

SZERZŐDÉS
Földgáz és villamos energia beszerzés tárgyú
energia menedzsment tevékenységgel kiegészített
közbeszerzési tanácsadói szolgáltatás
Sourcing szerződésszám: 2019/

amely létrejött egyrészről

az **Ócsa Város Önkormányzata** (székhely: 2364 Ócsa, Bajcsy-Zs. u. 2., adószám: 15391188-2-13) mint Megbízó, a továbbiakban: Megbízó,

másrészről

a **Sourcing Hungary Kft.** (székhely: 1138 Budapest, Madarász Viktor utca 47-49., cégjegyzékszám: 01-09-893344, adószám: 14198391-2-41, képviseli: Szabados László cégvezető) mint Megbízott, a továbbiakban: Megbízott,

együtt Felek között az alábbiak szerint:

Előzmények:

Felek kijelentik, hogy jelen szerződés V. pontja szerinti első számla kiállításának időpontjában Felek között hatályos és fennálló minden olyan korábbi szerződés, megállapodás hatályát veszti, melynek tárgya a jelenlegi szerződés II. pontjának valamely alpontjában foglalt és meghatározott tevékenységgel vagy tevékenységekkel megegyező. Ezen szerződések vonatkozásában Felek elszámolnak egymással.

I. A szerződés tárgya

Megbízó mint ajánlatkérő megbízásából **közbeszerzési eljárások teljes körű lefolytatása közbeszerzési tanácsadóként földgáz és villamos energia beszerzése céljából; valamint az energia beszerzéshez és vételezéshez kapcsolódó feladatok szakmai támogatása, közintézmények energiahatékonysági feladatainak támogatása és energia menedzsment szolgáltatások nyújtása** a II. pontban szereplő tartalom szerint.

II. A tevékenység részletes leírása

A) Az energia beszerzéshez kapcsolódó közbeszerzési tanácsadói szolgáltatások

1. A verseny piaci energia beszerzéssel kapcsolatos szakmai konzultáció, tanácsadás
Megbízott a közbeszerzés indítása előtt tájékoztatás ad Megbízó részére a **földgáz, illetve villamos** energia szabad piac működéséről, piaci trendekről, árfolyamokról, feltétel rendszerekről, alkalmazott ármodellekről, a kötelező szabadpiacra lépés törvényi háttéréről, szabad piaci tenderszervezés lehetőségéről, a beszerzés során alkalmazható módszerekről, eszközökről.

2. Az eljárás lefolytatásához szükséges adatigény meghatározása
Megbízott a közbeszerzés előkészítése során meghatározza azon adat és információ igényt, amely elengedhetetlen a sikeres közbeszerzési eljárás lebonyolításhoz, továbbá a Megbízó által rendelkezésére bocsátott adatok alapján elkészíti a közbeszerzési eljárás műszaki dokumentációját.

3. Az ajánlatkérés feltételeinek kidolgozása

Megbízott a Megbízó által rendelkezésére bocsátott adatok és információk alapján javaslatot tesz az ajánlatkérés feltételeire: alkalmassági kritériumok, az ajánlatok elbírálásának szempontja, szerződéses feltételek.

4. A becsült érték meghatározása és az eljárás típusának kiválasztás

Megbízott Megbízó jelenlegi energia szerződése, valamint a piaci tendenciák alapján meghatározza a közbeszerzési eljárás becsült értékét és javaslatot tesz a lefolytatandó eljárás típusára, az alkalmazandó eljárásrendre.

5. Az eljárás ütemtervének kialakítása

A közbeszerzési eljárás határidőinek, illetve a vonatkozó energia piaci sajátosságok figyelembevételével Megbízott meghatározza a közbeszerzési eljárás ütemtervét, és gondoskodik az eljárási határidők teljesítéséről.

6. Az ajánlati felhívás, az ajánlati dokumentációk és a szerződés tervezet elkészítése

A Megbízó által jóváhagyott műszaki dokumentáció alapján Megbízott elkészíti a közbeszerzési eljárás megkezdéséhez szükséges dokumentumokat: eljárást megindító hirdetményt, ajánlati dokumentációt, szerződéstervezetet.

7. A közbeszerzési eljárás teljes körű lefolytatása

Megbízott gondoskodik a közbeszerzési eljárásnak a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) rendelkezéseinek megfelelő lefolytatásáról: feladja az eljárást megindító hirdetményt, gondoskodik a dokumentáció rendelkezésre bocsátásáról, az ajánlatok fogadásáról és bontásáról, elvégzi az ajánltok vizsgálatát, javaslatot tesz az esetleges hiánypótlási felhívásra, kiküldi a hiánypótlási felhívást, fogadja az ajánlattevők hiánypótlását, elkészíti az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezt és az eljárás lezárásakor feladja az eredménytájékoztatót.

