

TÁMOGATÓI OKIRAT

Révész Máriusz aktív Magyarorszáért felelős államtitkár által létrehozott Aktív Magyarország Program végrehajtása érdekében alulírott **Petényi Mirkó György** ügyvezető, az **Aktív Magyarország Fejlesztési Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhely: 1037 Budapest, Szépvölgyi út 39., adószám: 26768496-2-41, a továbbiakban: **Támogató**) **képviselétében eljárva**, a Támogató és a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium között AMFÁTKAB/2-1 (2025) iktatószám alatt létrejött Lebonyolítói Megállapodásban foglalt felhatalmazás alapján a jelen Okirat (a továbbiakban: **Támogatói okirat**) aláírásával az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: **Ávr.**) 65/A. § b) pont *ba*) alpontja alapján

10.529.023,- Ft azaz **tízmillió-ötszázhuszonkilencezer-huszonhárom** forint összegben támogatást (a továbbiakban: **Támogatás**) biztosítok **Dabas és Környéke Üdülőtábor Közalapítvány** (székhely: 2370 Dabas, Szent István tér 1/B; képviselő: Szandhofer János kuratórium elnöke; adószám: 18664658-2-13; KSH statisztikai számjel: 18664658-5520-569-13; számlavezető bank neve: MBH Bank Nyrt., számlaszám: 10103829-03671838-00000002, a továbbiakban: **Kedvezményezett**) részére, a(z) **A Dabas és Környéke Üdülőtábor Közalapítvány tulajdonában lévő révfülöpi Baji József Ifjúsági Tábor fejlesztése** (a továbbiakban: **Feladat**) megvalósításához.

A Feladat részletes leírását az 1. számú melléklet (Kérelem) részét képező szakmai tartalom (a továbbiakban: **Szakmai tartalom**) tartalmazza. Jelen Támogatói Okirat által nem szabályozott kérdésekben a Kedvezményezett által az Operatív Támogatáskezelő és Támogatásellenőrző Rendszer (a továbbiakban: **OTTER**) felületen rögzített adatok, nyilatkozatok, és azok hiánypótlásai irányadók. Kedvezményezett köteles a Támogatás felhasználása során és azt követően is a fenntartási időszakban a Támogatás odaítélése feltételeként megszabott követelmények teljesítésére. Amennyiben Országos Program keretében támogatott a Feladat megvalósítása, a Kedvezményezett a Felhívásban és annak mellékleteiben foglalt előírásoknak is köteles eleget tenni.

A Feladat rövid ismertetése:

Révfülöpön a 2339/3-as helyrajzi számon található a Dabas és Környéke Üdülőtábor Közalapítvány tulajdonában és működtetésében lévő ifjúsági tábor. A fejlesztés célja, hogy jobb feltételek teremtésével hosszabb idejű kihasználtságot érjenek el. Olyan beruházásokat kívánnak megvalósítani, amelyek balesetvédelmi és közbiztonsági szempontból is vonzóbbá teszik a tábort.

I. A forrás részletezése

A Támogatás Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény 1. melléklet, XXV. Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium fejezet, 10. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, **13. alcím, Aktív kikapcsolódást és egészségmegőrzést szolgáló feladatok, programok, beruházások (ÁHT: 387817)** jogcímcsoport terhére kerül biztosításra, az egységes rovatrend szerint az alábbi kiemelt előirányzat és rovat szerinti megbontásban:

Kiemelt előirányzat		Rovat		Összeg (Ft)
száma	megnevezése	száma	megnevezése	
K5	Egyéb működési célú kiadások	1K51203	Egyéb működési célú támogatások egyéb civil szervezetek részére	0,- Ft
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	1K8903	Egyéb felhalmozási célú támogatások egyéb civil szervezetek részére	10.529.023,- Ft
Összesen:				10.529.023,- Ft

Kormányzati funkció száma: 081045 - Szabadidősport tevékenység és támogatása

A Támogatás intenzitása: 35,00%

A saját forrás összege: 19.553.915,- Ft

Az Európai Unió működéséről szóló szerződés (a továbbiakban: EUMSZ) 107. cikk (1) bekezdése szerint állami támogatásnak azok az intézkedések minősülnek, melyek esetében:

1. a kedvezményezett vállalkozásnak minősül (támogatott tevékenysége gazdasági tevékenység),
2. az intézkedés állami forrást nyújt és betudható az államnak,
3. előnyt jelent az érintett vállalkozás(ok) részére,
4. szelektív, azaz csak bizonyos vállalkozást, régiót vagy ágazatot részesít előnyben, valamint
5. torzít(hat)ja a versenyt, vagy annak torzításával fenyeget, és befolyásol(hat)ja a tagállamok közötti kereskedelmet.

A fenti fogalmi elemeknek egyszerre kell teljesülniük ahhoz, hogy az uniós állami támogatási szabályokat alkalmazni kelljen.

A jelen Támogatói okirat szerinti támogatás a Kedvezményezett 2025. október 14. napján kelt nyilatkozatára (a továbbiakban: *nyilatkozat*) figyelemmel, az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerint állami támogatásnak nem minősülő támogatásként nyújtható.

A Kedvezményezett nyilatkozata alapján

- a cél az ifjúságot szolgáló szálláshely (ifjúsági táborhely) felújítása, melyre tekintettel a szolgáltatást igénybevevők szempontjából kiemelt célcsoport az iskoláskorú diákcsoportok (általános iskolai és középiskolai tanulók);
- a fejlesztésre vonatkozó támogatás nem érinti a tagállamok közötti kereskedelmet, mert a szolgáltatást elenyésző mértékben veszik igénybe külföldiek, és nem valószínűsíthető, hogy más tagállamban honos szolgáltató érdekelt lenne a szolgáltatás nyújtásában;
- vállalja a fenti feltételnek való megfelelés dokumentálását a támogatott projekt hasznos élettartama alatt dokumentálja.

II. A támogatás felhasználásának szabályai

1. Kedvezményezett a Támogatást kizárólag a támogatott tevékenység (Feladat) megvalósításához – a Támogatói okirat 1. számú melléklet (Kérelem) részét képező Költségvetésben (a továbbiakban: **Költségvetés**), valamint a Szakmai tartalomban rögzített tevékenységekre és a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően – használhatja fel. A Támogatói okirat keretében biztosított támogatás a feladatellátás során felmerülő általános forgalmi adó fizetési kötelezettség teljesítésére nem biztosít fedezetet. Kedvezményezett a Feladat megvalósításának előrehaladásáról köteles minden naptári negyedév végén írásbeli jelentést készíteni, és azt az OTTER felületen keresztül a Támogató részére megküldeni.

2. A Támogató indokolt esetben engedélyezi a Kedvezményezett számára a mindenkorai Költségvetés felhalmozási kiadásai terhére, a felhalmozási kiadások összegének 20%-át meghaladó mértékben, a működési kiadásai javára történő átcsoportosítását. A Támogató előzetes jóváhagyását az OTTER felületen szükséges kezdeményezni.

Új költségcsoport esetén, ahol korábban sem saját forrás, sem támogatási összeg nem került betervezésre, a Támogató előzetes, írásbeli jóváhagyásával lehet költséget elszámolni. Az erre vonatkozó, OTTER felületen előterjesztett kérelemben az átcsoportosítás indokoltságát, összecszerűségét szükséges bemutatni.

A felhalmozási kiadások javára korlátlanul történő átcsoportosításról, valamint a csökkenő sor értékének 20%-át meg nem haladó átcsoportosításokról a Kedvezményezett a 7. pont szerinti beszámoló keretében a Támogatót tájékoztatni köteles. 20%-ot meghaladó átcsoportosítás esetén a Támogató előzetes írásbeli hozzájárulása szükséges.

Kedvezményezett a Költségvetéshez képest ugyanazon kiadáscsoportokon (kiemelt előirányzat) belül az egyes költségcsoportok között – a személyi juttatások kivételével – korlátlanul hajthat végre átcsoportosításokat. A személyi juttatásokra történő átcsoportosítás nem haladhatja meg az eredetileg tervezett személyi juttatások összegének 5%-át. Ezen átcsoportosításokról a Kedvezményezett a beszámoló keretében Támogatót tájékoztatni köteles.

3. A támogatott tevékenység és a szakmai feladatteljesítés, valamint a Támogatás felhasználásának időtartama:
kezdő napja: 2025. 09. 10.
utolsó napja: 2026. 03. 27.

4. A Támogatás ütemezése:

A Támogatás folyósítására az Ávr. 87. § (1) bekezdése szerint támogatási előlegként kerül sor. A támogatási előleg mértéke: 100%. A támogatási előleg folyósításának feltétele a Támogatói okirat OTTER felületen keresztül történő tudomásulvétele.

A támogatási előleg folyósításához a számlavezető bank által kiállított, és cégszerűen aláírt papíralapú vagy minősített elektronikus aláírást tartalmazó Felhatalmazó levél benyújtására van szükség. A papíralapú felhatalmazó levelet az Aktív Magyarország Nonprofit Kft. címére (1037 Budapest, Szépvölgyi út 39.) postai úton vagy személyesen lehet benyújtani. A támogatási előleg utalására a Felhatalmazó levél beérkezését követően, a Támogatói okirat kiadásától számított 30 napon belül egy összegben kerül sor a

Kedvezményezett által megjelölt, jelen Támogatói okirat bevezetőjében rögzítésre került számla javára. A Felhatalmazó levél jelen Okirat mellékletét képezi.

5. A Támogatás felhasználása során figyelemmel kell lenni az alábbiakra:

A közpénzekkel való áttekinthető, hatékony, ellenőrizhető gazdálkodás elvét, valamint az átlagos piaci árak történő megfelelést a projekt költségvetésének tervezésekor és a támogatott tevékenység megvalósítása során is biztosítani kell. A projektnek meg kell felelnie a reális és takarékos költségvetési előírásnak, valamint az elszámolhatóságnak.

A projekt költségvetését a piaci árakhoz igazodóan szükséges összeállítani. Nettó 1.000.000,- Ft támogatási összeg felett három darab árajánlattal, arra szakosodott szervezetek által végzett piackutatással, jogszabályi, hatósági vagy szakmai kamarák által ajánlott díjszabások figyelembevételével, vagy szakértői költségbecsléssel szükséges igazolni a piaci árak való megfelelést, vagy a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően közbeszerzési eljárást kell lefolytatni.

Árajánlat esetében legalább három darab egymástól és a Kedvezményezettől független, azonos tárgyú, összehasonlítható, a szerződés tárgyát várhatóan teljesíteni képes ajánlattevőktől megkért érvényes árajánlat csatolása szükséges a szerződés vagy az írásban visszaigazolt megrendelő mellékleteként. Az azonos támogatásból finanszírozott, műszaki-gazdasági funkcionális egységet alkotó beszerzések esetében a piaci ár igazolásakor az egybeszámított érték alapján kell eljárni. A beszámoló során a költségek esetében tételesen szükséges bemutatni, hogy mely költségek esetében volt szükség három darab árajánlatra, illetve mely tételek tekintetében került sor közbeszerzési eljárásra.

Kedvezményezett a Feladatok megvalósításába közreműködött a Támogató előzetes írásbeli hozzájárulása mellett vonhat be. Közreműködőként kizárólag az a személy vonható be, amely megfelel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: **Áht.**) 50. § -ában foglalt feltételeknek.

Kedvezményezett a Támogatás felhasználása során a Költségvetés szerinti felhalmozási célú kiadásokat számolhat el, amelyről elkülönített számviteli nyilvántartást köteles vezetni.

Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy amennyiben a támogatott tevékenység jellege folytán a feltételei fennállnak, az állami építési beruházások rendjéről szóló 2023. évi LXIX. törvény (a továbbiakban: **Ábtv.**) hatálya – az Ábtv. 3. § (2) és (3) bekezdésében foglalt eltéréssel, valamint a 4. §-ban foglalt kivételekkel – kiterjed a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: **Kbt.**) 15. § (1) bekezdés b) pontja szerinti nemzeti közbeszerzési értékhatárt elérő állami építési beruházásokra, és az állami építési beruházás előkészítésében és megvalósításában résztvevőkre. Az Ábtv. hatálya a Magyarország központi költségvetéséről szóló törvényben a Téry Ödön Nemzeti Turistaház-fejlesztési Program céljára biztosított forrás felhasználásával megvalósuló építési beruházás esetében csak az új építmény – ide nem értve az építményrész – megvalósítására irányuló építési beruházásra terjed ki.

A Magyarország 2025. évi központi költségvetésének megalapozásáról szóló 2024. évi LXXIV. törvény (a továbbiakban: **2024. évi LXXIV. törvény**) eltérő szabályokat állapít meg az állami beruházásokkal kapcsolatos szerződéskötések eljárási rendjére. A 2024. évi LXXIV. törvény 251. § (1) bekezdése alapján az eltérő rendelkezések a központi költségvetési vagy európai uniós forrásból finanszírozott, megalapozó törvény felhatalmazása alapján kiadott kormányrendeletben meghatározott becsült értéket meghaladó építési

beruházásokkal összefüggő beszerzési és közbeszerzési eljárásra vonatkozó szabályokat határozza meg, függetlenül attól, hogy az építési beruházás az Ábtv. alapján állami építési beruházásnak minősül-e, vagy mentesítés alapján az Ábtv. hatálya alá nem tartozik. A 2024. évi LXXIV. törvény 251. § szerinti építési beruházások előkészítésére és megvalósítására vonatkozó közbeszerzési eljárás – a Kbt. szabályai figyelembevételével – kizárólag olyan feltételes közbeszerzési eljárás keretében folytatható le, ahol a feltétel a 254. § (3) bekezdése szerinti vélemény (építési és közlekedési miniszter legkedvezőbb érvényes ajánlatra vonatkozó költségellenőrzést tartalmazó véleménye) rendelkezésre állása.

A Kedvezményezett a fenntartási kötelezettség kezdetétől számítva évente egyszer, december 31-ig a fenntartási kötelezettség teljesítéséről fenntartási, monitoring jelentést köteles benyújtani a Támogató részére. A jelentés benyújtására először 2027. évben kerül sor.

6. A Támogatás terhére a Feladat megvalósítása érdekében a Kedvezményezett támogatási kérelmében feltüntetett fejlesztések megvalósítása során keletkező, a Költségvetésben felsorolt, a támogatott tevékenység megvalósításának időszaka alatt felmerült azon kiadások számolhatóak el (elszámolható költségek), melyek az Ávr.-ben, valamint az Áht.-ban rögzített feltételeknek, a Támogatói okirat és a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően kerültek felhasználásra, kifizetésre és könyvelésre.

