

KONCESSZIÓS PÁLYÁZATI DOKUMENTÁCIÓ

Ócsa Város Önkormányzata



**„Koncessziós szerződés Ócsa Város
Önkormányzatának oktatási és nevelési
intézményeiben, valamint a szociális étkezők
vonatkozásában élelmezési szolgáltatás biztosítására”**

tárgyú
versenyeztetési eljáráshoz

2026.

TARTALOMJEGYZÉK

BEVEZETÉS, ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

I. A VERSENYEZTETÉSI ELJÁRÁS RENDJÉRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEK ÉS INFORMÁCIÓK AZ AJÁNLATTEVŐK RÉSZÉRE

II. AZ AJÁNLAT TARTALMA

III. AZ AJÁNLAT KIDOLGOZÁSÁNAK FELTÉTELEI, AZ AJÁNLAT ELVÁRT TARTALMA

IV. MELLÉKLETEK, NYILATKOZATMINTÁK

V. SZERZŐDÉSTERVEZET

BEVEZETÉS, ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

Az ajánlatkérő nevében eljáró szervezetnek jelen dokumentáció kiadásával az a célja, hogy a versenysemlegesség lehető legteljesebb biztosításával minden ajánlattevőnek lehetővé tegye a sikeres ajánlattételt. Ezen cél elérése érdekében a jelen dokumentáció - megfelelően csoportosítva, akár ismételve is - tartalmazza azokat az adatokat és tényeket, melyek elősegíthetik a sikeres ajánlattételt.

Jelen dokumentáció az ajánlatkérő által _____. napján megküldött pályázati felhívás alapján készült.

A pályázati felhívásban nem szabályozott kérdésekben jelen dokumentáció rendelkezései az irányadóak és kötelezőek az eljárás lefolytatására, az ajánlat összeállítására és benyújtására vonatkozóan; esetleges ellentmondás esetén a pályázati felhívás rendelkezései az irányadóak.

I. A VERSENYEZTETÉSI ELJÁRÁS RENDJÉRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEK ÉS INFORMÁCIÓK AZ AJÁNLATTEVŐK RÉSZÉRE

1. A dokumentációban alkalmazott egyes kifejezések értelmezése

- 1.1. **Ajánlatkérő:** a 2. pontban meghatározott szervezet, amely azonos a versenyeztetési eljárás eredményeként létrejövő szerződésben a Koncesszióba adóval.

Az ajánlatkérő és a Koncesszióba adó fogalmakat általában, mint egyezőket alkalmazzuk.

- 1.2. **Ajánlattevő:** az a gazdasági szereplő, amely (aki) a versenyeztetési eljárásban ajánlatot nyújt be.

Az ajánlattevő és a Koncessziós jogosult fogalmakat általában, mint egyezőket alkalmazzuk.

- 1.3. **Dokumentáció:** az általános és speciális követelményeket tartalmazó iratanyag, melyet az ajánlattevő a jelen eljáráshoz kiadott pályázati felhívás előírásait betartva átvett. A dokumentáció átvétele az érvényes ajánlattétel feltétele.

A dokumentáció rendelkezéseinek nem megfelelően benyújtott ajánlatot ajánlatkérő érvénytelennek nyilvánítja.

- 1.4. **Szerződés:** a versenyeztetési eljárás nyertes ajánlattevőjeként kihirdetett ajánlattevő és az ajánlatkérő között létrejövő koncessziós szerződés.

2. Az ajánlatkérő, illetve az ajánlatkérő nevében eljáró szervezet

- 2.1. Az ajánlatkérő:

Ócsa Város Önkormányzata

cím: 2364 Ócsa, Bajcsy-Zsilinszky u. 2.

kapcsolattartó: Szilágyi Bettina

e-mail: szilagyibettina@ocsa.hu

- 2.2. Az ajánlatkérő nevében eljáró szervezet:

CORDICT Fejlesztési Tanácsadó Kft.

cím: 1012 Budapest, Attila út 79. I. em. 7.

telefon: +36-1-792-7404

fax: +36-1-792-7447

képviselő: Dr. Panácz István, ügyvezető

kapcsolattartó: dr. Szabó László

e-mail: szabo.laszlo@cordict.hu

Internet cím (URL): www.cordict.hu

3. A kapcsolattartás rendje ajánlatkérő és ajánlattevők között:

- 3.1. A versenyeztetési eljárás során ajánlatkérő hivatalos közléseit a nevében eljáró szervezet útján küldi meg ajánlattevők részére. Ajánlattevők ajánlatkérő felé megteendő hivatalos közléseiket szintén az ajánlatkérő nevében eljáró szervezet részére kötelesek megküldeni. Ajánlatkérő ajánlattevő azon közléseit, melyeket a nevében eljáró szervezet részére nem küld meg, az eljárás során figyelmen kívül hagyja. Az ajánlatkérő nevében eljáró szervezet adatai a pályázati felhívás 1.2., illetve a jelen dokumentáció I.2.2. pontjában kerültek meghatározásra.
- 3.2. A beérkezett ajánlatok bontását megelőzően az I.3.2. pont szerinti átvételi adatlapon ajánlattevő által kapcsolattartóként megadott személy e-mail címére megküldött dokumentum az ajánlattevő felé joghatályos közlésnek minősül.
- 3.3. A beérkezett ajánlatok bontását követően ajánlattevő által az ajánlatba csatolandó „Információs adatlap”-on ajánlattevő által kapcsolattartóként megadott személy e-mail címére megküldött dokumentum az ajánlattevő vonatkozásában joghatályos közlésnek minősül.
- 3.4. Az eljárás bármely szakaszában a kapcsolattartónál megjelölt e-mail címre küldött bármilyen üzenet, dokumentum a sikeres elküldés visszaigazolásának pillanatában az ajánlattevő részére joghatályosan kézbesítettnek tekintendő.
- 3.5. Az eljárás bármely szakaszában az ajánlatkérő részére küldött bármilyen üzenet, dokumentum csak akkor tekinthető az ajánlatkérő részére joghatályosan kézbesítettnek, ha a megküldött vagy személyesen átadott dokumentumok egy példányát az ajánlatkérő nevében eljáró szervezet kézhez kapja.
- 3.6. A kapcsolattartó személyében, illetőleg adataiban bekövetkező változást ajánlattevőnek írásban kell az ajánlatkérő részére bejelenteni. Az ajánlatkérő a kizárólag a nyilatkozat egy példányának kézhezvételét követően köteles a kapcsolattartó személyében, illetőleg adataiban bekövetkező változást figyelembe venni.
- 3.7. Az ajánlatkérő a nyertes ajánlattevővel történő kommunikáció tekintetében előnyben részesíti az elektronikus utat a versenyeztetési eljárás eredményeként létrejövő szerződés ideje alatt. A szerződés teljesítése során a dokumentálás elektronikus adathordozón történik, és csak a szerződő felek által elfogadott utolsó verziók kerülnek kinyomtatásra.

4. A versenyeztetési eljárás tárgya, főbb mennyisége

A versenyeztetési eljárás tárgya:

„Koncessziós szerződés Ócsa Város Önkormányzatának oktatási és nevelési intézményeiben, valamint a szociális étkezők vonatkozásában élelmezési szolgáltatás biztosítására”

A versenyeztetési eljárás mennyisége:

A pályázati felhívás 4. pontja szerint.

5. A nyertes ajánlattevő feladata

A nyertes ajánlattevő köteles a versenyeztetési eljárás tárgyát képező szolgáltatást a felhívásban, a jelen dokumentációban meghatározottak és annak részét képező szerződéstervezet rendelkezései szerint, illetve a vonatkozó jogszabályok, szabványok, egyéb előírások és minőségi követelmények betartása mellett megvalósítani.

Ajánlattevő feladata kiterjed a felhívásban és a dokumentációban, meghatározott valamennyi feladatra, abban az esetben is, ha azt a koncessziós szerződés nem tartalmazza; illetve esetlegesen azon feladatokra is, amelyeket a koncessziós szerződés tartalmaz, azonban a feladat leírás nem.

6. A teljesítés helye és határideje

A teljesítés helye: A pályázati felhívás 6. pontja szerint

Teljesítés határideje: A pályázati felhívás 5. pontja szerint.

7. Többszámú ajánlat és részajánlat

Az ajánlatkérő a többszámú, illetve a részajánlat lehetőségét kizárja.

