

**Ócsa Város Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**20/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelete**  
**Ócsa Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Ócsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az [Alaptörvény 32. cikk \(2\) bekezdésében](#) meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, [az Alaptörvény 32. cikk \(1\) bekezdés d\) pontjában](#) meghatározott feladatkörében eljárva, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján Ócsa Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról a következő rendeletet alkotja:

**I. Fejezet**  
**Általános rendelkezések**

1. § Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Ócsa Város Önkormányzat (a továbbiakban: önkormányzat)
2. § Az önkormányzat elérhetőségei:
- a) székhelye: 2364 Ócsa, Bajcsy-Zsilinszky utca 2.
  - b) központi telefonszáma: 29/378-125, 29/378-501
  - c) e-mail címe: [polghiv@ocsa.hu](mailto:polghiv@ocsa.hu)
3. § (1) Ócsa Város Önkormányzatának jelképeiről és azok használatának rendjéről, továbbá a helyi kitüntetések és elismerő címek adományozásáról külön helyi rendeletek rendelkeznek.
- (2) Az önkormányzat jelképeinek színes grafikáját az 1. melléklet tartalmazza.
- (3) A Képviselő-testület, az önkormányzat, a polgármester és a jegyző hivatalos kör alakú pecsétjén közepén Magyarország címere van, a köríven pedig a következő felirat található:
- a) Ócsa Város Önkormányzata
  - b) Ócsa Város Polgármestere
  - c) Ócsai Polgármesteri Hivatal
  - d) Ócsa Város Jegyzője
4. § (1) Ócsa Város Önkormányzata önállóan - szabadon, demokratikus módon, széles körű nyilvánosságot teremtve - intézi a város közügyeit, gondoskodik a helyi közszolgáltatásokról, a helyi hatalom gyakorlásáról, a mindezekhez szükséges feltételek megteremtéséről.
- (2) A Képviselő-testület az önkormányzati tevékenység minél szélesebb körű megismertetése céljából időszakosan megjelenő önkormányzati lapot jelentet meg „Ócsa Városi Magazin” címmel.
- (3) Az önkormányzat hivatalos honlapjának címe: [www.ocsa.hu](http://www.ocsa.hu).
5. § (1) Az önkormányzati feladatokat a képviselő-testület és szervei: a polgármester, a képviselő-testület bizottságai, a jegyző, a társulás), az Ócsai Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: hivatal) látják el.
- (2) Az önkormányzati feladat és hatáskörök a képviselő-testületet, illetve szerveit illetik meg.
- (3) Az önkormányzat által ellátandó alap feladatköröket a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló [2011. évi CLXXXIX. törvény](#) (a továbbiakban: Möt.v.) 13. § (1) bekezdése határozza meg.
- (4) Az önkormányzat által - saját döntése alapján – ellátandó, önként vállalt feladatköröket további jogszabály határozza meg.
- (5) A (4) bekezdésben foglalt feladatokban az Önkormányzat maga határozza meg – a lakosság igényei alapján, anyagi lehetőségeitől függően, – hogy mely feladatokat, milyen mértékben és módon lát el.
- (6) Az önkormányzat által kötelezően ellátott önkormányzati alapfeladatok, tevékenységek körére vonatkozó kimutatást a 8. melléklet tartalmazza.
- (7) Az önkormányzat által önként vállalt feladatok körére vonatkozó kimutatást a 9. melléklet tartalmazza.
- (8) A képviselő-testület az önként vállalt feladatok tárgyában – amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik – az önkormányzat éves költségvetéséről szóló rendeletében foglal állást, a pénzügyi fedezet biztosításával egyidejűleg.
- (9) A képviselő-testület egyes hatásköreit az [Möt.v. 41. § \(4\)](#) bekezdésében meghatározottak szerint átruházhatja, e hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja.
- (10) A képviselő-testület hatásköréből át nem ruházható feladat-illetve hatásköröket [az Möt.v. 42. §-a](#) határozza meg.
- (11) Az önkormányzat kötelezően ellátandó feladatait költségvetési szervein, gazdálkodó szervezetein keresztül látja el.

(12) A képviselő-testület által alapított és fenntartott költségvetési szervek, továbbá az általa alapított többségi tulajdonú gazdasági társaságok, valamint közalapítványok listáját jelen rendelet 12. melléklete tartalmazza.

(13) A gazdasági szervezettel nem rendelkező helyi önkormányzati költségvetési szervek pénzügyi gazdálkodásával összefüggő gazdálkodási jogköröket, valamint feladatköröket - a központi jogszabályok és a képviselő-testülettel, mint irányító szervvel, továbbá a hivatallal, mint a Képviselő-testület munkaszervezetével megkötött - háromoldalú munkamegosztási megállapodás írásban rögzíti, határozza meg.

## II. Fejezet

### A képviselő-testület működése

#### 1. A képviselő-testület

6. § A képviselő-testület tagjai a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásán megválasztott 11 fő települési önkormányzati képviselő (továbbiakban: képviselő) és a polgármester. A képviselő-testület tagjainak névsorát a 2. melléklet tartalmazza.

#### 2. A képviselő-testület ülései

7. § A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.

8. § A képviselő-testület az **alakuló ülést** az [Mötv. 43. §](#)-a szerint tartja.

9. § A képviselő-testület az általa elfogadott munkaterv szerint évente legalább hat alkalommal, a munkatervben megjelölt időpontokban tartja **rendes üléseit**. Indokolt esetben a Polgármester a munkaterv szerinti ülés napját a meghívó kiküldésével módosíthatja.

10. § (1) A polgármester köteles **rendkívüli ülést** összehívni az [Mötv. 44. §](#)-ának második mondatában foglaltak szerint.

(2) A polgármester rendkívüli ülést hívhat össze.

(3) A rendkívüli ülésen csak olyan napirend tárgyalható, ami a rendkívüli ülés meghívójában szerepel.

#### 3. A képviselő-testület összehívása

11. § (1) A képviselő-testület üléseit a polgármester - az ülés elnöke - írásbeli meghívóval hívja össze. A meghívót legalább 5 nappal az ülés előtt kell megküldeni, amelyhez az előterjesztéseket mellékelni kell.

(2) A polgármester és a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester egyidejű tartós akadályoztatása esetén a képviselő-testület összehívásával és vezetésével kapcsolatos feladatokat a Gazdasági és Ügyrendi Bizottság elnöke látja el.

(3) A meghívónak tartalmaznia kell az ülés időpontjának, helyszínének, a tervezett napirendi pontok tárgyának és előadójának megjelölését.