Kedvezményezett a Támogatás terhére kizárólag azokat a költségeket számolhatja el, és fizetheti ki, melyekhez kapcsolódóan:

- a) a számviteli bizonylathoz – beszerzés, szolgáltatás igénybevétele esetén – a megrendelő, a szerződés vagy a teljesítésigazolás (az Ávr. 53. § (1) bekezdésében foglaltak alapján bruttó 200.000,- Ft felett minden esetben szerződés, vagy elküldött és visszaigazolt megrendelő, valamint teljesítésigazolás, függetlenül a Támogatás terhére elszámolt összegtől) rendelkezésre áll (az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe);
- b) a személyi juttatások és munkaadót terhelő járulék és a szociális hozzájárulási adó elszámolásához a bérjegyzék (a munkavállalókat be nem azonosítható módon), bérkifizetést megalapozó jogviszonyigazolások, illetve a munkaköri leírások rendelkezésre állnak;
- c) az elszámolt költségek pénzügyi kifizetéseit igazoló dokumentumok, így különösen a banki átutalás vagy más pénzügyi kiegyenlítés bizonylatai rendelkezésre állnak;
- d) amelyeknek a teljesítés dátuma a jelen Támogatói okirat II.3. pontjában feltüntetett időszakban merültek fel, függetlenül a Támogatói okirat kiadásának napjától, és legkésőbb a beszámoló benyújtásáig a Kedvezményezett részéről kifizetésre kerültek, kivéve könyvvizsgálói nyilatkozat szükségessége esetén, ha annak költsége legkésőbb a beszámoló benyújtása – Támogatói okirat II.7. pontban rögzített – határidejéig kifizetésre került. A kiadások felmerülési idejének megállapítása szempontjából a bizonylat alapjául szolgáló gazdasági esemény bekövetkezésének időpontja az irányadó.

7. Kedvezményezettnek a Támogatás felhasználásáról az Ávr. 92-93. §-a szerinti szakmai beszámolót és részletes pénzügyi elszámolást (a továbbiakban együtt: **beszámoló**) kell készíteni a Szakmai tartalom és a

Költségvetés struktúrájának megfelelően.

A szöveges szakmai beszámolóban a Kedvezményezett köteles számot adni, különösen:

- a) a Támogatás céljának megvalósulásáról, a Feladatról, mint támogatott tevékenység megvalósítása érdekében végzett tevékenységekről, igénybe vett szolgáltatásokról;
- b) a Feladat megvalósulásáról, eredményeiről;
- c) közbeszerzési vagy versenyeztetési eljárás lefolytatása esetén a lefolytatott eljárásokról;
- d) a projekt költségvetéséről, a kifizetett támogatás és a megvalósításra fordított saját forrás összegéről (amennyiben a saját forrás releváns);
- e) a költségtervben történt átcsoportosításokról;
- f) a támogatással létrehozott vagy beszerzett eszköz aktiválásáról;
- g) a Feladat megvalósításához szükséges hatósági engedélyek meglétéről;
- h) fotódokumentáció az elvégzett tevékenységekről, a kihelyezett tájékoztató tábláról (amennyiben releváns), valamint a kommunikációs tevékenység és a sajtómegjelenés igazolása.

A beszámolóhoz benyújtandó számviteli bizonylatokat az „AOFK_T/0641/2025. számú Támogatói okirat terhére elszámolva.....Ft” záradékkal kell ellátni.

Kedvezményezett a beszámoló keretében a Feladat megvalósításához kapcsolódó költségeket igazoló számviteli bizonylatokról összesített köteles benyújtani. A Támogatás elszámolását a Támogató részére teljes körű, valamennyi elszámolni kívánt költségre kiterjedő könyvvizsgálói nyilatkozattal ellátva köteles benyújtani a könyvvizsgálatra kötelezett szervezet, illetve az a Kedvezményezett, ahol a projekt költsége (igényelt támogatás és saját forrás összesen) eléri az 50.000.000,- Ft-ot. A számlaösszesítő táblázatot a hivatalos képviselő aláírásán felül a könyvvizsgálónak is záradékolnia kell. A záradékolásnak tartalmaznia kell, hogy a könyvvizsgáló az elszámolás alapjául szolgáló dokumentumokat tételesen megvizsgálta, igazolja, hogy azok megfelelnek a hatályos számviteli előírásoknak és a Támogatói okirat keretében elszámolhatóak a számlaösszesítőben szerepeltetett összegben. A könyvvizsgáló köteles a nyilatkozat végén feltüntetni a kamarai tagság nyilvántartási számát.

A Támogató által előírt saját forrásra tekintettel Kedvezményezett a támogatással egyidejűleg a saját forrás összegével is elszámolni köteles Támogató felé.

Kedvezményezett a beszámolóban köteles nyilatkozni, hogy a támogatott tevékenység megvalósítása során keletkezett-e bevétele. Amennyiben a Kedvezményezettnek a támogatott tevékenység megvalósítása során bevétele keletkezett, köteles azt a beszámolóban feltüntetni, és nyilatkozni annak összegéről, továbbá arról, hogy a keletkezett bevételt a támogatott tevékenység megvalósítására fordította.

Kedvezményezett köteles nyilatkozni arról, hogy a pénzügyi elszámolásban feltüntetett kiadások kifizetése előtt azok összegszerűségéről, jogszerűségéről – ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes kifizetés előtt ezen felül az ellenszolgáltatás teljesítéséről is – előzetesen meggyőződött, a Támogatás vonatkozásában elszámolt összegeket más támogató felé nem számolja el. Ezen nyilatkozat hiányában a beszámoló nem fogadható el.

Amennyiben a támogatott tevékenység megvalósításához hatósági engedély vagy bejelentés, hozzájárulás vagy nyilatkozat szükséges, a dokumentum másolatát a beszámolóhoz mellékelni kell.

Támogató a Támogatási kérelemben tett vállalások alapján előírja a Kedvezményezett részére, illetve a beszámolási kötelezettség szempontjából rögzíti az alábbiakat, melyek teljesítését a Kedvezményezett legkésőbb a beszámolóban igazolni és a megvalósítás részleteit bemutatni köteles:

- a kommunikációs és marketing tevékenység körében bejelentkeznek a balatonbike.hu szállásnyújtói közé, valamint a booking.com, szallas.hu, termesztjaro.hu felületeken keresztül is elérhetőek lesznek.

A beszámolót elektronikusan az OTTER felületen szükséges elkészíteni, és a Támogató részére az *Aktív Magyarország Nonprofit Kft. 1037 Budapest, Szépvölgyi út 39. szám* alatti címre megküldeni papíralapon.

A beszámoló benyújtásának határideje: 2026. 05. 27.

A beszámoló ezen határidő előtt is benyújtható.

Kedvezményezett a beszámolási kötelezettségének a Támogató által kiadott Útmutató előírásainak megfelelően köteles eleget tenni, mely jelen Okirat mellékletét képezi.

Támogató a beszámoló vizsgálata során az Áht. 54. § (1a) bekezdésében foglaltak figyelembevételével az Ávr. 100. § (3) bekezdésében meghatározott mértékű bizonylatot vizsgál meg.

Támogató a beszámoló elfogadásáról írásban értesíti a Kedvezményezettet. Hiánypótlásra egy alkalommal, a Támogató által megjelölt határidőig van lehetőség. A beszámoló elfogadására és a teljesítés igazolására a Támogató jogosult.

A beszámoló egy alkalommal nyújtható be, részelszámolás benyújtására nincs lehetőség.

8. Kedvezményezett köteles a Feladat megvalósítása érdekében beszerzett tárgyi eszközöket (a továbbiakban: **eszközök**) a tőle elvárható legnagyobb gondossággal kezelni, az eszközök karbantartásáról saját költségén haladéktalanul gondoskodni és a Feladat megvalósítására tekintettel vállalni azok folyamatos üzemképes állapotban tartását, valamint viselni a fenntartásukkal járó terheket, a rendkívüli javítások és helyreállítások költségeit.

Az eszközök a Kedvezményezett tulajdonába kerülnek. Az eszközök nullára történő értékcsökkenési leírásáig, de amennyiben ez későbbi, a beszámoló elfogadásától számított 5 évig ezek kizárólag a Támogató előzetes írásbeli jóváhagyásával és a foglalkoztatási, a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthetők el, adhatók bérbe vagy más használatába, illetve terhelhetők meg. Az elidegenítés, bérbeadás vagy használatba adás, illetve megterhelés Támogató általi jóváhagyásának feltétele, hogy az eszközök elidegenítése esetén az új tulajdonos a Kedvezményezett helyébe – részleges elidegenítés, bérbe vagy más módon történő használatba adás, illetve megterhelés esetén Kedvezményezett mellé e jogviszony fennállásának idejére – a Kedvezményezett mellé a Támogatói okiratba belépjen, vagy a kötelezettségeket átvállalásáról egyoldalú nyilatkozatot tegyen.

9. Támogató a Támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén az Áht. 53/A. §-a szerint jár el. Amennyiben a Támogató biztosíték rendelkezésre állását kikötötte, nemteljesítés esetén a visszafizetési kötelezettség érvényesítése a számlavezető banknál bejelentett,

Támogató beszédési megbízás benyújtására vonatkozó jogosultságát igazoló felhatalmazó levél útján történik.

A kikötött biztosítéknak a támogatási jogviszony alapján fennálló kötelezettségek megszűnéséig rendelkezésre kell állnia.

10. Támogató az Ávr. 96. §-ában meghatározott esetek bekövetkezésekor, valamint Országos Programban támogatott tevékenység esetén a Felhívás és mellékleteiben foglalt előírások nem vagy nem megfelelő teljesítésekor jogosult a jelen Okiratot és a Támogatást visszavonni, amelynek következtében a Kedvezményezett köteles az addig részére folyósított támogatást az Áht. 53/A. § (2) bekezdés és az Ávr. 98. § (1) és (2) bekezdése szerinti ügyleti, késedelem esetén késedelmi kamattal növelten egy összegben visszafizetni a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium Kincstárnál vezetett 10032000-00005718-05020060 számú számlájára.

A Támogatás visszafizetésekor fel kell tüntetni az átutalási megbízás közlemény rovatában az ÁHT azonosítót és a Támogatói okirat iktatószámát (kötelezettségvállalás azonosítója). Az államháztartás központi alrendszerébe tartozó költségvetési szerv kedvezményezettet kamatfizetési kötelezettség nem terheli.

11. Kedvezményezett köteles a Támogatás jogszerűen fel nem használt részét – a vonatkozó elszámolás benyújtásával egyidejűleg – visszafizetni a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium Kincstárnál vezetett 10032000-00005718-05020060 számú számlája javára. A Támogatás visszafizetésekor fel kell tüntetni az ÁHT azonosítót és a Támogatói okirat iktatószámát (kötelezettségvállalás azonosítója).

Kedvezményezett elállása vagy a támogatásról való lemondása esetén a Támogatást ügyleti kamattal növelten köteles visszafizetni.

12. Kedvezményezett a Támogatással kapcsolatos iratokat és a Támogatás felhasználását alátámasztó bizonylatokat teljeskörűen a kedvezményezett beszámolójának támogató általi jóváhagyásától számított 10 évig köteles megőrizni.
13. Amennyiben Kedvezményezett a Támogatói okiratban megjelölt adataiban változás következik be, azt köteles a változás bekövetkezésének napjától számított 8 napon belül bejelenteni Támogató részére.
14. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy amennyiben a mindenkor hatályos közbeszerzésekről szóló törvény szerinti feltételek fennállnak, úgy a Támogatásból megvalósítandó beszerzései, igénybevett szolgáltatásai tekintetében köteles közbeszerzési eljárást lefolytatni.
15. A Támogatás felhasználását a Támogató, a Támogató által ellenőrzéssel megbízott szerv vagy személy, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, a Magyar Államkincstár, továbbá a jogszabályban feljogosított egyéb szervek jogosultak ellenőrizni. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy ellenőrzésre a Támogatás felhasználása során, illetve a Feladat teljesítését illetően a Támogatás folyósításának megszűnését követően, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a beszámoló elfogadását követő 5 évig utólagosan is sor kerülhet.
16. Az Ávr. 95. §-ában meghatározottak figyelembevételével a Támogatói okirat módosítására irányuló kérelem a támogatott tevékenység megvalósítására szolgáló időszak végéig nyújtható be.

III. Egyéb rendelkezések

17. A Kedvezményezett a Feladat ellátásával kapcsolatban az Ávr. 85. § szerint a megvalósítást követő időszakra fenntartási időszak terheli. A fenntartási időszak a 7. pont szerinti beszámoló elfogadásától számított öt évig (a továbbiakban: **fenntartási kötelezettség**) tart.

Jelen Támogatói okirat alapján támogatott tevékenység – ifjúsági táborhely fejlesztése – a Téry Ödön Nemzeti Turistaház-fejlesztési Program keretében valósul meg.

Támogató az Ifjúsági Táborhely-fejlesztési Program 2025 Felhívásában előírt szempontok alapján a következőket írja elő, melyet Kedvezményezett teljesíteni köteles:

1) Arculatra és kötelezően előírt nyilvánosságra vonatkozó előírások:

- a) A Kedvezményezett vállalja, hogy az elkészült szálláshely átadására sajtónyilvános eseményt szervez, és arról legkésőbb az eseményt megelőző 2 héttel tájékoztatja a Támogatót a kommunikacio@amfk.hu címen. A Kedvezményezett köteles a kiadott sajtóközleményben feltüntetni az Aktív Magyarországot, mint Támogatót.
- b) A Kedvezményezett a megvalósítás helyszínén – legkésőbb a szakmai feladatteljesítés utolsó napjáig – köteles tájékoztató táblát elhelyezni és fenntartani a fenntartási kötelezettség végéig. A tájékoztató táblán megjelenítendő tartalmi és arculati elemekről, továbbá a Feladat megvalósításával kapcsolatban szervezett sajtónyilvános eseményről a kommunikacio@amfk.hu e-mail címen szükséges előzetesen egyeztetni.

2) Beruházás megkezdésére vonatkozó előírások:

- a) A Támogatói okirat kiadását követően a Kedvezményezett a beszerzési (közbeszerzési) eljárás megindítása előtt köteles Támogató részére - a tamogatas@amfk.hu e-mail címen keresztül - tájékoztatásul megküldeni a kiviteli tervdokumentációt.
- b) Kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósítása során köteles a Támogató megkeresésében megjelölt egyéb dokumentumokat (pl. koncepcióterv, építési napló bejegyzés) rendelkezésre bocsátani.
- c) A Támogató által delegált műszaki ellenőr szükség esetén helyszíni ellenőrzést tehet, amelynek lehetőségét a Kedvezményezettnek biztosítania kell.

3) Fenntartási időszakra vonatkozó előírások:

Kedvezményezett köteles a fenntartási időszak alatt a szálláshely kapacitását elsődlegesen az ifjúsági korosztály számára fenntartani, akik számára kedvező árazást biztosít.

4) Üzemeltetésre vonatkozó előírások:

a) Kedvezményezett köteles a felújított szálláshely rendeltetésszerű fenntartására, folyamatos karbantartására és üzemeltetésére a fenntartási időszakban.

b) Az üzemeltető személyében történő változás esetén Kedvezményezett a Támogatói okirat II.5. és II.8. pontjaiban részletezett előírások szerint köteles eljárni, ami alapján indokolással alátámasztott kérelemben szükséges a Támogató előzetes írásbeli jóváhagyását kérni.