Az ajánlattevő csak és kizárólag a dokumentációban meghatározott minőségi és mennyiségi meghatározások szerinti ajánlatot terjeszthet elő.

8. Az ajánlat költségei

8.1 Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatos összes költséget az ajánlattevőnek kell viselnie. Az ajánlattevőnek nincs joga semmilyen, a dokumentációban kifejezetten megadott jogcímen kívül egyéb - így különösen anyagi - igény érvényesítésére. A versenyeztetési eljárás eredményes, vagy eredménytelen befejezésétől függetlenül az ajánlatkérővel és az eljáróval szemben ezen költségekkel kapcsolatban semmilyen követelésnek nincs helye.

- 8.2 Az ajánlatkérő kifejezetten nyilatkozik, hogy az ajánlatok elkészítésével kapcsolatosan sem a nyertes ajánlattevőnek, sem más ajánlattevőknek semmiféle – esetleges jövőbeni – térítésre nem kötelezhető.
- 8.3 Az ajánlatkérő a benyújtott ajánlatokat nem szolgáltatja vissza sem egészben, sem részeiben, azokat nem bontja meg, a versenyeztetési eljárás során keletkezett összes iratot a versenyeztetési eljárás lezárulásától, a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítésétől számított legalább öt évig megőrzi.

9. Az ajánlatok kidolgozásának feltételei

- 9.1 Az ajánlattevőknek az eljárás során írásos ajánlatot kell elkészíteniük a jelen versenyeztetési eljárást indító felhívás, valamint a dokumentáció előírásaival összhangban.
- 9.2 Az ajánlattevőnek nyertesként történő kihirdetése esetén nincs lehetősége ajánlata, vagy a jelen dokumentáció bármely, akárcsak rész kérdésének megváltoztatására sem.

10. Az eljárás megindítása

- 10.1. Ajánlatkérő beszerzési szabályzata alapján pályázati felhívás megküldésével koncessziós szerződés megkötésére irányuló versenyeztetési eljárást indított.
- 10.2. A pályázati felhívásra benyújtott kérelem alapján a dokumentáció is megküldésre került az azt kérelmező gazdasági szereplők részére.
- 10.3. Ajánlatot kizárólag olyan ajánlattevő nyújthat be, aki az ajánlattételi dokumentációt átvette.
- 10.4. Ajánlatkérő kijelenti, hogy ajánlattevők részére nem ad felvilágosítást a tekintetben, hogy mely gazdasági szereplők kérelmezték a dokumentáció megküldését.

11. A kiegészítő tájékoztatás

- 11.1. Bármely gazdasági szereplő a megfelelő ajánlattétel érdekében a jelen felhívásban, valamint a dokumentációban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő tájékoztatást kérhet az ajánlatkérőtől.
- 11.2. A kérdéseket az alábbi elérhetőségekre szükséges eljuttatni: szabo.laszlo@cordict.hu Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy a kiegészítő tájékoztatás iránti kérelmet, minden esetben **szerkeszthető formában** az alábbi e-mail címre is szükséges megküldeni: szabo.laszlo@cordict.hu

- 11.3. Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét arra, hogy tekintettel arra, hogy tárgyi versenyeztetési eljárás nem tárgyalásos, ajánlattevőknek valamennyi szerződéses, pénzügyi, valamint műszaki feltétel vonatkozásában felmerült észrevételeit, kérdéseit kiegészítő tájékoztatás formájában szükséges ajánlatkérő részére eljuttatnia a jelen pontban előírtak figyelembevételével. Az ajánlati kötöttség az ajánlattételi határidő lejártával áll be.
- 11.4. Ajánlattevők a kérdéseiket az ajánlattételi határidő lejárta előtti 3. napig tehetik fel. A kiegészítő tájékoztatást a kérdés beérkezését követően, de legkésőbb az ajánlattételi határidő lejárta előtti 2. nap adja meg ajánlatkérő.
- 11.5. Ha a kiegészítő tájékoztatás iránti kérelmet (kérdést) az ajánlattételi határidő lejárta előtti 3. napnál később nyújtották be, a kiegészítő tájékoztatást az ajánlatkérőnek nem kötelező megadnia, de megadhatja, amennyiben úgy ítéli meg, hogy a későn érkezett kérdés megválaszolása a megfelelő ajánlattételhez szükséges.
- 11.6. Az ajánlatkérő az ajánlattételi határidőt meghosszabbítja, ha nem tudja a tájékoztatást legkésőbb az ajánlattételi határidő lejárta előtti második nap megadni. Ajánlatkérő a határidő meghosszabbításáról haladéktalanul és egyidejűleg értesíti valamennyi gazdasági szereplőt, amelyet ajánlattételre a pályázati felhívás megküldésével felhívott.
- 11.7. A kiegészítő tájékoztatást ajánlatkérő úgy adja meg, hogy az ne sértse a gazdasági szereplők esélyegyenlőségét. A tájékoztatás teljes tartalmát egyidőben, valamennyi gazdasági szereplő részére megküldi, amelyet ajánlattételre a pályázati felhívás megküldésével felhívott.
- 11.8. A kiegészítő tájékoztatás megadása során az ajánlatkérő nem jelöli meg, hogy a kérdést melyik gazdasági szereplő tette fel, arra sem tartalmaz információt a tájékoztatás, hogy azt az ajánlatkérő mely gazdasági szereplőknek küldte még meg.
- 11.9. Amennyiben a dokumentáción belül ugyanaz az adat, információ több ponton eltérően szerepel, vagy a dokumentáció valamely eleme eltér jelen felhívástól, úgy Ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatásban közli, hogy a dokumentáció adott eleme semmis. A dokumentáció semmisnek nyilvánított eleme, előírása az eljárásban és a szerződésben nem alkalmazandó.

12. A pályázati felhívás és dokumentáció módosítása, visszavonása

- 12.1. Ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejártáig a pályázati felhívás, illetve a dokumentáció tartalmát módosíthatja. Módosítás esetén

ajánlatkérő egyidejűleg tájékoztatja ajánlattevőket a módosítás tényéről, illetve az értesítésben egyértelműen megjelöli ajánlatkérő a felhívás, illetve dokumentáció módosuló pontjait. Amennyiben a módosítás terjedelme indokolja ajánlatkérő a módosításokkal egységes szerkezetű felhívást és dokumentációt készít és küldd ajánlattevők részére.

12.2. Az ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejártától kötve van a pályázati felhívás és dokumentáció rendelkezéseihez, így a felhívás és dokumentáció módosítására kizárólag az ajánlattételi határidő lejártáig van mód. Az ajánlati kötöttség az ajánlattételi határidő lejáratakor áll be.

12.3. Ajánlattevők a felhívás és dokumentáció tartalmát érintő észrevételeiket kiegészítő tájékoztatás formájában kötelesek ajánlatkérő részére megküldeni, a kiegészítő tájékoztatás nyújtás szabályainak megfelelően. Az ajánlattételi határidő lejártát követően felmerült módosítási igényeket ajánlatkérőnek nem áll módjában teljesíteni.

12.4. Ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejártáig a pályázati felhívást visszavonhatja az ajánlattételre felhívott szervezetek részére küldött egyidejű tájékoztatással.

13. Az ajánlatok benyújtásának határideje és címe:

13.1 Az ajánlat benyújtásának határideje:

A pályázati felhívás 13. pontja szerint.

13.2. Az ajánlatkérő az ajánlatot akkor tekinti határidőre benyújtottnak, ha az az I.13.1. pontban megjelölt határidőre a megadott címre beérkezett.

Az ajánlat benyújtásának címe:

A pályázati felhívás 14. pontja szerint.

13.3. Az ajánlat benyújtásának formai kellékei:

Az ajánlatokat aláírt és szkennelt formában szükséges benyújtani.

14. Az ajánlatok bontása

14.1. Az ajánlatok bontására az ajánlattételi határidő lejártakor kerül sor.

14.2. Ajánlatkérő a beérkezett ajánlatok bontásáról jegyzőkönyvet készít. A jegyzőkönyvben feltüntetésre kerül ajánlattevők neve, székhelye, illetve a felolvasólapon szereplő, azokat a főbb, számszerűsíthető

adatok, amelyek az értékelési szempontok alapján értékelésre kerülnek.

