

ÓCSA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK
14/2001.(XI.30.) sz. rendelete
a köztisztviselők szociális, jóléti, kulturális, egészségügyi juttatásairól,
valamint a szociális és kegyeleti támogatásairól

Ócsa Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestülete A köztisztviselők jogállásáról szóló – többször módosított – 1992. évi XXIII. törvény 4. §-a alapján a következő rendeletet alkotja a köztisztviselők szociális, jóléti, kulturális, egészségügyi juttatásairól, valamint a szociális és kegyeleti támogatásairól.

I. fejezet

Bevezető rendelkezések

A rendelet hatálya és értelmező rendelkezések

1.§.

- (1) A rendelet hatálya kiterjed az önkormányzat képviselő-testületének hivatala köztisztviselőire, ahol e rendelet kifejezetten úgy rendelkezik, ott a nyugállományú köztisztviselőire.
- (2) E rendelet alkalmazásában a képviselő-testület hivatala alatt kell érteni a helyi önkormányzat képviselő-testületének Polgármesteri Hivatalát.
- (3) Az e rendeletben meghatározott juttatások és támogatások a nem teljes munkaidőben foglalkoztatott (részmunkaidős) köztisztviselőket munkaidő-arányosan illetik meg.
- (4) E rendelet alkalmazásában:
 - a) juttatás: az e rendelet 12. §-ában meghatározott juttatás;
 - b) támogatás: az e rendelet 19. §-ában meghatározott támogatás.

A juttatások és a támogatások fedezete

2.§.

- (1) A juttatásokra és a támogatásokra adott évben kifizethető keretösszegeket a képviselő-testület a költségvetési rendeletében – az (1) - (3) bekezdés figyelembevételével – állapítja meg.
- (2) A keretet juttatásonként, illetve támogatásonként külön-külön – az 1. számú melléklet szerinti tartalommal és formában – is meg kell állapítani.
- (3) Az e rendelet szerint biztosítható (szociális, kulturális, egészségügyi) – a 12. §-ban meghatározott – juttatásokra keret biztosítása nem kötelező.
- (4) A hivatal költségvetésében szociális és kegyeleti támogatások céljára fedezetet kell biztosítani (szociális keret), amely más célra nem használható fel és nem csoportosítható át. A szociális

keret konkrét – a 19. §-ban meghatározott - támogatási formái szerinti megoszlását az 1. számú melléklet szerint kell megállapítani.

3.§.

Ha adott költségvetési évre a képviselőtestület:

- a) juttatásokra előirányzatot nem állapított meg, vagy
 - b) a juttatásokra vagy támogatásokra megállapított keret kevésnek bizonyul,
- a jegyző év közben pótelőirányzatot kérhet. A képviselő-testület e kérésnek a költségvetési rendelete módosításával tehet eleget.

4.§.

A jóváhagyott előirányzat adott évi felhasználatlansága miatt keletkező pénzmaradvány a következő évben a képviselőtestület döntése alapján – meghatározott mértékben és arányban – használható fel az e rendelet tárgyát képező juttatásokra és támogatásokra.

5.§.

A jegyző felelős az e rendeletben szabályozott juttatások és támogatások fedezetéül szolgáló:

- a) előirányzatok költségvetési rendelet-tervezetben való megalapozott, reális igényekhez igazodó szerepeltetéséért, valamint
- b) a jóváhagyott előirányzatok szerinti gazdálkodásért.

6.§.

Az 5. § b) pontjában meghatározottak alapján a jegyző anyagi felelősségre is vonható az éves keretet, előirányzatot meghaladó gazdálkodásért, előirányzat túllépésért. Felelősségre azonban csak akkor vonható, ha a támogatásokra jóváhagyott együttes keretet, és a juttatásokra jóváhagyott együttes keretet túllépte.

A juttatások és a támogatások fedezetére szolgáló keret felhasználása

7.§.