8. Részvétel a bírálóbizottság munkájában – opcionális

Megbízott Megbízó igénye esetén részt vesz a bírálóbizottság munkájában, a beérkezett ajánlatok közbeszerzési és szakmai szempontú vizsgálatában, az ajánlatok elbírálásában. Megbízott Megbízó igénye esetén a bírálóbizottságba közbeszerzési, jogi és az eljárás tárgya szerinti műszaki szakértelemmel rendelkező bírálóbizottsági tag delegálását tudja biztosítani.

9. Elektronikus árlejtés alkalmazása – opcionális

Megbízott Megbízó igénye esetén biztosítja a közbeszerzési eljárás során elektronikus árlejtés alkalmazását, valamint gondoskodik az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII.19.) Kormányrendeletben foglalt előírások betartásáról.

10. Közreműködés az energiakereskedelmi szerződés megkötése során

Megbízott támogatja a szerződéskötési, felmondási és kereskedőváltási folyamatokat. Ennek keretében a korábbi szerződés felmondásához, a kereskedőváltás bejelentéséhez előkészíti a szükséges dokumentumokat, továbbá Megbízó megkeresésére megvizsgálja és véleményezi a megkötendő energiakereskedelmi szerződést.

11. Vezetőségi riport, eredményértékelés

Az elektronikus árlejtést követően Megbízott vezetőségi riport készít, amely statisztikai és grafikai elemekkel kiegészítve tartalmazza a közbeszerzési eljárás lefolytatásával kapcsolatos valamennyi információt: a pályázók számát, ajánlatuk tartalmi elemeit, az ajánlatok száma, adott esetben az elért megtakarítás mértékét.

12. A közbeszerzési eljárás dokumentálása

Megbízott gondoskodik a közbeszerzési eljárás cselekményeinek Kbt. szerinti dokumentálásáról. Megbízott az eljárás során keletkezett valamennyi dokumentumot az eljárás lezárását követően átadja a Megbízónak.

13. A közbeszerzési törvény alapelveinek érvényesítése

Megbízott gondoskodik a közbeszerzési eljárás lefolytatása során a törvényi alapelvek érvényesüléséről. Biztosítja a verseny tisztaságát, átláthatóságát és nyilvánosságát, az eljárásban résztvevő gazdasági szereplők részére az esélyegyenlőséget és az egyenlő bánásmódot, továbbá az eljárás során a jóhiszeműség, a tisztesség és a rendeltetésszerű joggyakorlás követelményei szerint jár el.

B) Beszerezés szakértői szolgáltatások

1. Folyamatos rendelkezésre állás, helpdesk, szaktanácsadás

Az energiavételezést érintő kérdésekben a Megbízott által delegált beszerzési szakértő folyamatosan telefonon és e-mailen munkanapokon 9-17 óráig rendelkezésre áll, továbbá támogatja a kereskedőkkel folytatott kommunikációt, levelezést, dokumentáció-cserét.

2. Energia piaci benchmark információk biztosítása

Megbízott időszakos riportokban negyedévente tájékoztatást biztosít a világpiaci árak változását, prognózisokat, ártrendeket, kereskedői aktivitást, a különböző fogyasztási kategóriákban tárgynegyedéven piacon elérhető árakat illetően.

3. Információs szolgáltatás

Megbízott elektronikusan küldött havi (különös esemény bekövetkezése esetén azonnali) hírlevélben naprakész tájékoztatást ad az energia piacon bekövetkezett fontosabb piaci, jogszabályi és műszaki változásokról, lehetőségekről, a Megbízott aktivitásáról. Negyedéves összefoglaló riport: Megbízott távmért fogyasztási adatok alapján írásos dokumentációt készít és küld meg a Megbízó részére a negyedéves **földgáz és villamos** energia felhasználásról, díjtételekről és költségekről.

C) Az energia vételezéshez kapcsolódó szakértői szolgáltatások - opcionális

Megbízó 5 (öt) legnagyobb **földgáz illetve villamos** energia fogyasztási mennyiséggel rendelkező fogyasztási helyére vonatkozóan:

1. Számlaellenőrzés

Megbízott ellenőrzi az energiakereskedők által kiállított számlák valódiságát és helyességét, tekintettel a hatályos szerződésekre, piaci, törvényi és jogszabályi változásokra.

