

**PÁLYÁZATI ŰRLAP**  
**EGYESÜLETEK, SPORTEGYESÜLETEK ÉS ALAPÍTVÁNYOK SZÁMÁRA**  
**2026. ÉV**

**I. A pályázó adatai**

<i>A pályázó szervezet neve</i>	
A pályázó szervezet székhelye	
<b>Irányítószám, város, utca, házszám</b>	
A pályázó szervezet postacíme	
<b>Irányítószám, város, utca, házszám</b>	
<i>A pályázó szervezet adószáma és bírósági nyilvántartási száma</i>	
<i>A pályázó szervezet bírósági nyilvántartás szerinti képviselőjének neve</i>	
A pályázó szervezet honlapja (amennyiben van)	
A pályázat megvalósításáért felelős személy neve	
telefonszáma	
e-mail címe	

Ócsa Város Önkormányzatától tárgyévben kapott más támogatás tárgya és összege	
Ócsa Város Önkormányzatától tárgyévben kapott nem pénzbeli támogatás (pl. ingyenes teremhasználat)	
Más önkormányzattól tárgyévben ezen pályázati célra kapott támogatás összege	
Más forrásból ezen pályázati célra kapott támogatás, adomány vagy nem pénzbeli támogatás	

A szervezet tagjainak száma:	fő	A szervezetben tevékenykedő önkéntesek száma:	fő
------------------------------	----	---	----

**II. Pénzkezelési adatok**

A pályázó szervezet bankszámlaszáma	
A pályázó szervezet számláját kezelő bank neve	

### III. Szakmai tevékenység leírása

Kérjük, legalább 20 sorban írja le a szervezet eddigi tevékenységét; emelje ki a szervezet életének legfontosabb eseményeit: a szervezet fő tevékenysége, rendszeres programjai, szolgáltatásai, kiemelkedő programok az elmúlt **2 év** során.

*Amennyiben részletes leírást kíván csatolni, az maximum 2 gépelt oldal terjedelemben mellékelhető az úrlaphoz! A 20 soros összefoglaló akkor is kötelező, ha a leíráshoz mellékletet csatol.*

[illegible]

#### **IV. A pályázati támogatással megvalósítandó program vagy rendezvény leírása és költségek elemzése**

## **1. A program- és rendezvénytámogatás:**

A tervezett résztvevők száma:	
A program helyszíne:	
A program tervezett időpontja:	
A program célcsoportja (pl. idősek, kisgyermekes családok, a szervezet tagjai stb.)	

**Kérjük, töltse ki a fenti táblázatot, és ismertesse a program, rendezvény tartalmi elemeit, valamint a kért támogatási összeg tervezett felhasználását.**

Lehetőség van eltérni a megvalósítás során a pályázati céltól abban az esetben, ha legalább a tervezett létszám 60 %-át eléri a program. *(A pályázati űrlap IV. pontjánál kell jelölni a tervezett résztvevők számát, majd az elszámoló űrlap 5. és 6. pontjában kell beszámolni a közérdekű cél megvalósulásáról.)*

*Amennyiben részletes leírást kíván csatolni, az maximum 2 gépelt oldal terjedelemben mellékelhető az űrlaphoz! A program, rendezvény, valamint a kért támogatási összeg tervezett felhasználásának ismertetése akkor is kötelező, ha a leíráshoz mellékletet csatol.*

This image shows a full page of white paper with horizontal dotted lines. The lines are evenly spaced and run across the entire width of the page, providing a guide for handwriting practice. There are no margins, text, or other markings on the paper.

## V. Költségvetés a pályázat tárgyának minden bevételéről és önréséről

<b>Összes költség ( = V. 1+2 sor összege)</b>	<b>Ft</b>
1. A pályázó önrésze (kézpénz, más pályázaton nyert támogatás, adomány, a program bevétele, stb.)	Ft
2. Jelen pályázaton igényelt támogatás összesen	Ft

Az „Összes költség” rovatban feltüntetett összegnek meg kell egyeznie az V. pont másik két rovatának összegével! Az V. 2. pont összegének meg kell egyeznie a VI/2. táblázat végösszegével!

