

JEGYZŐKÖNYV

Készült az Ócsai Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2018. április 12. napján megtartott üléséről.

Ülés helye: Ócsai Polgármesteri Hivatal

Jelen vannak:

Sándor István	elnök
Balogh Artúr	képviselő
dr. Molnár Csaba	jegyző
Tóth József	kapcsolattartó

Sándor István elnök az ülést megnyitja, köszönti a megjelenteket, megállapítja, hogy az Ócsai Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2 fővel határozatképes. Távol van Gargya Nikolett elnökhelyettes. Ezt követően szavazást kér a napirendre.

Az Ócsai Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

7/2018. (IV.12.) sz. ÓRNÖ Határozat

Az Ócsai Roma Nemzetiségi Önkormányzat a kiküldött napirendet tárgyalásra elfogadta.

Határidő: azonnal

Felelős: elnök

N a p i r e n d :

1. Tárgy: Döntés irodai, ügyviteli személyzet foglalkoztatásáról

Előadó: Sándor István elnök

Napirend tárgya:

1. **Tárgy:** Döntés irodai, ügyviteli személyzet foglalkoztatásáról

Előadó: Sándor István elnök

Sándor István elnök kéri, hogy a t. Képviselőtestület támogassa ügyviteli személyzet foglalkoztatását.

Balogh Artúr képviselő egyetért az elnök úr javaslatával.

Sándor István elnök ezt követően ismerteti a határozati javaslatot és szavazást kér rá.

Az Ócsai Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

8/2018. (IV.12.) sz. ÓRNÖ Határozat

Az Ócsai Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete

- 1.) támogatja irodai, ügyviteli személyzet három hónapon át tartó foglalkoztatását abban az esetben, amennyiben a Pest Megyei Kormányhivatal Dabasi Járási Hivatal Foglalkoztatási osztálya olyan vissza nem térítendő céltámogatást ítél meg, mely fedezi a foglalkoztatás teljes költségét.

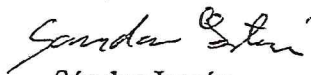
2.) felhatalmazza az elnököt, hogy az 1.) pontban meghatározott szervnél kezdeményezze a céltámogatás igénylését, továbbá felhatalmazza az elnököt a hatósági szerződés aláírására és az ezzel kapcsolatos adminisztratív teendők ellátására.

3.) felhatalmazza az elnököt, hogy megfelelő mértékű vissza nem térítendő céltámogatás megállapítása esetén az irodai személyzet alkalmazásával kapcsolatos adminisztrációs – munkáltatói – teendőket tegye meg.

Határidő: 1.-3.) azonnal és folyamatos

Felelős: 1.)---, 2.)-3.) elnök

A napirendek megtárgyalása után Sándor István elnök az ülést bezárta.



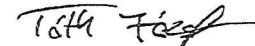
Sándor István
elnök



Balogh Artúr
elnökhelyettes



dr. Molnár Csaba
jegyző



Tóth József
kapcsolattartó