2. Fogyasztási adatok folyamatos nyilvántartása, karbantartása, tisztítása

Megbízott a megküldött számlák és távmért fogyasztási adatok alapján az adatokat folyamatosan nyilvántartja és rendszerezi.

3. A kereskedelmi szerződés aktív kezelése

Megbízott a hatályos kereskedelmi szerződést folyamatosan menedzseli, kezeli, különös tekintettel a szerződés időtartama alatt bekövetkező krízis helyzetekre (pl. kereskedő ellehetetlenülés), piaci, gazdasági, törvényi és jogszabályi változásokra. Szükség esetén aktívan szerepet vállal a szerződésmódosításokban.

D) Közüntézmények energiahatékonysági feladatainak támogatása

1. Állapotfelmérés.

Az épületek általános hőtechnikai állapotörögztése, fűtési és meleg víz készítesí rendszer állapotfelvétele, illetve fogyasztási mérők mennyiségi, kapacitás-béli meghatározása.

2. Ötéves energiamegtakarítási intézkedési terv elkészítésének támogatása.

Az Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal által elkészített és az energiahatékonysági tájékoztató honlapon közzétett minta szerinti energiamegtakarítási intézkedési terv elkészítésének a támogatása.

3. Éves jelentés elkészítésének támogatása.

Az energiamegtakarítási intézkedési terv végrehajtásáról, teljesítéséről szóló éves jelentés elkészítésének és ennek tárgyévét követő év március 31-ig történő megküldésének támogatása a Nemzeti Energetikusi Hálózat területileg illetékes irodája felé.

4. Energiafogyasztási és energetikai adatok feltöltése.

Megrendelő 3. számú mellékletben feltüntetett épület(ek)re vonatkozó energiafogyasztási adatok feltöltése a Nemzeti Energetikusi Hálózat által működtetett online felületen.

5. Energiahatékonysági szemléletformálás.

Az energiahatékonysági tájékoztató honlapon közzétett módszertan alapján az épület(ek) használoinak energiahatékonysági szemléletformálásának elősegítése.

6. Energetikai adatok feltöltése.

A Nemzeti Épületenergetikai Rendszerben nyilvántartott energetikai adatok feltöltése az online felületen elérhető Nemzeti Épületenergetikai Rendszerbe.

III. Felek jogai és kötelezettsége

1. Megbízó garántálja Megbízott részére, hogy a feladatok teljesítéséhez szükséges Megbízott által igényelt információkat rendelkezésre bocsátja, és a kijelölt határidőket betartja.
2. Megbízott nem vállal felelősséget a Megbízó által szolgáltatott fogyasztási adatok hiányosságáért, helytelenségéért.
3. Megbízott kizárólagosan Megbízó és kereskedők közti közvetítői szerepet vállal szerződéskötési lehetőségeket kínálva. A Megbízott hangsúlyozottan kiemeli, hogy nem vállal semminemű felelősséget Megbízó és a kereskedők között felmerülő jogvitáért. Azokat Megbízó és kereskedők egymás között rendezik.
4. Megbízott szakértőt jelöl ki, aki a II. pontban szereplő szolgáltatásokkal kapcsolatban rendelkezésre áll, és szakmailag támogatja a közbeszerzéseket.
5. Megbízott kijelenti, hogy a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételekkel rendelkezik, illetve azokat – valamint az eljárási cselekményekhez szükséges helyszínt – saját költségére maga biztosítja. A II.A pontban foglalt tevékenység(ek) ellátása során jelen szerződés mindkét fél által történő aláírásakor hatályos jogszabályok szerinti, Megbízottal munkaviszonyban vagy egyéb szerződéses jogviszonyban álló, előzetes regisztrációval rendelkező felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó működik közre.
6. Megbízott a szerződés teljesítése érdekében közvetített szolgáltatást saját költségére vehet igénybe.
7. Megbízott biztosítja az elektronikus árlejtés szervezéséhez szükséges szakmai háttérrel.
8. Megbízott jelen szerződés II. fejezetében szereplő szolgáltatásokat Megbízó érdekeinek megfelelően köteles elvégezni a vonatkozó **földgáz energia (GET) és villamos energia (VET)** törvény rendelkezéseinek és a kapcsolódó végrehajtási rendeletek betartása mellett.
9. Az esetleges hirdetményellenőrzési díj, valamint az ajánlati/résztvételi dokumentáció rendelkezésre bocsátásával kapcsolatos költségek Megbízottat terhelik. Megbízottat illeti meg a dokumentáció értékesítéséből befolyt díj.