## VI. Részletes költségvetés a program minden költségéről

Amennyiben az alábbi költségvetési tábla nem biztosít elegendő helyet a kiadások részletes feltüntetéséhez, külön lapon, de az űrlapban szereplő táblázat szerinti költségvetést csatoljanak.

VI/1. KIADÁSOK ÖSSZESÍTÉSE	
KÖLTSÉGTÍPUS	ÖSSZEG (Ft)
<b>1. Személyi költségek</b>	
<b>Személyi költségek összesen</b>	<b>Ft</b>
<b>2. Dologi költségek</b>	
<b>Dologi költségek összesen</b>	<b>Ft</b>
<b>3. Egyéb költségek</b>	
<b>Egyéb költségek összesen</b>	<b>Ft</b>
<b>MINDÖSSZESEN – (VI. 1 + 2 + 3.)</b>	<b>Ft</b>

A „MINDÖSSZESEN” rovatban szereplő összegnek meg kell egyeznie az V. pontban szereplő „Összes költség” mezőben szereplő összeggel!

Lehet rész elszámolásra is igényt benyújtani, de ebben az esetben pontosan meg kell jelölni az ütemezést, és az egyes ütemekre tervezett költségeket.

VI/2. – KÉRT TÁMOGATÁS CÉLJA (VI. táblázat támogatásból megvalósítani kívánt költségei)	
KÖLTSÉGTÍPUS	ÖSSZEG (Ft)
Kért támogatás összesen	Ft

*Felhívjuk a figyelmet, hogy nyertes pályázat esetén csak a VI/2. pontban leírtak kerülnek a leendő támogatási szerződés lehetséges tételei közé. A pályázati elszámolásban kizárólag a támogatási szerződésben szereplő költségek számolhatók el. Kérjük, a VI/1. táblázat ide vonatkozó elemeit tételesen megnevezni!*

A támogatás egy részét lehet természetbeni juttatásként is igényelni (pl. kedvező terembérlet).

VI/3. – A PÁLYÁZÓ PÉNZFORGALMAT NEM KÉPEZŐ ÖNRÉSZE <i>E táblázat kitöltése nem kötelező!</i>	
TÁRSADALMI MUNKA, ÖNKÉNTES MUNKA MEGNEVEZÉSE	ÉRTÉKE FORINTBAN KIFEJEZVE
A pályázó pénzforgalmat nem képező önrésze - társadalmi munka, önkéntes munka becsült értéke összesen	
	Ft

*A pénzforgalmat nem képező önrész nem számít a „pályázó önrésze” összegébe, csak tájékoztató jellegű.*

## VII. NYILATKOZAT

### a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

A Pályázó neve:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószám:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)

– 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség<sup>1</sup>

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

☐

"1"-es vagy "2"-es

– 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség<sup>2</sup>

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

☐

"1"-es vagy "2"-es

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön úrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt:

Aláírás/Cégszerű aláírás

<sup>1</sup> 6. § (1) Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban

a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,

b) a kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)–b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)–c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)–c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviselői szervének tagja,

f) az az egyesület vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége, valamint az egyházi jogi személy

ga) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),

gb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,

g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.

<sup>2</sup> 8. § (1) Ha a pályázó

a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,

b) nem kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)–b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)–c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, amelyben az a)–c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy az egyesület ügyintéző vagy képviselői szervének tagja,

köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.

## VIII. KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM

**a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről**

A Pályázó neve:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószáma:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

---

Kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert

**a) A pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak. (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).**

**Indoklás:**

Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok az alábbi szervezettel (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....

**b) Nem kizárt közjogi tisztségviselő vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).**

**Indoklás:**

Az alábbiakban felsorolt tisztségek valamelyikével rendelkezem (a kívánt rész aláhúzendő):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a Knyt. 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

**c) Az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).**

**Indoklás:**

- Közeli hozzátartozóm pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, de a törvény értelmében nem minősül döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.