15. Az ajánlatok módosítása, ajánlati kötöttség

- 15.1. Az ajánlattételi határidő lejártával beáll az ajánlati kötöttség. Az ajánlati kötöttség beálltával Ajánlatkérő a felhívás és a dokumentáció feltételein, az ajánlattevő az ajánlat hiánypótlás tárgyát nem képző részein nem módosíthat. A beérkezett ajánlatok bontását követően az ajánlattevő ajánlatához teljeskörűen kötve van.
- 15.2. Az ajánlattevő ajánlatát az ajánlattételi határidő lejártáig vonhatja vissza.
- 15.3. Az ajánlati kötöttség időtartama: az ajánlattételi határidő lejártának időpontjától számított 60 nap.
- 15.4. Felhívjuk az ajánlattevők figyelmét arra, hogy megajánlásaikat a 60 napos ajánlati kötöttségre tekintettel tegyék meg.
- 15.5. Ajánlatkérő az eljárást lezáró döntéséről az ajánlati kötöttség ideje alatt tájékoztatja ajánlattevőket.
- 15.6. Ajánlatkérő az ajánlati kötöttséget, ajánlattevők részére egyidőben megküldött, egyoldalú írásbeli jognyilatkozattal, egy alkalommal, legfeljebb 60 nappal meghosszabbíthatja, amennyiben az eljárást lezáró döntéséről nem tudja az eredeti kötöttség ideje alatt ajánlattevőket tájékoztatni.
- 15.7. Ajánlatkérő az I.15.6. pont szerinti tájékoztatásban határidő tűzésével felkéri ajánlattevőket, hogy nyilatkozzanak ajánlataik fenntartása tekintetében. Amennyiben ajánlattevő az előírt határidőig nem nyilatkozik ajánlata fenntartása tekintetében, úgy ajánlatkérő úgy tekinti, hogy ajánlattevő ajánlatát fenntartotta. Amennyiben ajánlattevő kifejezetten nyilatkozik, hogy az eredeti kötöttség lejártá után ajánlatát nem kívánja fenntartani, úgy ajánlatkérő az értékelés további szakaszaiban ajánlattevő ajánlatát figyelmen kívül hagyja.
- 15.8. A nyertes ajánlattevő, illetve amennyiben ajánlattevő az eljárás eredményéről szóló tájékoztatásában második helyezett ajánlattevőt megjelölt, úgy a második helyezett ajánlattevő az eljárás eredményéről szóló tájékoztatás megküldésétől számítva 60 napig kötve van az ajánlatához.
- 15.9. Ajánlatkérőt az eljárás eredményeképpen szerződéskötési kötelezettség nem terheli.

16.A hiánypótlás és a felvilágosítás kérése

- 16.1. Az ajánlatok elbírálása során az ajánlatkérő, illetve a képviselőjében eljáró megbízott az ajánlatokat megvizsgálja abból a szempontból, hogy azok a pályázati felhívásban és dokumentációban tett előírásoknak maradéktalanul megfelelnek-e.
- 16.2. Amennyiben ajánlatkérő ajánlattevő ajánlatában hiányosságot észlel, írásban és a többi ajánlattevő egyidejű értesítése mellett, határidő megadásával hiánypótlásra szólítja fel ajánlattevőt. Ajánlatkérő a hiánypótlásra egyéb körben nem biztosít lehetőséget.
- 16.3. A hiánypótlási felhívás nem teljesítése, az előírt határidőhöz képest késedelmes teljesítése, vagy nem megfelelő teljesítése esetén ajánlatkérő az eredeti ajánlati példányt (példányokat) veszi figyelembe az elbírálás során. Ebben az esetben, amennyiben az eredeti példány nem felel meg a pályázati felhívás, vagy dokumentáció előírásainak, ajánlatkérő ajánlattevő ajánlatát érvénytelenné nyilvánítja.
- 16.4. Amennyiben ajánlatkérő a fenti körben ajánlattevő ajánlatában nem egyértelmű kijelentést talál, esetleg ellentmondást vél felfedezni az ajánlatban szereplő két eltérő dokumentum tartalma között, úgy írásban és a többi ajánlattevő egyidejű értesítése mellett, határidő megadásával felvilágosítás megadására, illetve az ellentmondás feloldására szólítja fel ajánlattevőt, a nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében.
- 16.5. A felvilágosítás meg nem adása, az előírt határidőhöz képest késedelmes megadása, vagy nem megfelelő megadása esetén ajánlatkérő az eredeti ajánlati példányt (példányokat) veszi figyelembe az elbírálás során. Ebben az esetben, amennyiben az eredeti példány nem felel meg a pályázati felhívás, vagy dokumentáció előírásainak, ajánlatkérő ajánlattevő ajánlatát érvénytelenné nyilvánítja.
- 16.6. A hiányok pótlása – melynek során az ajánlatban szereplő iratokat módosítani és kiegészíteni is lehet – csak arra irányulhat, hogy az ajánlat megfeleljen a pályázati felhívás, a dokumentáció vagy a jogszabályok előírásainak.
- 16.7. Mindaddig, amíg bármely ajánlattevő számára hiánypótlásra vagy felvilágosítás nyújtására – az I.16.2, illetve I.16.4. pontja szerinti felszólításban, illetve értesítésben megjelölt – határidő van folyamatban, az ajánlattevő a felhívás 11. pontja szerinti kizáró okok, valamint az alkalmassági minimumkövetelmények vonatkozásában pótolhat olyan hiányokat, amelyekre nézve az ajánlatkérő nem hívta fel hiánypótlásra.

- 16.8. Az ajánlatkérő köteles újabb hiánypótlást elrendelni, ha a korábbi hiánypótlási felhívás(ok)ban nem szereplő hiányt észlelt.
- 16.9. A hiánypótlás megadása nem járhat a versenyeztetés tárgyára, az értékelés szempontjaira, vagy a szerződés feltételeire adott tartalmi ajánlat (a továbbiakban: szakmai ajánlat) módosításával. Amennyiben ajánlattevő hiánypótlás keretében módosítja a fent hivatkozott tilalmi körbe tartozó dokumentumokat, úgy ajánlatkérő az ajánlattevő ajánlatát érvénytelennek nyilvánítja.
- 16.10. Az I.16.9. pontban előírtakkal ellentétben a hiánypótlás vagy felvilágosítás megadása során javítható az ajánlatban előforduló olyan nem jelentős, egyedi részletkérdésre vonatkozó hiba, amelynek változása a teljes ajánlati árat vagy annak értékelés alá eső részösszegét, az ajánlattevők közötti verseny eredményét és az értékeléskor kialakuló sorrendet nem befolyásolja.

17. A számítási hiba

- 17.1. Ha az ajánlatkérő a beérkezett ajánlatban az értékelés eredményére kiható számítási hibát észlel, annak javítását az ajánlatkérő végzi el.
- 17.2. Ajánlatkérő a versenyeztetés tárgya elemeinek tételesen meghatározott értékeit (az alapadatokat, egységárakat) alapul véve számítja ki az összesített ellenértéket vagy más – az ajánlatban megtalálható számításon alapuló – adatot.
- 17.3. A számítási hiba javításáról ajánlatkérő az összes ajánlattevőt egyidejűleg, közvetlenül, írásban, haladéktalanul tájékoztatja.

18. Az aránytalanul alacsony ár

- 18.1. Az ajánlatkérő az értékelés szempontjából lényeges ajánlati elemek tartalmát megalapozó adatokat, valamint indokolást kér írásban és erről a kérésről a többi ajánlattevőt egyidejűleg, írásban értesíti, ha az ajánlat a megkötni tervezett szerződés tárgyára figyelemmel aránytalanul alacsony (ajánlati) árat tartalmaz.
- 18.2. Az ár aránytalanul alacsony voltának megítélésekor az ajánlatkérő korábbi tapasztalataira, illetve a becsült érték meghatározásához felhasznált egyéb adatokra lesz figyelemmel.
- 18.3. Az ajánlatkérő az indokolás és a rendelkezésére álló iratok alapján köteles meggyőződni az ajánlati ár megalapozottságáról, teljesíthetőségéről. Ha az indokolás nem elégséges a megalapozott döntéshez, az ajánlatkérő írásban tájékoztatást kér az ajánlattevőtől a vitatott ajánlati elemekre vonatkozóan. Az ajánlattevő kötelessége az ajánlati ára megalapozottságára vonatkozó minden tény, adatot, kalkulációt ajánlatkérő rendelkezésére bocsátani ahhoz, hogy

megfelelő mérlegelés eredményeként az ajánlatkérő döntést hozhasson az ajánlati ár megalapozottságáról.