10. A II.D pont vonatkozásában a felhasználási helyek meghatározását a 3. számú melléklet tartalmazza. Amennyiben a felhasználási helyek köre megváltozik, Megbízott jogosult az V. pontban meghatározott díj felülvizsgálatára.
11. A Felek adataiban bekövetkezett változás esetén Felek nem követelik meg a szerződés módosítását, az adatváltozás tudomásra juttatásához elegendő a másik félhez intézett egyoldalú, írásbeli nyilatkozat.

IV. A szerződés hatálya és határidői

Felek jelen szerződést határozatlan időtartamra kötik. A szerződés mindkét fél általi aláírás napjától hatályos és rendes felmondással 24 naptári hónapon belül nem, azt követően 60 napos határidővel kizárólag a II. pontban részletezett feladatok keretében Megbízott által támogatott energia kereskedelmi szerződés(ek) hatályának lejártával mondható fel. A II.D pontban foglalt szolgáltatás teljesítésének megkezdése 2019. október 1. napja.

Megbízott Megbízó részére a szerződés hatálya alatt folyamatos szolgáltatást nyújt, ennek alapján Felek tudomásul veszik, hogy jelen szerződés teljesítése folyamatos.

V. A szolgáltatás ellenértéke

1. A II. pontban rögzített szolgáltatási csomagra vonatkozó díjat Felek közös megegyezéssel 80.000 Ft/hónap + ÁFA, azaz nyolcvanezer forint/hónap + ÁFA mértékben határozzák meg. A szerződés tárgyát képező szolgáltatás ÁFA köteles, amelynek mértéke a mindenkor érvényes jogszabályokban foglalt mértékű, szerződéskötéskor 27%.
2. Megbízott az első számlát az általa támogatott energiakereskedelmi szerződés hatálybalépésének napján, illetve ha ez a nap nem munkanap, akkor az azt követő munkanapon állítja ki. Majd azt követően havi rendszerességgel.
3. A Megbízott által kiállított számlát Megbízó átutalással egyenlíti ki a kézhezvételtől számított 30 napon belül, Megbízott számlán szereplő számú bankszámlájára.
4. Amennyiben jogszabályi változás Megbízott számára a II.D pontban foglalt szolgáltatáson felül többletkötelezettséget állapít meg, Megbízott jogosult a jelen pontban meghatározott díj felülvizsgálatára.
5. A fizetési határidő be nem tartása esetén Megbízó köteles késedelmi kamatot fizetni a mindenkor hatályos Polgári Törvénykönyvben meghatározott vonatkozó rendelkezéseknek megfelelően.
6. Megbízó kijelenti, hogy abban az esetben is elismeri Megbízott szerződésszerű teljesítését, valamint jogosultságát a fentiekben meghatározott díjra, amennyiben a szerződés hatálya alatt nem vette teljes körűen igénybe a II. pont alpontjaiban meghatározott valamennyi tevékenység nyújtását/teljesítését Megbízott részéről.

VI. Titoktartás

Felek egyetértenek abban, hogy a jelen szerződésben foglalt megállapodások, valamint a Felek által egymáshoz eljuttatott adatok és dokumentumok a lehető legnagyobb mértékben bizalmasak, és annak is kell maradniuk. Szerződő Felek kijelentik, hogy a jelen szerződésben foglalt kötelezettségeik teljesítése során tudomásukra jutó valamennyi információt és adatot bizalmasan kezelnek és gondoskodnak arról, hogy alkalmazottaik és esetleges alvállalkozóik

is ezen adatokat bizalmasan kezeljük. E rendelkezés nem érinti azon adatok körét, melyek jogszabály – így különösen a Kbt., az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény – alapján nyilvános adatnak tekintendők.

Megbízott a közbeszerzési eljárás során az általa készített valamennyi dokumentum tekintetében szerzői jogát fenntartja. Ezen dokumentumokat Megbízó nem jogosult továbbadni, a jelen szerződés alapján lefolytatott konkrét közbeszerzési eljárástól eltérő célra felhasználni, a felhívás-, dokumentáció- és szerződésmintát harmadik személy részére kiadni. Megbízó nem jogosult a jelen szerződés tárgyát képező közbeszerzési eljárásban Megbízott által rendelkezésre bocsátott dokumentumokat egyéb közbeszerzési eljárásában felhasználni, átdolgozni.

