

ELSZÁMOLÓ ŰRLAP
Ócsa Város Önkormányzata által
2026. évben az egyesületek, sportegyesületek és alapítványok számára nyújtott támogatásokhoz

Támogatás nyilvántartási száma: (A nyilvántartási számot az Önkormányzat tölti ki!)/2026.

Támogatott egyesület, sportegyesület, alapítvány neve:	
Elszámolást készítő személy neve:	
Elszámolást készítő személy telefonszáma:	

1. A támogatási összeg: Ft.

2. A támogatási összeg Támogatási szerződésben meghatározott felhasználhatósága:

.....
(A Támogatási szerződésben meghatározott, támogatott tevékenységet kérjük ide másolni.)¹

3. Elszámolás határideje szerződés szerint:év.....hónap.....nap.

4. Az elszámoláshoz csatolt számlák összesítése:

(A számlák minden esetben a támogatott egyesület, sportegyesület, alapítvány nevére kell, hogy szóljanak és hitelesített másolat formájában kell azokat az elszámolás mellé csatolni. A táblázat sorai bővíthetők.)

	Számla kibocsátója, sorszáma	Teljesítés időpontja	Elszámolás jogcíme: <u>költség típus</u> megnevezése a pályázati űrlap VI/2-es táblázata alapján (számlán szereplő tételek felsorolása)	Bruttó összege (Ft)	Megjegyzés
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

¹ Amennyiben a támogatott pályázatban a megvalósítás több időpontot érint, úgy az egyes időpontokat követően rész elszámolás is benyújtására adhat lehetőséget a támogatási szerződés azzal, hogy a záró beszámolót a program lebonyolítását követő 30 napon belül kell benyújtani a pénzügyi támogatás teljes összegéről.

Rész elszámolás elfogadását követően a pénzügyi támogatás rész összege a támogatási szerződés szerint kifizethető.

7.					
8.					
9.					
10.					
		MINDÖSSZESEN:			

5. Rövid, szöveges beszámoló a támogatás felhasználásáról, a közérdekű cél megvalósulásáról²:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. Az elszámoláshoz kötelezően mellékelni kell, fotókkal, vagy videóval be kell mutatni a program, rendezvény megvalósulását, és annak feltételeit, körülményeit.

Ócsa, 2026.

.....
a támogatott szervezet képviselőjének aláírása

² Lehetőség van eltérni a megvalósítás során a pályázati céltól abban az esetben, ha legalább a tervezett létszám 60 %-át eléri a program. (A pályázati űrlap IV. pontjánál kellett jelölni a tervezett résztvevők számát, majd az elszámoló űrlap 5. és 6. pontjában kell beszámolni a közérdekű cél megvalósulásáról.)

Záradék:

(A záradékot az Önkormányzat tölti ki.)

1. Szakmai és pénzügyi ellenőrzés megállapításai:

A pénzügyi elszámolás rendben, az elszámolás lezárva.

Ócsa, 2026.

*Ócsa Város Önkormányzata Képviselő-testületének
Gazdasági és Ügyrendi Bizottsága*

ELSZÁMOLÁSI SEGÉDLET

A Támogatottat a támogatási összeg felhasználásával kapcsolatban **beszámolási kötelezettség terheli, a támogatási szerződés szerinti időpontig, de legkésőbb 2027. január 30. napjáig**. A támogatás felhasználását köteles a számviteli nyilvántartásaiban elkülönítetten kezelni, a folyósított összeggel kapcsolatos pénzügyi és egyéb dokumentumokat külön nyilvántartani.

A támogatási összeg terhére kizárólag a támogatási szerződésben meghatározott tevékenységek megvalósításával közvetlenül összefüggő azon költségek számolhatók el, melyek a támogatott célok megvalósítási időszakában (azaz 2026. január 1. és 2026. december 31. között) merültek fel, és amelyek pénzügyi rendezése megtörtént. A költségek elszámolása belföldi költség számlák alapján történhet.

A Támogatott jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy a támogatással fedezett költségek tekintetében általános forgalmi adó visszaigénylési jogosultsággal nem rendelkezik.

A Támogatott a támogatott célok megvalósítása során a költségvetésből nyújtott támogatás terhére a kétszázezer forint értékhatárt meghaladó értékű, áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthet. E bekezdés alkalmazásában írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is.

A szakmai beszámoló keretében a Támogatott köteles számot adni a Támogatási szerződés céljának megvalósulásáról a szakmai teljesítést alátámasztó dokumentumok megküldésével.

A pénzügyi elszámolás keretében a Támogatott a következő dokumentumokat köteles a Támogatónak megküldeni:

- A Támogatott képviseletre jogosult vezetője által tett, cégszerűen aláírt nyilatkozat. A nyilatkozatnak tartalmaznia kell, hogy a források felhasználására a szerződésben meghatározott feltételek szerint a vállalt célok megvalósítása érdekében került sor, a felmerült költségek pénzügyi teljesítése megtörtént.
- A Támogatott köteles az elszámoláshoz a projekttel kapcsolatban keletkezett, elkülönítetten nyilvántartott számlákról cégszerűen aláírt számlaösszesítőt csatolni. A számlaösszesítő végösszegének egyeznie kell a támogatás összegével.
- A Támogatott által teljesített pénzügyi kifizetéseket igazoló valamennyi dokumentum (átutalás esetén a bankszámlakivonat vagy a számlatörténet; készpénzfizetés esetén a kiadási pénztárbizonylat; a támogatási szerződésben foglalt esetben pedig a szerződés vagy a megrendelő) hitelesített másolatát.
- Az elszámolás részét képező eredeti számlákat az alábbi záradékkal:
„ZÁRADÉK: A..... azonosító számú Támogatási szerződés szerinti támogatás terhére elszámolva Forint.”,
és aláírással/bélyegző lenyomattal kell ellátni.
- Az elszámoláshoz leadott hitelesített számlamásolatokat az elszámoló úrlapon szereplő táblázatban való feltüntetés sorrendjében sorszámmal szükséges ellátni.

Amennyiben a támogatott pályázatban a megvalósítás több időpontot érint, úgy az egyes időpontokat követően rész elszámolás benyújtására adhat lehetőséget a támogatási szerződés azzal, hogy a záró beszámolót a program lebonyolítását követő 30 napon belül kell benyújtani a pénzügyi támogatás teljes összegéről.

Rész elszámolás elfogadását követően a pénzügyi támogatás rész összege a támogatási szerződés szerint kifizethető.