(4) Rendkívüli ülésre szóló meghívót legalább 24 órával az ülés előtt kell kézbesíteni. Halaszthatatlan esetben a polgármester rövid úton (telefon, futár, távirat) is összehívhatja a rendkívüli ülést.

(5) A képviselő-testület ülésének időpontjáról a lakosságot a helyben szokásos módon, a meghívónak a Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztésével értesíteni kell.

#### 4. Meghívottak

12. § (1) A képviselő-testület ülésére meg kell hívni:

- a) a képviselőket,
- b) a jegyzőt, az aljegyzőt,
- c) az intézményvezetőket,
- d) az Egressy Gábor Szabadidőközpont vezetőjét,
- e) az országgyűlési egyéni választókerület országgyűlési képviselőjét,
- f) a Pest Vármegyei Kormányhivatal vezetőjét,
- g) a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökét a nemzetiségi önkormányzatot érintő napirendi pontokhoz,
- h) a napirendben érintett könyvvizsgálót, jogi képviselőt, intézményvezetőket és azon gazdasági társaság vezetőjét, amelyben az önkormányzat tulajdonos,

- i) az érintettet,
- j) a szakértőt.

(2) Az írásos előterjesztéseket az [\(1\) bekezdés a\)-b\) pontjaiban](#) felsorolt személyeknek kell megküldeni.

## 5. Az ülések nyilvánossága

13. § (1) A képviselő-testület ülései - a zárt ülés kivételével - nyilvánosak, azokon bárki részt vehet, de az ülés menetét nem zavarhatja.

(2) A képviselő-testület zárt ülést tart vagy zárt ülést rendelhet el az [Mötv. 46. § \(2\) bekezdésében](#) meghatározottak szerint.

(3) Zárt ülésen az [Mötv. 46. § \(3\) bekezdésében](#) felsoroltak vehetnek részt.

## 6. A Képviselő-testület gazdasági programja, fejlesztési terve, munkaterve

14. § (1) A polgármester a képviselő-testület alakuló ülését követő 6 hónap időtartamon belül elkészíti az önkormányzat gazdasági programját, amely meghatározza a képviselő-testület tárgydíszaki ciklusra vetített tevékenységének irányvonalát, az elsőbbséget élvező célokat, a fejlesztési elképzeléseket, javaslatokat.

(2) A képviselő-testület munkáját az éves munkaterv alapján végzi.

(3) Az éves munkaterv tervezetét – a polgármester iránymutatásai alapján – a jegyző állítja össze és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé, legkésőbb a tárgyévet megelőző év december 31-ig.

(4) A polgármester a munkaterv készítésekor javaslatot kérhet

- a) a képviselőktől,
- b) a bizottságoktól,
- c) az önkormányzati intézmények vezetőitől,
- d) azon gazdasági társaság vezetőjétől, amelyben az önkormányzat tulajdonos.

(5) A munkaterv tartalmazza

- a) a testületi ülések időpontját,
- b) a közmeghallgatás időpontját,
- c) a tervezett és a jogszabályok által kötelezően előírt napirendi pontok címét,
- d) az előterjesztő megnevezését,
- e) a napirendi pontokat tárgyaló bizottságok megnevezését.

## 7. Tanácskozási jog

15. § A képviselő-testületi ülésen tanácskozási joga van, amely jelenti a vitában való részvétel jogát szavazati jog nélkül, a [12. § \(1\) bekezdés b\)-f\) pontjában](#) felsoroltaknak az ülés napirendi pontjainak egészét és a [12. § \(1\) bekezdés g\)-j\) pontjaiban](#) felsoroltaknak pedig az őket érintő napirendi pontoknál.

## 8. Interpelláció

16. § (1) A képviselő-testület bármely tagja a városi önkormányzat feladat- és hatáskörébe tartozó minden ügyben a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, az állandó bizottságok elnökeihez és a jegyzőhöz interpellációt intézhet.

(2) Az interpellációval a képviselő-testület csak rendes ülésen foglalkozik. Az interpelláció napirendre tűzéséről a polgármester gondoskodik.

(3) A szabályszerűen benyújtott interpelláció a napirend része.

(4) Az interpellációt legkésőbb az ülést megelőzően 5 nappal írásban kell bejelenteni, és lehetőséget kell adni az ülésen a szóban történő előadásra.

(5) Az interpelláció ideje maximum 5 perc, az arra adott válasz időtartama is maximum 5 perc lehet.

(6) Az interpellációra az ülésen vagy legkésőbb az ülést követő 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni, és azt el kell juttatni minden képviselőhöz.

(7) Amennyiben az interpellációra adott választ az interpelláló nem fogadta el, az elfogadásról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.

(8) Visszavontnak kell tekinteni azt az interpellációt, amelynek megtárgyalásánál az interpelláló képviselő nincs jelen, és a megtárgyalás elnapolását nem kérte.

(9) Egyazon kérdésben újabb interpellációnak nincs helye. Az interpelláció azonosságáról - kétség esetén - a képviselő-testület vita nélkül egyszerű többséggel határoz.

## 9. A képviselői kérdés

17. § A képviselő-testület bármely tagja a képviselő-testület ülésén a polgármestertől, az alpolgármestertől, a bizottságok elnökeitől és a jegyzőtől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen – vagy legkésőbb az ülést követő 30 napon belül írásban – érdemi választ kell adni.

## 10. Önálló képviselői indítvány

18. § A képviselő-testület bármely tagjának joga van önálló képviselői indítvány előterjesztésére. Ezt legkésőbb az ülést megelőző 3 héttel bizottsági véleményezésre írásban kell előterjeszteni. Az indítványnak az indokolást is tartalmaznia kell. Az indítványt legkésőbb a benyújtástól számított 60 napon belül napirendre kell tűzni.

## 11. Napirend előtti felszólalás

19. § (1) Napirend előtti felszólalást előzetes jelentkezés alapján bármelyik képviselő kaphat. Jelentkezni az ülést levezető elnöknel a rendes vagy rendkívüli testületi ülés megnyitásáig lehet.

(2) A felszólalás időtartama maximum 5 perc.

(3) A napirend előtti felszólalással érintett személy maximálisan 3 percben reagálhat az elhangzottakra. Viszontválasznak helye nincs.

## 12. Előterjesztések

20. § (1) Az előterjesztés lehet

- a) rendelet-tervezet,
- b) javaslat,
- c) beszámoló,
- d) tájékoztató.

(2) A tájékoztató határozati javaslatot nem tartalmaz.

(3) Az előterjesztéseket írásban kell előterjeszteni, kivételesen, indokolt esetben szóbeli előterjesztés is elfogadható.

(4) A (3) bekezdés szerinti esetben a 21. § (2) bekezdést nem kell figyelembe venni.