- (1) A juttatások fedezetéül szolgáló keretet az e rendeletben meghatározott módon, valamint a Közszolgálati szabályzatban meghatározott módon kell felhasználni.
- (2) A támogatások fedezetéül szolgáló keretet az igénylés, kérelem beérkezésének sorrendjében kell felhasználni.
A keret kimerülését követő igényeket, kérelmeket – nyilvántartásba vételt követően – el kell utasítani.
- (3) Ha év közben a képviselőtestület a juttatások és támogatások fedezetéül pótelőirányzatot állapít meg, akkor a felhasználás során előnyben kell részesíteni a – 7. § (2) bekezdésében meghatározott - nyilvántartásban már szereplő igényeket.

8.§.

Az egyes juttatásokról és támogatásokról évenként elkülönített nyilvántartást kell vezetni.

A juttatásokkal és a támogatásokkal kapcsolatos jegyzői feladatok

9.§.

- (1) A jegyző a személyi ügyekkel foglalkozó személy útján a juttatásokkal kapcsolatban köteles intézkedni:
- a) a juttatások körültekintő felhasználásának biztosításáról,
 - b) a jelenleg foglalkoztatott köztisztviselők szociális helyzetének folyamatos figyelemmel kíséréséről,
 - c) az egyes juttatásokra való jogosultság megállapításáról,
 - d) az egyes megítélt juttatások folyósításáról.
- (2) A jegyző a juttatásokkal kapcsolatos (1) bekezdésben meghatározott feladatai ellátásának segítésére bizottságot hozhat létre.

10.§.

- (1) A jegyző a támogatásokkal kapcsolatban a következő feladatokat látja el:
- a) A jegyző köteles intézkedni a szociális támogatások körültekintő felhasználásának biztosítására, a nyugállományú köztisztviselők szociális helyzetének folyamatos figyelemmel kísérésére, az igényjogosultság megállapítására és a támogatások folyósítására a személyi ügyekkel foglalkozó személy útján.
 - b) A jegyző a személyügyi szervezet útján a társadalmi és érdekképviselői szervekkel együttműködve köteles figyelemmel kísérni a nyugdíjas állomány szociális helyzetét, nyilvántartani a tartósan gondozásra szorulókat, folyamatos kapcsolatot tartani a gondozottakkal.
- (2) A szervnél a nyugállományú köztisztviselők szociális gondozásának, illetve szakmai tapasztalataik, a velük való kapcsolattartás biztosítására a munkáltató nyugdíjas bizottságot hozhat létre.
- Ha a munkáltató nyugdíjas bizottságot nem hoz létre, a nyugdíjas köztisztviselők ügyeinek intézésével indokolt esetben referenset bíz meg.

11.§.

A 10. § b) pontjában meghatározott feladatokat azon köztisztviselők tekintetében kell ellátni, amely személyek:

- a képviselő-testület hivatalából mentek nyugállományba,
- a jogelőd szervtől mentek nyugállományba,
- olyan szervtől mentek nyugállományba, mely szervnek a hivatal felettes szerve, vagy a felettes szerv által kijelölt szerve.

II. fejezet

Juttatások

A juttatások fajtái

12.§

A köztisztviselő részére

- a) a munkába járáshoz szükséges helyközi közlekedési bérlet,
- b) lakhatási, lakásépítési, -vásárlási támogatás,
- c) családalapítási támogatás,
- d) üdülési hozzájárulás,
- h) szociális támogatás,
- i) illetményelőleg,
- j) tanulmányi ösztöndíj, képzési, továbbképzési, nyelvtanulási támogatás fizethető.