- Közeli hozzátartozóm nem kizárt közjogi tisztségviselő.

(A kívánt rész aláhúzendő!)

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

**d) A pályázóként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában áll (Kizárólag gazdasági társaság pályázó esetén!).**

**Indoklás:**

Az érintett tulajdonos. Szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll *(a szervezet neve, székhelye beírandó)*:

.....

Közjogi tisztségének megjelölése *(a tisztség beírandó)*:

.....

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendő)*:

háastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

**e) A pályázóként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház, vagy szakszervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert**

- vezető tisztségviselője
- az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,
- vagy társadalmi szervezet ügyintéző, vagy képviseleti szervének tagja a pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója

**Indokolás:**

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója *(a pozíció beírandó)*:

.....

A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll *(a szervezet neve, székhelye beírandó)*:

.....

Közjogi tisztség megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendő)*:

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendő)*:

háastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.

Kelt:

**Aláírás/Cégszerű aláírás**



## IX. NYILATKOZAT

Alulírott ..... , mint a ..... képviselője a ..... (pályázó szervezet) nevében és képviseletében eljárva

**nyilatkozom,**

hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007.évi CLXXXI. törvény, valamint annak végrehajtására kiadott 67/2008. (III. 29.) Korm. rendelet rendelkezéseit a pályázó magára nézve kötelezőnek tartja, az ezzel kapcsolatos tájékoztatást és az azt tartalmazó tájékoztató levelet átvette, egyúttal nyilatkozik arra nézve, hogy amennyiben a tájékoztatás és az abban foglalt figyelmeztetés ellenére a pályázó megsérti a 2007. évi CLXXXI. törvény, valamint annak végrehajtására kiadott 67/2008. (III. 29.) Korm. rendelet rendelkezéseit úgy annak jogkövetkezményeit köteles maga viselni.

Ócsa, 2026. ....

.....  
Név (képviselő olvasható neve, aláírása)

.....  
pályázó szervezet neve, bélyegzője (ha van)

## X. NYILATKOZAT

Alulírott ..... , mint a ..... képviselője a ..... (pályázó szervezet) nevében és képviselőként eljárva

### nyilatkozom

1. hogy jelen pályázati űrlapban megjelölt önrész összege a pályázó szervezet részére rendelkezésre áll.
2. hogy a támogatás esetén a program helyszínén a támogatásról jól látható helyen és méretben a tájékoztatást megjelentetjük, valamint a közösségi felületeinken hírt adunk.
3. hogy tudomásul vesszük, pályázati céltól eltérő felhasználás megállapítása esetén, az erre vonatkozó döntés meghozatalát, az elszámolás ki nem fizetése vagy utólagos ellenőrzést követően a visszafizetés elmulasztása esetén a határidő elmulasztását követő öt évben a szervezet nem részesíthető pénzügyi támogatásban.
4. hogy tudomásul vesszük, a meghatározott cél megvalósításáról és a támogatási összeg felhasználásáról a támogatási szerződésben meghatározott határidőig köteles a szervezet elszámolni, és a támogatási összeg felhasználását igazoló záradékolt számlákat, illetve annak másolatait benyújtani. Amennyiben a szervezet az elszámolási kötelezettségének az arra nyitva álló határidőn belül nem tesz eleget, a pénzügyi támogatás nem fizethető ki.
5. hogy tudomásul vesszük, az Önkormányzat a pénzügyi támogatás összegét az elszámolás elfogadását követően a támogatási szerződésben meghatározott időben és módon fizeti ki a civil szervezet pénzügyi számlájára való átutalással.
6. hogy tudomásul vesszük, amennyiben a pályázat formai hibásan, hiányosan kerül benyújtásra, az ügyintéző egy alkalommal írásban hiánypótlásra szólítja fel a szervezetet. A hiányt a hiánypótlási felszólítás kézbesítésétől számított 8 napon belül pótolni kell. A hiánypótlás elmulasztása a pályázat elutasítását vonja maga után.
7. hogy tudomásul vesszük, a támogatások iránti kérelemben
  - a) ismertetni kell a szakmai tevékenységet, és a szervezet tagjainak számát, valamint a szervezetben tevékenykedő önkéntesek számát,
  - b) részletesen meg kell indokolni, költségvetéssel alá kell támasztani program- és rendezvénytámogatás esetén:
    - ba) a tervezett résztvevők számát,
    - bb) a program helyszínét,
    - bc) a program tervezett időpontját,
    - bd) a program célcsoportját (pl. idősok, kisgyermekes családok, szervezet tagjai, a város lakossága, stb.),
    - be) a támogatási összeg tervezett felhasználását,
    - bf) a tervezett költségvetést minden bevételről és önrésről, be kell mutatni az önrészt (kézpénz, más pályázaton nyert támogatás, adomány, a program bevétele, stb.), ami nem lehet kevesebb, mint a tervezett költség 50 %-a,
    - bg) társadalmi munka, önkéntes munka megnevezését, mértékét (pénzforgalmat nem képező önrész),
    - bh) a program ismertetésének tartalmaznia kell annak „közérdekű” jellegét.