18.4. Az ajánlatkérő figyelembe veheti az olyan objektív alapú indokolást, amely különösen:

- a) a gyártási folyamat, az építési beruházás vagy a szolgáltatásnyújtás módszerének gazdaságosságára,
- b) a választott műszaki megoldásra,
- c) a teljesítésnek az ajánlattevő számára kivételesen előnyös körülményeire,
- d) az ajánlattevő által ajánlott szolgáltatás eredetiségére,
- e) környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményeknek való megfelelésre, vagy
- f) az ajánlattevőnek állami támogatások megszerzésére való lehetőségére vonatkozik.

18.5. Az ajánlatkérő érvénytelennek nyilvánítja az ajánlatot, ha nem tartja elfogadhatónak és a gazdasági ésszerűséggel összeegyeztethetőnek az indokolást. Ajánlatkérő érvénytelennek nyilvánítja az ajánlatot akkor is, ha az I.18.2. pont szerinti indoklást, illetve az I.18.4. pont szerinti tájékoztatást ajánlattevő nem, vagy nem az előírt határidőig nyújtja be.

18.6. A gazdasági ésszerűséggel össze nem egyeztethetőnek minősül az indoklás különösen akkor, ha az ajánlati ár – a szerződés teljesítéséhez szükséges előmunka-ráfordítás mértékére tekintettel – nem nyújt fedezetet a külön jogszabályban, illetve kollektív szerződésben vagy a miniszter által az ágazatra, alágazatra kiterjesztett szerződésben az eljárás eredményéről szóló értesítés ajánlattevőknek történő megküldését megelőző egy éven belül megállapított munkabérre és az ahhoz kapcsolódó közterhekre. Az ajánlatkérő az ajánlat megalapozottságának vizsgálata során ezen irányadó munkabérekre is tájékoztatást kérhet az ajánlattevőtől.

18.7. Amennyiben az ajánlati ár megalapozottságáról az I.19.6. pont szerinti döntés meghozatalához az szükséges, az ajánlatkérő összehasonlítás céljából a többi ajánlattevőtől is kérhet be meghatározott ajánlati elemeket megalapozó adatokat.

19. Az ajánlat érvénytelensége

19.1. A beérkezett ajánlat érvénytelen, ha

- a) azt az ajánlattételi határidő lejárta után nyújtották be;
- b) az ajánlattevőt az eljárásból kizárták;
- c) ha az ajánlattevő, alvállalkozója a pályázati felhívás 11.1. i) pontja, vagy az adott eljárásban felmerült magatartása alapján 11.1. j) pontja szerinti kizáró ok miatt kizárásra került;

- d) egyéb módon nem felel meg a pályázati felhívásban és a dokumentációban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek, ide nem értve az ajánlatok ajánlatkérő által előírt formai követelményeit, vagy ajánlattevővel szemben a felhívásban, illetve a dokumentációban meghatározott egyéb érvénytelenségi okok következnek be.

19.2. A beérkezett ajánlat szintén érvénytelen, ha

- a) aránytalanul alacsony ellenszolgáltatást tartalmaz és ajánlatkérő a 18.2. pont szerinti indoklásában, illetve a 18.4. pont szerinti tájékoztatásában annak gazdasági ésszerűséggel való összeegyeztethetőségét, teljesíthetőségét nem tudja alátámasztani;

19.3. Az ajánlatkérő kizárja az eljárásból azt az ajánlattevőt, alvállalkozót, aki a kizáró okok hatálya alatt áll, vagy amely vonatkozásában valamely kizáró ok az eljárás során következik be.

20. A Bíráló Bizottság

- 20.1. Ajánlatkérő az ajánlatok értékelésére, bírálatára legalább 3 főből álló Bíráló Bizottságot hoz létre. A bíráló bizottság tagjai a versenyeztetés tárgya szerinti, jogi, illetve pénzügyi szakértelemmel rendelkeznek.
- 20.2. A Bíráló Bizottság az ajánlattételi határidőben beérkezett ajánlatokat megvizsgálja, hogy azok megfelelnek-e a felhívás és dokumentáció feltételeinek és (amennyiben szükséges) dönt az I.16-18. pont szerint eljárási cselekmények alkalmazásáról.
- 20.3. Az I.16-18. pont szerint eljárási cselekmények alkalmazását követően a Bíráló Bizottság a beérkezett dokumentumok tartalmának vizsgálatát követően döntés-előkészítő javaslatot készít, melyben indoklással ellátott javaslatot tesz a beérkezett ajánlatok érvényessé vagy érvénytelenné nyilvánítására a Döntéshozó részére.
- 20.4. A Bírálóbizottság jogosult úgy dönteni, hogy az ajánlatok bírálatát (az I.16-18. pont szerint eljárási cselekmények alkalmazását) az ajánlatok értékelését követően végzi el. Ebben az esetben csak az értékelési sorrendben legkedvezőbb vagy a legkedvezőbb és az azt követő egy vagy több legkedvezőbb ajánlattevő tekintetében végzi el a bírálatot.
- 20.5. Az értékelés során a Bíráló Bizottság a felhívás alapján előírásai alapján a legelőnyösebbnek minősített érvényes ajánlatot benyújtó ajánlattevőt javasolja nyertes ajánlattevőként kihirdetni a Döntéshozó részére.

21. Az eljárást lezáró döntés meghozatala

- 21.1. Az eljárást lezáró döntést a Bíráló Bizottság döntés-előkészítő javaslata alapján a Döntéshozó hozza meg.
- 21.2. A Döntéshozó az eljárást lezáró döntésben dönt az ajánlatok érvényességéről, érvénytelenségéről, valamint ezek indokairól, továbbá az eljárás eredményességéről, vagy eredménytelenségéről, illetve a nyertes ajánlattevő személyéről.
- 21.3. Ajánlatkérő Döntéshozó szerve jogosult az eljárást lezáró döntésében második számú ajánlattevőt is megjelölni. Ebben az esetben ajánlatkérő a második számú ajánlattevővel kötheti meg a koncessziós szerződést, amennyiben a nyertesként kihirdetett ajánlattevő a szerződéskötéstől visszalép.

22. Az eljárás eredménytelensége

Eredménytelen az eljárás, ha

- a) egyetlen ajánlattevő sem nyújtott be ajánlatot;
- b) kizárólag érvénytelen ajánlat került benyújtásra;
- c) minden ajánlat tekintetében lejár az ajánlati kötöttség és egyetlen ajánlattevő sem tartja fenn ajánlatát;

Ajánlatkérő eredménytelenné nyilváníthatja az eljárást, ha

- a) szerződés megkötésére vagy teljesítésére képtelenné vált vagy a szerződéstől való elállásnak vagy a szerződés felmondásának lenne helye;
- b) a rendelkezésére álló anyagi fedezet összege nem elegendő a szerződés megkötéséhez az értékelés alapján legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevővel;
- c) valamelyik ajánlattevő vagy részvételre jelentkező az eljárás tisztaságát vagy a többi ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező érdekeit súlyosan sértő cselekményt követ el.

Ajánlatkérőt az eljárás eredményeképpen szerződéskötési kötelezettség nem terheli.

23. Az eljárás lezárása, eredményhirdetés, a szerződés megkötése

- 23.1. Ajánlatkérő az I.21. pont szerinti eljárást lezáró döntésének meghozatalát követően haladéktalanul, de legkésőbb 5 munkanapon belül tájékoztatja ajánlattevőket az eljárás eredményéről.
- 23.2. Ajánlatkérő az I.23.1. pont szerinti tájékoztatását a lehető leghamarabb, de legkésőbb az ajánlati kötöttség lejártának napjáig megküldi ajánlattevők részére.

- 23.3. Az I.23.1. pont szerinti ajánlattevők részére megküldött tájékoztatásban ajánlatkérő ismerteti (egyebek mellett), hogy tárgyi versenyeztetési eljárás eredményes volt-e, felsorolja az érvényes ajánlatot benyújtó ajánlattevőket, valamint ezen ajánlattevők által vállalt ajánlati árakat, tájékoztatást nyújt az érvénytelen ajánlattevőkről, illetve az érvénytelenség részletes indokairól, a nyertes ajánlattevő nevééről, székhelyéről és a kért ellenszolgáltatás összegéről.
- 23.4. Ajánlatkérő külön eredményhirdetést tárgyi eljárásban nem tart, az eljárás eredményéről az I.23.1. pont szerint tájékoztatja ajánlattevőket.