18. A Kedvezményezett a megvalósítás helyszínén – legkésőbb a szakmai feladatteljesítés utolsó napjáig – köteles tájékoztató táblát elhelyezni és fenntartani a fenntartási kötelezettség végéig. A tájékoztató táblán megjelenítendő tartalmi és arculati elemekről, továbbá a Feladat megvalósításával kapcsolatban szervezett sajtónyilvános eseményről a kommunikacio@amfk.hu e-mail címen szükséges előzetesen egyeztetni.
19. A Kedvezményezett kötelezettséget vállal arra, hogy a Támogató képviselőjével együttműködik, részére a szükséges és igényelt felvilágosítást és dokumentumokat biztosítja.
20. A Támogatói okiratban foglaltak teljesítésének elősegítése érdekében – a Kedvezményezettel folytatott előzetes egyeztetés alapján – az alábbi kapcsolattartó személyek kerülnek kijelölésre:
- a) Támogató részéről
név: Grósz Erika
e-mail cím: tamogatas@amfk.hu
 - b) Kedvezményezett részéről
név: Szandhofer János
telefonszám: +36 30 242 1529
e-mail cím: szandhofer@gmail.com
21. A Támogató és a Kedvezményezett a kijelölt kapcsolattartóikat – mint érintetteket – megfelelően tájékoztatják arról, hogy megadott személyes adataikat közfeladat ellátása érdekében történő, illetve jogos érdekei érvényesítéséhez szükséges kapcsolattartás céljából kezelik, összhangban a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletével (a továbbiakban: **GDPR rendelet**). Az adatkezelés jogalapja a GDPR rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) és f) pontja.
- A Támogató és a Kedvezményezett haladéktalanul tájékoztatják egymást, amennyiben valamely kapcsolattartóként megjelölt személy személyes adatai tekintetében gyakorolja hozzáférési jogát, kéri adatainak helyesbítését, kezelésének korlátozását, vagy tiltakozik azok kezelése ellen, továbbá, ha a fent megjelölt kapcsolattartók személyében vagy adataiban változás történik. A kapcsolattartó személyében vagy adataiban bekövetkező változás nem indokolja a Támogatói okirat módosítását.
22. A Támogatói okiratban nem szabályozott kérdésekben különösen a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény, valamint az államháztartási jogszabályok, különösen az Áht., az Ávr., a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet az irányadóak.

Jelen Támogatói okirat elektronikusan került aláírásra, és aláírásának napján lép hatályba.

A Támogatói okirat elválaszthatatlan részét képező mellékletek:

1. számú melléklet: Kérelem

Egyéb Mellékletek:

2. számú melléklet: Útmutató - Szakmai beszámoló és részletes pénzügyi elszámolás tartalmi és formai követelmények

Budapest, *időbélyegző szerint*

.....
Petényi Mirkó György
ügyvezető

Jogi ellenőrzés:

Budapest, *időbélyegző szerint*

Pénzügyi ellenjegyzés:

Budapest, *időbélyegző szerint*

.....
dr. Vidonyi Dániel
operatív igazgató

.....
dr. Vidonyi Dániel
operatív igazgató

KÉRELEM

Program és feladat:

Program: Ifjúsági Táborhely-fejlesztési Program 2025

Feladat megnevezése: A Dabas és Környéke Üdülőtábor Közalapítvány tulajdonában lévő révfülöpi Baji József Ifjúsági Tábor fejlesztése

A feladatmegvalósítás kezdő napja: 2025. 09. 10.

A feladatmegvalósítás záró napja: 2026. 03. 27.

Feladat rövid ismertetése:

Révfülöpnön a 2339/3-as helyrajzi számon található a Dabas és Környéke Üdülőtábor Közalapítvány tulajdonában és működtetésében lévő ifjúsági tábor. Jelenleg az év töredékében (júniustól-augusztusig) fogad vendégeket, főként a régi Dabasi Járásból érkező diákokat. A fejlesztéssel szeretnénk elérni, hogy jobb feltételek teremtetésével hosszabb idejű kihasználtságot érjünk el. Olyan beruházásokat kívánunk megvalósítani, amelyek balesetvédelmi és közbiztonsági szempontból is vonzóbbá teszik táborunkat.

Kedvezményezett:

Szervezet neve: Dabas és Környéke Üdülőtábor Közalapítvány

Adószám: 18664658-2-13

KSH statisztikai számjel: 18664658-5520-569-13

Székhely cím: 2370 Dabas, Szent István tér 1/B

Levelezési cím: 2370 Dabas, Szent István tér 1/B

Bankszámlaszám: 10103829-03671838-00000002

Képviselő neve: Szandhofer János, kuratórium elnöke

Képviselő telefonszáma: +36 30 242 1529

Képviselő e-mail címe: szandhofer@gmail.com

Kapcsolattartó neve: Szandhofer János

Kapcsolattartó telefonszáma: +36 30 242 1529

Kapcsolattartó e-mail címe: szandhofer@gmail.com

Megvalósítási helyszínek:

8253 Révfülöp | Hrsz.: 2339/3

Költségvetés:

Támogatás összege: 10 529 023 Ft

Saját forrás: 19 553 915 Ft

Teljes költségvetés: 30 082 938 Ft

Működési ERA összege: 0 Ft

Felhalmozási ERA összege: 10 529 023 Ft

Támogatás intenzitás: 35,00%

Elszámolási mód: Nettó

Építési beruházások	Támogatás(Ft)	Saját forrás(Ft)	Összesen(Ft)
Felújítás (ingatlanok értékét és élettartamát növelő felújítások, korszerűsítések) Kerítés és meglévő járdák bontása: anyagktsg: 292.800,- Ft, munkadíj: 66.826,- Ft	125 869	233 757	359 626
Felújítás (ingatlanok értékét és élettartamát növelő felújítások, korszerűsítések) Lépcső zsaluzása: anyagktsg: 8.050,- Ft, munkadíj: 62.650,- Ft	24 745	45 955	70 700
Felújítás (ingatlanok értékét és élettartamát növelő felújítások, korszerűsítések) Bozótirtás, járdatükör kiemelése, földmunka: munkadíj: 483.981,- Ft	169 393	314 588	483 981
Felújítás (ingatlanok értékét és élettartamát növelő felújítások, korszerűsítések) Lépcső vasalás, betonozás, járda és lépcső bontása: anyagktsg: 1.369.563,- Ft, munkadíj: 2.563.687,- Ft	1 376 636	2 556 614	3 933 250
Felújítás (ingatlanok értékét és élettartamát növelő felújítások, korszerűsítések) Kerítéslábazat felületképzése: anyagktsg: 1.395.932,- Ft, munkadíj: 547.680,- Ft	680 264	1 263 348	1 943 612
Felújítás (ingatlanok értékét és élettartamát növelő felújítások, korszerűsítések) Terméskő támfalak tisztítása, javítása. Térkő felületek mosása: anyagktsg: 2.325.408,- Ft, munkadíj: 2.526.252,- Ft	1 698 081	3 153 579	4 851 660
Felújítás (ingatlanok értékét és élettartamát növelő felújítások, korszerűsítések) Lépcsőkorlát elhelyezése, elemes kerítésrendszer építése: anyagktsg: 3.740.295,- Ft, munkadíj: 4.385.269,- Ft	2 843 947	5 281 617	8 125 564
Felújítás (ingatlanok értékét és élettartamát növelő felújítások, korszerűsítések) Meglévő utcai kerítés fémfelületeinek tisztítása, festése: anyagktsg: 283.561,- Ft, munkadíj: 2.169.230,- Ft	858 476	1 594 315	2 452 791
Felújítás (ingatlanok értékét és élettartamát növelő felújítások, korszerűsítések) Csapadékvíz elvezető folyóka építése: anyagktsg: 452.602,- Ft, munkadíj: 164.766,- Ft	216 077	401 291	617 368
Felújítás (ingatlanok értékét és élettartamát növelő felújítások, korszerűsítések) Járda építése: anyagktsg: 2.862.737,- Ft, munkadíj: 4.152.077,- Ft	2 455 185	4 559 629	7 014 814
Felújítás (ingatlanok értékét és élettartamát növelő felújítások, korszerűsítések) Tűzrakó újraépítése: anyagktsg: 215.362,- Ft, munkadíj: 14.210,- Ft	80 350	149 222	229 572
Építési beruházások összesen:	10 529 023	19 553 915	30 082 938

Szakmai tartalom:**Helyszín bemutatása**

A Baji József Ifjúsági Tábor a Balaton északi partján Révfülöpön a Kacsajtosi úton található, közel több túraútvonalhoz és a Fülöp-hegyi Millenniumi kilátóhoz vezető úthoz. A tábor főbejárata a Kacsajtosi útról nyílik, mely aszfalt burkolatú, gyalogosan és mindenféle közlekedési eszközzel könnyen megközelíthető. Aktív túraútvonaltól (piros sávjelzésű és háromszög jelzésű) kb. 500 m-re található. Kerékpáron és gyalogosan is jól elérhető távolságban a Balaton-felvidék falvai, egyéb látnivalói: Salföld, Kővágóórs, Kékkút, Badacsony, Folly Arborétum, Hegyestű, melyek közül több településen is áthalad a Balaton-felvidéki Kéktúra. A Badacsonytördemici Ökoturisztikai Látogatóközpont 16 km-re található.

Megközelíthetősége:

1. gépjárművel: Budapest felől, a 71-es útról, a Révfülöp helységnévtáblát elhagyva kell jobbra a Kacsajtosi útra lekanyarodni és a főúttól mintegy 700 méterre (2 perc) található a szálláshely.

2. közösségi közlekedéssel:

- vonattal és autóbusszal a Révfülöp vasútállomástól gyalog 1.100 m-re (16 perc gyalog)

- hajóval a Révfülöp hajóállomástól 1.600 m-re (21 perc gyalog)

3. kerékpárral:

- a Balatoni Bringakörúttól a Kacsajtosi útra fordulva 700 m.

Meglévő természeti környezet:

- A tábor területén meglévő több tucat tölgyfát és bokrokat a beruházás semmilyen formában nem érinti.

Turisztikai vonzerők szálláshelytől való távolsága:

- Balaton-part: a Szigeti strand 1.400 m, a Szepezdi strand 1.600 m, a Császtai strand 2.400 m-re, a Hajóállomás 1.600 m, a Révfülöp móló 1700 m-re található, horgászási lehetőség 2.000 m-re.

- Fülöpi templomrom 1.500 m

- Fülöp-hegyi Millenniumi kilátó 2.500 m

- EuroVelo 14 szakasza, 700 m-re van a szálláshelytől

A támogatási kérelem megalapozottsága

Szálláshely szolgáltatás kezdete: ifjúsági szálláshelyünk, mely a tábor egyik alapítójának nevét vette fel (Baji József Ifjúsági Tábor), közel hatvan évvel ezelőtt kezdett el szálláshelyként (kezdetben úttörő táborként) működni. Az induláskor a fiatalok elhelyezése katonai sátrakban, később nyolc személyes faházakban történt.

Jelenlegi állapota: A sorozatos beruházásoknak, fejlesztéseknek köszönhetően:

- 14 db téglalapírtású épületben, 18 darab fürdőszobás, hét-nyolc személyes kőházakban 135 fő elhelyezésére van kapacitásunk,

- valamint egy központi épület első emeletének nyolc darab szobájában 24 fő elhelyezésére. Ezek a szobák fürdőszobával, hűtő-fűtő légkondicionálóval, televízióval és hűtőgépekkel felszereltek és a fűtési lehetőségnek köszönhetően akár mind a négy évszakban használhatóak lennének.

Jelenlegi működése: A tábort időszakosan működtetjük, ami a gyakorlatban azt jelenti, hogy telt házzal az iskolai év végétől, június 20-tól augusztus 20-ig. Júniust megelőzően május végén és június elején leginkább osztálykirándulásokra, majd augusztus 20. után családi, baráti nyaralásokra, csapatépítő tréningekre, esküvőre érkező vendégek szálláshelyére. Szeptember után már csak egy minimális személyzet (egy kárpátaljai házaspár) tartózkodik a területen.

Éves átlagos kihasználtság 2022-2024-ig

2022.

Vendégek száma május: 68, június: 275, július: 528, augusztus: 433, szeptember: 160, október: 4 összesen: 1468 fő;

Vendégéjszakák száma május: 116, június: 973, július: 3539, augusztus: 2369, szeptember: 204, október: 4 összesen: 7205 éj;

18 év alattiak száma május: 25, június: 218, július: 446, augusztus: 303, szeptember: 80, október: 0 összesen: 1072 fő;

18 év alattiak vendégéjszaka május: 43, június: 792, július: 3060, augusztus: 1942, szeptember: 112 összesen: 5949 éj

Csoportok száma: 11

2023.

Vendégek száma január: 7, március: 4, április: 3, május: 40, június: 399, július: 514, augusztus: 625, szeptember: 115, október: 21, november: 2 összesen: 1730 fő;

Vendégéjszakák száma január: 56, március: 8, április: 26, május: 52, június: 1321, július: 3511, augusztus: 2589, szeptember: 156, október: 29, november: 6 összesen: 7754 éj

18 év alattiak száma május: 36, június: 310, július: 402, augusztus: 501, szeptember: 8, október: 2 összesen: 1259 fő;

18 év alattiak vendégéjszaka május: 27, június: 1156, július: 3030, augusztus: 2405, szeptember: 10, október: 2 összesen: 6630

Csoportok száma: 11

2024.

Vendégek száma január: 4, március: 16, április: 7, május: 119, június: 346, július: 591, augusztus: 548, szeptember: 59, október: 7, november: 2, december: 2 összesen: 1701 fő;

Vendégéjszakák száma január: 24, március: 28, április: 15, május: 172, június: 1052, július: 3339, augusztus: 2472, szeptember: 71, október: 7, november: 6, december: 10 összesen: 7196 éj;

18 év alattiak száma március: 4, május: 99, június: 247, július: 464, augusztus: 423, szeptember: 2 összesen: 1239 fő;

18 év alatti vendégéjszaka március: 10, május: 134, június: 821, július: 2789, augusztus: 2054, szeptember: 2 összesen: 5810 éj

Csoportok száma: 13

Nyitvatartás:

- Jelenleg a szálláshely kőházait május 1- szeptember 30-ig nyitjuk meg. Az ezen kívül eső időszakban csak a panziórész tud vendéget fogadni, mert csak itt oldható meg a fűtés. Azonban augusztus 20-t követően a Balaton-part csaknem kiürül. A mi szálláshelyünk is csak igény esetén fogad vendéget. Például olyan munkásokat, akik a közelben dolgoznak, vagy közösségeket csapatépítő tréning céljából. Egyéni vendégeket csak nagyon ritkán fogadtunk eddig.

Igényfelmérés:

- Vendégeink egyre több olyan programról, lehetőségről szereznek tudomást, amelyek miatt érdemes a fenti időszakon kívül is a Balatonhoz látogatni. A vendégeinkkel történő beszélgetésekből az derült ki, hogy lenne igény a táborhely – akár egész évben történő – hosszabb időn keresztül történő kihasználására.

- Szálláshelyünk nyitva áll az aktív turisták és minden korosztály, egyéni, családi és csoportos kirándulók számára. Egyedüli megszorítás, hogy a kőházakban történő elszállásolást a nyári iskolai szünidő kezdetétől kilenc héten keresztül csak az Alapítványt létrehozó önkormányzatok iskoláinak diákjai használhatják nyári táborozás céljából, és ilyenkor a panziórész vendégeinek el kell fogadniuk azt a szabályt, hogy nem zavarják a táborozókat.