Megbízó jelen szerződés aláírásával hozzájárul, hogy Megbízott az elvégzett tevékenységét referenciaként felhasználja és Megbízó logóját, illetve címerét a referenciái között feltüntesse.

VII. Irányadó jog, vitás kérdések rendezése

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a hatályos magyar jogszabályok, különösen a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.

Szerződő Felek úgy rendelkeznek, hogy jelen szerződésből fakadó esetleges jogvitáikat egymás között, elsősorban békés úton rendezik. Ennek sikertelensége és eredménytelensége esetére hatáskörtől függően a Budapesti IV. és XV. Kerületi Bíróság, illetőleg az Egri Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

Jelen szerződés – és annak mellékletei – 2 egymással szó szerint megegyező példányban készült, melyet szerződő Felek – elolvasás és értelmezés után – mint akaratukkal mindenben megegyezőt kellően meghatalmazott képviselőik útján jóváhagyólag írták alá.

Ócsa, 2019. március 21.	Budapest, 2019.
Bukodi Károly polgármester Ócsa Város Önkormányzata	Szabados László cégvezető Sourcing Hungary Kft.
Megbízó nevében	Megbízott nevében

1. számú melléklet

MEGHATALMAZÁS – FÖLDGÁZ ENERGIA

Alulírott,, az **Ócsa Város Önkormányzata** (székhely: 2364 Ócsa, Bajcsy-Zs. u. 2., adószám: 15391188-2-13) nevében meghatalmazom a **Sourcing Hungary Kft**-t (székhely: 1138 Budapest, Madarász Viktor utca 47-49. cégjegyzékszám: 01-09-893344, adószám: 14198391-2-41.), hogy a szervezet képviselőjeként a Meghatalmazó felhasználási helyeinek jogszabályokban rögzített módon elérhető fogyasztási adatainak megkérésében az illetékes elosztónál vagy egyetemes szolgáltatóknál vagy a kereskedelmi engedélyesnél teljes körűen eljárjon.

Jelen meghatalmazás alapján meghatalmazott nem jogosult a meghatalmazó nevében kötelezettségeket vállalni.

Ócsa, 2019. március 21.

Cégszerű aláírás

A fenti meghatalmazást elfogadom.

.....

Szabados László
cégvezető
Sourcing Hungary Kft.

2. számú melléklet

MEGHATALMAZÁS – VILLAMOS ENERGIA

Alulírott, az **Ócsa Város Önkormányzata** (székhely: 2364 Ócsa, Bajcsy-Zs. u. 2., adószám: 15391188-2-13) nevében meghatalmazom a **Sourcing Hungary Kft-t** (székhely: 1138 Budapest, Madarász Viktor utca 47-49. cégjegyzékszám: 01-09-893344, adószám: 14198391-2-41.), hogy a szervezet képviselőjében

- a villamos energia közbeszerzési eljárás lebonyolításához szükséges fogyasztási adatok (T-görbe) lekérésében, valamint a profilos felhasználási helyek profilbesorolásának lekérdezésében a területileg illetékes Elosztói Engedélyesnél eljárjon.
- továbbá a hatályos egyetemes szolgáltatási szerződés, illetve annak felmondási határidejének lekérésével kapcsolatosan a területileg illetékes Egyetemes Szolgáltatónál eljárjon.

Jelen meghatalmazás alapján meghatalmazott nem jogosult a meghatalmazó nevében kötelezettségeket vállalni.

Ócsa, 2019. március 21.

Cégszerű aláírás

A fenti meghatalmazást elfogadom.

.....

Szabados László
cégvezető
Sourcing Hungary Kft.