24. A szerződés megkötése

- 24.1. Az eljárás lezárásaként ajánlatkérő, illetve nyertes ajánlattevő a pályázati felhívás, a pályázati dokumentáció és a nyertesként kihirdetett ajánlat feltételei, valamint a jelen dokumentáció részét képező szerződéstervezet tartalmának megfelelő koncessziós szerződést köthet, az ajánlatkérő és a nyertes ajánlattevő által az I.23.1. pont szerinti tájékoztatás megküldését követően egyeztetett időpontban. Ajánlatkérőt szerződési kötelezettség azonban nem terheli.
- 24.2. A külföldi adóilletőségű nyertes ajánlattevő köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a nyertes ajánlattevőre vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

II. AZ AJÁNLAT TARTALMA

Általános megjegyzések

Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy a dokumentációban megfogalmazottak a szolgáltatás alapfeltételeit, illetve az ajánlatkérő által előírt, valamint az ajánlattevő által ellátandó feladatokat határozzák meg.

Az ajánlattevő nem ajánlhat meg olyan pénzügyi konstrukciót, amelyik akadályozza az ajánlatkérőt a pénzforrások jogszabályok szerinti felhasználásában, így különösen a beruházásnak jogszabályokban előírt pénzügyi lezárásában.

Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy vállalásaikat, elgondolásaikat az előre meghirdetett értékelési rendszer szempontjain belüli értékeléshez szükséges részletességgel fejtsék ki.

1. Ajánlati ár (nettó Ft)

1.1. A szerződés teljesítését a dokumentációban található szerződéstervezet alapján kell végezni.

1.2. Árképzés

1.2.1. Az ajánlatban szereplő áraknak fix áraknak kell lenniük, vagyis az Ajánlattevők semmilyen formában és semmilyen hivatkozással sem tehetnek változó árat tartalmazó ajánlatot.

1.2.2. A nettó árat úgy kell megadni, hogy azok tartalmazzanak minden járulékos költséget, függetlenül azok formájától és forrásától (pl. VÁM, különböző díjak és illetékek, árfolyam kockázatok stb.).

1.2.3. Az ajánlati árnak tartalmaznia kell a szerződés teljesítésének időtartama alatti árváltozásból eredő kockázatot és hasznot is.

1.2.4. Az ajánlattevők csak magyar forintban (HUF) tehetnek ajánlatot és a szerződéskötés valutáneme is csak ez lehet.

1.2.5. Az ajánlati áraknak tartalmaznia kell mindazokat a költségeket, amelyek az szerződés teljesítéséhez, a pályázati felhívásban, valamint dokumentációban, valamint nyertes ajánlattevő ajánlatában rögzített feltételek betartásához szükségesek, így többek között minden illetéket, díjat, bérletet, a szerződés teljesítése során, az azzal kapcsolatban felmerült esetleges hibák kijavításához szükséges költségeket is.

- 1.2.6. Az ajánlatok kidolgozásakor vegyék figyelembe, hogy az ajánlati árak teljes körűnek kell lennie, vagyis magába kell foglalni minden ajánlattevői kifizetési igényt.
- 1.3. Az ajánlatkérő felkéri az ajánlattevőket, hogy az árkialakítás során vegyék figyelembe, hogy az ajánlati árak tartalmaznia kell az ajánlattevőnek a szerződés teljesítésével kapcsolatos valamennyi költségét, továbbá vegyék figyelembe, hogy ajánlatkérő a jelen dokumentáció I.18. pontjában előírtak alapján az aránytalanul alacsony ajánlati árat adó Ajánlattevőtől indoklást, illetve tájékoztatást kér az ajánlati ár megalapozottsága tekintetében, és a benyújtott indoklás, illetve tájékoztatás alapján dönt alapján az ajánlat érvényességéről.

III. AZ AJÁNLAT KIDOLGOZÁSÁNAK FELTÉTELEI, AZ AJÁNLAT ELVÁRT TARTALMA, AZ AJÁNLATOK ÉRTÉKELÉSE

1. Általános előírások az ajánlat vonatkozásában

- 1.1. A versenyeztetési eljárás nyelve magyar. Ennek megfelelően az ajánlatot magyar nyelven kell beadni, az eljárás során mindennemű levelezés és szóbeli kapcsolattartás kizárólag magyar nyelven történik.
- 1.2. Amennyiben bármely, az ajánlathoz csatolt okirat, igazolás, nyilatkozat stb. nem magyar nyelven kerül kiállításra, úgy azt az ajánlattevő magyar nyelvű fordításban is köteles becsatolni. Az ajánlatkérő a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok ajánlattevő általi felelős fordítását is elfogadja. A fordítás tartalmának helyességéért az ajánlattevő felel.
- 1.3. Az ajánlat formai előírásai a felhívás 20. a) pontjában, illetve a dokumentáció I.13. pontjában találhatóak.
- 1.4. Jelen dokumentáció tartalmaz nyilatkozatmintákat, melyek használata nem kötelező, ajánlattevők saját nyilatkozatmintáikat is alkalmazhatják, melyek tartalma megfelel a pályázati felhívás és dokumentáció előírásainak. Ajánlattevő kizárólagos felelőssége, hogy általa az ajánlatba csatolt valamennyi nyilatkozat tartalma a valóságnak, a pályázati felhívás és dokumentáció előírásainak megfeleljen.

2. Az ajánlat elvárt tartalma

- 2.1. Az ajánlattevőknek ajánlatukat a dokumentáció 1. sz. mellékletét képező tartalomjegyzékben meghatározott igazolások, nyilatkozatok és egyéb dokumentumok csatolásával kell benyújtaniuk.
- 2.2. Az ajánlatnak felolvasólapot kell tartalmaznia, amely tartalmazza ajánlattevők nevét, címét, valamint azokat az ajánlati elemeket, amelyek értékelésre kerülnek. A felolvasólapot ajánlattevő képviselőjére jogosult személy(ek)nek, kell aláírnia.
- 2.3. Ajánlattevő köteles ajánlatához csatolni az un. „Információs adatlapot”. Ezen dokumentumon ajánlattevő tüntesse fel a nevét, székhelyét, levelezési címét, weblap elérhetőségét, adószámát, cégjegyzékszámát, bankszámla számát, a képviselőre jogosult személy nevét beosztását, továbbá a jelen versenyeztetési eljárásban a kapcsolattartásra kijelölt személy nevét, beosztását, telefonszámát, illetve e-mail címét is. A jelen dokumentáció I. 3.4. pontjának megfelelően a beérkezett ajánlatok bontását követően az „Információs adatlap”-on ajánlattevő által kapcsolattartóként

megadott személy e-mail címére megküldött dokumentum az ajánlattevő vonatkozásában joghatályos közlésnek minősül. Az információs adatlap hiánya formai jellegű hiányosságnak minősül.

- 2.4. Ajánlattevő köteles ajánlatához csatolni az ajánlattételi nyilatkozatot, melyben ajánlattevő köteles kifejezetten nyilatkozni a pályázati felhívás feltételeire, a szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan.
- 2.5. A pályázati felhívás 11. pontjában kerültek meghatározásra azon kizáró okok, melyek fennállta kizárja ajánlattevőt és az alvállalkozót a tárgyi versenyeztetési eljárásból. Ajánlatkérő érvénytelennek nyilvánítja azt az ajánlatot, melyet a kizáró okok hatálya alatt álló ajánlattevő nyújt be, vagy amely ajánlatban a kizáró okok hatálya alá tartozó, alvállalkozó kerül megnevezésre. Ajánlatkérő a pályázati felhívásban meghatározta a kizáró okok hatálya alá nem tartozás igazolásának módját is, amely alapján az alábbi dokumentumok nyújtandóak be az ajánlat részeként:
 - 2.5.1. Az ajánlattevőnek egyszerű nyilatkozatot kell benyújtania arról, hogy nem tartozik a felhívásban előírt kizáró okok hatálya alá.
 - 2.5.2. Az ajánlattevő, az alvállalkozója vonatkozásában nyilatkozatot köteles benyújtani a tekintetben, hogy ezen szervezetek nem állnak kizáró okok hatálya alatt.
- 2.6. Az ajánlatban bármilyen nyilatkozatot aláíró személy aláírási címpéldányát, vagy a 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdése szerinti aláírás-mintáját csatolni szükséges az ajánlathoz. Amennyiben a nyilatkozat nem „cég” nevében kerül benyújtásra, úgy a jelen pont szerinti dokumentum csatolása nem szükséges.
- 2.7. A cégkivonatban nem szereplő kötelezettségvállaló(k) esetében ajánlattevő vagy az alvállalkozó csatolja a cégjegyzésre jogosult személytől származó, az ajánlat, vagy az ajánlatban csatolandó nyilatkozat aláírására vonatkozó (a meghatalmazó és a meghatalmazott aláírását is tartalmazó) írásos meghatalmazást.
- 2.8. Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében ajánlattevő csatolja a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást is.
- 2.9. Az ajánlatban meg kell jelölni a versenyeztetésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni, továbbá az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozókat.
- 2.10. Ajánlattevőnek alkalmasságát a pályázati felhívás 12. pontjában foglaltak szerint kell igazolni.

