

**„A legszebb konyhakertek” -
Magyarország legszebb konyhakertjei
országos program**

Szabályzat



Jelen Szabályzat „A legszebb konyhakertek” – Magyarország legszebb konyhakertjei országos programhoz csatlakozott települések, szervezetek számára a program helyi, települési szinten való lebonyolításának, és a *Magyarország legszebb konyhakertje* országos díjra való jelölésnek a szabályait tartalmazza.

Ötletgazda - Programigazgató: Sári Kovács Szilvia – Karcag város alpolgármestere – Első Magyar Kert Szövetkezet ügyvezető elnöke, a továbbiakban *Programigazgató*.

I. Elnevezések, hivatkozások

Az országos program teljes, hivatalos neve:

- „A legszebb konyhakertek” – Magyarország legszebb konyhakertjei

Az országos program - egy adott településen lebonyolított - helyi versenyének neve:

- „A legszebb konyhakertek”

Az országos program tulajdonosa, védjegy jogosultja:

- Sári Kovács Szilvia

A programhoz való **csatlakozás az országos programhoz történik**, ezért erre a program teljes, hivatalos nevével kell hivatkozni:

„A legszebb konyhakertek” – Magyarország legszebb konyhakertjei országos program.

Helyi szinten, a helyi versenyre, programra való hivatkozás:

„A legszebb konyhakertek” verseny/program

Az országos és a helyi programra való hivatkozás esetén – bárhol történjen is az - köteles a nyilatkozattevő a program hivatalos nevét szabályosan használni - és azzal együtt Sári Kovács Szilvia programigazgatót is megnevezni.

II. Megjelenés szabályai

a. Védjegy használat

1. „A legszebb konyhakertek” – Magyarország legszebb konyhakertjei országos program, védett program: „A legszebb konyhakertek” Magyarország ábrás megjelölés védjegyoltalom alatt áll.
2. A védjegy jogosultja: Sári Kovács Szilvia.
3. A név, a logó és az arculati elemek kizárólag Programigazgató tudtával és beleegyezésével kerülhetnek bárminemű felhasználásra.
4. A védjegy használatának joga az Együttműködés megkötésétől, annak lejáratáig szól.
5. Ezt követően a program logóját és az arculati elemeket csak Programigazgató jóváhagyásával, és külön engedélyével lehet használni.



b. Média megjelenés

1. A programmal kapcsolatos média/sajtó megkereséseket jelezni kell Programigazgatónak.
2. Médiafelületen megjelenni csak a vele történő előzetes egyeztetés és az ő jóváhagyása után lehetséges.
3. Médiában történő nyilatkozat esetén a nyilatkozó köteles a program teljes, hivatalos nevét helyesen használni és Sári Kovás Szilvia programigazgatót megnevezni.
4. Írott sajtóban való megjelenésnél a megjelentetni kívánt cikket előzetesen jóvá kell hagyatni Programigazgató.
5. Bárminemű média megjelenés anyagát – riport, cikk, tv-rádiófelvétel – Programigazgatónak meg kell küldeni a rendelkezésre álló – hang/videó felvétel, újság, link, stb. - formában.

III. Koordinátor

a. Koordinátor meghatározása

1. Minden csatlakozott település a helyi verseny lebonyolításához, és az országos díjra való jelölés megtételéhez köteles egy koordinátort, egy helyi szervezőt kiválasztani és azt a *Szándéknnyilatkozatban*, vagy legkésőbb az *Együttműködési megállapodásban* elérhetőségeivel együtt megnevezni.
2. Amennyiben a *Szándéknnyilatkozatban* meghatározott helyi verseny lebonyolításért és a kapcsolattartásért felelős koordinátor személye megváltozik, azt
 - Programigazgatóval vagy munkatársaival
 - írásban, vagy e-mailben közölni kell,
 - feltüntetve az új **koordinátor adatait**
 - ✓ név
 - ✓ mobiltelefon szám
 - ✓ közvetlen, lehetőleg saját e-mail cím megadásával.

b. A koordinátor feladatai:

1. A helyi verseny lefolytatását irányítja, felügyeli, kezeli, gondozza azt
2. Felhatalmazás esetében kinevezi a zsűri tagjait
3. Kapcsolatot tart:
 - a. Programigazgatóval és/vagy munkatársaival
 - b. a helyi település/szervezet vezetőivel
 - c. a zsűri tagjaival
 - d. a kertnevezőkkel
 - e. a helyi verseny támogatóival, segítőivel
4. Kezeli a verseny dokumentumait
5. Irányítja és felügyeli a zsűri működését, munkáját
6. Számítógépes adatszolgáltatást nyújt a helyi eredményekről Programigazgató és/vagy munkatársai felé, a megadott határidőre



