

MŰVELET ADATLAP – KAP ST RD 57-24

A FELSŐ-HOMOKHÁTSÁG VIDÉKFEJLESZTÉSI EGYESÜLET- LEADER HELYI AKCIÓCSOPORT-
Helyi Vidékfejlesztési Stratégiájában megfogalmazott intézkedések keretében
megvalósítani tervezett műveletjavaslatok benyújtásához

Kérjük, hogy a Művelet Adatlapot számítógéppel töltsék ki! A kézzel kitöltött dokumentumokat nem áll módunkban elfogadni! Az dokumentum minden oldalának szignóval ellátottnak kell lenni, a szignó és az aláírás minden esetben kék tollal kérjük elvégezni.

1. Ügyfél adatai

Ügyfél neve:	
Képviselőre jogosult neve:	
Ügyfél székhelye/lakcíme/adószáma:	
MÁK Ügyfélregisztrációs szám:	
Kapcsolattartó neve:	
Kapcsolattartó telefonszáma, és e-mail címe*	

** a Felső-Homokhátság Vidékfejlesztési Egyesület munkaszervezete az ügyfelekkel e-mailben tartja a kapcsolatot, ezért kérjük, hogy olyan e-mail címet adjon meg, melyet rendszeresen olvas! Az elektronikus értesítés kézbesítési ideje a munkaszervezet általi kiküldés időpontja.*

1.1. Ügyfél minősítési kódja:

- ☐ 1 - Mikrovallalkozás;
- ☐ 2 - Kisvallalkozás; (nem támogatható)
- ☐ 3 - Középvallalkozás; (nem támogatható)
- ☐ 4 - 1-3-be nem tartozó vállalkozás; Őstermelő;
- ☐ 5 - Nonprofit szervezet államháztartáson belül;
- ☐ 6 - Nonprofit szervezet államháztartáson kívül.

1.1.2. A tervezett fejlesztés megvalósítási helyszíne

Település:

Helyrajzi szám:

Megnevezés:

A fejlesztés saját tulajdonú ingatlanon történik?

igen

nem

2. Műveletjavaslatra vonatkozó információk

2.1. Fejlesztés megnevezése (művelet javaslat címe):

2.2. HFS cél megjelölése:

A Helyi Fejlesztési Stratégia letölthető innen:

<https://leaderkontakt.hu/dokumentumtar/summary/19-helyi-vidékfejlesztési-strategia/59-helyi-fejlesztési-strategia-2024-2027-vegleges>

2.3. HFS intézkedés kiválasztása:

Kérjük, hogy a megfelelő intézkedést a fenti linken található 2023-2027 - Programozási időszak - KAP Stratégiai Terv dokumentum, a 9. fejezet Cselekvési terv, (32.oldaltól kezdődően) alpontjaiból válassza ki.

- ☐ Az intézkedés: Vállalkozói fejlesztések támogatása
- ☐ Civil- és önkormányzati fejlesztések támogatása
- ☐ Turisztikai fejlesztések megvalósításának támogatása
- ☐ Nők és fiatalok vállalkozóvá válásának támogatása
- ☐ Intelligens stratégiák létrehozása támogatás önkormányzatok és közösségek számára

Támogatható tevékenységek megjelölése:

(Több tevékenység is bejelölhető a műveletötlet alapján)

- ☐ Építés
- ☐ Gépbeszerzés
- ☐ Eszközbekészítés
- ☐ Rendezvény előkészítése és megvalósítása (Vállalkozás fejlesztés jogcímen nem releváns)
- ☐ Képzéshez kapcsolódó költség (max. 1 500 000 Ft-ig elszámolható)
- ☐ A főtevékenységhez kapcsolódó marketing tevékenysége (max. 2 000 000 Ft-ig elszámolható)

2.4. A tervezett művelet célja (max 500 karakter):

2.5. A tervezett fejlesztés részletes, tényszerű bemutatása (max.2000 karakter)

2.6. Költségvetés

A művelet teljes tervezett költsége: Ft

2.7. Tevékenység**

Tervezett tevékenység	Nettó összköltség	Bruttó összköltség
Építés		
Gépbeszerzés		
Eszközbeszerzés		
Rendezvény előkészítése és megvalósítása, bemutatók		
Képzés előkészítése és megvalósítása		
Marketing		
Informatikai fejlesztés		
Saját honlap/telefonos applikáció		
Kötelező tájékoztatás nyilvánosság		
Műveletmenedzsment/Művelet előkészítés		

(**a sorok száma szükség szerint bővíthető)

A művelet megvalósításához igényelt támogatás **bruttó** összege: 12.000.000,- Ft

2.8. A LEADER HACS által nem kötelezően választott tevékenységek műveleten belüli megvalósulásának, a LEADER-szerűséget igazoló művelet elemek bemutatása:

2.9. Csatolt dokumentumok felsorolása (az alábbi dokumentumokat a művelet adatlapához ajánlott, de nem kötelező benyújtani):

- gép/eszköz beszerzése esetén műszaki leírás, műszaki dokumentáció
- építés/épületfelújítás esetén: építési tervdokumentáció és részletes költségvetés
- 3 db árajánlat (az árajánlat akkor elfogadható, ha a dokumentumtárban található árajánlat sablon adatait tartalmazza)
- kizárólagos forgalmazó esetén kizárólagos forgalmazói nyilatkozatot kell becsatolni az árajánlat mellé.

Nyilatkozat

Tudomásul veszem, hogy a Felső-Homokhátság Vidékfejlesztési Egyesület Elnöksége által kiadott támogató nyilatkozat kizárólag a fent megjelölt jogcímre beadható támogatási kérelem benyújtására jogosít fel. A művelet adatlap pozitív elbírálása nem jelenti egyben a támogatási kérelem pozitív elbírálását.

Képviselő neve:

Aláírás:

p.h.

Dátum:

Amennyiben a Művelet Adatlap kitöltésével kapcsolatosan kérdése merül fel, azt felteheti hétfő-péntek: 08:00 - 16:00 óráig a munkaszervezet +36 20 915 7200-ás telefonszámán, valamint e-mailen a felsohomokhatsag@gmail.com e-mail címen.

A PROJEK ADATLAPOT elektronikus úton, pdf formátumban, egy dokumentumként szkennelve, olvasási visszaigazolás kérésével a felsohomokhatsag@gmail.com e-mail címre kell megküldeni.

A Projek Adatlap beérkezéséről a HACCS munkaszervezete e-mail-ben visszaigazolást küld. az Elnökség támogató vagy elutasító határozatát a munkaszervezet munkatársai szintén e-mailen továbbítják a művelet adatlapban megadott e-mail címre.

Az elnökségi ülések időpontjáról a Felső-Homokhátság Vidékfejlesztési Egyesület oldalán találnak pontos információt.

A LEADER pályázatok, valamint a Művelet Adatlap benyújtásával kapcsolatos további információkat megtalálják a Felső-Homokhátság Vidékfejlesztési Egyesület honlapján elhelyezett Dokumentumtárban, a Pályázati Felhívások 2023-2027 mappában.