3. AZ AJÁNLATOK ÉRTÉKELÉSE

Ajánlatkérő tárgyi versenyeztetési eljárás esetében a benyújtott ajánlatokat az alábbi szempontokra tekintettel értékeli:

Részszerpontok meghatározása	Súlyszámok
1.) részszerpont: Ajánlati ár (áfa nélkül számított ellenszolgáltatás)	65
2.) részszerpont: Diétás étkeztetés biztosításának többletköltsége a normál árakhoz képest százalékban megadva (minimum 0 %)	5
3.) részszerpont: A szerződés teljesítésében résztvevő szakács (felhívás M/2.1. pont) szakmai többlet tapasztalata	5
4.) részszerpont: A szerződés teljesítésében résztvevő ételmezésvezető (felhívás M/2.2. pont) szakmai többlet tapasztalata	5
5.) részszerpont: A táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló rendelet előírásaiban foglalt gyakoriságon felül szolgáltat friss zöldséget, gyümölcsöt (0-5 adag vagy több alkalom)	10
6.) részszerpont: Fogyasztói visszajelzési rendszerek bevezetésének vállalása, a szolgáltatást igénybe vevőnek dokumentált módon véleménynyilvánításra, visszajelzésre lehetőséget adó módon (Igen/Nem)	10

Az értékelés módszere:

Ajánlatkérő az ajánlatok fenti részszerpontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során részszerpontonként 0-10 ponthatárok között oszt ki pontot, az alábbi módszerek alapján:

Az 1. és 2. értékelési részszerpont esetében ajánlatkérő a számára legkedvezőbb tartalmi elemre (a legalacsonyabb ajánlati ár forintban) a maximális pontszámot, azaz 10 pontot ad, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig arányosan számolja ki a pontszámokat az alábbi képlet használatával:

$$P = \frac{A_{\text{legjobb}}}{A_{\text{vizsgált}}} (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

A_{legjobb} : a legelőnyösebb ajánlati elem

$P_{\text{max}} = 10$

$P_{\text{min}} = 0$

P = a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

$A_{\text{vizsgált}}$ = a vizsgált ajánlati elem

Az ajánlati árat a pályázati dokumentációban szereplő kalkulációs lap kitöltésével kell ajánlattevőnek megadnia.

A 2. részszerempont vonatkozásában Ajánlatkérő a 0 % értékű ajánlattevői megajánláshoz a maximális pontszámot, azaz 10 pontot rendel.

A 3. - 4. értékelési részszerempontok esetében ajánlatkérő a számára legkedvezőbb tartalmi elemre a maximális pontszámot, azaz 10 pontot ad, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig arányosan számolja ki a pontszámokat az alábbi képlet használatával:

$$P = P_{\min} + [(P_{\max} - P_{\min}) \times \frac{A_{\text{vizsgált}}}{A_{\text{legjobb}}}]$$

ahol:

P = a vizsgált ajánlati elem adott szerempontra vonatkozó pontszáma

P_{max} = 10

P_{min} = 0

A_{legjobb} = a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme,

A_{vizsgált} = a vizsgált ajánlat tartalmi értéke

Amennyiben a pontok kiosztása során tört szám keletkezik, úgy azt az ajánlatkérő két tizedes jegyig kerekíti, a matematika szabályainak megfelelően.

A fenti képletek alkalmazásával kiszámolt pontszámok a fenti súlyszámmal megszorozásra kerülnek. Az így súlyozott pontszámok összege adja a végső pontszámot. Az eljárás nyertese az az ajánlattevő, aki a legmagasabb végső pontszámot ért el.

A 3-4. értékelési részszerempontok vonatkozásában:

Többlet szakmai tapasztalatnak ajánlatkérő az adott szakember esetében az alkalmassági feltételben [felhívás 12. M.2.1. és M.2.2. pont] meghatározott, az alkalmassági követelmény teljesítéséhez szükséges tapasztalatot meghaladó időtartamú gyakorlatot (többlettapasztalatot) fogadja el.

Az ajánlatkérő értékelési szerempontonként csak egy személyt vizsgál, megajánlás az egyes értékelési szerempontok (M.2.1. és M2.2 pont szerinti szakember többlet szakmai tapasztalata) vonatkozásában csak egy személyre tehető. Ajánlatkérő kizárólag az alkalmassági követelmény teljesítéséhez megajánlott szakember többlet szakmai tapasztalatát veszi figyelembe.

Az egy adott szakterületen és szakirányban bemutatott többlet szakmai tapasztalatnak átfedések nélkül kell teljesítenie a szakmai ajánlatban megadott értéket, azaz időben egymással párhuzamosan végzett munkák esetében az időszak csak egyszer vehető figyelembe.

A gyakorlat vonatkozásában csak egész hónap ajánlható meg. Ajánlatkérő „0” megajánlást is elfogad, azzal, hogy ez esetben a megajánlás „0” pontszámot kap. A figyelembe vett hónapok számába Ajánlatkérő teljes hónapként beleszámítja a gyakorlat kezdő és végső hónapját is.

A megajánlást az önéletrajz csatolásával szükséges alátámasztani.

A 3-4. értékelési részszerzőpont esetében a megajánlást legkedvezőbb szintje 36-36 hónap. A maximum további 36 hónap, és az afeletti többlet hónap megajánlásokat Ajánlatkérő egyaránt 36 hónapként veszi figyelembe a pontszámok meghatározásánál és 36 hónapként kerülnek figyelembevételre az értékelés során; és egységesen 10 pontot kapnak.

Az 5-6. részszerzőpont esetén a Közbeszerzési Hatóság útmutatója a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról (2025. május 29.) 1. sz. melléklet B. pontja szerinti pontozás.

A 6. részszerzőpont esetén amennyiben ajánlattevő a szerződés teljesítése során a fogyasztói visszajelzési rendszerek bevezetését vállalja, a szolgáltatást igénybe vevőnek dokumentált módon vélemény-nyilvánításra, visszajelzésre lehetőséget adó módon abban az esetben ajánlatkérő az értékelési szempont szerint pontszám maximumát, azaz 10 pontot adja. Amennyiben ajánlattevő a teljesítés során nem vállalja a fogyasztói visszajelzési rendszerek bevezetését a szolgáltatást igénybe vevőnek dokumentált módon vélemény-nyilvánításra, visszajelzésre lehetőséget adó módon abban az esetben ajánlatkérő az értékelési szempont szerint pontszám minimumát, azaz 0 pontot adja

Az 5. értékelési részszerzőpont esetén a Közbeszerzési Hatóság útmutatója a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról (2024. november 21.) 1. sz. melléklet B. pontja szerinti pontozás az alábbiak szerint.