Közalapítványunkat az alapító önkormányzatok alapvetően azzal a céllal hozták létre, hogy biztosítsa az egykori Dabasi Járás 15 településének fiataljainak és a hátrányos helyzetű gyermekeknek az üdültetését, valamint az egészséges életmód terjesztését, fejlesztését. Ezzel egyúttal teljesítjük az önkormányzatok gyermeküdültetéssel kapcsolatos közfeladatát is. Ugyanakkor közhasznú szervezetként működünk, hiszen megfelelünk a Civil tv. 32 §-ban leírt feltételeknek. Mindezek mellett kifejezetten szorgalmazzuk - és természetesen kiterjesztjük mindenki számára - a családi nyaralásokat, közösségépítő célokat megvalósító együttléteket, a Balaton és környezetének minél jobb megismerését célzó gyalogos, kerékpáros kirándulásoknak a táborunkban történő szállás lehetőségét. Szívesen fogadjuk a Balaton átúszás és egyéb sport- és szabadidő-tevékenységek résztvevőit. Azok a fejlesztések, amelyeket végre kívánunk hajtani, mind azt a célt szolgálják, hogy a felsorolt célcsoportok minél

kedvezőbb és biztonságosabb körülmények között tudják élvezni a szolgáltatásainkat, illetve a szezon hosszát is szeretnénk növelni. Egyébként ezt a célt szolgálta már az is, hogy 2023-ban és 2024-ben bővítettük a napelemek számát a főépület tetőszerkezetén és az összes szobát elláttuk légkondival Ennek köszönhetően vált lehetővé a négy évszakos elhelyezés is, legalább 24 fő számára, bár ezzel a lehetőséggel eddig nem igazán tudtunk élni.

Részletes műszaki-szakmai tartalom

Szálláshely besorolása: Gyermek- és ifjúsági tábor

Alapterülete: 7995 négyzetméter

Férőhelyek száma: 159 fő

Felszereltsége: 4 egység

1. Egység: 18 db 7-8 személyes, nem fűthető, saját fürdőszoba/wc-s kétszintes szoba 14 különálló téglapépületben 135 férőhellyel.
2. Egység: egy központi épület első emeletén 8 db 2-3-4 személyes, saját fürdőszoba/wc-s, hűthető/fűthető szoba, melyek mindegyikében televízió és hűtőszekrény található. Férőhelyeinek száma: 24. Ezen a szinten található még egy hűthető/fűthető kis (7-8 személyes) étkező hűtőgéppel, tea- és kávéfőzővel, pirítós készítővel, mikrosütővel.
3. Egység: 120 férőhelyes nem fűthető ebédlő, és egy jól felszerelt konyha, kiegészítő helyiségekkel, amely a 2. egység alatt található.
4. Egység: egy különálló vizesblokk női/férfi zuhanyzókkal és wc-kel.

Felújítási, korszerűsítési, átalakítási feladatok részletes bemutatása:

Feladat terv:

1. JÁRDÁK

A szállásépületeket összekötő járda hálózat helyszínen öntött beton anyagú. Legtöbb helyen műszaki állapota nem megfelelő, átlagos szélessége kb. 50 cm. A járdák elbontása után a mostani nyomvonalat követve 1,20 m szélességű szegélyezett térkő járdát tervezünk. A járdák kialakításánál egyik fő szempont a lépcsőzés nélküli kialakítás. Új járdával összekötnénk a sportpályát és a jelenlegi járda nyomvonalát. Járdák mentén földfeltöltés készül.

A meglévő térkőből készült felületek a süllyedések, és törött elemek cseréje után, egységesen magasnyomású mosóberendezéssel felületi tisztítást kapnak.

2. LÉPCSŐ

Főépület mögött a terméskő támfal mellett a beton anyagú kb. 5 m² területű lépcsőt a műszaki állapota miatt cserélni kell. Az új lépcső vasbeton anyagú, helyszínen zsaluzott kivitelű lesz. A lépcsőhöz egyoldalas acél kapaszkodó korlát készül.

3. TERMÉSKŐ TÁMFALAK

A támfalak műszaki állapota megfelelő, de sok helyen a kipergett fugázást javítani kell. Támfalak a felület kijavítása után magasnyomású mosóberendezéssel felületi tisztítást kapnak.

4. CSAPADÉKVÍZ ELVEZETŐ FOLYÓKÁK

A főépület mögötti területen, és a nevelői szállásépületek között beton folyókák vezetnek le a csapadékvizet az utcai nyílt árokba. A folyókák műszaki állapota és kapacitása nem megfelelő. Elbontást követően új betonelemes vízelvezető folyóka készül.

5. KERÍTÉS

A telekszomszédok felőli drótkerítés állapota rossz. A meglévő acél oszlopokon lévő fűzött dróthálós kerítés elbontásra kerül, helyére 3D elemes kerítés rendszer készül, előregyártott beton lábazati elemmel.

6. UTCAI KERÍTÉS FELÚJÍTÁS

A Kacsajtosi út és Petőfi Sándor utca felőli acél kerítésmezők, és a beton lábazat felújítása időszerű. Az acél felület a régi festék eltávolítása, és rozsdamentesítés után egy réteg korrózió gátló alapozást kap. Az acél felületek barna színű fedő mázolászt kapnak. A beton kerítéslábazat repedezett, felülete algás, mohás. Felülete gépi

szórásos technikával történő megtisztítást követően, speciális betonjavító glettelést kap. Az előkészített felületet szürke színű műgyantás lábazati vékonyvakolattal vonjuk be.

7. TŰZRAKÓHELY KIALAKÍTÁS

Jelenlegi elhasználdott tűzrakó helyére újat tervezünk építeni. Az új tűzrakó egy 6x6 m²-es térkövezett terület közepére kerülne.

8. TUSKÓKISZEDÉS, BOZÓTÍRTÁS

A járdák mentén 3 db fa tuskót szükséges kiszedni.

A kerítés nyomvonalán bozótírtás, és a terep elegyengetése szükséges.

Munkanemenkénti ütemezés:

November –december: Kerítés és meglévő járdák bontása

November-december: Bozótírtás, járdatükör kiemelése, földmunka

December: Lépcső zsaluzása

December: Lépcső vasalás, betonozás, járda és lépcső bontása

Március: Kerítéslábazat felületképzése

December-március: Terméskő támfalak tisztítása, javítása. Térkő felületek mosása

December-február: Lépcsőkorrlát elhelyezése, elemes kerítésrendszer építése

Március: Meglévő utcai kerítés fémfelületeinek tisztítása, festése

December: Csapadékvíz elvezető folyóka építése

December-március: Járda építése

Március: Tűzrakó újraépítése

Napelemek, légkondicionálók:

- A már meglévő napelemek és légkondicionálók kapacitása a szálláshely panzió és étkező részének tervezett bővített használatához elegendő. A 14 különálló téglapépület légkondicionálóval való felszerelését fokozatosan valósítjuk meg. Ezzel tesszük használhatóvá a hidegebb évszakokban is.

Kerékpárosbarát szolgáltatások:

- Az EuroVelo 14 melletti fekvést kihasználva tervbe van véve zárható kerékpártárolók kialakítása.

A Szegi Sport Horgász és kerékpáros üzleti vállalkozás egész évben nyitva tart. Itt kerékpárok szervizelésével is foglalkoznak és horgászjegyek is válthatók. A vállalkozás 1.000 m-re található a szálláshelytől.

A tábortól 1.100 m-re az On2wheels kerékpárkölcsonzó működik, ahol kiváló minőségű hegyi, trekking, cross és városi kerékpárok és utánfutók – 20", 24", 26" és 28" kerékméretekkel felnőtteknek és gyerekeknek bérelhetők. Ezen felül kölcsönözhetők: lámpák, táskák, gyerekülések, sisakok, SPD pedálok stb. Egyúttal vállalják a kerékpárok szálláshelyre történő szállítását. Jelenleg áprilistól októberig tartanak nyitva.

Az előkészítés részletes feladatai

Az előkészületek során:

1. Fel kellett mérni a fejlesztésre szoruló feladatokat, a fejlesztendő területet. Ehhez be kellett járni a helyszínt, be kellett szerezni a különféle dokumentumokat. Tervezőt megbízni a felméréssel, tervek elkészítésével, igazolás kiadásával.

2. A fejlesztendő feladat megfogalmazása után el kellett készíteni a műszaki terveket, költségbecslést, kitölteni a kért nyilatkozatokat, felcsatolni a kért dokumentumokat.

3. A pályázat elbírálását követően be kell szerezni 3 árajánlatot, igazolandó, hogy a legkedvezőbb ajánlatot tévő vállalkozó(k) végzi(k) majd el a fejlesztéseket.

Nem igényel plusz engedélyezési eljárást, ugyanis főleg a már meglévő infrastruktúra felújítása, fejlesztése szerepel a terveinkben.

Üzemeltetés részletes feladatai

Várható forgalomnövekedés:

Szeretnénk, ha évről-évre növekedne mind a vendégeink, mind pedig az általuk eltöltött vendégéjszakák száma. Ennek elérése érdekében fokozatosan növelnénk a nyitvatartási időszakot is oly módon, hogy kezdetben az ifjúsági-szálláshelyünk panzió részének fűthető szobáit adnánk ki nem csak a főszezonban, hanem kezdetben a tavaszi és őszi, majd pedig a téli évszakban is. Ezzel párhuzamosan szeretnénk felszerelni a jelenleg még nem fűthető kőházak szobáit is hűtő-fűtő légkondicionáló berendezésekkel és ennek eredményeként a kőházak egy része is kiadhatóvá válna a hidegebb évszakokban is.

Működtetés:

Továbbra is alapítványunk végzi a működtetést. A vendégszám növekedése és a hosszabb üzemeltetés évről-évre nagyobb létszámú alkalmazottat fog igényelni és fel kell készülni a növekvő üzemeltetési feladatokra. Az ifjúsági célcsoportok bevonása eddig sem jelentett problémát, különösen a főszezonban. A jövőben igyekszünk megszólítani őket osztálykiránulásra, illetve az iskolai szünetekben.

Egyéb szolgáltatásként elsősorban az étkezés lehetőségét tudjuk kínálni.

Az üzemeltető továbbra is alapítványunk. A helyszínen állandó személyzetként karbantartó, takarító, időszakosan gazdasági vezető, élelmezésvezető, valamint konyhai alkalmazottak vannak. A feladatok növekedésével a személyzet rugalmasan tud alkalmazkodni a megváltozott körülményekhez. Az üzemeltetéssel járó költségek természetesen továbbra is alapítványunkat terheli, melyek tervezett alakulását az "Egyszerűsített fenntarthatósági számítás"-ban részletezünk.

Kommunikációs terv:

Cél: A szálláshely ismertségének és vonzerejének növelése, a foglalások számának emelése

Célcsoportok:

1. Elsődleges: természetjárók akik szívesen fedezik fel a Balaton északi partján és a Balaton-Felvidéken lévő látványosságokat gyalogosan, kerékpáron, vagy egyéb közlekedési eszközön. Továbbra is elsősorban az általános és középiskolás diákok, valamint a felsőfokú intézmények hallgatói képezik a fő célcsoportot.

2. Másodlagos: kisgyermekes családok, idősebb párok, csapatépítő tréningeket szervező közösségek

Kulcsüzenetek:

1. Fő üzenet: meglévő túraútvonalak bejárása

2. Kiegészítő üzenet: a szálláshely közelében található látnivalók és programlehetőségek megismertetése

Kommunikációs csatornák, szálláshelyközvetítőkkal együttműködés:

1. Digitális csatornák

- Közösségi média: az ifjúsági szálláshely saját honlapja: www.rebfulopitabor.hu, FB oldala: Dabas És Környéke Üdülőtábor Közalapítvány.

- A szálláshelyet működtető közalapítványt létrehozó önkormányzatok honlapjai, helyi online sajtói: cikkek és reklámok a szálláshelyről

- bejelentkezünk a balatonbike.hu szállásnyújtói közé

- booking.com, szallas.hu, termeszettjaro.hu

- MAKETUSZ (kerékpárosbarát szolgáltató): elsősorban a főszezonon (esetünkben június közepétől augusztus végéig) kívüli időszakban

2. Hagyományos csatornák

- A gazdasági vezető és az adminisztrátor telefonszámai ismertek a honlapunkról és az FB oldalról. Jelenleg ezeken keresztül történik a legtöbb foglalás.

- Önkormányzatok helyi sajtói

- Regionális rádió: Rádió Dabas

Tevékenységek:

1. Tartalomkészítés

- Fotók és videók a szálláshelyről és a környékről

- Blogbejegyzések a látóivalókról és az aktuális programokról
- 2. Közösségi média kampány, turisztikai imertség növelése
- Aktív jelenlét és rendszeres posztok a közösségi média csatornákon
- 3. Partnerekkel való együttműködés
- Helyi szolgáltatókkal (vitorlás egyesülettel, hajókikötővel, turisztikai irodákkal való együttműködés)

Mérés és értékelés:

1. Mutatók:

- Weboldal látogatottsága
- Közösségi média engagement (lajkok, kommentek, megosztások)
- Vendégelégedettség mérése és visszajelzések

Értékelési időszak:

- Negyedévente történő értékelés és szükség szerinti módosítások

A főszezonon kívül egyre több kulturális, gasztronómiai (hal, bor, szürkemarha, stb...), sport (kerékpáros, vitorlás, horgász, gyalogtúra,) hagyományőrző, egyéb programok kerülnek megszervezésre. Az egyre intenzívebb marketingmunkának köszönhetően évről-évre mind többen értesülnek ezekről. Ráadásul a helyi önkormányzatok, kulturális intézmények és magánszervezők is sokat tesznek a programok számának növeléséért, azok népszerűsítéséért, a szezon meghosszabbításáért.