(5) Az előterjesztést a polgármesternél kell benyújtani.

21. § (1) Előterjesztést tehet

- a) a képviselő,
- b) a bizottság,
- c) a polgármester és az alpolgármester,
- d) a jegyző és az aljegyző,
- e) a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke,
- f) az Ócsai Polgármesteri Hivatal Irodavezetője,
- g) Ócsa Város Önkormányzata által fenntartott intézmények vezetői,
- h) a jegyző által megbízott köztisztviselő,
- i) azon gazdasági társaság vezetője, amelyben az önkormányzat tulajdonos.

(2) A képviselő-testület ülésén önállóan napirendi pontként olyan előterjesztés tárgyalható, amely megfelel az előterjesztésekkel szemben támasztott formai követelményeknek. Az előterjesztésnek tartalmaznia kell különösen:

- a) az előterjesztés tárgyát, előterjesztés készítőjének, előterjesztőjének és a véleményező bizottságoknak a megjelölését,
- b) az előterjesztés érdemi szövege alatt a határozati javaslatot a határidő és a felelős megjelölésével, kivéve a kizárólag rendeletalkotásra irányuló előterjesztést,
- c) annak feltüntetését, hogy a döntés meghozatala az Mötv., valamint e rendelet vonatkozó előírásait figyelembe véve, egyszerű, vagy minősített többséget igényel,
- d) az előterjesztés zárásaként az előterjesztés készítésének helyét és idejét, majd az előterjesztésre jogosult aláírását, valamint ezek alatt a jegyző törvényességi hitelesítési záradékát („Törvényességi záradék:”) és amennyiben az előterjesztésnek pénzügyi vonzata van a Pénzügyi iroda vezetőjének záradékát („Pénzügyi iroda záradéka:”).

(3) A rendelet-tervezetről szóló előterjesztés nem tartalmaz határozati javaslatot, kivéve, ha az előterjesztés nem csak a rendelet megalkotására vonatkozik.

(4) Költségvetést érintő – bármilyen tárgyú - előterjesztésnél az Ócsai Polgármesteri Hivatal Pénzügyi irodavezetője szignójának is szerepelnie kell annak igazolására, hogy az előterjesztésben (határozati javaslatban) foglaltak költségvetést érintő részei összhangban vannak a költségvetési rendelettel. Ha ez az összhang nem áll fent, akkor ennek a tényét – az ok pontos megjelölésével – a Pénzügyi iroda vezetőjének kézírásával rá kell vezetnie az előterjesztés előterjesztő aláírását is tartalmazó lapja aljára.

(5) Az előterjesztő az előterjesztést visszavonhatja a testületi ülésen, de azt a képviselő-testület minősített többséggel napirenden tarthatja.

(6) Az előterjesztésekkel kapcsolatos egyéb követelményeket az Ócsai Polgármesteri Hivatal Ügyrendjében a „A képviselő-testületi előterjesztések rendjéről” szóló szabályzat tartalmazza.

### **13. A képviselő-testületi ülés elnökének feladata**

**22. §** A képviselő-testületi ülés elnöke

- a) az ülést megnyitja, vezeti, szünetet rendel el, berekeszti.
- b) megállapítja és folyamatosan figyelemmel kíséri a határozatképeséget, számba veszi az előre bejelentett és bejelentés nélkül távollévőket.

### **14. Napirend meghatározása**

**23. § (1)** Az elnök a javasolt napirend ismertetésével nyitja meg a tanácskozást. A javasolt napirend a kiküldött meghívótól eltérő is lehet.

(2) A napirendről a képviselő-testület egyszerű többséggel határoz.

### **15. Lejárt határidejű határozatok, tájékoztatás a két ülés közötti eseményekről**

**24. § (1)** A két rendes testületi ülés közötti eseményekről a polgármester minden rendes testületi ülésen a napirendi pontok előtt írásban vagy szóban tájékoztatja a képviselő-testületet.

(2) A képviselő-testület által hozott határozatok végrehajtásáról a polgármester minden rendes testületi ülésen napirendi pontonként írásban köteles beszámolni.

### **16. A vita vezetése**

**25. § (1)** Az elnök a napirendi pontok tárgyalását külön-külön nyitja meg. Az előterjesztés után először a bizottságok véleményét kéri. Ezt követően az előadóhoz a képviselő-testület tagjai, majd a tanácskozási joggal rendelkezők intézhetnek kérdéseket, illetve – ideértve a meghívottakat is - szólhatnak a tárgyhoz.

(2) Az elnök szükség esetén a tanácskozási joggal nem rendelkezőknek is vita közben legfeljebb 3 perc időtartamban szót adhat.

### **17. A vita lezárása**

**26. § (1)** Ha a napirendhez több hozzászóló nincs, az elnök a vitát lezárja.

(2) A képviselő-testület bármely tagja javasolhatja a vita lezárását, melyről a képviselő-testület - vita nélkül - egyszerű többséggel határoz. A vita lezárása után szót kell adni annak, aki

- a) felszólalási szándékát a javaslat elhangzása előtt jelezte;
- b) a vitában az ellene szóló, sérelmesnek vélt megjegyzést kívánja elhárítani, vagy a hozzászólásával kapcsolatban felmerült félreértéseket eloszlatni.

**27. § (1)** Az előterjesztőt megilleti a zárszó joga.

(2) A képviselő-testület a vita lezárása és az esetleges zárszó után szavaz a határozati javaslatról.

### **18. A döntéshozatal szabályai**

**28. § (1)** A képviselő-testület határozatképeségére és határozathozatalára az [Mötv. 47. § \(1\)](#) és [\(2\) bekezdésében](#) foglalt rendelkezések az irányadóak.

(2) A határozatképtelen képviselő-testületi ülést 8 napon belül ugyanazon napirendi pontok megtárgyalására újra össze kell hívni. Ismételt határozatképtelenség esetén a polgármester a rendkívüli ülés összehívásának szabályai szerint köteles eljárni.

**29. § (1)** A képviselő-testület döntéshozatalából történő kizárásra vonatkozó szabályokat az [Mötv. 49. §-a](#) határozza meg.

(2) A képviselő köteles a szavazást megelőzően jelezni, ha vele szemben jogszabályban meghatározott összeférhetlenségi ok áll fenn. Közbeszerzési eljárást érintő döntés meghozatalában nem vehet részt, akivel szemben a közbeszerzésekre vonatkozó jogszabályok szerinti összeférhetlenségi ok áll fenn.