Amennyiben Ajánlattevő 10 nap alatt 5, vagy több alkalommal vállalja, hogy *nyers gyümölcsöt/zöldséget* szolgáltat a 37/2014. (IV.30.) EMMI rendelet szerinti kötelező mérték felett.

a megajánlás 10 pontot kap

Amennyiben Ajánlattevő 10 nap alatt 4 alkalommal vállalja, hogy *nyers gyümölcsöt/zöldséget* szolgáltat kötelezően előírt 10 alkalom felett.

a megajánlás 8 pontot kap

Amennyiben Ajánlattevő 10 nap alatt 3 alkalommal vállalja, hogy *nyers gyümölcsöt/zöldséget* szolgáltat a 37/2014. (IV.30.) EMMI rendelet szerinti kötelező mérték felett.

a megajánlás 6 pontot kap

Amennyiben Ajánlattevő 10 nap alatt 2 alkalommal vállalja, hogy *nyers*

gyümölcsöt/zöldséget szolgáltat a 37/2014. (IV.30.) EMMI rendelet szerinti kötelező mérték felett.

a megajánlás 4 pontot kap

Amennyiben Ajánlattevő 10 nap alatt 1 alkalommal vállalja, hogy *nyers gyümölcsöt/zöldséget szolgáltat a 37/2014. (IV.30.) EMMI rendelet szerinti kötelező mérték felett.*

a megajánlás 2 pontot kap

Amennyiben Ajánlattevő 10 nap alatt 0 alkalommal vállalja, hogy *nyers gyümölcsöt/zöldséget szolgáltat a 37/2014. (IV.30.) EMMI rendelet szerinti kötelező mérték felett.*

a megajánlás 0 pontot kap

IV. MELLÉKLETEK, NYILATKOZATMINTÁK

Tartalomjegyzék

	Oldalszám
Felolvasólap (2. számú melléklet)	
Kalkulációs adatlap (2/a. számú melléklet)	
Információs adatlap az ajánlattevőről (3. számú melléklet)	
Ajánlattételi nyilatkozat eredeti példánya (4. számú melléklet)	
Tartalomjegyzék (oldalszámokkal ellátva) (1. számú melléklet)	
Igazolások, dokumentumok	
Ajánlattevő(k) nyilatkozata(i) a kizáró okok tekintetében (5. számú melléklet)	
Ajánlattevő(k) nyilatkozata(i) a tekintetben, hogy az alvállalkozója nem áll kizáró okok hatálya alatt. (6. számú melléklet)	
Ajánlatot aláíró(k) aláírási címpéldánya, vagy a 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdés szerinti aláírás-mintája	
A cég kivonatban nem szereplő kötelezettségvállaló(k) esetében a cégjegyzésre jogosult személytől származó, az ajánlat aláírására vonatkozó (a meghatalmazó és a meghatalmazott aláírását is tartalmazó) írásos meghatalmazás	
M/1. A pályázati felhívás megküldésétől visszafelé számított három évben (36 hónapban), a tárgyi eljárás szerinti (közétkeztetés ellátása) legjelentősebb szolgáltatásainak ismertetése ajánlattevő, illetve a kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet nyilatkozatának, vagy szerződést kötő másik fél által kiadott igazolásnak a csatolásával. (7. számú melléklet)	
M/2. Azoknak a szakembereknek (szervezeteknek) megnevezése, képzettségük, szakmai tapasztalatuk ismertetése, akiket be kíván vonni a teljesítésbe. (8. számú melléklet)	
M/2. Szakmai önéletrajz minta (9. számú melléklet)	
M/3. A minőség biztosítására, valamint környezetvédelmi intézkedésekre vonatkozó, független szervezet által kiállított tanúsítványt vagy az egyenértékű minőségbiztosítási és környezetvédelmi intézkedések egyéb bizonyítékai	
Nyilatkozat a versenyeztetési eljárás azon a részeiről, amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni, továbbá az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozókról. (10. számú melléklet)	
Nyilatkozat a kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezetek igénybeviteléről (adott esetben) (11. számú melléklet)	
A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt (adott esetben)	

	Oldalszám
Az ajánlattevő által elkészített mintaétrend	
A pályázati felhívás, pályázati dokumentáció által előírt, kötelezendően csatolandó, valamint ajánlattevő által csatolni kívánt egyéb nyilatkozatok	

Felolvasólap

Ajánlattevő neve:

Ajánlattevő székhelye:

„Koncessziós szerződés Ócsa Város Önkormányzatának oktatási és nevelési intézményeiben, valamint a szociális étkezők vonatkozásában élelmezési szolgáltatás biztosítására”

1.) részszerpont: Ajánlati ár (áfa nélkül számított ellenszolgáltatás)	
2.) részszerpont: Diétás étkeztetés biztosításának többletköltsége a normál árakhoz képest százalékban megadva (minimum 0 %)	
3.) részszerpont: A szerződés teljesítésében résztvevő szakács (felhívás M/2.1. pont) szakmai többlet tapasztalata	
4.) részszerpont: A szerződés teljesítésében résztvevő élelmezésvezető (felhívás M/2.2. pont) szakmai többlet tapasztalata	
5.) részszerpont: A táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló rendelet előírásaiban foglalt gyakoriságon felül szolgáltat friss zöldséget, gyümölcsöt (0-5 adag vagy több alkalom)	
6.) részszerpont: Fogyasztói visszajelzési rendszerek bevezetésének vállalása, a szolgáltatást igénybe vevőnek dokumentált módon véleménynyilvánításra, visszajelzésre lehetőséget adó módon (Igen/Nem)	

Kelt:

cégszerű aláírás

KALKULÁCIÓS LAP

A mellékelten csatolt excel táblázatban foglaltak szerint.

Információs adatlap az ajánlattevőről

„Koncessziós szerződés Ócsa Város Önkormányzatának oktatási és nevelési intézményeiben, valamint a szociális étkezők vonatkozásában élelmezési szolgáltatás biztosítására”

AZ AJÁNLATTEVŐ	
Neve:	
Székhelye:	
Levelezési címe:	
WEB lap:	
Adószám:	
Cégjegyzékszám:	
Bankszámlaszám:	
Képviselőre jogosult személy Neve: Beosztása:	
Jelen versenyeztetési eljárásban kapcsolattartásra kijelölt személy Neve: Beosztása: Telefonszáma: Fax-száma: E-mail címe:	

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

Ajánlattételi Nyilatkozat

„Koncessziós szerződés Ócsa Város Önkormányzatának oktatási és nevelési intézményeiben, valamint a szociális étkezők vonatkozásában élelmezési szolgáltatás biztosítására”

Alulírott _____ társaság (ajánlattevő), melyet képvisel:

az alábbi nyilatkozatot tesszük:

- 1.) Megvizsgáltuk és fenntartás vagy korlátozás nélkül elfogadjuk a fent hivatkozott versenyeztetési eljárás pályázati felhívásának és dokumentációjának feltételeit. Kijelentjük, hogy amennyiben, mint nyertes ajánlattevő kiválasztásra kerülünk, a pályázati felhívásban és dokumentációban foglalt szolgáltatást az ajánlatunkban meghatározott díjért szerződésszerűen teljesítjük.
- 2.) Elfogadjuk, hogy amennyiben olyan kitételezt tettünk ajánlatunkban, ami ellentétben van a pályázati felhívással, vagy dokumentációval vagy azok bármely feltételével, akkor az ajánlatunk érvénytelen.
- 3.) Az ajánlat benyújtásával kijelentjük, hogy amennyiben nyertes ajánlattevőnek nyilvánítanak bennünket, akkor a szerződést megkötjük, és a szerződést a pályázati felhívásban és dokumentációban, valamint az ajánlatunk tartalma szerint, az ajánlatunkban vállalt ellenszolgáltatásért teljesítjük.
- 4.) Tudomásul vesszük, hogy amennyiben, mint nyertes ajánlattevő szerződést kötünk, kötelesek vagyunk azokat a szakértőket a szerződés teljesítése során rendelkezésre bocsátani, akiket jelen ajánlatunkban megneveztünk, illetve kötelesek vagyunk a szerződés szerinti feladatok teljesítéséhez az előírt végzettséggel, képzettséggel, illetve jogosultsággal rendelkező szakembereket bevonni.

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

Nyilatkozat

a pályázati felhívás 11.1. és 11.2. pontjában előírt kizáró okok tekintetében

„Koncessziós szerződés Ócsa Város Önkormányzatának oktatási és nevelési intézményeiben, valamint a szociális étkezők vonatkozásában élelmezési szolgáltatás biztosítására”

Alulírott társaság (ajánlattevő), melyet képvisel:
.....

az alábbi nyilatkozatot tesszük:

Nem állnak fenn velünk szemben a „Koncessziós szerződés Ócsa Város Önkormányzatának oktatási és nevelési intézményeiben, valamint a szociális étkezők vonatkozásában élelmezési szolgáltatás biztosítására” tárgyú pályázati felhívás 11.1. – 11.2. pontjaiban előírt kizáró okok.