Munkába járáshoz szükséges helyközi közlekedési bérlet

13.§

- (1) A köztisztviselőnek a munkába járáshoz szükséges helyközi közlekedési bérlet (a továbbiakban: közlekedési bérlet) támogatás adható.
- (2) A támogatás mértéke a közlekedési bérlet összegének 80 %-a.
- (3) A támogatás annak a köztisztviselőnek ítélt meg:
 - aki e támogatás iránti kérelmét írásban jelzi,
 - akinek a munkába járáshoz indokolt a bérlet vásárlása, mivel a munkahelye és a lakóhelye közötti távolság jelentős, azaz legalább 10 km.
- (4) A támogatás iránti kérelmek beérkezésének határideje:
 - a) a januártól–decemberig tartó időszakra vonatkozó kérelmeknél legkésőbb február 15.,
 - b) az év közben keletkező igények esetében annak a hónapnak a 15. napjáig kell a kérelmet benyújtani, amely hónaptól a támogatást igényli a kérelmező.
- (5) A támogatást:
 - a) egész évre kell megítélni ha a kérelmet év elején – lásd (4) bekezdés a) pontja - nyújtják be,
 - b) az év hátralévő részére lehet csak megítélni ha a kérelmet év közben – lásd (4) bekezdés b) pontja - nyújtják be.

14.§

- (1) A támogatás akkor fizethető ki, ha a köztisztviselő a bérlet vásárlásáról szóló, a költségvetési szerv nevére kiállított számlát – kivéve a (2) bekezdésben meghatározottakat – legkésőbb a számla kiállításától számított 3 munkanapon belül a hivatal rendelkezésére bocsátja.
- (2) A költségvetési rendelet elfogadását megelőző hónapok bérlet támogatását, valamint az év közben megítélt támogatásnál az első hónap bérlet támogatását a támogatás megítélését

követő 3 munkanapon belül lehet kifizetni az (1) bekezdésben meghatározott számla ellenében.

- (3) A kifizetés a házipénztárból történik a számla átadásakor, illetve a számla átadását követő legkésőbb 3 napon belül.
A pénztárosnak a számlára, illetve a kifizetés alapjául szolgáló egyéb belső bizonylatra egyértelműen rá kell vezetnie, a kifizethető és a ténylegesen kifizetésre kerülő összeget.
- (4) Az (1) és (2) bekezdésében megszabott határidő a köztisztviselő igazolt távolléte (betegség, egyéb akadályoztatása) miatt a munkáltatói jogkör gyakorlója döntése alapján meghosszabbítható.
(E tényt a kifizetéskor a pénztárbizonylat mellé helyezett feljegyzésen, egyéb okmányon rögzíteni kell.)

15.§

- (1) Az igényeket a kérelmek beérkezését követően 15 napon belül el kell bírálni.
- (2) Ha a rendelkezésre álló keret kevesebb, mint az év elején benyújtott igények, akkor a kérelmeket rangsorolni kell a következő szempontok szerint:
- a) előnyben vannak a hivatalnál régebb óta köztisztviselőként dolgozó személyek,
 - b) az egyforma ideje köztisztviselőként dolgozó személyek közül előnyben vannak a jelenleg magasabb beosztásban lévők,
 - c) az egyforma magas beosztásban lévők közül előnyt élvez az idősebb személy.
- (3) Ha év közben a megítélt juttatás fel nem használása (pl. a számla bemutatásának és átadásának elmulasztása, a munkavállaló munkaviszonyának megszűnése, tartós távolléte stb.) miatt előirányzat szabadul fel, azt a 7. § (4) bekezdés szerint lehet felhasználni.

Egyéb juttatások

16.§

- (1) A 12. § b)-j) pontjaiban meghatározott juttatások
- mértékét,
 - feltételeit,
 - az elbírálás és az elszámolás rendjét, valamint
 - a visszatérítés szabályait
- a jegyző mint a hivatal vezetője a Közzszolgálati Szabályzatban állapítja meg.

17.§

- A 16. §-ban foglalt szabályozás megállapítása során figyelembe kell venni a következőket:
- a) az üdülési hozzájárulás mértéke naptári évenként az illetményalap 75-100 %-ig terjedhet,
 - b) az üdülési hozzájárulás adott évi konkrét mértékét a képviselő-testület a költségvetési rendeletében határozza meg.