IV. Meghirdetés

1. A Programot meghirdetni csak Programigazgatóval való Együttműködési megállapodás megkötése után lehetséges!
2. Meghirdetésnél CSAK a tárgyévra aktuális, általunk jóváhagyott és megküldött Program Meghirdetés anyagot lehet használni.
1. A **Program Meghirdetés** szövege kizárólag CSAK Programigazgató beleegyezésével és a vele való egyeztetés alapján rövidíthető le/vagy változtatható meg!
2. A tárgyévra aktuális, általunk jóváhagyott és megküldött Program Meghirdetés szövegét közzé kell tenni olyan felületen, ami a település minden lakója számára elérhető, pl. a helyi újságban egy hirdetés formájában, ami egyben tartalmazza az onnan kivágható **Jelentkezési lapot** is.
3. Ezzel egy időben a **Jelentkezési lapot** fel kell tenni a település/szervezet honlapjára, hogy az onnan letölthető legyen a jelentkezők számára.
4. A honlapon való megjelenést jól látható, könnyen elérhető helyen kell biztosítani, és ott is kötelező a tárgyévra aktuális, általunk jóváhagyott és megküldött Program Meghirdetés anyagot és a hozzátartozó **Jelentkezési lap-ot** használni!
5. A Meghirdetés paramétereiről - hol, mikor, milyen formában történt - visszajelzést kell küldeni!
6. A **Jelentkezési lap-ot** el kell helyezni azokon a helyeken is, ahol azt majd begyűjtik (Polgármesteri Hivatal, Falugazdász, stb.)

V. Jelentkezések kezelése

1. Minden település/szervezet köteles a jelentkezések összegyűjtésére a tárgyévban általunk jóváhagyott és megküldött Jelentkezési lap-ot használni.
2. A jelentkezési határidő időpontját Programigazgató határozza meg, határidő meghosszabbítása kizárólag CSAK Programigazgatóval való egyeztetés és az általa történt jóváhagyás alapján lehetséges.
3. A versenyre nevezőktől beérkezett **Jelentkezési lap-okat** helyben kell összegyűjteni és tárolni.
4. A **Jelentkezési lap** alapján, a kertnevezésekről **online űrlap kitöltésével** kérünk tájékoztatást a koordinátortól.
5. Programigazgató a **Jelentkezési lapokat/azok fénymásolatát** bármikor bekérheti.

VI. Zsűri

1. A zsűri tagjait a meghirdető, vagy a programért felelős, lebonyolító, koordinátor nevezi ki.
2. A zsűri létszáma tetszőlegesen – a jelentkezők számához igazodva – meghatározható, de legalább 3 fő legyen.
3. Sok nevező esetében a zsűri több csoportra osztható. Ekkor egy zsűri csoport létszáma legalább 2-3 fő legyen.



4. Csak olyan személy nevezhető ki Zsűritagnak, aki
 - a. nem versenyző, és
 - b. lehetőleg nem áll egy nevezővel sem közeli rokonságban.
5. Amennyiben a fenti a, és b, pont bármelyike fent áll, a pártatlanság megtartása miatt az a Zsűritag nem szemlézheti az érintett kertet.
6. Tagja kell, hogy legyen
 - a. a koordinátor, aki a versenyt lebonyolítja/felelőse a helyi versenynek
 - b. egy szakember, aki gyakorlati tapasztalatokkal is rendelkezik
 - c. egy gyakorló kertművelő, vagy amatőr, aki nem lehet versenyző
7. Tagjai közül választható elnök, aki irányítja a zsűri munkáját és segíti a koordinátort
8. A zsűri a helyi verseny során két alkalommal megtekinti és tárgyévben aktuális, általunk elkészített és megküldött Értékelő-Összesítő lap kitöltése alapján értékeli a kertet/balkonokat.
9. A megtekintések alapján kialakítja a helyi verseny eredményét.
10. Amennyiben a helyi verseny I. helyezettei között van arra érdemes kert, megteszi azok országos díjra való jelölést. - Kategóriánként csak egy kertet jelölhet!