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

Nyilatkozat

a pályázati felhívás 11.2 pontja tekintetében

„Koncessziós szerződés Ócsa Város Önkormányzatának oktatási és nevelési intézményeiben, valamint a szociális étkezők vonatkozásában élelmezési szolgáltatás biztosítására”

tárgyú versenyeztetési eljárás vonatkozásában

Alulírott társaság (ajánlattevő), melyet képvisel:

.....

az alábbi nyilatkozatot tesszük:

1. Társaságunk olyan társaságnak minősül, amelyet szabályozott tőzsdén jegyeznek.¹

2. Társaságunk olyan társaságnak minősül, melyet nem jegyeznek szabályozott tőzsdén, erre tekintettel nyilatkozunk, hogy társaságunk – a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény (a továbbiakban: pénzmosásról szóló törvény) 3. § 38. pont a)–b) vagy d) alpontja alpontja szerint definiált – tényleges tulajdonosa(i) az alábbi személy(ek): ¹

Név	Állandó lakhely

3. Társaságunk olyan társaságnak minősül, melyet nem jegyeznek szabályozott tőzsdén, erre tekintettel nyilatkozunk, hogy Társaságunknak a pénzmosásról szóló törvény 3. § 38. pont a)–b) vagy d) alpontja alpontja szerinti tényleges tulajdonosa nincs.

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

¹ A nem kívánt rész törlendő.

NYILATKOZAT

a pályázati felhívás 11.2 pontja tekintetében

„Koncessziós szerződés Ócsa Város Önkormányzatának oktatási és nevelési intézményeiben, valamint a szociális étkezők vonatkozásában élelmezési szolgáltatás biztosítására”

Alulírott társaság (ajánlattevő), melyet képvisel:

.....

az alábbi nyilatkozatot tesszük:

a **„Koncessziós szerződés Ócsa Város Önkormányzatának oktatási és nevelési intézményeiben, valamint a szociális étkezők vonatkozásában élelmezési szolgáltatás biztosítására”** tárgyú versenyeztetési eljárásban, hogy

1. Nincs olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely a társaságunkban közvetetten vagy közvetlenül több mint 25 %-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik.¹

2. A társaságunkban közvetetten vagy közvetlenül több mint 25 %-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkező jogi személy(ek) és/vagy személyes joga szerint jogképes szervezet(ek) az alábbiak:²

Név	Székhely

Nyilatkozom továbbá, hogy a fent megnevezett szervezet(ek) vonatkozásában nem állnak fenn a pályázati felhívás 11.1. k) pont kc) alpontjában hivatkozott kizáró feltételek.

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

6. számú melléklet

¹ Nem kívánt rész törölendő, vagy a kívánt rész egyértelműen jelölendő

² Nem kívánt rész törölendő, vagy a kívánt rész egyértelműen jelölendő

Nyilatkozat

az alvállalkozók kizáró okok hatálya alá nem tartozása tekintetében

**„Koncessziós szerződés Ócsa Város Önkormányzatának oktatási és
nevelési intézményeiben, valamint a szociális étkezők vonatkozásában
élelmezési szolgáltatás biztosítására”**

Alulírott társaság (ajánlattevő), melyet képvisel:
.....

az alábbi nyilatkozatot tesszük:

Kijelentjük, hogy az ajánlatunkban megjelölt alvállalkozók nem állnak a pályázati felhívás 11. pontjában előírt kizáró okok hatálya alatt.

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

Nyilatkozat

„Koncessziós szerződés Ócsa Város Önkormányzatának oktatási és nevelési intézményeiben, valamint a szociális étkezők vonatkozásában élelmezési szolgáltatás biztosítására”

Alulírott _____, mint a _____ (Ajánlattevő / alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet¹, név, székhely) _____ (képviselési jogkör/titulus megnevezése) a pályázati felhívásban és a dokumentációban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés és műszaki leírás gondos áttekintése után a kijelentem, hogy

a pályázati felhívás megküldésének napjától visszafelé számított 36 hónapban végzett legjelentősebb szolgáltatásaink az alábbiak voltak:

A szerző-dést kötő másik fél neve és székhelye	A szolgáltatás tárgya és mennyisége	Teljesítés helye és ideje (mettől-meddig, -adott esetben - év-hónap)	A teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt (Igen/Nem)

A táblázat kiegészíthető további sorokkal, a teljesítések számának megfelelően, szükség szerint.

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

¹ A nyilatkozattevő státuszának megfelelő aláhúzendó!

Nyilatkozat

„Koncessziós szerződés Ócsa Város Önkormányzatának oktatási és nevelési intézményeiben, valamint a szociális étkezők vonatkozásában élelmezési szolgáltatás biztosítására”

Alulírott _____, mint a _____ (Ajánlattevő / alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet¹, név, székhely) _____ (képviseleti jogkör/titulus megnevezése) a pályázati felhívásban és a dokumentációban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés és műszaki leírás gondos áttekintése után kijelentem, hogy

a szerződés teljesítésébe az alábbi szakembereket kívánjuk bevonni:

Igazolni kívánt minimumkövetelmény száma	Szakember neve	Szakember képzettsége	Szakember szakmai gyakorlata

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

¹ A nyilatkozattevő státuszának megfelelő aláhúzendó!

SZAKMAI ÖNÉLETRAJZ

SZEMÉLYES ADATOK	
Név:	
Születési idő:	

VÉGZETTSÉG/KÉPZETTSÉG (Kezdje a legfrissebbel, és úgy haladjon az időben visszafelé!)		
Mettől meddig (év)	Intézmény megnevezése	Végzettség/képzettség megnevezése
[év/hónap]- [év/hónap]		
[év/hónap]- [év/hónap]		

MUNKAHELYEK (FOGLALKOZTATÓ TÁRSASÁG), MUNKAKÖRÖK (Kezdje az aktuálissal, és úgy haladjon az időben visszafelé!)	
Mettől meddig (év, hónap)	Munkahely (foglalkoztató társaság) és munkakör megnevezése (egyéni vállalkozó esetén, ezen tény jelölése)
[év/hónap]- [év/hónap]	

Az értékelés szempontjából releváns szakmai tapasztalat (legalább év/hónap bontásban) (Kezdje a legutolsóval, és úgy haladjon az időben visszafelé!)	
Korábbi projektek ismertetése (az egyes szakmaitapasztalatok időtartama legalább az alkalmasság megállapításához szükséges pontossággal, szükség esetén év/hónap/nap pontossággal)	ellátott munkakörök, feladatok megnevezése

Alulírott nyilatkozom, hogy nyertes ajánlattétel esetén a „Koncessziós szerződés Ócsa Város Önkormányzatának oktatási és nevelési intézményeiben, valamint a szociális étkezők vonatkozásában élelmezési szolgáltatás biztosítására” tárgyú szerződés teljesítése során rendelkezésre állok, és a szerződés teljesítésben személyesen részt veszek a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

Kelt:, ... év ... hó ... nap

.....

Nyilatkozat

Alulírott **[név]** mint a(z) **[cégnév, székhely]** ajánlattevő cégjegyzésre/kötelezettségvállalásra jogosult képviselője ezennel felelősségem tudatában

n y i l a t k o z o m

a „**Koncessziós szerződés Ócsa Város Önkormányzatának oktatási és nevelési intézményeiben, valamint a szociális étkezők vonatkozásában élelmezési szolgáltatás biztosítására**” tárgyú versenyeztetési eljárás tekintetében, hogy

1. a szerződés teljesítéséhez a versenyeztetés alábbi része(i) vonatkozásában kívánunk alvállalkozót igénybe venni:

Versenyeztetés része(i)

2. a versenyeztetés fenti pontban megjelölt része(i) tekintetében az alábbi az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozókat kívánjuk igénybe venni:

Igénybe venni kívánt és az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozók

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

Ajánlattevő nyilatkozata

kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezetek tekintetében

Alulírott **[név]** mint a(z) **[cégnév, székhely]** ajánlattevő cégjegyzésre/kötelezettségvállalásra jogosult képviselője ezennel felelősségem tudatában

n y i l a t k o z o m

a „**Koncessziós szerződés Ócsa Város Önkormányzatának oktatási és nevelési intézményeiben, valamint a szociális étkezők vonatkozásában élelmezési szolgáltatás biztosítására**” tárgyú versenyeztetési eljárásban, hogy

alkalmasságunk igazolásához és a szerződés teljesítéséhez az alábbi kapacitást nyújtó szervezete(ke)t kívánjuk igénybe venni:

Kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet	Az alkalmassági feltétel, amelynek igazolásához a kapacitást nyújtó szervezet erőforrására támaszkodik (a felhívás vonatkozó pontjának megjelölése)

Kelt:

cégszerű aláírás

.....

V. SZERZŐDÉSTERVEZET