

**Előterjesztés száma: 8/2025.**

**NYÍLT ÜLÉSEN tárgyalandó!**  
**A határozati javaslat elfogadásához**  
**egyszerű többség szükséges**

**ELŐTERJESZTÉS****a Képviselő-testület 2025. január 29-i rendes, nyílt ülésére****Tárgy: Javaslat Irattár rendezésére, iratok selejtezésére irányuló beszerzési eljárás lezárására****Tisztelt Képviselő-testület!**

Ócsai Polgármesteri Hivatal központi és kézi irattárának, valamint az irattári anyagok rendezésére, selejtezésére, levéltárba való átadására kért ajánlatot 2024. november 19-én.

Az évente növekvő iratforgalom és az egyre kevesebb rendelkezésre álló hely, valamint a központi irattárakkal szemben támasztott követelmények következtében a munka elvégzése szükségsszerűvé vált.

Az iratok több helyiségben lettek elhelyezve a Polgármesteri Hivatal épületén belül. A helyiségekben napi munkavégzés folyik, a központi irattár helyiségben nincs sok hely az iratok rendezésére.

A munka befejeztével az irattárban az iratokat, a vonatkozó rendeleteknek megfelelően rendezett, áttekinthető formában kell elhelyezni, lehetőleg minél több hely felszabadításával.

Továbbá eleget kell tenni a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendeletnek.

**Ennek keretében Szolgáltató feladatai:**

- Az iratokat az iratkezelés évében érvényben lévő rendeletek alapján kell selejtezni, a levéltár által elvárt selejtezési jegyzőkönyvet el kell készíteni és átadni, hogy beküldhessük az illetékes levéltárnak, elektronikusan hiteles formában, hivatali kapun keresztül záradékolás céljából;
- A selejtezett iratokat, a 2012. évi CLXXXV. törvény, valamint a 272/2023. (VI. 29.) Korm. rendelet - a gazdálkodó szervezeteknél képződő, a hulladékgazdálkodási intézményi résztvevő tevékenység körébe tartozó, elkülönítetten gyűjtött hulladék képződésének megelőzésével, valamint a hulladékkal kapcsolatos hulladékgazdálkodási tevékenységek részletes szabályairól - értelmében, mint saját tevékenységünkől származó hulladék, át kell adniuk a MOHU szerződött partnerének, a biztonságos, zárt rendszerben történő papíripari megsemmisítés és újrahasznosítás érdekében.
- A tovább őrzendő, az ügyviteli munka során még szükségessé váló iratokat, rendezni kell
  - iktatott iratok esetén őrzési idő, irattári tételszám, azon belül sorszám szerint,
  - külön kezelt iratokat esetén év és ügkör szerint,
  - műszaki tervdokumentációk esetén ABC sorrendben.
- A maradandó értékű iratokat, az illetékes levéltár felé, a levéltár rendelkezése szerint elő kell készíteni, szabvány dobozba helyezni, feliratozni, az átadás-átvételi jegyzéket elkészíteni.
- Az előkészített állományt, a levéltár fogadóképessége esetén beszállítani.

Előzetes felmérés alapján 250-300 fm irat rendezése szükséges. A kézi irattár és a központi irattár nincs összhangban az ASP Iratkezelő szakrendszerével. Az eddigi tapasztalatok alapján nagyon sok időt vesz igénybe az ügyintézők részéről az iratok keresése, mivel azok tényleges helye ismeretlen. A távozó dolgozók nem adták át fizikailag az iratot senkinek, mivel nem volt biztosítva az elment dolgozók helyettesítése. Az iratok tárolására biztosított helyek (polcok) zsúfolásig tele vannak nem csak az irattárban, hanem az ügyintézők polcain is. A tapasztalatok alapján selejtezés és az azzal egyidejű megsemmisítés, valamint, levéltári átadás az elmúlt években nem történt. Szükséges annak felmérése, hogy mely iratok vannak meg, így arról iratjegyzéket kell készíteni. Azokat az iratokat, amelyeket nem kell tovább őrizni, le kell selejtezni, el kell szállítani és meg kell semmisíteni. Amelyeket a jogszabály előír, azokat vagy tovább kell őrizni a

központi irattárban, vagy át kell adni a Levéltárnak (az előírt feltételekkel).

A munkák végzéséhez szükséges az iratok nagy részének elszállítása. A rendezést követően csak azok az iratok kerülnek vissza, melyeket nekünk kell tovább őrizni.

Ezzel párhuzamosan biztosítani kell a központi irattárban polcok elhelyezését, vagy mérlegelni kell esetleg új helyiség kialakítását, biztosítását.

Az iratok jelentős része a jövőben elektronikus irat lesz (pl. adóhatósági iratok) melyek nem igényelnek majd nyomtatást és papír alapú irattárazást.

A beérkezett ajánlatokról szóló értékelési jegyzőkönyv és a döntési javaslat az előterjesztés melléklete.

Az árajánlatok bírálatához, a döntés meghozatalához szükséges a fedezet biztosítása a 2025. évi költségvetésben.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztésben és annak mellékletében foglaltak megtárgyalására és az alábbi határozati javaslat elfogadására.

### **Határozati javaslat**

Ócsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. támogatja az Ócsai Polgármesteri Hivatal iratselejtezési, iratrendezési feladatok ellátására irányuló beszerzési eljárás lezárását, a jelen határozat meghozatalát segítő előterjesztés melléklete szerinti tartalommal.
2. az 1. pont szerint megkötésre kerülő szerződés teljesítéséhez szükséges fedezetet Ócsa Város Önkormányzata 2025. évi költségvetésének terhére biztosítja.
3. felhatalmazza a Jegyzőt a szerződés aláírására és a munkák elvégzéséhez szükséges teljesítések igazolására nettó 4.000.000,- Ft keretösszeg erejéig.

**Felelős:** 1. pont tekintetében nincs, 2. pont tekintetében polgármester, 3. pont tekintetében jegyző

**Határidő:** 1. pont tekintetében nincs, 2. és 3. pont tekintetében azonnal és folyamatosan

Ócsa, 2025. január 21.



Az előterjesztés melléklete:

1. melléklet értékelési jegyzőkönyv és döntési javaslat

Az előterjesztést készítette:

Az előterjesztés a szakmai követelményeknek megfelel:

Törvényességi záradék:

Pénzügyi iroda záradéka:

Az előterjesztés véleményezésére jogosult:

Tyukodi-Bihari Zsuzsanna aljegyző

dr. Szabó György jegyző

dr. Szabó György jegyző

Farkas Marietta pénzügyi irodavezető

Gazdasági és Ügyrendi Bizottság