezést követően. Kéri, hogy mindenki ismerkedjen majd meg a felülettel. Akinek kérdése lenne ezzel kapcsolatosan, az keresse meg. Következő alkalommal a csütörtöki napon kerül kiküldésre Képviselő-testületi anyag, mindenki ismerkedjen a rendszerrel.

Bukodi Károly polgármester: Elmondja, hogy a képviselők erre számíthatnak a jövőben is. Minden hónap utolsó szerdáján kerül sor a Képviselő-testület rendes ülésére. Ezt megelőző héten, csütörtöki napon kerül kiküldésre az ülés anyaga a rendszerben. Minden képviselőnek ennyi idő áll rendelkezésére megismerkedni a napirenddel, átolvasni az előterjesztéseket, átnézni az azokhoz kapcsolódó dokumentumokat.

Köszöni mindenkinek a részvételt, a vendégeknek, hogy jelen voltak.

A napirendek megtárgyalását követően a polgármester az ülés bezárta.

K.m.f.

Bukodi Károly
polgármester

dr. Molnár Csaba
jegyző