### 19. Minősített többség

**30. §** Minősített többség szükséges az [Mötv. 50. §-ában](#) meghatározott ügyeken kívül

- a) a képviselő-testületi hatáskör átruházásához,
- b) a polgármester, az alpolgármester fegyelmi és anyagi felelősségének megállapításához,
- c) a hitel felvételéhez, amennyiben meghaladja a költségvetési rendeletben meghatározott mértéket,
- d) a titkos szavazás tartására vonatkozó javaslat elfogadásához,
- e) a szó szerinti jegyzőkönyv készítése indítvány elfogadásához,
- f) az előterjesztés visszavonása esetén annak napirenden tartásához,
- g) az önkormányzati vagyon ingyenes megszerzéséről és átengedéséről szóló döntéshez,
- h) a kizáráshoz.

### 20. A szavazás módja

**31. § (1)** Szavazni személyesen kell, a szavazás nyíltan vagy titkosan történhet, a nyílt szavazás név szerinti is lehet.

(2) Nyílt szavazás esetén az ülés helyszínén jelen lévő képviselő a kezét felemeli, név szerinti szavazás esetén pedig nyilatkozik. Ha szavazatszámláló gép alkalmazásával történik a szavazás, a képviselő a rendelkezésére bocsátott szavazógépet saját maga működteti. Titkos szavazás esetén az ülés vagy a szavazás helyszínén jelen lévő képviselő a szavazólapot saját kezűleg kitölti.

(3) A határozati javaslatról a jogszabályokban meghatározott szavazati aránnyal (egyszerű vagy minősített többséggel) kell szavazni.

(4) A több pontból álló határozati javaslatról együttesen kell szavazni.

(5) Az elnök az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra úgy, hogy előbb a vitában elhangzott módosító, kiegészítő indítványokról, majd a módosításokkal, kiegészítésekkel előállt teljes határozati javaslatról dönt a képviselő-testület. A módosító javaslat elfogadásához a jogszabályokban előírt szavazati arány szükséges.

(6) A szavazás számszerű eredményének megállapítása után az elnök kihirdeti a határozatot.

(7) A szavazás számszerű eredményének megállapítása és a határozat kihirdetése után a képviselő-testület ugyanazon ülésén ugyanazon napirendi pont tárgyában ismételt szavazásra csak az [Mötv. 48. § \(5\) bekezdésében](#) meghatározott esetben kerülhet sor.

### 21. A nyílt szavazás

**32. § (1)** A nyílt szavazás a levezető elnök által elrendeltek szerint kézfelemeléssel, vagy szavazatszámláló gép alkalmazásával, vagy név szerint történik.

(2) Ha a szavazás kézfelemeléssel történt, az elnök köteles a szavazatokat megszámláltatni. Kétség esetén a szavazást kézfelemeléssel meg kell ismételni.

(3) A szavazatok összeszámlálása után az elnök megállapítja a javaslat mellett, majd ellene szavazók, végül a szavazástól tartózkodók számát.

**33. § (1)** Név szerinti szavazást kell tartani:

- a) ha jogszabály valamely ügy döntéshozatali eljárására - pl. az átlátható felelősség elvének megfelelően a közbeszerzési eljárásban - a szavazások eredményének név szerinti (személyenkénti) beazonosíthatóságát írja elő;
- b) az [Mötv. 48. § \(3\) bekezdés](#) első mondata szerinti esetben.

(2) Névszerinti szavazás esetén a jegyző ABC sorrendben felolvassa a képviselők névsorát vagy gépi szavazáskor a kivetítőn egymást követően jelenik meg a képviselők névsora. A képviselők "igen"- "nem"

nyilatkozattal szavaznak. A jegyző a szavazást a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja, és a szavazás eredményét - névsorral együtt - átadja az ülés elnökének. Gépi szavazáskor elektronikusan jelenik meg a szavazás eredménye a kivetítőn. A szavazás eredményét az elnök hirdeti ki. A szavazási névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

## 22. Titkos szavazás

34. § (1) A képviselő-testület az [Mötv. 46. § \(2\) bekezdés](#)ében foglalt ügyekben titkos szavazást tarthat, ha azt bármely képviselő javasolja és a javaslatot a képviselő-testület vita nélkül, minősített többséggel elfogadja.

(2) A titkos szavazás lebonyolítása a képviselő-testület 3 fős szavazatszámoló bizottságot választ a képviselő-testület tagjai közül.

(3) A titkos szavazás szavazólappal történik.

(4) A szavazás lebonyolításának technikai feltételeit a jegyző biztosítja.

(5) A szavazatszámoló bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát, összesíti a szavazás eredményét, és a szavazásról jegyzőkönyvet készít, amely tartalmazza

- a) a szavazás helyét és napját,
- b) a szavazás kezdetét és végét,
- c) a szavazatszámoló bizottság tagjainak nevét,
- d) a szavazás során felmerült körülményeket,
- e) a szavazás során tett megállapításokat és a hozott határozatokat és
- f) a szavazás eredményét.

(6) A szavazásról készült jegyzőkönyvet a szavazatszámoló bizottság tagjai és a jegyzőkönyv vezetője írják alá.

(7) A szavazás eredményéről a bizottság elnöke a képviselő-testületnek jelentést tesz.

## 23. A képviselő-testület döntései

35. § A képviselő-testület döntése rendelet vagy határozat lehet.

## 24. Rendelet-alkotás

36. § (1) Rendeletalkotási javaslatot tehetnek a képviselő-testület tagjai, a képviselő-testület bizottságai és a jegyző.

(2) A javaslatot a polgármesterhez kell írásban benyújtani, aki a rendelet tárgya szerinti illetékes képviselő-testületi bizottságok és az Ócsai Polgármesteri Hivatal bevonásával a kezdeményezést, majd a tervezetet a képviselő-testület elé terjeszti.

(3) A rendelet-tervezet szakmai előkészítéséről a jegyző gondoskodik. A rendelet-tervezet előkészítése során be kell tartani a jogszabályszerkesztésre vonatkozó jogszabály rendelkezéseit.

(4) Az önkormányzati rendeletet az [Mötv. 51. § \(1\) bekezdés](#)ben foglaltak szerint kell aláírni. Kihirdetéséről a jegyző gondoskodik a helyben szokásos módon. A rendelet akkor tekinthető kihirdetettnek a helyben szokásos módon, ha az Ócsai Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján kifüggesztésre került.

## 25. A tanácskozás rendjének fenntartása

37. § (1) A képviselő-testületi ülésen jelenlévő személyek kötelesek a tanácskozás méltóságát tiszteletben tartani.