Átláthatósági nyilatkozat:

Támogatást igénylő neve: Dabas és Környéke Üdülőtábor Közalapítvány

Képviselő neve: Szandhofer János

Tényleges tulajdonos: Dabas és Környéke Üdülőtábor Közalapítvány

Adószám: 18664658-2-13

Az illetőség szerinti országban termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői, valamint kereskedelmi tevékenységből származó bevételek aránya az összes bevételhez képest:

0%

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) pontjában előírtak szerint nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül:

Igen

Az általam képviselt szervezet rendelkezik a támogatási kérelemben meghatározott feladat megvalósításához előírt alábbi saját forrással (több is választható):

Számlapénz

Személyemmel, illetve a támogatási kérelemben megjelölt szervezettel szemben az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 48/B. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség:

Nem áll fenn, nem kell alkalmazni a 48/B. § (2) bekezdés alapján

A kérelem elbírálási eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő, illetve döntést hozó vagyok:

Nem

Közjogi tisztséget betöltő tisztségviselő vagyok:

Nem

A kérelem elbírálási eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő, illetve döntést hozó, közjogi tisztséget betöltő tisztségviselő személy közeli hozzátartozója vagyok:

Nem

A - nyilvánosan működő részvénytársaság kivételével - kérelmezőként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely a kérelem elbírálási eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő, illetve döntést hozó vagy közjogi tisztséget betöltő tisztségviselő:

Nem

Az állam, a helyi önkormányzat, illetve a közttestület legalább 50 %-os közvetlen vagy közvetett tulajdonában álló gazdasági társaság, valamint a sportegyesület és a sportszövetség kivételével - a kérelmezőként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége tekintetében az összeférhetetlenség fennáll, mert:

Nem áll fenn

A kérelemben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak és hitelesek:

Igen

Az általam képviselt szervezet nem áll végelszámolás alatt, illetve ellene csőd-, felszámolási eljárás, vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás vagy adósságrendezési eljárás nincs folyamatban:

Igen

Az általam képviselt szervezet részéről nem áll fenn harmadik személy irányába olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatná:

Igen

Az általam képviselt szervezet tudomásul veszi, hogy lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása esetén a megítélt és a szerződés alapján kiutalható támogatásból a köztartozás összege visszatartásra és az Ávr. 90. § (1) bekezdése szerint az állami adóhatóságnak befizetésre kerül, e visszatartás azonban nem érinti az általam képviselt szervezet támogatási szerződésben meghatározott kötelezettségeit:

Igen

Az általam képviselt szervezet hozzájárul ahhoz, hogy a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a költségvetési támogatás utalványozója, folyósítója az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek hozzáférjenek:

Igen

Az általam képviselt szervezetnek lejárt és ki nem egyenlített adó-, járulék, vám- és illetéktartozása nincs:

Igen

Az általam képviselt szervezet nevében az Áht. 50. § (1) bekezdés b) pontjában előírtak szerint nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet eleget tett a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének (amennyiben releváns):

Igen

Az általam képviselt szervezet megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek (Áht. 50.§ (1) a)):

Igen

Az általam képviselt szervezet támogatói okirat alkalmazása esetében vállalja, hogy az Ávr. 97. § (1) bekezdésében meghatározott körülmények bekövetkezését, annak tudomásomra jutásától számított nyolc napon belül a Támogatónak bejelenti:

Igen

Az általam képviselt szervezet tudomásul veszi, hogy adószámát a Támogató és a Magyar Államkincstár felhasználja a lejárt köztartozások teljesítése, illetve a köztartozás bekövetkezése tényének és összegének megismeréséhez:

Igen

Az általam képviselt szervezet támogatói okirat alkalmazása esetében jelen nyilatkozat aláírásával vállalja, hogy az Ávr. 97. § (1) bekezdésében meghatározott körülmények bekövetkezését, annak tudomásomra jutásától számított nyolc napon belül az Támogatónak bejelenti:

Igen

Az általam képviselt szervezet az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 30. § szerint letétbe helyezte a beszámolóját:

Igen

Az általam képviselt szervezet által a támogatási kérelemben megvalósítani kívánt tevékenység engedélyköteles:

Nem

Csatolt dokumentumok:

Aláírási címpéldány:

Aláírási címpéldány.pdf

Egyéb:

nevjegyzeki_adatlap_13-0099_20250221150520.pdf

Geodézia felmérés.pdf

Egyszerűsített fenntarthatósági számítás:

Egyszerűsített_fenntarthatósági_számítás.pdf

Egyszerűsített műszaki tervdokumentáció:

kőház fldszint 3..jpeg

Kőházak emelet.jpg

kőház lépcső.jpeg

kőház 5. fldszint.jpeg

kőház 1..jpeg

Kőházak, fák, tűzrakó 2..jpeg

Kőházak tanári.jpeg

Főépület, kőházak napelemmel.jpeg

panzió szoba 9..jpeg

panzió szoba 10..jpeg

panzió szoba 6..jpeg

panzió szoba 4..jpeg

kisétkező.jpeg

Étkező.jpeg

fotódokumentáció.pdf

Baji_Jozsef_Iffusagi_Tabor (1).pdf

műszaki leírás révfülöp.pdf

É2_TERVEZETT HELYSZÍNRAJZ.pdf

É1_MEGLÉVŐ HELYSZÍNRAJZ.pdf

Panziólégkondi.jpeg

Hatósági nyilvántartásba vételt igazoló határozat:

határozat.pdf

Létesítő okirat:

alapítói okirat 2022..pdf

Nyilvántartásba vétel igazolása:

Végzés24.pdf

reszletes.xhtml.pdf

Kelt: DABAS 2025. év 10. hó 08. nap

Dabas és Környéke
ÜDÜLŐTÁBOR ALAPÍTVÁNY
2370 Dabas, Szt. István tér 1/b.
Szlasz.: 10103829-03671838-00000002
Adószám: 18664658-2-13

.....
Szandhofer János
kuratórium elnöke

NYILATKOZAT

Alulírott (név) SZANDHOFER JÁNOS (tisztség) Kuratórium elnöke
mint a (cégnév) DABAS ÉS KÖRNYÉKE ÜDÜLŐTÁBOR ALAP [(székhely)
2370 DABAS, SZENT ISTVÁN TÉR 1/B] (cégjegyzékszám) 13-01-0000871
(adószám) 18664658-2-13] hivatalos képviselője, az Aktív Magyarország Fejlesztési
Központ Nonprofit Kft. (névváltozás előtti cégnév: Aktív- és Ökoturisztikai Fejlesztési
Központ Nonprofit Kft., székhely: 1037 Budapest, Szépvölgyi út 39.) mint Támogató részére
az Ifjúsági, Táborhely-fejlesztési Program 2025 keretében,
"DABAS ÉS KÖRNYÉKE KÖZALAPÍTVÁNY" címmel benyújtott támogatási kérelem (a
továbbiakban: támogatott tevékenység) kapcsán

nyilatkozom,

- az Ifjúsági Táborhely-fejlesztési Program 2025 Felhívásának előírása és a Támogató szándéka szerint a cél az ifjúságot szolgáló szálláshelyek, táborhelyek felújítása, melyre tekintettel a szolgáltatást igénybevevők szempontjából kiemelt célcsoport az iskoláskorú diákcsoportok (általános iskolai és középiskolai tanulók);
- a támogatás nem érinti a tagállamok közötti kereskedelmet, mert a szolgáltatást elenyésző mértékben veszik igénybe külföldiek, és nem valószínűsíthető, hogy más tagállamban honos szolgáltató érdekelt lenne a szolgáltatás nyújtásában;
- vállalom a fenti feltételnek való megfelelés dokumentálását a támogatott projekt hasznos élettartama alatt.

Jelen nyilatkozatot a támogatás biztosítása esetén, a támogatási jogcím állami támogatási szabályok szerinti vizsgálata és a támogatás minősítése érdekében tettem.

DABAS, 2025. 10.14.



Dabas és Környéke
ÜDÜLŐTÁBOR ALAPÍTVÁNY
2370 Dabas, Szt. István tér 1/b.
Szlasz.: 10103829-03671838-00000002
Adószám: 18664658-2-13

cégszerű aláírás

NYILATKOZAT

Az (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet, az 1408/2013/EU bizottsági rendelet, és a 717/2014/EU bizottsági rendelet (továbbiakban: bizottsági rendelet) szerinti csekély összegű (de minimis) támogatás esetén

1. Kedvezményezett adatai	
Név:	DABAS ÉS KÖRNYÉKE KÖMÜLTÁBOR
Adószám:	18664658-2-13
Elérhetőség:	+36 30 2421-529
Aláírásra jogosult képviselő:	SZANDHOFER JÁNOS
E-mail cím:	sandhofen@gmail.com
(jelölje X-szel, amennyiben releváns)	
<input type="checkbox"/> Egyesülés az elmúlt három év (3*365 nap) során	
<input type="checkbox"/> Szétválás az elmúlt három év (3*365 nap) során	
Egyesülés, szétválás ideje:	<div style="display: flex; justify-content: space-around; border-top: 1px solid black; border-bottom: 1px solid black;"> (év) (hónap) (nap) </div>

2. Adatok az egy és ugyanazon vállalkozásokról	
Nyilatkozom, hogy a bizottsági rendelet 2. cikk (2) bekezdése értelmében a kedvezményezett az alábbi vállalkozásokkal minősül egy és ugyanazon vállalkozásnak.	
Vállalkozás neve	Adószáma
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Ezúton nyilatkozom, hogy a jelen nyilatkozat aláírását megelőző három év (3*365 nap, szökőév esetén 366 nap) során a kedvezményezett, továbbá az olyan vállalkozások, amelyekkel a kedvezményezett a bizottsági rendelet 2. cikk (2) bekezdése alapján egy és ugyanazon vállalkozásnak minősül, Magyarországon a következő csekély összegű támogatás(ok)ban részesültek.

Nyilatkozatom arra is kiterjed, hogy a kedvezményezett, továbbá az olyan vállalkozások, amelyekkel a kedvezményezett egy és ugyanazon vállalkozásnak minősül, milyen csekély összegű támogatás(ok)ra nyújtottak be támogatási kérelmet (az elutasított kérelmekről nem kell nyilatkozni, csak azokról, amelyek elbírálása folyamatban van).

Nyilatkozatom a bizottsági rendelet 3. cikk (8)-(9) bekezdéseiben írtak betartásához szükséges adatokat is tartalmazza.¹

¹ Az egyesülés által érintett vállalkozásoknak nyújtott valamennyi korábbi csekély összegű támogatást bele kell számítani az egyesülés révén létrejövő, vagy jogutód pályázó csekély összegű támogatási keretébe. Az egyesülést megelőzően jogszerűen odaítélt csekély összegű támogatás később is jogszerű marad.

Ha egy vállalkozás két vagy több vállalkozásra válik szét, a szétválást megelőzően nyújtott csekély összegű támogatást az eredetileg a támogatásban részesülő azon vállalkozásnak kell betudni, amely a csekély összegű támogatással támogatott tevékenységet átvállalta. Ha ennek meghatározására nincs lehetőség, a csekély összegű támogatást a saját tőkének a szétválás tényleges időpontjában érvényes könyv szerinti értéke alapján arányosan el kell osztani a szétválás által érintett vállalkozások között.

² Az egyesülésre és szétválásra vonatkozó szabályok, valamint és az egy és ugyanazon vállalkozás fogalma által érintett vállalkozások.

³ 360/2012/EU, 1407/2013/EU, (EU) 2023/2831, 1408/2013/EU, vagy 717/2014/EU bizottsági rendelet

⁴ Amennyiben a támogatásról még nem született döntés.

⁵ Az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről továbbiakban: 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet] 2. melléklete alapján.

⁶ Itt kizárólag a kedvezményezett tekintetében kell nyilatkozni, az egyesülésre és szétválásra vonatkozó szabályok, valamint és az egy és ugyanazon vállalkozás fogalma által érintett vállalkozások tekintetében nem.

⁷ Amennyiben a támogatásról még nem született döntés.

⁸ A 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 2. melléklete alapján.

⁹ A 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 35. § (1) bekezdése alapján kell kiszámítani: *Ha az uniós joggal összhangban levő támogatás európai uniós állami támogatási szabályokban euróban meghatározott összeg alkalmazása céljából a támogatástartalom forint odaítélése napjának hónapját megelőző hónap utolsó napján érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett, két tizedesjegy, kell alkalmazni.*

¹⁰ A csekély összegű támogatást akkor kell odaítélni tekinteni, amikor az alkalmazandó nemzeti jogrendszer értelmében a támogatás igénybevétele jogát a kedvezményezett vállalkozásra ruházzák, függetlenül a csekély összegű támogatás folyósításának időpontjától. Csekély összegű támogatást tartalmazó szerződésnél például ez az időpont általában a szerződés kelete.

3. Megítélt és kérelmezett csekély összegű támogatások ²									
Sor-szám	Támogatás jogalapja (bizottsági rendelet száma) ³	Támogatást nyújtó szervezet	Támogatás kedvezményezettje és célja	Kérelem benyújtásának dátuma ⁴	Odaítélés dátuma	Támogatás összege		Támogatás bruttó támogatástartalma ⁵	
						Forint	Euró	Forint	Euró
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

A csekély összegű támogatás halmozható azonos elszámolható költségek vonatkozásában vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha a halmozás következtében az odaítélt támogatások nem lépik túl bármely csoportmentességi rendeletben vagy a Bizottság által elfogadott határozatban az egyes esetek meghatározott körülményeire vonatkozóan rögzített maximális intenzitást vagy összeget. Ennek megfelelően a kedvezményezett vonatkozásában az alábbiakról nyilatkozom.⁶

Jelen nyilatkozat arra is kiterjed, hogy a kedvezményezett milyen, a jelen nyilatkozattal érintett csekély összegű támogatás elszámolható költségeivel azonos elszámolható költséget tartalmazó, vagy milyen kockázatfinanszírozási célú intézkedésre nyújtott be támogatási kérelmet, amelyhez a jelen nyilatkozattal érintett csekély összegű támogatást is kéri (az elutasított kérelmekről nem kell nyilatkozni, csak azokról, amelyek elbírálása folyamatban van).

4. Adatok a csekély összegű támogatással azonos elszámolható költségek vagy azonos célú kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatásokról

Sor- szám	Támogatás jogalapja (uniós állami támogatási szabály, pl. 651/2014/EU bizottsági rendelet)	Támogatást nyújtó szervezet	Támogatási kategória (pl. regionális beruházási támogatás)	Kérelem benyújtásának dátuma	Odaítélés dátuma	Azonos elszámolható költségek teljes összege jelenértéken		Azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatás bruttó támogatástartalma / azonos elszámolható költségek vonatkozásában nyújtott állami támogatás bruttó támogatástartalma ^a	Maximális támogatási intenzitás (%) vagy maximális támogatási összeg
						Forint	Euró	Forint	Euró ^b
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

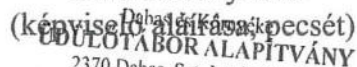
Nyilatkozom, hogy a kedvezményezett aláírásra jogosult képviselője vagyok, és a fent megadott adatok helyesek.

Hozzájárulok ahhoz, hogy a fenti adatokat az adatkezelő a tárgyban illetékes szerveknek átadja.

Tudomásul veszem, hogy amennyiben a nyilatkozat kelte és a támogatás odaítélése¹⁰ közötti időszakban egyéb csekély összegű vagy a támogatáshalmazás szempontjából figyelembe veendő más támogatást ítélnék oda a kedvezményezett számára, a kedvezményezett erről haladéktalanul – még a jelen nyilatkozat szerinti támogatás odaítélése előtt – értesíteni köteles a támogatást nyújtót, és köteles megfelelően módosított adattartalommal újból kiállítani a jelen nyilatkozatot.

Kelt: DABAS....., 2025 év 10 hónap 16 nap



Kedvezményezett
(képviselet aláírása) 
DABASI ÁLTALÁNOS ISKOLA
2370 Dabas, Szt. István tér 1/b.
Szlasz.: 10103829-03671838-00000002
Adószám: 18664658-2-13

FELHATALMAZÓ LEVÉL

Tisztelt MBH Bank Nyrt.!

Megbízom / megbízzuk Önöket az alább megjelölt fizetési számlánk terhére az alább megnevezett Kedvezményezett által benyújtandó beszedési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:	Dabas és Környéke Üdülőtábor Közalapítvány
Felhatalmazással érintett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	10103829-03671838-00000002
Kedvezményezett neve:	Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium
Kedvezményezett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	10032000-00005718-05020060

A felhatalmazás időtartama: nyilvántartásba vétel napjától 2031. 06. 25. napig.

A beszedési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni.