VII. Kertbejárás - Zsűrizés

1. Kötelező a kertet 2 alkalommal megtekinteni, zsűrizni.
 - a. Az **1. szemle** befejezésének határideje **tárgy év június 30.**
1. jelentés online leadásának VÉGSŐ határideje tárgyév július 15.
 - b. **2. szemle** befejezésének határideje **tárgyév augusztus 31.**
2. jelentés online leadás VÉGSŐ határideje tárgyév szeptember 15.
2. Az általunk meghatározott határidő keretein belül, a kertbejárások időpontját a zsűri tetszőlegesen megválaszthatja.
3. A kertlátogatások időpontját a kertgazdákkal előzetesen egyeztetni kell.
4. MINDEN kertbejárás során **minden kertről legalább 20 fotót kell készíteni**, amely
 - a. bemutatja, áttekinti a teljes kertet, több irányból,
 - b. dokumentálja a kert minél több kisebb-nagyobb részleteit és pár olyat, ahol
 - c. a kert művelői is láthatóak.
5. Azt a kertet, melyről a kertfotó készítését és a média megjelenést a nevező nem vállalja fel, nem lehet felterjeszteni Országos díjazásra!
6. Kötelező a bejárás során a tárgyévben aktuális, általunk elkészített és megküldött Értékelő - Összesítő lapot használni, annak minden pontját értelemszerűen hiánytalanul kitölteni, és a kertnevező/zsűri által tett észrevételeket, javaslatokat rögzíteni.
7. Az **Értékelő-Összesítő lapokat** a kertbejárások során a zsűri elnöke/tagja, vagy a koordinátor kezeli.
8. Az **Értékelő - Összesítő lapot** a szemle megkezdésekor a zsűri jelenlévő tagjainak és a kertgazdának alá kell írniuk, elismerve ezzel, hogy a kertszemle megtörtént.
9. A kertszemlét követően az **Értékelő-Összesítő lapot** helyben kell tárolni.



10. A kertszemlékről **online űrlap kitöltésével** kérünk tájékoztatást a koordinátortól.
11. Programigazgató az **Értékelő-Összesítő lapokat/azok** fénymásolatát bármikor bekérheti.

VIII. Bírálat – Értékelés

1. A zsűri a településen lefolytatott **verseny értékelését tárgyév augusztus 31-ig** köteles befejezni, és erre az időpontra a helyi eredményeket, díjazásokat megállapítani.
2. A zsűri a kertek/balkonok elbírálásánál **köteles**
 - a. a **Programkiírásban** és az **Útmutató-tájékoztató**-ban meghatározott **Bírálati szempontokat** figyelembe venni,
 - b. az értékelést azok alapján megtenni és
 - c. ehhez a tárgyévre aktuális, általunk elkészített és megküldött, majd a zsűri által kitöltött **Értékelő - Összesítő lap**-ot használni.
3. Az utolsó kertbejárás után a zsűrinek – több zsűri csoport megléte esetén is – közösen, egyetértést kialakítva kell meghoznia a végső eredményt.
4. A zsűri minden kategóriában 3 helyezést oszthat ki, (első, második, harmadik) és indokolt esetben az érintett kategóriában vagy azon kívül **Külön díj(ak)at** is odaítélhet.
5. A zsűri **nem ítélhet oda I. helyezést** annak a kertművelőnek, aki *kémiai növényvédelmet alkalmaz, vegyszert használ* kertjében és *nincs szabályosan vezetett Permetezési naplója!* Ebből adódóan természetesen **nem nevezhető országos díjra!**
6. A zsűrinek **jogában áll**
 - a. akár minden kategóriában **több** első/második/harmadik helyezést kiadni,
 - b. bármely kategóriában **nem kiadni** egy-egy helyezést, ha nincs arra érdemes nevező,
 - c. **Külön díj(ak)at** odaítélni valamilyen indokolt címen minden kategóriában, vagy akár kategóriától függetlenül is. (pl. legszebb saláta, legtöbb paradicsom, legtöbb fajta alma/körte, legfiatalabb/legtapasztaltabb kertművelő, stb.)

IX. Díjazás

1. A helyi verseny MINDEN résztvevője, közreműködője CSAK az általunk rendelkezésre bocsájtott, **országosan egységes Oklevelet kaphatja meg.**
2. Az országosan egységes Oklevelet a 2. kertszemle Jelentésének beérkezését követően **elektronikus úton** bocsátjuk a rendelkezésükre.
3. Oklevelet kap:
 - a. Minden olyan nevező, aki nem ért el helyezést a versenyben
 - b. Kategóriánként a helyezett
 - c. Kategóriánként a különdíjasok
 - d. Az egyéb különdíjban részesülők
 - e. A koordinátor(ok)
 - f. A helyi zsűri tagjai
 - g. A támogatók, segítők, díjfelajánlók



4. Ezen kívül minden település szabadon megválaszthatja, mivel díjazza a résztvevőket.
5. A „Magyarország legszebb konyhakertje” címre, az országos díjra a helyi zsűri kategóriánként az első helyezettek közül CSAK egy javaslatot tehet.
6. **Országos díj** – Györffy Sándor Kossuth-díjas szobrászművész által készített *bronz kislemez* és egy *Elismerő Oklevél*.
7. **Megújító országos díj** – Márvány emléktábla és egy *Elismerő Oklevél*
8. **Örökös országos díj** – Az országos díj 24 karátos arannyal bevont változata és egy *Elismerő Oklevél*
9. **Életmű országos díj** - Györffy Sándor Kossuth-díjas szobrászművész *bronz kislemez*je.
10. A „Magyarország legszebb konyhakertje” címet elnyerő kerteket – kategóriánként, a települések zsűrije által leadott jelölésekből - az **országos zsűri** választja ki.