III. fejezet
Támogatások

A támogatásokra vonatkozó általános szabályok

18.§

A nyugállományú köztisztviselő a szociális helyzetére figyelemmel, rászorultság alapján pénzbeli vagy természetbeni támogatásban részesíthető.

19.§

A pénzbeli és természetbeni támogatások:

- a) eseti szociális segély,
- b) jövedelem-kiegészítés,
- c) temetési segély,
- d) kedvezményes étkeztetés,
- e) kedvezményes üdültetés,
- f) egyes szolgáltatások kedvezményes igénybevétele.

20.§

A 19. §-ban meghatározott támogatásokra vonatkozó közös eljárási szabályok:

- a) Támogatás a szociálisan rászorult személy írásbeli vagy szóbeli kérelme alapján adható. (A szóbeli kérelemről feljegyzést, jegyzőkönyvet kell készíteni.)
- b) A támogatás adható kérelem nélkül is, hivatalból, ha az érintett személy támogatása indokolt.
- c) Az érintett kötelezhető személyi jövedelmi helyzete igazolására, ha az, az adott támogatási formánál a folyósítás feltétele teljesülése megítéléséhez szükséges. A jövedelmi állapot igazolásának elmaradása esetén a támogatás nem folyósítható.
- d) A támogatásra való jogosultságot a jegyző e rendelet alapján állapítja meg. A támogatás megítéléséről, illetve a kérelem elutasításáról az érintetteket írásban értesíti.

Eseti szociális segély

21.§

(1) Eseti szociális segély adható annak a nyugdíjas köztisztviselőnek:

- a) akinek havi átlagjövedelme (legalább hat hónap átlagában) nem éri el a mindenkori öregségi nyugdíjminimum háromszorosát és
- b) átmenetileg a létfenntartását veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, vagy időszakosan létfenntartási gondokkal küzd.

A létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe kerülés, illetve létfenntartást veszélyeztető indok lehet például:

- lakásfenntartással kapcsolatos „lökésszerű” kiadások (pl. fűtési kiadások),
- egészségügyi állapottal kapcsolatos kiadások (pl. gyógyszer kiadások, gyógykezelés költségei), stb.

(2) Az átlagjövedelmet a jövedelmet egyértelműen igazoló okmányokkal – pl. nyugdíjszelvénnel, munkáltatói igazolással, stb. – kell bizonyítani.

22.§

(1) Az eseti szociális segély egy évben 5 alkalommal adható, de indokolt esetben ennél többször is folyósítható.

(2) Segély adott évben csak akkor állapítható meg, ha annak kifizetéséről még tárgyévben gondoskodni lehet.

23.§

Az eseti szociális segély mértéke alkalmanként a mindenkori öregségi nyugdíjminimum fele és háromszorosa közötti összegig terjedhet. A segély alkalmanként megállapítható összegét adott évre vonatkozóan a költségvetési rendelet határozza meg.

24.§

A segélyt a támogatást megítélő okirat alapján a hivatal pénzügyi szervezete közvetlenül a pénztárból készpénzben, vagy a kérelmező kérésére a segélyt postai utalvánnyal fizeti ki.

25.§

A segélyt a támogatás megítélésétől számított 5 napon belül, illetve a megítélés évében kell kifizetni.

Jövedelem-kiegészítés

26.§

- (1) Jövedelem-kiegészítésben részesíthető az a nyugdíjas köztisztviselő
- a) akinek havi átlagjövedelme (legalább hat hónap átlagában) nem éri el mindenkori öregségi nyugdíjminimum másfélszeresét és
 - b) aki nyugdíjba vonulását megelőzően legalább 10 évig dolgozott köztisztviselőként,
 - c) aki a rendkívüli feladatok végrehajtása során (így különösen a választás, népszámlálás, egyéb statisztikai felmérések keretében) részt vett közigazgatási feladatok ellátásában.
- (2) Az átlagjövedelmet a jövedelmet egyértelműen igazoló okmányokkal – pl. nyugdíjszelvényel, munkáltatói igazolással, stb. kell bizonyítani.