További feltételek:

- a) fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama legfeljebb 35 nap
- b) felhatalmazás csak a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulásával vonható vissza

Kelt: DABAS, 2025 év 10 hó 10 nap


Dabas és Környéke
ÜDÜLŐTÁBOR ALAPÍTVÁNY
2370 Dabas, Szt. István tér 1/b.
Számla: 10103829-03671838-00000002
Adószám: 18664658-2-13


Fizető fél számlatulajdonos

Záradék

A felhatalmazást nyilvántartásba vettük.

MBH Bank Nyrt.


A számlavezető cégszerű aláírása
és bélyegzője
Halengár László
Fiókvezető


Turán Klára
Jelzőleg specialista

TARTALMI ÉS FORMAI KÖVETELMÉNYEK

- ÚTMUTATÓ -

2025. július 1. után kiadott Támogatói okirat esetében

A Kedvezményezett a szakmai beszámoló és részletes pénzügyi elszámolás során a Támogató által kiadott Támogatói Okiratban leírtak szerint köteles eljárni, ettől eltérni csak a Támogató előzetes, írásbeli hozzájárulásával lehet. Jelen Útmutató célja, hogy szabályozást nyújtson az elszámolható költségek, elszámoláshoz szükséges bizonylatok, az elszámolás feltételei körében. Az Útmutatótól történő eltérés a támogatás ügyleti kamattal terhelt visszafizetésének kötelezettségét vonhatja maga után.

I. A TÁMOGATÓI OKIRAT LEGFONTOSABB RENDELKEZÉSEI KIEMELTEN

1. Kedvezményezett a Támogatást kizárólag a támogatott tevékenység (Feladat) megvalósításához – a Támogatói okiratban és annak mellékleteiben rögzített tevékenységekre és a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően – használhatja fel. A Támogatói okirat keretében biztosított támogatás a feladatellátás során felmerülő általános forgalmi adó fizetési kötelezettség teljesítésére is fedezetet biztosíthat, amennyiben a támogatásból finanszírozott tevékenységekkel kapcsolatban felmerült költségeire vonatkozóan adólevonási jog nem illeti meg és az adóterhet másra nem hárítja át, az alábbi kategóriák alapján:

1. A támogatást igénylő nem alanya az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvénynek (a továbbiakban Áfa törvény): Ekkor az elszámolható költségek megállapítása az áfával növelt (**bruttó**) összegben történhet.

2. A támogatást igénylő alanya az Áfa törvénynek, de a támogatási kérelemben megjelölt, támogatásból finanszírozott tevékenységekkel kapcsolatban felmerült költségeire vonatkozóan adólevonási jog nem illeti meg. Az elszámolható költségek megállapításánál az áfával növelt (**bruttó**) összeg kerül figyelembevételre.

3. A támogatást igénylő alanya az Áfa törvénynek, a támogatási kérelemben megjelölt, támogatásból finanszírozott tevékenységekkel kapcsolatban felmerült költségeire vonatkozóan adólevonási jog illeti meg. Az elszámolásnál az áfa nélküli (**nettó**) összeg kerül figyelembevételre.

4. A támogatást igénylő alanya az Áfa törvénynek, a támogatási kérelemben megjelölt, támogatásból finanszírozott tevékenységekkel kapcsolatban felmerült költségeire vonatkozóan **tételes elkülönítéssel** állapítja meg a levonható és a le nem vonható áfa összegét. Az elszámolásnál a tételes elkülönítés alapján megállapított le nem vonható áfa összeg kerülhet figyelembevételre (**vegyes**).

5. A támogatást igénylő alanya az Áfa törvénynek, a támogatási kérelemben megjelölt, támogatásból finanszírozott tevékenységekkel kapcsolatban felmerült költségeire vonatkozóan **arányosítással** állapítja meg a levonható és a le nem vonható áfa összegét. Az elszámolásnál az arányosítás számítását mellékelni kell. Az arányosítás alapján megállapított le nem vonható áfa összeg vehető figyelembe (**vegyes**).

A szakmai beszámoló és részletes pénzügyi elszámolás (a részelszámolás kivételével) egy alkalommal nyújtható be, abban nem szereplő, további költségek elszámolására nincs lehetőség. Részelszámolás abban az esetben nyújtható be, ha annak lehetőségét a Támogatói okirat kifejezetten lehetővé teszi.

2. A Támogató indokolt esetben, előzetesen, írásban engedélyezheti a Kedvezményezett számára a mindenkori Költségvetés felhalmozási kiadásairól, a felhalmozási kiadások összegének 20 %-át meghaladó mértékben, a működési kiadásaira történő átcsoportosítását. A Támogató előzetes jóváhagyását az OTTER felületen szükséges kezdeményezni.

3. Új költségnemre, ahol korábban költség nem került betervezésre, szintén kizárólag a Támogató előzetes, írásbeli jóváhagyásával lehetséges költséget elszámolni. Az erre vonatkozó, OTTER felületen előterjesztett kérelemben az átcsoportosítás indokoltságát, összecszerúságát, az érintett költség sorok változását szükséges bemutatni.

Működési kiadásokról felhalmozási kiadásokra történő átcsoportosításról korlátlanul, valamint a felhalmozási kiadásokról a működési kiadásokra történő átcsoportosítás esetében a csökkenő sor értékének 20 %-át meg nem haladó átcsoportosításokról a Kedvezményezett a beszámoló keretében a Támogatót tájékoztatni köteles.

4. Kedvezményezett a Költségvetéshez képest ugyanazon kiadáscsoportokon (kiemelt előirányzat) belül az egyes költség sorok között – a személyi juttatások kivételével – korlátlanul hajthat végre átcsoportosításokat. A személyi jellegű költségekre történő átcsoportosítás nem haladhatja meg az eredetileg tervezett személyi jellegű költségek összegének 5 %-át. Ezen átcsoportosításokról a Kedvezményezett a beszámoló keretében Támogatót tájékoztatni köteles. Amennyiben a költségvetés nem tartalmaz személyi jellegű költséget, ilyen kiadás csak a Támogató előzetes,

írásbeli engedélyével számolható el. A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény szerint meghatározott juttatások (például reprezentációs célú kiadások) elszámolására a fenti feltételek fennállása esetén, a személyi jellegű egyéb kifizetések között van csak lehetőség.

5. A Támogatás felhasználása során figyelemmel kell lenni az alábbiakra:

Kedvezményezett a Feladatok megvalósításába közreműködött a Támogató előzetes írásbeli hozzájárulása mellett vonhat be. Közreműködőként kizárólag az a személy vonható be, amely megfelel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (a továbbiakban: Áht.) 50. §-ában foglalt feltételeknek. Közreműködőnek minősül az a jogi személy, akit a Kedvezményezett a Feladat megvalósítás érdekében üzemeltetőként, ingatlan bérelőjeként bevon, továbbá, akinek a Támogatás egy részét továbbadja (a továbbiakban: Végső Kedvezményezett). A Támogatás teljes összegének továbbadása tilos.

OTTER felület költségstruktúrája (választható költségnevek és költség sorok):

Kiadáscsoport (kiemelt előirányzat)	Költségnem	Költség sor
Működési kiadások	Anyagköltség	Szerkeszthető egyedi költség sor
	Igé nybe vett szolgá ltatá sok	Szá llítás, tá ro lás -rak tá ro zás
		Bérleti díjak (pl. eszköz-, gépbérlet, terem bérlet)
		Jogi, ügyvédi, közjegyzői szolgáltatás
		Könyvviteli szolgáltatás, könyvvizsgálat
		Közbeszerzési költségek
		Egyéb szakértői szolgáltatás
		Projektmenedzsment költség
		Hatósági díjak, engedélyek
		Szerkeszthető egyedi költség sor
	Személyi jellegű költségek	Bé rköltség
		Személyi jellegű egyéb kifizetések
		Bé rjá rulékok
		Munkaadókat terhelő já rulékok és szociális hozzájárulási adó
	Végső kedvezményezettnek továbbítandó működési célú támogatás	államháztartáson belülre – kivéve központi költségvetési szervet
		államháztartáson kívülre

Felhalmozási kiadások	Építési beruházások	Építés, helyiségek kialakítása, területelőkészítés
		Felújítás (ingatlanok értékét és élettartamát növelő felújítások, korszerűsítések)
	Eszközbeszerezés	Szerkeszthető egyedi költségvetés
	Egyéb beruházáshoz kapcsolódó költségek	Tervezés (pl. engedélyes, kivitelezési tervek, vázlattervek, létesítménytervek)
		Üzembe helyezési munkák (műszaki ellenőrzés, mérnöki szolgáltatások)
	Immateriális javak	Szellemi termékek felhasználási joga, licencek
		Szellemi termékek beszerzése (szoftvertermékek, formatervezési minta, szabadalom stb.)
	Végző kedvezményezettnek továbbítandó felhalmozási célú támogatás	államháztartáson belülre - kivéve központi költségvetési szervet
		államháztartáson kívülre

II. TÁMOGATÁS TERHÉRE ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK

6. A Támogatás terhére a Feladat megvalósítása érdekében a Kedvezményezett támogatási kérelmében feltüntetett fejlesztések megvalósítása során keletkező, a Költségvetésben felsorolt, a támogatott tevékenység megvalósításának időszaka alatt felmerült azon kiadások számolhatóak el, melyek az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Ávr.), valamint az Áht.-ban rögzített feltételeknek és a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően kerültek felhasználásra, kifizetésre és könyvelésre.

Kedvezményezett a Támogatás terhére kizárólag azokat a költségeket számolhatja el, és fizetheti ki, melyekhez kapcsolódóan:

6.1. a számviteli bizonylathoz – beszerzés, szolgáltatás igénybevétele esetén – az alábbi alátámasztó dokumentumok rendelkezésre állnak:

a) bruttó 200.000 Ft értékhatár alatt:

- megrendelő VAGY szerződés VAGY teljesítésigazolás (bruttó 200.000 Ft alatti számla esetén a bizonylatra írt „Teljesítést igazolom” rájegyzés aláírással ellátva is megfelelő)
- kifizetés bizonylata (amely lehet bankszámlakivonat vagy kiadási pénztárbizonylat, de tranzakciós lap nem elfogadható)

b) bruttó 200.000 Ft értékhatár felett:

- **minden esetben** szerződés VAGY írásban elküldött és visszaigazolt megrendelő, függetlenül a Támogatás terhére elszámolt összegtől. A megrendelő kiküldésének és visszaigazolásának bemutatása elfogadható elektronikus, lementett e-mail formájában is abban az esetben, amennyiben tartalmazza a megrendelés pontos leírását, műszaki-szakmai specifikációját, nettó vállalási árát, és cégszerűen beazonosítható a Megrendelő és a szolgáltatást nyújtó szereplő is.
- **teljesítésigazolás**
- **kifizetés bizonylata** (amely lehet bankszámlakivonat vagy kiadási pénztárbizonylat, de tranzakciós lap nem elfogadható)

c) nettó 1.000.000 Ft beszerzés felett [a b) alpontban foglaltakon túl]:

- piaci ár alátámasztása: az útmutató 24. pontjában leírtak figyelembevételével

6.2. a személyi juttatások, munkaadót terhelő járulék és a szociális hozzájárulási adó elszámolásához rendelkezésre áll:

- **bérfeljegyzék** (az elszámolással nem érintett munkavállalókat be nem azonosítható módon),
- **szerződés, bérkifizetést megalapozó jogviszony-igazolás**
- **munkaköri leírás, munkáltatói utasítás** vagy **munkaidő-nyilvántartás**, amelyből beazonosítható a projektben végzett tevékenység, és az arra fordított munkaidő
- **egyszerűsített foglalkoztatás esetén** az egyszerűsített munkaszerződésen felül a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (a továbbiakban: NAV) által közzétett **igazolás az egyszerűsített foglalkoztatásból származó bevételről**,
- önkormányzatok esetén a **célfeladat/céljuttatás elszámolásához** benyújtandó dokumentumok a **célfeladat elrendelését igazoló dokumentum**, a **célfeladat eredményes végrehajtását igazoló dokumentum** és a **céljuttatás kifizetését igazoló bizonylat**.

6.3. az elszámolt költségek pénzügyi kifizetéseit igazoló dokumentumok, amely lehet bankszámlakivonat vagy kiadási pénztárbizonylat, de tranzakciós lap nem elfogadható;

6.4. a **teljesítés dátuma** a **Támogatói okirat releváns pontjában feltüntetett időszakban** merültek fel, és legkésőbb a Támogatói Okiratban meghatározott időpontig a Kedvezményezett részéről kifizetésre kerültek. A teljesítés idejének megállapítása szempontjából a bizonylat alapjául szolgáló gazdasági esemény bekövetkezésének időpontja (bizonylaton szereplő teljesítési dátum) az irányadó. Ez alól egyedüli kivételt képez a könyvvizsgálati tevékenység díja, amely elszámolható, ha annak költsége legkésőbb a beszámoló benyújtásáig kifizetésre került.

7. A Támogató által előírt saját forrásra tekintettel Kedvezményezett a támogatással egyidejűleg a saját forrás összegével is elszámolni köteles Támogató felé, amelyre ugyanazon előírások vonatkoznak (az útmutató II. és III. Fejezetében foglaltak szerint).
8. Kedvezményezettnek a Támogatás felhasználásáról az Ávr. 92-93. §-a szerinti **szakmai beszámolót és részletes pénzügyi elszámolást** (a továbbiakban együtt: beszámoló) kell készíteni a támogatott tevékenység (Feladat) és a Költségvetés struktúrájának megfelelően. A szakmai beszámolóhoz azon fejlesztés esetén, ahol releváns, **fotódokumentációt** is szükséges csatolni (különösen fejlesztés helyszínén kihelyezett tájékoztató tábla; a kivitelezés fázisai szerint bemutatva a felújított építmény, megvalósult beruházás; beszerzett eszközök; program/rendezvény lebonyolítása).

Az Összesített szakmai beszámoló dokumentumot és a számlaösszesítő táblázatot a Támogató részére az **Aktív Magyarország Fejlesztési Központ, 1037 Budapest, Szépvölgyi út 39. címre** szükséges megküldeni **papír alapon**, valamint az OTTER felületen is szükséges feltölteni.

A beszámoló benyújtásának határideje: a Támogatói okirat szerint.

A beszámoló ezen határidő előtt is benyújtható. A beszámolónak tartalmaznia kell a Feladat kapcsán felmerült kiadások vonatkozásában az Ávr. 93. § (3) bekezdése szerinti **a támogatott tevékenység megvalósításához kapcsolódó költségeket igazoló számviteli bizonylatokról készített összesítőt (számlaösszesítő)**, valamint az összesítőben szereplő tételek indoklását is tartalmazó, a támogatott tevékenység részletes szöveges ismertetéseként a **szakmai beszámolót**. A beszámolóhoz benyújtandó számviteli bizonylatokat a Támogatói okiratban leírtak szerinti záradékkal kell ellátni, valamint kizárólag az OTTER felületen szükséges feltölteni. .