Ócsa, 2026. ....

.....  
Név (képviselő olvasható neve, aláírása)

.....  
pályázó szervezet neve, bélyegzője (ha van)

## XI. KÖTELEZŐ MELLÉKLETEK

Kérjük, az alábbi dokumentumok mindegyikét mellékeljék egy példányban az űrlaphoz:

- Az egyesület, sportegyesület és alapítvány bírósági bejegyzéséről szóló, a beadási határidő napján 30 napnál nem régebbi jogerős végzés vagy bírósági kivonat, VAGY a civil szervezet által aktuális évre benyújtott beszámoló *minden esetben* szükséges.
- Az egyesület, sportegyesület és alapítvány alapító okiratának / alapszabályának a szervezet vezetője által hitelesített másolata, abban az esetben, ha az előző években nem nyújtott be érvényes pályázatot. Amennyiben a szervezet az előző években érvényes pályázati kérelméhez csatolta alapító okiratát / alapszabályát, és azóta az nem módosult, a szervezet vezetőjének e tényről szóló nyilatkozatát, illetve módosítás esetén a módosított és a módosítással egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát / alapszabályát szükséges mellékelni.
- Szervezeti és működési szabályzat *(ha rendelkezik ilyennel a szervezet)* a szervezet vezetője által hitelesített másolata.

**NE FELEJTSEN EL EGY PÉLDÁNYT A PÁLYÁZATBÓL MEGŐRIZNI!**

## XII. NYILATKOZAT

A pályázó szervezet képviselője kijelenti, hogy a pályázati űrlapon szereplő adatok és információk a valóságnak megfelelnek, valamint a pályázó szervezet nyilvántartásból való törlése iránt nem indult eljárás, illetve a szervezet ellen nincs folyamatban felszámolási vagy csődeljárás.

Továbbá tudomásul veszi a formai hibás pályázat benyújtásával járó következményeket. (A formai hibák leírása a pályázati kiírásban található.)

A pályázó szervezet hozzájárul, hogy a támogatott szervezet neve, illetve a támogatások összege döntés után – a pályázók értesítése mellett – a helyi közszolgálati feladatokat ellátó médiában és az önkormányzati hirdetőtáblán, valamint a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően a [www.kozpenzpalyazat.gov.hu](http://www.kozpenzpalyazat.gov.hu) honlapon nyilvánosságra kerül.

A pályázó szervezet vállalja, hogy a program, rendezvény helyszínén a támogatásról jól látható helyen és méretben a tájékoztatást megjelenteti, valamint a közösségi felületein hírt ad.

Ócsa, 2026. \_\_\_\_\_

ph.

\_\_\_\_\_  
*a pályázat végrehajtásáért felelős*

*személy aláírása*

**Nyomtatott betűkkel:**

\_\_\_\_\_  
*a pályázó szervezet képviselőjének*

*aláírása*

**Nyomtatott betűkkel:**