(2) Az ülés elnöke gondoskodik a képviselő-testületi ülés rendjének fenntartásáról. A rend fenntartása érdekében az elnök

- a) figyelmezteti, majd ismétlődő esetben megvonja a szót attól a felszólalótól, aki a tárgytól eltér, a már elhangzottakat indokolatlanul ismétli, másokat sértő fogalmazást használ,
- b) rendre utasítja azt a képviselőt, aki a képviselő-testület tekintélyéhez méltatlan kifejezést használ, illetve ilyen magatartást tanúsít,
- c) rendzavarás esetén figyelmezteti a rendbontót,
- d) a tanácskozás folytatását lehetetlenné tevő rendzavarás esetén az ülést félbeszakíthatja.

(3) A képviselő-testület nyilvános ülésén megjelenő állampolgárok a részükre kijelölt helyen foglalhatnak helyet, az ülés rendjét nem zavarhatják.

(4) Ha a hallgatóság a tanácskozás rendjét zavarja, az elnök a rendzavarót, vagy ha az nem állapítható meg, a teljes hallgatóságot kiutasíthatja az ülésről.

## 26. A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve

38. § (1) A jegyzőkönyv az Mötv. 52. § (1) bekezdésében előírtakon túl tartalmazza:

- a) a távolmaradt képviselők nevét, a távollét bejelentését,
- b) az ülésen tanácskozási joggal részt vevők nevét,
- c) az ülés megnyitásának időpontját,
- d) napirendi pontonként az előadó és a felszólaló nevét, továbbá mondanivalójuk lényegét,
- e) az elhangzott bejelentéseket, interpellációkat, kérdéseket, azokra adott válaszokat,
- f) név szerinti szavazás esetén a képviselő nevét és leadott szavazatát,
- g) az elnök esetleges intézkedéseit,
- h) a képviselő-testület ülésén történt fontosabb eseményeket,
- i) az ülés bezárásának idejét és
- j) a határozatképtelenség miatt félbeszakadt ülés időpontját és a jelen lévő képviselők névsorát.

(2) A képviselő-testület ülésének a jegyzőkönyvét az Mötv. 52. § (2) bekezdésében meghatározottak írják alá.

(3) A polgármester vagy a képviselők egynegyede szó szerinti jegyzőkönyv készítését is indítványozhatja az adott napirendi kérdésben. Az indítványról a képviselő-testület minősített többséggel dönt.

(4) A választópolgárok az Mötv. 52. § (3) bekezdés szerinti betekintési jogukat ügyfélfogadási időben az Ócsai Polgármesteri Hivatal Titkárságán gyakorolhatják. A képviselő-testületi ülések jegyzőkönyvei a [www.ocs.hu](http://www.ocs.hu) honlapon is megtekinthetők.

(5) A képviselő-testület üléséről hangfelvétel készül a jegyzőkönyv elkészítésének a megkönnyítéséhez. A hangfelvétel megőrzéséről a jegyző gondoskodik. A hangfelvételeket a választási ciklust követő év végéig meg kell őrizni. A hangfelvételekről nem készíthető másolat.

(6) A jegyző a jogszabálysértésre vonatkozó észrevételét, a jegyzőkönyv felterjesztésekor a jegyzőkönyvhöz csatolja.

## 27. A közmeghallgatás

39. § (1) A képviselő-testület évente legalább egyszer - a munkaterve szerint - előre meghirdetett közmeghallgatást tart.

(2) A közmeghallgatás időpontját és helyét legalább 30 nappal korábban a helyben szokásos módon az Ócsai Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel kell kihirdetni.

(3) A közmeghallgatáson elhangzott kérdésekre lehetőleg azonnal válaszolni kell.

(4) Amennyiben a kérdés vagy javaslat az ülésen nem válaszolható meg vagy nem dönthető el, a meg nem válaszolt közérdekű kérdést és javaslatot a polgármesternek a jegyző közreműködésével meg kell vizsgálnia.

(5) A kérdést a polgármester vagy - a polgármester egyidejű tájékoztatása mellett - a jegyző 15 napon belül megválaszolja a kérdezőnek.

(6) A közmeghallgatás összehívására, a meghívottak körére a képviselő-testületi ülésre vonatkozó általános szabályok az irányadóak, azzal, hogy a meghívottak köre bővíthető.

## 28. Lakossági fórum

40. § A képviselő-testület egyszerű többséggel hozott döntésével előre meghatározott közérdekű kérdésben, továbbá a jelentősebb döntések előkészítésére, a választópolgárok és a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatása és véleményének kikérése céljából lakossági fórumot hívhat össze.

## III. Fejezet

### A Képviselő-testület bizottságai működése

#### 29. Bizottságok

41. § (1) A képviselő-testület ideiglenes és állandó bizottságokat hozhat létre.

(2) Az ideiglenes bizottság megszűnik amennyiben a létrehozásának alapjául szolgálók, vagy feladat megszűnik, az időpont vagy esemény bekövetkezik.

(3) Az állandó bizottság ellátja az Mötv. 59. §-ában meghatározott feladatait és gyakorolja jogait. Ezekben belül



- a) a képviselő-testület döntéseinek előkészítése érdekében megvitatja és állást foglal a feladatkörébe tartozó ügyekben és a vonatkozó képviselő-testületi előterjesztéseket véleményezi,
  - b) közreműködik a feladatkörébe tartozó önkormányzati rendeletek és határozatok előkészítésében, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását,
  - c) javaslatot tesz a képviselő-testület hatáskörébe tartozó és a bizottság feladatkörét érintő személyi kérdésekben,
  - d) intézkedéseket kezdeményezhet, ajánlással fordulhat az érintett önkormányzati szervekhez.
- (4) A képviselő-testület elé kerülő előterjesztéseket a téma szerint illetékes állandó bizottság köteles tárgyalni. Ha az előterjesztést az illetékes bizottság nem tárgyalta meg, a képviselő-testületi ülés elnöke a téma napirendre tűzését kezdeményezheti.
- (5) A bizottságra az **Mötv. 60. §**-ában foglalt rendelkezéseket alkalmazni kell.
- (6) A bizottság képviselő és nem képviselői jogállású tagjainak jogai és kötelezettségei, - a bizottság működésével összefüggésben - azonosak.
- (7) A bizottság ülésének jegyzőkönyvét a bizottság elnöke írja alá, valamint az ülésen részt vevő egy bizottsági tag.
- (8) A bizottság a munkáját a Képviselő-testület munkaterve és a
- a) Gazdasági és Ügyrendi Bizottság (GÜB),
  - b) Városfejlesztési, Műemlékvédelmi és Természetvédelmi Bizottság (VMTB)
  - c) Humánpolitikai Bizottság (HB)
  - d) Pályázati, Testvértelepülési és Értéktár Bizottság (PTÉB),
4. melléklet szerint felsorolt önkormányzati feladatok alapján végzi.
- (9) A bizottság ülése – fő szabályként – nyilvános. A bizottság zárt ülésének tarthatóságára és elrendelésére vonatkozólag a bizottság ülését vezető személy a Képviselő-testület zárt ülésekre vonatkozó szabályait köteles értelemszerűen alkalmazni.
- (10) Több bizottság feladatkörét érintő ügy napirendre tűzésekor, a bizottság elnökök dönthetnek arról, hogy együttes bizottsági ülésen tárgyalják meg az adott napirendet. Az ülés levezetése a bizottsági ülést vezető levezető elnök(ök) megállapodása szerint történik. A határozatképességet - valamennyi bizottság esetén, - külön-külön kell megállapítani. Az előterjesztő által előterjesztett (határozati, rendeletalkotási) javaslatot, valamennyi bizottságnak külön kell meg kell vizsgálnia, az indítvány tárgyában állást kell foglalnia.
- (11) A bizottsági tag a bizottsági ülésen köteles részt venni.
- (12) Amennyiben az **Mötv.** másként nem rendelkezik, a bizottsági ülés rendjére a Képviselő-testület ülésének rendjére vonatkozó szervezeti, illetve működési szabályokat kell alkalmazni.