A Támogatás elszámolása érdekében a számlaösszesítőt a Támogató részére teljes körű, valamennyi elszámolni kívánt költségre kiterjedő könyvvizsgálói nyilatkozattal ellátva köteles benyújtani a jogszabály alapján könyvvizsgálatra kötelezett szervezet, illetve az a Kedvezményezett, ahol a projekt költsége (igényelt támogatás és saját forrás összesen) eléri az 50.000.000,- Ft-ot. A könyvvizsgálói nyilatkozatra vonatkozó részletes szabályokat a VI. fejezet (Módszertani Útmutató) tartalmazza.

A könyvvizsgálati tevékenység díja elszámolható, ha annak költsége legkésőbb a beszámoló benyújtásáig kifizetésre került.

Kedvezményezett a **beszámolóban köteles külön nyilatkozni arról**, hogy a **pénzügyi elszámolásban feltüntetett kiadások kifizetése előtt azok összegszerűségéről, jogszerűségéről – ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes kifizetés előtt ezen felül az ellenszolgáltatás teljesítéséről is – előzetesen meggyőződött, a Támogatás vonatkozásában elszámolt összegeket más támogató felé nem számolja el. Ezen nyilatkozat hiányában a beszámoló nem fogadható el.**

Amennyiben a támogatott tevékenység megvalósításához hatósági engedély vagy bejelentés, hozzájárulás vagy nyilatkozat szükséges, a dokumentumot elektronikusan a beszámolóhoz mellékelni kell.

III. **PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁST ALÁTÁMASZTÓ DOKUMENTUMOK**

9. Számlaösszesítő táblázat:

A számlaösszesítő táblázat kitöltése során a támogatás terhére elszámolni kívánt összegek oszlopát szükséges kitölteni. A kitöltés során ügyelni kell rá, hogy a bizonylatokon való záradékolott összegek megegyezzenek a számlaösszesítő táblázat támogatás terhére elszámolni kívánt oszlopában rögzített költségekkel.

Amennyiben a Támogatói okirat, illetve annak költségvetése tartalmazott továbbadott támogatást, úgy a továbbadott támogatások költségeit együttműködési megállapodásonként kell feltüntetni, ahol:

- bizonylat sorszáma az együttműködési megállapodás iktatószáma/azonosítószáma,
- számla/egyéb bizonylat kiállítójának adatai a szervezet, akinek a továbbadott támogatás kifizetésre került,
- számla/egyéb bizonylat tárgya a tevékenység, amelyre a továbbadott támogatás biztosításra került,
- számla/egyéb bizonylat kelte az együttműködési megállapodás aláírásának dátuma,
- számla/egyéb bizonylat teljesítésének dátuma a teljesítésről készített szakmai és pénzügyi beszámoló elfogadásáról készült irat kelte,
- számla/egyéb bizonylat kifizetésének dátuma a továbbadott támogatás kifizetésének dátuma.

Amennyiben szternó/módosító/helyesbítő számla is kiállításra került, úgy minden bizonylatot – az eredetileg kiállítottal együtt – elektronikusan benyújtani szükséges, azonban csak a javított, valós gazdasági eseményt, hibátlan adatokat tartalmazó bizonylatot (módosító/helyesbítő számla) szükséges a számlaösszesítő táblázatban szerepeltetni.

10. Számla, vagy azzal egyenértékű bizonylat záradékolása:

Az **eredeti számlát a Támogatói okiratban meghatározott szövegrésszel (a kipontozott helyre behelyettesítve a támogatás terhére elszámolni kívánt pontos összeget) kell záradékolással** ellátva beszkenelve csatolni.

A számla záradékolásában csak a támogatásból elszámolni kívánt összeget szükséges feltüntetni.

- Díjbekérő és előlegbekérő rendelkezésre állása esetén is a záradékolás azon a bizonylaton történjen, amely mögött tényleges teljesítés áll (részszámla és/vagy végszámla). Díjbekérőre és előlegszámlára nem lehet záradékolni.
- Bérköltség elszámolása esetén a záradékolás a bérjegyzéken történjen.
- Útiköltség elszámolása esetén a záradékolás a kiküldetési rendelvényn történjen.
- Egyszerűsített foglalkoztatási jogviszony esetén (EFO) a záradékolás az egyszerűsített munkaszerződésen történjen.
- Adásvételi szerződéssel vásárolt használt termék esetén a záradékolás a szerződésen történjen.
- Amennyiben helyesbítő/módosító számla került kiállításra, úgy a záradékolást ezen kell elvégezni.

11. **Előlegszámla:**

Amennyiben a számla kiegyenlítése korábbi, mint a számla kiállítása, akkor **előlegbekérő, díjbekérő, illetve előlegszámlabenyújtása** szükséges. A végszámlán minden esetben kerüljön levonásra a kiállított előlegszámla összege. A díjbekérő nem minősül számviteli bizonylatnak, ezért a számlaösszesítőben szerepeltetni nem kell, azonban amennyiben a végszámlához kapcsolódik előlegszámla, részszámla, úgy ezeket minden esetben rögzíteni kell a számlaösszesítőben (a számlaösszesítőn feltüntetett, elszámolni kívánt összegnek minden esetben meg kell egyeznie a záradék összegével, ennek megfelelően az előlegszámla a számlaösszesítőn nulla elszámolni kívánt összeggel szerepel).

12. **Idegen nyelven kiállított dokumentum:**

Mellékelni szükséges a lényegi elemeket tartalmazó magyar nyelvű fordítást (a Kedvezményezett képviselőjének, vagy annak meghatalmazottja cégszerű aláírásával, és adott esetben a fordító aláírásával is hitelesítve).

13. **Külföldi pénznemben kiállított számla:**

Az Ávr. 93. § (4) bekezdése alapján a forinttól eltérő pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetén a végösszeget a **számlán szereplő teljesítés napján** érvényes **MNB hivatalos honlapján közzétett árfolyamon kell forintra átszámítani, továbbá ezt az összeget szükséges a számlaösszesítőben szerepeltetni.**

14. **Teljesítés dátuma, fizetési határidő:**

Az Áfa törvény 58. § (1) bekezdése alapján a teljesítés dátuma és a fizetési határidő **ugyanazon dátummal kell, hogy szerepeljen, amennyiben időszakos teljesítésről van szó.** Egyszeri termék/szolgáltatás vásárlása esetén a számlán szereplő teljesítés dátuma meg kell egyezzen a tényleges teljesítés idejével (szolgáltatás maradéktalan teljesítése, termék átadása/leszállítása). Amennyiben a számla kiállítása hibás teljesítési dátummal történt, azt helyesbítő/módosító számlával, vagy az Áfa törvény 168. § (2) bekezdése szerinti számlával egy tekintet alá eső okirattal szükséges javítani.

Az Áfa törvény 170. § (1) bekezdése alapján a számlával egy tekintet alá eső okirat kötelező adattartalma:

- az okirat kibocsátásának kelte;
- az okirat sorszáma, amely az okiratot kétséget kizáróan azonosítja;
- hivatkozás arra a számlára, amelynek adattartalmát az okirat módosítja;
- a számla adatának megnevezése, amelyet a módosítás érint, valamint a módosítás természete, illetőleg annak számszerű hatása, ha ilyen van.

15. Kifizetés bizonylata:

Amennyiben a számla kiegyenlítése készpénzben történt, akkor a megfelelő aláírásokkal ellátott **kiadási pénztárbizonylat** benyújtása szükséges.

16. Átutalás esetén elfogadható bizonylatok:

Pénzforgalmi számlakivonat (szerepeljen rajta a jóváírandó és terhelt számlaszám, a terhelt összeg, a terhelés napja, hivatkozás a kiegyenlített bizonylat számára), elektronikus számlakivonat, banki igazolás. A tranzakciós lap nem elfogadható.

17. Teljesítésigazolás:

Az elvégzett szolgáltatásról külön **teljesítésigazolást kell készítenie a Kedvezményezettnek.** Jelen útmutató 6.1. pontjának megfelelően a bruttó 200.000 Ft-ot el nem érő számviteli bizonylat esetében a teljesítésigazolás kiváltható megrendelővel vagy szerződéssel vagy bizonylatra írt „Teljesítést igazolom” rájegyzéssel. Bruttó 200.000 Ft felett minden esetben szükséges a kiállított teljesítésigazolás csatolása is. Ezen alátámasztó dokumentum esetében nem szükséges a visszaigazolt, mindkét fél által aláírt teljesítésigazolás, azonban az abban foglalt teljesítés idejének meg kell egyeznie a számlán szereplő teljesítés dátumával, kivéve a 14. pontban foglalt esetet.

A teljesítésigazolásnak tartalmaznia kell legalább:

- a szállító/vállalkozó/megbízott/eladó megnevezése

- az elvégzett munka megnevezését,
- a teljesítésigazolás által érintett időszakot,
- a munka nettó értékét,
- a kedvezményezett cégszerű aláírását.

Szerződés vagy szerződés hiányában visszaigazolt írásos megrendelő: **bruttó 200.000 Ft feletti számviteli bizonylat esetében minden esetben szükséges írásbeli szerződés vagy a visszaigazolt megrendelő:**

- Amennyiben készült szerződés, annak benyújtása szükséges.
- Amennyiben nem készült szerződés, írásbeli, visszaigazolt megrendelő benyújtása szükséges.

18. Egyéb adminisztratív, működési költségek:

Általános ügyviteli költség, rezszi, posta vagy a Kedvezményezett működésével összefüggésben felmerülő más költség csak olyan értékben és arányban számolható el, amennyiben az igazolhatóan a támogatott tevékenységgel kapcsolatban közvetlenül merült fel.

19. Kiküldetés elszámolása esetén benyújtandó dokumentumok köre:

- kiküldetési rendelvénny,
- dologi költségek (tömegközlekedés, szállás) bizonylatai,
- kiküldetésen részt vevő magánszemély tulajdonában álló gépjármű használata esetén: forgalmi engedély és kgfb kötvény másolat, a NAV által közzétett üzemanyag-fogyasztási norma, és a NAV által közzétett üzemanyagár, valamint általános személygépkocsi amortizációs költséget tartalmazó bizonylat,
- Kedvezményezett üzemeltetésében álló gépjármű használata esetén: forgalmi engedély és kgfb kötvény másolat, üzemanyag és útdíj-számla, melyeken feltüntetésre került a gépjármű forgalmi rendszáma.

Munkavállalók kiküldetéseinek elszámolása esetén a NAV adott évre vonatkozó „A gépjárművek üzemeltetésével kapcsolatos költségek elszámolása” című információs füzet előírásai szerint kell eljárni.

Az információs füzetek az alábbi linken elérhetőek:

https://nav.gov.hu/ugyfeliranytu/nezzen-utana/inf_fuz

Megbízottak és a vállalkozók költségelszámolásának feltétele, hogy a megbízási/vállalkozási szerződésben a költségelszámolás pontos feltételei rögzítésre kerüljenek.

20. Könyvelés:

Beszámoló benyújtása során igazolni kell a beruházás bekerülési értékének, valamint a tárgyi eszközök beszerzésének aktiválását, amelyhez mellékelni szükséges a beruházások, tárgyi eszközök, immateriális javak egyedi nyilvántartó lapját.

21. Végső Kedvezményezett bevonása

Beszámoló benyújtása során csatolni szükséges a Végső Kedvezményezettel kötött együttműködési megállapodást, az annak teljesítéséről készített szakmai és pénzügyi beszámoló elfogadásáról készült iratot, továbbá a pénzügyi teljesítés igazolását. A Végső Kedvezményezett által készített szakmai és pénzügyi beszámolóval és az azt alátámasztó bizonylatokkal kapcsolatos 10 éves iratmegőrzési kötelezettség a Kedvezményezettet terheli.

22. Adóköteles tevékenység:

Amennyiben a Kedvezményezettet a feladatmegvalósításból eredően adófizetési kötelezettség terheli, az adóterhet a támogatás terhére elszámolhatja.

IV. BESZERZÉS, KÖZBESZERZÉS, ENGEDÉLYEK

23. Közbeszerzés, beszerzési eljárás vizsgálata:

A projekt megvalósítása érdekében igénybe vett szolgáltatások beszerzése során a Kedvezményezettnek a jelen útmutató figyelembevételével szükséges eljárnia. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy amennyiben a mindenkor hatályos közbeszerzésekről szóló törvény (a továbbiakban: Kbt.) szerinti feltételek fennállnak, úgy a Támogatásból megvalósítandó beszerzései tekintetében köteles **közbeszerzési eljárást lefolytatni**. Közbeszerzési eljárás eredményes lezárásának igazolása érdekében az elszámoláshoz csatolni szükséges az **Összegezést**.

24. Piaci ár igazolása:

Minden nettó 1.000.000 Ft feletti beszerzés esetében szükséges a piaci árat igazolni. Legalább **három darab egymástól és a Kedvezményezettől független, azonos tárgyú, összehasonlítható, a szerződés tárgyát várhatóan teljesíteni képes ajánlattevőktől megkért érvényes árajánlat csatolása szükséges** a szerződés vagy az írásban visszaigazolt megrendelő mellékleteként.

Amennyiben több ajánlattevőtől történik a beszerzése ugyanazon terméknek, abban az esetben a nyertes árajánlatadókon kívül további 2 ellenárajánlat igazolása szükséges.

Az azonos támogatásból finanszírozott, műszaki-gazdasági funkcionális egységet alkotó beszerzések esetében a piaci ár igazolásakor az egybeszámított érték alapján kell eljárni.

Amennyiben a Kedvezményezett a feladat megvalósításának kezdő napján már hatályos szerződéssel rendelkezik, és a szerződés alapján költséget kíván elszámolni, az elszámolni kívánt összeg felmerüléskor szokásos piaci árak való megfelelését kell igazolni.

A beszerzési eljáráshoz csatolni kell az ajánlattételi felhívást és az értékelési szempontokat tartalmazó döntési lapot.

Az árajánlatnak tartalmaznia kell legalább:

- az ajánlattevő megnevezését, aláírását,
- az ajánlat tárgyának megnevezését, műszaki paramétereit, szakmai jellemzőit,
- az ajánlat kiállításának dátumát,
- az egységárat, a nettó árat, az áfát és a bruttó árat.

Elektronikus, e-mailben történő árajánlat esetén is jól behatárolható módon érvényesülnie kell ezeknek a paramétereknek.

A nyílt kereskedelmi forgalomban beszerezhető eszközök és szolgáltatások esetén az írásos ajánlat kiváltható nyilvánosan közzétett árajánlatok bemutatásával (pl.: forgalmazó cégek honlapja, szálláskereső portálok, ár-összehasonlító oldalak). Ebben az esetben a beszerzés dokumentálása elektronikusan történik (pl. online felületekről dátummal ellátott képernyőkép mentéssel – 3 darab). Az alátámasztó dokumentumokból (árajánlatok, kimutatások) egyértelműen megállapíthatónak kell lenniük a beszerzés műszaki-szakmai paramétereinek. A piaci ár igazolására a fentiekén kívül beszerzés tárgyára vonatkozó, arra szakosodott szervezetek által végzett piackutatás, igazságügyi szakértő igénybevétele, vagy szakmai kamarák által ajánlott díjszabások alapján is van lehetőség.

Tárgyát tekintve egyebek mellett mentes a piaci ár igazolása alól:

- közüzemi szolgáltatások költsége és díja,
- hatósági díjak, adók, közterhek,
- helyi és helyközi utazás szabott áras szolgáltatásai, útiköltség,
- jogszabály által biztosított kizárólagosság alapján végzett szolgáltatások.