X. Országos díjra jelölés

1. „Magyarország legszebb konyhakertje” címért, az **országos díjra**, a zsűrinek minden esetben **KÜLÖN JELÖLÉST** kell tennie.
2. A helyi versenyben egy kertművelő a nevezett kategóriájában I. helyezést ért el, **még nem lesz automatikusan jelölt az országos díjra.**
3. A zsűri az országos díjra **minden kategóriában** - az **első helyezettek közül** - **csak egy jelölést** tehet. → Egy település tehát összesen 7 országos díjra való jelölést tehet!
4. Egy kategória győztesét (I. helyezettjét) nem köteles a zsűri országos díjra jelölni.
5. **Nem jelölhető** országos díjra az a kertnevező, aki
 - a. vegyszerrel történő védekezés esetén nem, vagy szabálytalanul vezetett Permetezési naplót vagy
 - b. nem bocsájtotta rendelkezésre a **Permetezési naplóját**
 - c. nem járult hozzá a kertművelő, hogy fénykép készüljön a kertjéről
 - d. nem járul hozzá a média megjelenéshez.
6. **Jelölés módja:**
 - 6.1. **Online űrlapon** – megadva az országos díjra jelölt adatait **ÉS**
 - 6.2. **Postán** elküldve:
 - 6.2.1. a jelölt **Értékelő - Összesítő lapjainak** másolatát (*mindkét kertszemlérről*),
 - 6.2.2. **Permetezési naplójának** másolatát
 - 6.2.3. a kertről készült **fotóit** – kertenként **minimum 40 db fotó** - CD/DVD adathordozón, jelöltenként külön – a jelölt nevével elnevezett - mappába rendezve.
7. **Postai küldemény címe:**

SÁRI KOVÁCS SZILVIA ALPOLGÁRMESTER, PROGRAMIGAZGATÓ
5300 KARCAG, KOSSUTH TÉR 1.
8. Az országos díjra jelölés, és a postai küldemény **VÁRHATÓ BEÉRKEZÉSI** határideje: **tárgyében meghatározott időpontig**



XI. Helyi és Országos eredményhirdetés

1. A **helyi eredményhirdetés** idejéről és helyéről a versenyt szervező település/szervezet szabadon dönt.
2. Fentiekről időben értesítést kell adni a Programigazgatónak.
3. **Országos eredményhirdetés** tárgyév szeptember 01. és december 01. között várható.

XII. Jelentések

1. A verseny állásáról folyamatos tájékoztatást (e-mail, telefon és/vagy postai úton) kell tenni a Programigazgató és/vagy munkatársai felé.
2. Jelentések küldése online űrlap kitöltésével

Jelentés típusa

Jelentkezések beérkezéséről

1. kertszemlén kitöltött **Értékelő-Összesítő lapról**

2. kertszemlén kitöltött **Értékelő-Összesítő lapról**
országos díjra jelölésről /POSTAI úton is/

Határidő:

tárgy évben meghatározottak szerint

tárgy évben meghatározottak szerint

tárgy évben meghatározottak szerint

tárgy évben meghatározottak szerint

3. A fent meghatározott visszaküldési/feltöltési határidők változhatnak, melyekről a települési koordinátorok időben tájékoztatást kapnak.

XIII. Adatvédelem

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénynek megfelelően, valamint az Európai Unió általános adatvédelmi rendeletének megfelelően a személyes adatok védelmét a biztosítani kell. A Programban az vehet részt, aki a megküldött **Jelentkezési lap** kitöltésével és aláírásával hozzájárul, hogy jelen okiraton feltüntetett adatait az Első Magyar Kert Szövetkezet a törvényi előírásoknak megfelelően kezelje. Tudomásul veszi, hogy a programban róla hang és képfelvétel készülhet, amely nyilvánosságra hozatalához ellenszolgáltatás nélkül hozzájárul. Továbbá hozzájárul, hogy ezen felvételeket a Szövetkezet az Adatvédelmi Szabályzatában meghatározott ideig tárolja. A Szövetkezet Adatvédelmi Szabályzata és Adatvédelmi Tájékoztatója a www.alegszebbkonyhakertek.hu oldalon megismerhető.

A személyes adat kizárólag „**A legszebb konyhakertek**” - **Magyarország legszebb konyhakertjei** program lebonyolítása, és eredményeinek kezelése céljából használható és harmadik félnek nem kiadható. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie.