### 30. A létrehozott bizottságok

42. § (1) Állandó bizottságok neve és létszáma:

- a) Gazdasági és Ügyrendi Bizottság (GÜB), tagjainak száma: 5 fő;
  - b) Városfejlesztési, Műemlékvédelmi és Természetvédelmi Bizottság (VMTB), tagjainak száma: 5 fő;
  - c) Humánpolitikai Bizottság (HB), tagjainak száma: 5 fő.
  - d) Pályázati, Testvértelepülési és Értéktár Bizottság (PTÉB), tagjainak száma: 5 fő
- (2) A bizottságok megválasztott tagjainak nevét a jelen rendelet 3. melléklete tartalmazza.

## IV. Fejezet

### A polgármester, az alpolgármesterek, a jegyző és a képviselők

#### 31. A polgármester

43. § (1) A polgármester megbízatását főállásban tölti be. A képviselő-testület gyakorolja a polgármester tekintetében a munkáltatói jogokat.

(2) A polgármester feladata – az **Mötv. 65. §**-ában és az **Mötv. 67. §**-ában foglaltakon kívül – különösen:

- a) gondoskodik – a jegyző közreműködésével – a képviselő-testület üléseinek előkészítéséről,
- b) ellátja a képviselő-testületi ülés vezetésével kapcsolatos elnöki teendőket,
- c) szervezi és ellenőrzi a képviselő-testület határozatainak végrehajtását,
- d) figyelemmel kíséri és segíti a képviselő-testület bizottságainak tevékenységét,
- e) biztosítja az önkormányzat demokratikus működését,

- f) minden rendes képviselő-testületi ülésen a napirendek előtt tájékoztatást ad az előző rendes ülés óta tett fontosabb intézkedésekről,
  - g) ajánlatkérő az önkormányzat közbeszerzései és beszerzései esetében, az önkormányzat külön szabályzatában meghatározottak szerint,
  - h) ellátja azokat a feladatokat, amelyeket a képviselő-testület a hatásköréből a polgármesterre ruház át,
  - i) beszámoltatja az alpolgármestert feladatai végrehajtásáról,
  - j) beszámoltatja a jegyzőt az önkormányzati hatósági tevékenység végzéséről,
  - k) utasításokat ad a jegyző részére a képviselő-testület és a bizottságok működésével, feladataival kapcsolatban.
- (3) A polgármester együttműködik a különböző társadalmi, egyházi szervezetekkel, a lakosság önszerveződő közösségeivel, valamint a városban működő vállalatokkal, vállalkozásokkal, intézményekkel. Ezek vezetőitől jogszabályban előírt körben tájékoztatást kérhet, illetve tájékoztatja őket az önkormányzat fejlesztési elképzeléseiről, velük együttműködési megállapodásokat kezdeményezhet.
- (4) A polgármester két testületi ülés között rendkívüli helyzetben, felhatalmazás hiányában is, hatáskörében a mindenkor éves költségvetési rendeletben meghatározott mértékig kötelezettséget vállalhat, önállóan eljárhat.
- (5) A képviselő-testület által e rendeletben a polgármesterre átruházott hatáskörök jegyzékét jelen rendelet 5. melléklete tartalmazza.

### 32. Az alpolgármester

44. § (1) A képviselő-testület a megválasztott tagjai közül **1 fő főállású alpolgármestert** választ titkos szavazással, minősített többséggel.
- (2) Az alpolgármester feladatát, a munkamegosztást és a polgármester helyettesítésének rendjét a polgármester állapítja meg, és erről tájékoztatja a képviselő-testületet.
- (3) A polgármester az alpolgármester feladatait el is vonhatja.

### 33. A jegyző és az aljegyző

45. § (1) A jegyző az **Mötv. 81. §**-ában felsorolt feladatokon kívül
- a) közreműködik az önkormányzat rendeleteinek kidolgozásában, gondoskodik a rendeletek kihirdetéséről, illetve közzétételéről;
  - b) a polgármester irányításával gondoskodik a képviselő-testület
    - ba) üléseinek időben történő előkészítéséről,
    - bb) az előterjesztések előzetes bizottsági véleményeztetéséről,
    - bc) jegyzőkönyv vezetéséről,
    - bd) a határozatoknak az érdekelteknek történő megküldéséről;
  - c) felelős a testületi előterjesztések és határozati javaslatok jogi véleményezéséért;
  - d) a jegyző gondoskodik a képviselő-testület bizottsági üléseinek előkészítéséről, megszervezéséről, lebonyolításáról, a bizottság munkájához szükséges segítség megadásáról;
  - e) felügyel az Ócsai Polgármesteri Hivatal tevékenységének a törvényességre, ennek körében
    - ea) ellenőrzi az Ócsai Polgármesteri Hivatal hatósági tevékenységét,
    - eb) szükség esetén funkcionális eseti, és célvizsgálatot rendel el;
  - f) a jegyző tájékoztatja a képviselő-testületet az Ócsai Polgármesteri Hivatal munkájáról, feladatainak végrehajtásáról rendszeresen beszámol a polgármesternek;
  - g) szervezi és vezeti az Ócsai Polgármesteri Hivatalt a hivatal szervezeti felépítése szerinti irodák vezetői útján;
  - h) gondoskodik az önkormányzati rendeletek hatályosságáról, jogszabály változás esetén jelzi a módosítás szükségességét;
  - i) közvetlenül irányítja az Ócsai Polgármesteri Hivatal apparátusát érintő személyzeti munkát;
  - j) ellátja a közigazgatási tevékenység korszerűsítésével és fejlesztésével összefüggő feladatokat;
  - k) a képviselő-testület és a bizottság ülésén az előterjesztés vitájában, a szavazás előtt bármely javaslatot érintően törvényességi észrevételt tehet és köteles jelezni a képviselő-testületnek, a bizottságoknak és a polgármesternek, ha döntésüknél, működésüknél jogszabálysértést észlel;
  - l) ellátja az önkormányzat által alapított és fenntartott költségvetési szervek pénzügyi-gazdasági ellenőrzését.
- (2) A jegyző helyettesítése az **Mötv. 81. § (2) bekezdésében** szabályozottak szerint történik.
- (3) A polgármester - a jegyző javaslatára, a jegyzőre vonatkozó szabályok szerint - aljegyzőt nevez ki a jegyző által meghatározott feladatok ellátására.
- (4) Az aljegyzői munkakörre vonatkozó kinevezés - próbaidő kikötésével - határozatlan időtartamra vonatkozik.