27.§

- (1) A jövedelem-kiegészítést minimum 4 hónapra, illetve maximum 12 hónapra – folyamatosan – lehet megítélni.
A támogatás megítélésénél azonban figyelembe kell venni, hogy az az önkormányzat számára csak adott költségvetési évet terhelő kifizetési kötelezést keletkeztethet.
- (2) Indokolt esetben a jövedelem-kiegészítésre vonatkozó támogatás egymást követő évben/években meghosszabbítható, de csak akkor, ha a 26. §-ban fennálló feltételek fennállnak.

28.§

A jövedelem-kiegészítés mértéke a mindenkori öregségi nyugdíjminimum felétől a minimum összegéig terjedhet. A jövedelem-kiegészítő támogatás havi összegét adott évre a költségvetési rendelet határozza meg.

29.§

A jövedelem-kiegészítést a támogatást megítélő okirat alapján a hivatal pénzügyi szervezete:

- közvetlenül a pénztárból készpénzben fizeti ki, vagy
- a kérelmező kérésére a segélyt postai utalvánnyal fizeti ki, vagy
- a kérelmező kérésére a bankszámlájára utalja.

30.§

- (1) A jövedelem-kiegészítést utólag, a jogosultság hónapját követő hónap 3-áig kell kifizetni.
- (2) A december havi járandóságot az (1) bekezdéstől eltérően legkésőbb december 31-ig ki kell fizetni.

Temetési segély

31.§

- (1) Temetési segély adható annak a nyugdíjas köztisztviselőnek,
 - a) aki meghalt személy eltemettetéséről gondoskodott annak ellenére, hogy arra nem volt köteles, vagy tartására köteles hozzátartozó volt ugyan, de a temetési költségek viselése a saját létfenntartását veszélyezteti, és
 - b) akinek havi jövedelme – legalább hat hónap átlagában – nem éri el a mindenkori öregségi nyugdíjminimum háromszorosát.
- (2) A havi átlagjövedelmet a jövedelmet egyértelműen igazoló okmányokkal – pl. nyugdíjszelvénnel, munkáltatói igazolással, stb. – kell bizonyítani.

32.§

Temetési segély nem adható annak a nyugdíjas köztisztviselőnek, aki az önkormányzat szociális ellátásokról szóló helyi rendelete alapján ugyanazon temetési költségek tekintetében:

- temetési segélyben részesült, illetve
- ilyen segély iránt kérelmet nyújtott be addig, amíg a kérelmet vissza nem vonja, illetve kérelme elutasításra nem kerül.

33.§

A temetési segély mértéke mindenkori öregségi nyugdíjminimum kétszeresétől háromszorosáig terjedhet. Adott évben az adható segély mértékét a költségvetési rendelet határozza meg.

34.§

A temetési segélyt a támogatást megítélő okirat alapján a hivatal pénzügyi szervezete:

- közvetlenül a pénztárból készpénzben fizeti ki, vagy
- a kérelmező kérésére a segélyt postai utalvánnyal fizeti ki, vagy
- a kérelmező kérésére a bankszámlájára utalja.

35.§

- (1) A segélyt a megítélő határozat meghozatalát követően haladéktalanul ki kell fizetni.
- (2) A tárgyévben csak úgy lehet támogatást megítélni, ha annak kifizetéséről adott évben gondoskodni lehet.

Kedvezményes étkeztetés

36.§

- (1) Kedvezményes étkeztetésben részesíthető az nyugdíjas köztisztviselő
- a) akinek havi átlagjövedelme (legalább hat hónap átlagában) nem éri el a mindenkori öregségi nyugdíjminimum kétszeresét, vagy
 - b) aki a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről önmagának, illetve eltartottjainak nem tud gondoskodni (pl. kora, vagy egészségi állapota miatt).
- (2) A havi átlagjövedelmet a jövedelmet egyértelműen igazoló okmányokkal – pl. nyugdíjszelvénnel, munkáltatói igazolással, stb. – kell bizonyítani.