25. Egyéb igazolások:

Amennyiben a támogatott tevékenység megvalósításához **hatósági engedély** (pl. vízjogi létesítési, vízjogi üzemeltetési, építési, használatbavételi, szálláshelyüzemeltetési, működési engedély) szükséges, az elszámoláshoz az engedély **hiteles másolatát csatolni szükséges.**

Ha a támogatott tevékenység megvalósításához a Kedvezményezett **ingatlan-nyilvántartással összefüggő eljárási cselekményt** vállalt vagy annak megtétele jogszabályi kötelezettsége (pl. épület feltüntetése, művelési ág váltás vagy tulajdonosváltás átvezetése ingatlan-nyilvántartásban), az elszámoláshoz a **tulajdoni lap hiteles másolatát csatolni szükséges.**

V. NEM ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK KÖRE

26. A támogatott tevékenység jellegétől függetlenül nem számolhatóak el alkoholos italok, dohánytermékek, élvezeti cikkek költségei.

27. Kedvezményezett saját forrás (önrész) terhére sem számolhat el **saját teljesítést.** A Kedvezményezett saját teljesítése alatt az egyes beruházási, szolgáltatási vagy egyéb tevékenységek saját kivitelezésben történő megvalósítását értjük, amelyek nem harmadik személyektől kerülnek beszerzésre. Olyan tevékenységek ezek, melyeket a Kedvezményezett saját szervezetén belül, külső résztvevők/beszállítók/partnerek bevonása nélkül el tud végezni, különösen a térítés nélkül végzett önkéntes munka és a felajánlás (adomány).

28. Nem számolható el költség nem független ajánlattevő által kiállított bizonylat alapján. Nem független az az ajánlattevő, amelyben a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, ezen személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója, tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói, vagy kinevezési jogokat gyakorol, vagy fordítva, amely olyan szállítótól származik, amelynek tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, ezen személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója a kedvezményezett szervezetében vagy a másik ajánlattevő szervezetében tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói vagy kinevezési jogokat gyakorol. Nem független továbbá az ajánlattevő, ha a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partnernek vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül. Független ajánlattevőnek minősül az országos sportági szakszövetség vagy egyéb szövetség tagszervezete.

VI. MÓDSZERTANI ÚTMUTATÓ A KÖNYVVIZSGÁLÓI ELLENŐRZÉSHEZ

28. A Módszertani Útmutató célja: a Támogatói okirat egységesen előírja, hogy azon Kedvezményezettek esetében, ahol a projekt költsége (az igényelt támogatás és a saját forrás összesen) eléri az 50.000.000,- Ft-ot, azaz ötvenmillió forintot, továbbá a könyvvizsgálatra jogszabály által kötelezett szervezetek esetén kötelező könyvvizsgálatot lefolytatni. Jelen útmutató célja, hogy a Támogató által előírt könyvvizsgálattal szemben támasztott elvárások részletezésével segítse a könyvvizsgáló ellenőrzési munkáját.

29. A könyvvizsgálat célja: A Támogató által előírt könyvvizsgálati kötelezettség speciális ellenőrzési feladat. A támogatás felhasználásának könyvvizsgáló általi ellenőrzése a Támogató előírásai alapján, a vonatkozó jogszabályoknak és a hazai, illetve nemzetközi könyvvizsgálói szakmai normáknak és módszertanoknak megfelelően történik, melynek során a könyvvizsgáló a támogatás keretében elszámolni kívánt valamennyi költségre kiterjedően az elszámolás alapjául szolgáló dokumentumokat teljes körűen és tételesen megvizsgálja és nyilatkozik, hogy azok megfelelnek-e a hatályos számviteli előírásoknak és a támogatási feltételeknek, valamint a Támogatói okirat keretében elszámolhatóak-e.

A Támogató a könyvvizsgálói ellenőrzéssel szemben támasztott alapvető támogatói igényeket a Támogatói okiratban, valamint a könyvvizsgálói ellenőrzés módszertanával kapcsolatos minimális támogatói elvárásokat a jelen Pénzügyi Útmutató külön módszertani fejezetében határozza meg.

30. Az eljáró könyvvizsgáló személye: A Támogató által előírt könyvvizsgálatot végző könyvvizsgáló a Magyar Könyvvizsgálói Kamaránál (a továbbiakban: MKVK) bejegyzett és érvényes tagsággal rendelkező független könyvvizsgáló lehet (a továbbiakban: Könyvvizsgáló), aki a könyvvizsgálatot a Kedvezményezettel kötött megbízási szerződés alapján végzi. A megbízási alapján végzett könyvvizsgálatra minimálisan a 4400. témaszámú Kapcsolódó Szolgáltatásokra Vonatkozó Magyar Nemzeti Standard (a továbbiakban: ISRS 4400 (felülvizsgált) standard) vonatkozik. A Kedvezményezett és a Könyvvizsgáló közötti megállapodásnak tartalmaznia kell a Támogató könyvvizsgálattal kapcsolatos elvárásait és azt, hogy a könyvvizsgálói ellenőrzés a Támogató és a támogatás felhasználását ellenőrizni jogosult állami, illetve költségvetési szervek és szervezetek felé a támogatás jogszerű és szabályszerű felhasználásának ellenőrzése érdekében történik. A könyvvizsgálói megbízási díja a Támogatás keretében a támogatási feltételeknek megfelelően számolható el.

A támogatás könyvvizsgálati ellenőrzésével kapcsolatban a Támogató nem zárja ki, hogy a támogatás elszámolásának ellenőrzésén kívül a Könyvvizsgáló a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, illetve a Magyar Könyvvizsgálói Kamaráról, a könyvvizsgálói tevékenységről, valamint a könyvvizsgálói közfelügyeletről szóló 2007. évi LXXV. törvény szerinti egyéb könyvvizsgálói feladatokat végezzen a Kedvezményezettnél.

- 31.** A könyvvizsgálat tárgya: A Könyvvizsgáló folyamatszempontú projektszemlélettel, a jogszabályi és támogatási feltételeknek való megfelelés szempontjából tételesen vizsgálja a támogatás felhasználásával kapcsolatos okiratokat és bizonylatokat. Ezért célszerű a Könyvvizsgálót a Támogatói okirat kiadása után mielőbb megbízni.

A Könyvvizsgáló folyamatosan ellenőrzi a támogatási célok megvalósulását, a vonatkozó jogszabályok és elszámolási kritériumok betartását, különösen a dokumentációs, bizonylatolási, nyilvántartási, számviteli, adózási és egyéb kötelezettségek teljesítését, ezáltal segíti a támogatás szabályszerű és célszerű felhasználását és elszámolását.

- 32. A könyvvizsgálat javasolt módszerei:** A Könyvvizsgáló a vonatkozó jogszabályokban, hazai és nemzetközi standardokban és MKVK módszertani útmutatóiban előírtak szerint jár el.

A támogatás felhasználásának könyvvizsgálói ellenőrzése során a támogatási feltételeket – Országos Programok esetében – a Felhívás, a Támogatói Okirat és a jelen Pénzügyi Útmutató tartalmazza. A Támogató a Pénzügyi Útmutatóban konkrét megfeleltetési kritériumrendszert rögzít az elszámolás elfogadhatósága tekintetében. A Könyvvizsgáló projekt szinten ellenőrzi, megvizsgálva a támogatás feltételrendszerének való megfelelést, ezáltal elősegíthető a kiutalt támogatás támogatási feltételeknek megfelelő felhasználása, erősíthető a bizonylati és elszámolási fegyelem, csökkenthető a hiánypótlások szükségessége és biztosítható, hogy a benyújtott beszámoló és pénzügyi elszámolás elfogadható legyen.

A Támogató alapvető elvárásai a támogatás Kedvezményezett általi felhasználásának könyvvizsgálati ellenőrzésével szemben:

- a Könyvvizsgáló köteles a támogatás keretében elszámolni kívánt bizonylatokat és okiratokat **tételesen ellenőrizni** a Támogató által kiadott Pénzügyi Útmutató kritériumainak megfelelően: valamennyi elszámolni kívánt tétel dokumentációját egyenként vizsgálja, és csak azok fogadhatók el, amelyek megfelelnek a jogszabályi és a támogatói előírásoknak,

- a Könyvvizsgáló az ellenőrzés alapján a Támogató formai és tartalmi előírásainak megfelelően a Kedvezményezett által elkészített számlaösszesítőt **záradékolja** és **Könyvvizsgálói Nyilatkozatot** ad ki, amelyben minden, a támogatás felhasználására és elszámolásra lényeges hatással lévő tényező bemutatásra kerül annak érdekében, hogy az elszámolás a jogszabályi és támogatói előírások szerint történjen.

33. A számlaösszesítő táblázat könyvvizsgálói záradékolása és a Könyvvizsgálói Nyilatkozat: A

Támogató által előírt számlaösszesítő táblázat könyvvizsgálói záradékolására és a Könyvvizsgálói Nyilatkozatra vonatkozó alapvető formai és tartalmi követelményeket a vonatkozó jogszabályok és a magyar könyvvizsgálói standardok keretelvei, a minimális támogatói elvárásokat a jelen Pénzügyi Útmutató tartalmazza.

A számlaösszesítő táblázatot a hivatalos képviselő aláírásán felül a Könyvvizsgálónak **záradékolnia** kell. A **Könyvvizsgálói Záradék**nak tartalmaznia kell, hogy a Könyvvizsgáló az elszámolás alapjául szolgáló dokumentumokat tételesen megvizsgálta-e és azok megfelelnek-e a hatályos számviteli előírásoknak, a Támogatói okirat keretében elszámolhatóak-e a számlaösszesítőben szerepeltetett összegben.

A Könyvvizsgáló **hitelesítő záradékot** ad ki, ha megállapítja, hogy a Kedvezményezett által benyújtott, az elszámolás alapjául szolgáló dokumentumok megfelelnek a hatályos számviteli előírásoknak, a Támogatói okirat keretében elszámolhatóak a számlaösszesítőben szerepeltetett összegben. A Könyvvizsgálónak **a záradék megadását el kell utasítania**, ha nem tudott elegendő és megfelelő könyvvizsgálati bizonyítékot szerezni, és így nem áll módjában a pénzügyi elszámolás megfelelőségéről meggyőződni. Amennyiben a Könyvvizsgáló hiányosságot vagy szabálytalanságot tapasztal, akkor annak mértékétől függően **korlátozott vagy elutasító záradékot** ad. A kiadott záradékkal kapcsolatosan a Könyvvizsgáló a Könyvvizsgálói Nyilatkozatban részletezi ellenőrzési megállapításait.

A Kedvezményezett szakmai beszámolójához és részletes pénzügyi elszámolásához csatolni kell a **Könyvvizsgálói Nyilatkozatot**, amely tartalmazza az alábbi minimális és szükséges tartalmi követelményeket:

- a Könyvvizsgálói Nyilatkozat címe, utalva – Országos Programok esetében – a Felhívásra, Kedvezményezett megjelölésére, a Támogatói okirat számára, projekt megnevezésére,
- a Könyvvizsgálói Nyilatkozat címzettjei (Kedvezményezett és Támogató),

- annak jelzése, hogy a címzettekén kívül a Könyvvizsgálói Nyilatkozatot a támogatás felhasználásának ellenőrzésére jogosult állami, költségvetési szervek, szervezetek ellenőrzési célból felhasználhatják,
- a könyvvizsgálat hatókörének leírását, a könyvvizsgálat során alkalmazott könyvvizsgálati standardrendszerre és támogatói kritériumokat tartalmazó dokumentumokra való hivatkozást,
- a számlaösszesítőhöz adott, a könyvvizsgálói záradékban vagy a záradék megadásának elutasításában kifejezett véleményét, határozott álláspontját arról, hogy a Kedvezményezett elszámolása megfelel-e a támogatási feltételeknek, az elszámolási kritériumoknak és a vonatkozó jogszabályoknak,
- a Könyvvizsgálói Nyilatkozatot megfelelően alátámasztó, elvégzett vizsgálatok jellegét, összefoglaló bemutatását, arra vonatkozó kifejezett nyilatkozatot, hogy a szakmai beszámoló és a támogatás pénzügyi elszámolásának alapjául szolgáló dokumentumokat a Könyvvizsgáló tételesen megvizsgálta,
- az ISRS 4400 (felülvizsgált) standard szerinti az alkalmazott eljárásokat és a kapcsolódó megállapításokat, amelyek keretében a Könyvvizsgáló nyilatkozik, hogy a szakmai beszámolóban és részletes pénzügyi elszámolásban, a számlaösszesítő táblázatban feltüntetett kiadások:
 - a) valóban felmerültek-e és ténylegesen a megvalósult feladatokat szolgálták-e,
 - b) észszerűek, indokoltak, és megfelelnek-e a gazdasági és hatékonysági szempontoknak,
 - c) nem minősülnek-e a Pénzügyi Útmutatóban meghatározott, nem támogatható költségeknek,
 - d) a Támogatói okiratban meghatározott elszámolási időszak alatt merültek-e fel és kerültek-e kifizetésre,
 - e) összhangban vannak-e a Támogatási felhívásban és a Támogatói okiratban foglalt támogatási célokkal és feltételekkel,
 - f) a Támogatói okirat keretében valóban elszámolhatóak-e a számlaösszesítőben szerepeltetett összegben,
 - g) alapjául szolgáló okiratok és bizonylatok eleget tesznek-e bizonylatolásra, nyilvántartásra és elszámolásra vonatkozó hatályos jogszabályi és számviteli előírásoknak és a Pénzügyi Útmutatóban meghatározott kritériumoknak,
 - h) azonosíthatóak-e az elszámolásban, szerepelnek-e a Kedvezményezett számviteli nyilvántartásában, és a vonatkozó számviteli szabályoknak megfelelően kerültek-e elszámolásra,
 - i) elszámolásuk megfelel-e az alkalmazandó adó- és társadalombiztosítási jogszabályok követelményeinek,

- hivatkozást bármely olyan kérdésre, amelyre a Könyvvizsgáló fel kívánja hívni a figyelmet (figyelemfelhívó megjegyzés); a Könyvvizsgáló jelezni köteles, ha a Kedvezményezett szakmai beszámolója, illetve pénzügyi elszámolása nem felel meg a támogatási feltételeknek, illetve a Pénzügyi Útmutatóban előírt kritériumoknak, megjelölve a feltárt hiányosságot, illetve szabálytalanságot
- a Könyvvizsgálói Nyilatkozat keltezését;
- könyvvizsgálatért személyében felelős Könyvvizsgáló nevét, aláírását, kamarai bejegyzési (nyilvántartási) számát, könyvvizsgáló cég esetén a társaság képviselőjére jogosult személy nevét, aláírását, a társaság megnevezését, székhelyét, kamarai nyilvántartási számát.

A Könyvvizsgáló által záradékolt számlaösszesítőt és a Könyvvizsgálói Nyilatkozatot a Kedvezményezett a támogatás szakmai beszámolójával és a részletes pénzügyi elszámolással, valamint a támogatás felhasználását igazoló okiratokkal és bizonylatokkal együtt papíralapon, eredetben köteles benyújtani a Támogatóhoz és elektronikusan feltölteni az OTTER-felületre.