- (5) Az aljegyző belső szervezeti egység vezetésével is megbízható.
- (6) Az aljegyző helyettesítésére vonatkozó rendelkezéseket a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.
- (7) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére - legfeljebb hat hónap időtartamra - a polgármester az Ócsai Polgármesteri Hivatal köztisztviselői közül 3 napon belül köteles megbízni azt a köztisztviselőt, aki a jegyzői feladatokat átmenetileg ellátja.

#### 34. Fogadóóra

46. § A polgármester, az alpolgármester, a jegyző és az aljegyző havonta egy alkalommal, meghatározott napon és időben fogadóórát tartanak, amelyről a lakosságot a helyben szokásos módon – az Ócsai Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján - tájékoztatni kell. Elháríthatatlan akadályoztatás esetén megfelelő helyettesítésről gondoskodni kell.

#### 35. A képviselő

47. § (1) A képviselőt az [Mötv. 32. §](#)-ában foglalt jogok illetik meg és kötelezettségek terhelik.
- (2) A képviselő az [Mötv](#)-ben foglaltakon túl köteles:
- a) írásban vagy szóban előzetesen bejelenteni a polgármesternek, ha a képviselő-testület, vagy a bizottság elnökének, ha a bizottság ülésén való részvételben akadályoztatva van,
- b) a tudomására jutott szolgálati és hivatali titkot megőrizni és
- c) egyedi képviselői megbízása esetén tevékenységéről beszámolni a képviselő-testületnek.
- (3) A képviselő közérdekű ügyben kezdeményezheti a polgármesternél az Ócsai Polgármesteri Hivatal intézkedését, de a képviselő utasítást a Hivatal dolgozóinak nem adhat.
- (4) A képviselő az [Mötv. 39. § \(1\)](#) bekezdése szerint vagyoni nyilatkozatot köteles tenni. A vagyoni nyilatkozattételi kötelezettség elmulasztásának szankcióit a törvény szabályozza.
- (5) A képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagja (továbbiakban: külsős tag) is köteles vagyoni nyilatkozatot tenni, az egyes vagyoni nyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló [2007. évi CLII. törvény](#) (továbbiakban: [Vnytv.](#)) melléklete szerinti tartalommal.
- (6) A bizottság nem képviselő tag vagyoni nyilatkozat-tételi kötelezettségének a megválasztását követő 30 napon belül, majd azt követően évenként, az esedékesség évében, január 31 -ig köteles eleget tenni. vagyoni nyilatkozatához csatolni köteles a vele egy háztartásban élő, [Vnytv. 2. § b. pontja](#) szerinti hozzátartozójának vagyoni nyilatkozatát. A külsős tag és hozzátartozójának vagyoni nyilatkozata nem nyilvános.
- (7) A bizottság nem képviselő tag vagyoni nyilatkozat-tételére vonatkozó e rendelet szerinti előírásokat a [Vnytv.](#) szabályaival együtt kell alkalmazni.
- (8) A vagyoni nyilatkozat őrzéséért a Gazdasági és Ügyrendi Bizottság elnöke felelős.
- (9) A képviselői vagyoni nyilatkozatokat a Gazdasági és Ügyrendi Bizottság tartja nyilván és ellenőrzi. A vagyoni nyilatkozat tételére, a betekintésre és az ellenőrzésre vonatkozó rendelkezéseket a 6. mellékletet képező polgármesteri, alpolgármesteri, önkormányzati képviselői és a képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagjára vonatkozó vagyoni nyilatkozat kezelési szabályzat rögzíti.
- (10) Az összeférhetetlenséggel kapcsolatos feladatokat a Gazdasági és Ügyrendi Bizottság látja el.
- (11) Amennyiben a képviselő vagy a bizottság nem képviselő tagja személyes érintettsége esetén, – törvényben meghatározott – bejelentési kötelezettségének nem tesz eleget, akkor – erre irányuló indítvány esetén – a képviselő-testület soron következő ülésén dönt a képviselő egy havi tiszteletdíjának egyszeri 25 %-os csökkentéséről, valamint az érintettséggel érintett előterjesztés ismételt megtárgyalásával új döntés meghozataláról.

#### 36. A képviselő díjazása

48. § (1) A települési képviselőt a képviselő-testületi munkában való részvételéért tiszteletdíj illeti meg, amely mértéke a közszolgálati tisztviselőkről szóló [2011. évi CXCV. törvény \(a továbbiakban: Kttv.\) 132. §](#)-ában foglaltakra tekintettel a mindenkori, Magyarország központi költségvetéséről szóló törvényben meghatározott illetményalap 175 %-ával megegyező – száz forintra felfelé kerekített – összeg (a továbbiakban: alapidj).
- (2) Ha a képviselő bizottságnak tagja, a havi tiszteletdíja az alapidjon felül – több bizottsági tagság esetén is - az alapidj 75 %-a, száz forintra felfelé kerekítve.
- (3) A bizottság nem képviselő tagját havonta tiszteletdíjként - több bizottsági tagság esetén is - az alapidj 75 %-a illeti meg, száz forintra felfelé kerekítve.

- (4) A bizottság elnökének a tiszteletdíja havonta az alapidíjon felül - több tisztség és bizottsági tagság esetén is – az alapidíj 100 %-a, száz forintra felfelé kerekítve.
- (5) Ideiglenes bizottság elnökének és tagjainak a díjazására a bizottság megszűnéséig az [\(2\)-\(4\) bekezdésekben](#) foglalt rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni.