37.§

A kedvezményes étkeztetés, mint támogatási forma szükség szerinti időtartamra, de maximum 1 évre adható.
A támogatást felülvizsgálat után meg lehet hosszabbítani.

38.§

- (1) A kedvezményes étkeztetés támogatási összegének meghatározásakor étkezési költségként:
- az étel költségeit, valamint
 - az étel házhoz szállítása esetén a kiszállítás költségeit is
- figyelembe kell venni.
- (2) Az étkeztetési támogatást természetben kell folyósítani.

39.§

A támogatás fizetésének módjáról és határidejéről a kedvezményes étkeztetést megítélő okiratban a jegyző dönt. (A jegyző a kifizetés határidejénél köteles figyelembe venni azt, hogy az adott évben megítélt kedvezmény pénzügyi rendezésének a tárgyévben meg kell történnie.)

Kedvezményes üdültetés

40.§

- (1) Kedvezményes üdültetésben részesíthető az a nyugdíjas köztisztviselő
- akinek havi átlagjövedelme (legalább hat hónap átlagában) nem éri el mindenkori öregségi nyugdíjminimum háromszorosát, és

- aki nyugdíjállománya mellett eseti vagy rendszeres jelleggel részt vesz a hivatal munkájában (pl. helyettesít, meghatározott feladatok ellátására megbízási szerződést köt, stb.) és
- aki a hivatalnál teljes munkaidőben legalább 15 évet dolgozott köztisztviselőként.

(2) A havi átlagjövedelmet a jövedelmet egyértelműen igazoló okmányokkal – pl. nyugdíjszelvénnel, munkáltatói igazolással, stb. – kell bizonyítani.

41.§

A kedvezményes üdültetés, mint támogatási forma akkor adható, ha:

- a) a hivatali szervezetnek van saját üdülője,
- b) a hivatali szervezetnek más szervezet által van üdültetési lehetősége, /ideértve az üdülési csekk vásárlását is./
- c) a hivatal teljes-, illetve részmunkaidőben foglalkoztatott köztisztviselői az a) illetve b) pontban meghatározott üdültetési lehetőségeit az előzetes felmérések alapján nem merítik ki.

42.§

A nyugdíjas köztisztviselő kedvezményes üdültetésben kétévenként egy alkalommal – maximum 14 napra – részesíthető.

43.§

Az üdültetéssel kapcsolatban adott kedvezmény mértéke köztisztviselőként mindenkori öregségi nyugdíjminimum fele, illetve teljes összege között lehet. Az adott évben megállapítható kedvezmény mértékét a költségvetési rendelet határozza meg.

44.§

A támogatás fizetésének módjáról és határidejéről a kedvezményes üdültetést megítélő okiratban a jegyző dönt. (A jegyző a kifizetés határidejénél köteles figyelembe venni azt, hogy az adott évben megítélt kedvezmény pénzügyi rendezésének a tárgyévben meg kell történnie.)

Egyes szolgáltatások kedvezményes igénybevétele

45.§

(1) Egyes szolgáltatások kedvezményes igénybevételeben részesíthető az a nyugdíjas köztisztviselő, akinek a havi jövedelme – legalább hat hónap átlagában – nem éri el a mindenkori öregségi nyugdíj háromszorosát.

(2) E rendelet alkalmazásában egyes szolgáltatásnak minősülnek az e rendelet 2. számú mellékletében meghatározott, az önkormányzat által nyújtott szolgáltatások.

46.§

A kedvezményes igénybevétel időtartamát alkalmanként a szolgáltatás jellegétől fakadóan lehet megállapítani, de a megállapított kedvezmény időtartama nem haladhatja meg az adott költségvetési évet.

47.§

A kedvezményes igénybevétel támogatási összegét, mértékét, időtartamát szolgáltatásonként a 2/a. melléklet szerint lehet megállapítani.