3. számú melléklet - Felhasználási helyek

1	Ócsa Város Önkormányzata	2364 Ócsa, Bajcsy-Zsilinszky Endre u. 2.
2	Ócsa Város Önkormányzata	2364 Ócsa, Bajcsy-Zsilinszky Endre u. 29.
3	Ócsa Város Önkormányzata	2364 Ócsa, Kiss J. u. 1/c.
4	Ócsa Város Önkormányzata	2364 Ócsa, Falu Tamás u. 51.
5	Ócsa Város Önkormányzata	2364 Ócsa, Bajcsy-Zsilinszky Endre u. 52.
6	Ócsa Város Önkormányzata	2364 Ócsa, Falu Tamás u. 43.
7	Ócsa Város Önkormányzata	2364 Ócsa, Falu Tamás u. 35.
8	Ócsa Város Önkormányzata	2364 Ócsa, Dr. Békési Panyik utca 1.
9	Ócsa Város Önkormányzata	2364 Ócsa, Tölgyfa utca 4.
10	Ócsa Város Önkormányzata	2364 Ócsa, Damjanich János utca 35.
11	Ócsa Város Önkormányzata	2364 Ócsa, Bajcsy-Zsilinszky Endre u. 29.
12	Ócsa Város Polgármesteri Hivatala	2364 Ócsa, Bajcsy-Zsilinszky Endre utca 32.
13	Ócsa Város Polgármesteri Hivatala	2364 Ócsa, Szabadság tér 2. fszt.
14	Ócsa Város Polgármesteri Hivatala	2364 Ócsa, Bajcsy-Zsilinszky Endre u. 2.
15	Ócsa Város Polgármesteri Hivatala	2364 Ócsa, Kiss Ernő utca 6.
16	Ócsa Város Polgármesteri Hivatala	2364 Ócsa, Rákóczi Ferenc utca 1562.
17	Ócsa Város Polgármesteri Hivatala	2364 Ócsa, Németi út 2360/6
18	Ócsa Város Polgármesteri Hivatala	2364 Ócsa, Damjanich János utca 1224.
19	Ócsa Város Polgármesteri Hivatala	2364 Ócsa, Kiss János utca 0289/1
20	Ócsa Város Polgármesteri Hivatala	2364 Ócsa, Bajcsy-Zsilinszky Endre utca 105.
21	Ócsa Város Polgármesteri Hivatala	2364 Ócsa, Széchenyi István utca 1126/1
22	Ócsa Város Polgármesteri Hivatala	2364 Ócsa, Somogyi Béla utca 20.
23	Ócsa Város Polgármesteri Hivatala	2364 Ócsa, Üllői utca 3002.
24	Ócsai Nefelejcs Napközi Otthonos Központi Óvoda és Manóvár Bölcsőde	2364 Ócsa, Baross Gábor u. 14.
25	Ócsai Nefelejcs Napközi Otthonos Központi Óvoda és Manóvár Bölcsőde	2364 Ócsa, Dózsa György tér 1.

Meghatalmazás

cégnév: Ócsa Város Önkormányzata
székhely: 2364 Ócsa, Bajcsy-Zs. u. 2
adószám: 15391188-2-13
képviselőtében:

mint **meghatalmazó** - a továbbiakban **Meghatalmazó** - felhatalmazom a

cégnév: Sourcing Hungary Kft.
székhely: 1138 Budapest, Madarász Viktor utca 47-49.
cégjegyzékszám: 01-09-893344
adószám: 14198391-2-41
képviselőtében: Szabados László cégvezető

meghatalmazottat - a továbbiakban **Meghatalmazott** - arra, hogy az energiahatékonyságról szóló 2015. évi LVII. törvényben, valamint a nagyvállalatok és az energetikai szakreferens igénybevételére köteles gazdálkodó szervezetek energiafelhasználásának mértékére, valamint energiamegtakarítására vonatkozó adatszolgáltatás rendjéről szóló 2/2017. (II.16.) MEKH rendeletben meghatározott kötelezettségek teljesítése érdekében és annak során az érintett, Meghatalmazóval szerződéses jogviszonyban álló Szolgáltatóknál **az online felülete(ke)n regisztrációt végezzen el Meghatalmazó nevében, továbbá az adatok letöltésére az online felületen jogosultságot szerezzen, a számlázási és mérési adatokhoz hozzáférjen.** A szolgáltatói felületen Meghatalmazott csak a számlázási és mérési adatok letöltését végezheti el.

A regisztrációs adatokat 72 órán belül Meghatalmazott írásban a Meghatalmazó szerződésében megjelölt kapcsolattartói e-mail címére megküldi.

Jelen meghatalmazás határozatlan időszakra visszavonásig érvényes.

Meghatalmazó és meghatalmazott kijelentik, hogy a fentiekben megadott adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt: Ócsa, 2019. március 21.

Meghatalmazó aláírása

Slemmer Lilla
1. tanú neve

1. tanú aláírása
1131 Budapest, Jász utca 143. IV./27.
lakcíme

351770TA
Személyi azonosító okirat
(sz.ig.) száma

Meghatalmazott aláírása

Homoki Katalin
2. tanú neve

2. tanú aláírása
2120. Dunakeszi, Barátság utca 30.
lakcíme

598856AE
Személyi azonosító okirat
(sz.ig.) száma