Az adható támogatások konkrét mértékét a költségvetési rendelet határozza meg.

48.§

A támogatás fizetésének módjáról és határidejéről az egyes szolgáltatások kedvezményes igénybevételét megítélő okiratban a jegyző dönt. (A jegyző a kifizetés határidejénél köteles figyelembe venni azt, hogy az adott évben megítélt kedvezmény pénzügyi rendezésének a tárgyévben meg kell történnie.)

IV. fejezet

Vegyes rendelkezések

49.§

- (1) E rendelet a kihirdetését követő 15 nap múlva lép hatályba, egyidejűleg hatályát veszti a köztisztviselők munkavégzéséről, a munka- és pihenőidőről, egyéb juttatásokról, valamint az illetményrendszer szabályairól szóló 7/1992./IX.30./ sz.Ök. rendelet.
- (2) A rendeletet a 2001. évben a következő eltérésekkel kell alkalmazni:
 - a) a képviselő-testület a 2001. évre vonatkozó juttatások és támogatások keretét e rendelet hatályba lépésétől számított 30 napon belül a költségvetési rendelet módosításával határozza meg;
 - b) a költségvetési rendeletre vonatkozó szabályokat a 2001. évre értelemszerűen az a) pontban meghatározott költségvetési rendelet-módosításra kell alkalmazni;
 - c) a költségvetési év alatt a 2001. évben értelemszerűen az e rendelet hatályba lépésétől számított tört évet kell érteni.
- (3) A jegyző a Közszolgálati szabályzatban köteles meghatározni a személyügyi szervezet e rendeletben szabályozott juttatásokkal és támogatásokkal kapcsolatos konkrét feladatait, valamint az egyes feladatok felelőseit.

dr.Buzáné Icsó Zsuzsanna
polgármester

dr.Szabó György
jegyző

.... évben az Önkormányzat Képviselőtestületének

...../2001. (.....) sz. rendeletében

meghatározott

juttatásokra és támogatásokra kifizethető keret

A) Juttatásokra kifizethető keret

Sorszám	Juttatások megnevezése	Éves keretösszeg	Egyéb szabályok
A/1	Munkába járáshoz szükséges helyközi közlekedési bérlet		
A/2	Lakhatási, lakásépítési, - vásárlási támogatás		
A/3	Családalapítási támogatás		
A/4	Üdülési hozzájárulás		Az üdülési hozzájárulás mértéke aévben az illetményalap (75-100 % között)%-a
A/5	Szociális támogatás		
A/6	Illeményelőleg		
A/7	Tanulmányi ösztöndíj, képzési, továbbképzési nyelvtanulási támogatás		
Juttatások összesen			

B) Támogatásokra kifizethető keret

Sorszám	Támogatások megnevezése	Éves keret- összeg	Egyéb szabályok
B/1	Eseti szociális segély		Az eseti szociális segély mértéke évben alkalmanként Ft
B/2	Jövedelem-kiegészítés		A jövedelem-kiegészítés mértéke évben Ft/hó
B/3	Temetési segély		A temetési segély mértéke évben temetésenként Ft
B/4	Kedvezményes étkeztetés		A kedvezményes étkeztetési támogatás évben naponta az étkeztetés költségeinek %-a, de legfeljebbFt.
B/5	Kedvezményes üdültetés		A kedvezményes üdültetési támogatás évben köztisztviselőnként Ft.
B/6	Egyes szolgáltatások kedvezményes igénybevétele		
Támogatások összesen			

*Az egyes szolgáltatásnak minősülő önkormányzati szolgáltatások
a rendelet 45. § (2) bekezdéséhez*

A szolgáltatás megnevezése	A szolgáltatás nyújtója
- ingyenes könyvtárhasználat - egyéb szolgáltatások ingyenes igénybevétele	Falu Tamás Könyvtár
- önkormányzati kulturális rendezvények esetén – belépődíj kedvezmény	Önkormányzat