49. § Az e rendeletben megállapított díjazás kifizetése, a jogosult által választott pénzügyintézetnél nyitott, bankszámlára történő átutalással történik, minden hónap 10. napjáig.

50. § (1) A Képviselő-testület a képviselő, vagy a bizottság nem képviselő tagjának megállapított tiszteletdíját, amennyiben a képviselő az [Mötv.](#)-ben, illetve e rendeletben meghatározott kötelezettségeit

- a) egyszeri alkalommal megszegi, 1 hónap időtartamra 25 %-kal csökkenti,
- b) két, vagy több alkalommal, de félévig nem folyamatosan megszegi, az adott időtartamra 50 %-kal csökkenti,
- c) féléven túl folyamatosan megszegi, az adott időtartamra teljes egészében megvonja.

(2) Amennyiben a képviselő a képviselő-testületi ülésről igazolatlanul marad távol, és távollétét orvosi igazolással nem tudja utólagosan igazolni, vagy távollétét nem önkormányzati feladatellátás indokolja, tiszteletdíját a Képviselő-testület adott óra vonatkozóan megvonja, amelyről átruházott hatáskörben a polgármester intézkedik.

## V. Fejezet

### A helyi nemzetiségi önkormányzat

#### 37. A helyi nemzetiségi önkormányzat

51. § (1) A helyi nemzetiségi önkormányzatra a nemzetiségek jogairól szóló [2011. évi CLXXIX. törvény](#) rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

(2) A helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke

- a) részt vehet a képviselő-testület rendes nyílt ülésein,
- b) a képviselő-testület ülésein tanácskozási joggal rendelkezik a nemzetiségi önkormányzatot érintő előterjesztések tárgyalásánál,
- c) a képviselő-testület ülésein előterjesztést tehet.

#### 38. Együttműködési megállapodás

52. § A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat a nemzetiségek jogairól szóló [2011. évi CLXXIX. törvény 80. § \(2\) bekezdésében](#) foglalt rendelkezés alapján a működési feltételeket e rendelet 10. melléklete szerinti megállapodásban rögzíti.

## VI. Fejezet

### A Polgármesteri Hivatal

#### 39. A Polgármesteri Hivatal

53. § (1) Ócsa Város Önkormányzata hivatalt hozott létre – Ócsai Polgármesteri Hivatal elnevezéssel – az [Mötv. 84. § \(1\) bekezdésében](#) meghatározott feladatok ellátására. Az Ócsai Polgármesteri Hivatal ellátja a nemzetiségek jogairól szóló [2011. évi CLXXIX. törvényben](#) meghatározott feladatokat is.

(2) E rendelet 11. melléklete tartalmazza az Ócsai Polgármesteri Hivatal belső szervezeti ábráját, munkarendjét, ügyfélfogadási rendjét.

(3) A képviselő-testület a polgármester előterjesztése alapján az önkormányzat tárgyévi költségvetésében meghatározza a Hivatal létszámát, a működéséhez szükséges előirányzatokat, a működési és fenntartási költségeket.

(4) A polgármester (3) bekezdés szerinti előterjesztését a jegyző javaslatának figyelembevételével teszi meg.

(5) Az Ócsai Polgármesteri Hivatal működésének szabályait, valamint rendjét, továbbá hatásköri jegyzékét és a működéshez szükséges szabályokat az Ócsai Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata (úgy is, mint Ügyrendje) szabályozza, melyet a polgármester és a jegyző ír alá.

## 40. Az Önkormányzat vagyongazdálkodása

54. § (1) A Képviselő-testület az Önkormányzat vagyongazdálkodásával kapcsolatos részletes szabályokat, a vagyontárgyak körére, elidegenítésére, megterhelésére, vállalkozásba vitelére, illetőleg más célú hasznosítására vonatkozó előírásokat, - külön önkormányzati rendeletben határozza meg.

(2) Az (1) bekezdésben megjelölt külön önkormányzati rendeletben kell meghatározni a forgalomképtelen vagyontárgyak körét, a törzsvagyon körébe tartozó korlátozottan forgalomképes vagyontárgyakat, a vagyonrész elidegenítésére, megterhelésére, más célú hasznosítására vonatkozó részletes előírásokat.

## 41. Az Önkormányzat ellenőrzése

55. § (1) Az Önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi.

(2) Az Önkormányzat belső ellenőrzését a Hivatal által megbízási jogviszony keretében foglalkoztatott belső ellenőr végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerülhet sor.

## VII. Fejezet

### Záró rendelkezések

56. § (1) A Képviselő-testület által a bizottságokra átruházott önkormányzati feladatok jegyzékét e rendelet 4. melléklete tartalmazza.

(2) Ócsa Város Önkormányzat kormányzati funkcióit e rendelet 7. melléklete tartalmazza,

(3) Ócsa Város Önkormányzata

a) által alapított és fenntartott intézmények, gazdasági társaságok,

b) részvételével is alapított társulások,

c) tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaságok

felsorolását e rendelet 12. melléklete tartalmazza.

(4) Ócsa Város Önkormányzat testvértelepüléseinek felsorolását e rendelet 13. melléklete tartalmazza.

57. § (1) E rendelet 2024. október 10. napján <sup>18:50</sup> órakor lép hatályba, mivel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 7. § (2) bekezdése alapján a szabályozás célja másként nem érhető el.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Ócsa Város Önkormányzat Képviselő-testületének Ócsa Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2019. (X. 22.) önkormányzati rendelete és módosításai.

Paul Tamás  
polgármester



dr. Szabó György  
jegyző

### Z Á R A D É K:

A rendelet 2024. október 10. napján <sup>18:50</sup> órakor kihirdetésre került a helyben szokásos módon, a hirdetőtáblára történő kifüggesztéssel.



## Az Önkormányzat jelképeinek színes grafikája

### 1. Címer:

A vörös alapú címerpajzs közepén zöld dombon álló, aranytörzsű, zöld lombú életfa áll, melynek bal oldalán ezüst színű ekevas, a jobb oldalán pedig ezüst színű csoroszllya látható.



### 2. Zászló/Lobogó:

- Ócsa Város Árpád-kori település. Nevadója, az öreg Ócsa, mondáink szerint a magyarok ménesének ura volt, és közvetlenül Árpád háza népéhez tartozott.
- Ezért zászlónk jelképeinek ábrázolásánál a legrégebbi gyökerekhez, Árpádig nyúlunk vissza. Az Árpád-sáv, mint a neve is mutatja, első fejedelmünkhöz kapcsolódik.
- Kézai Simon Árpád, mint a Turultól megáldott Emese ivadékát a Turul nemzetségből származtatta. Mondáink szerint a hadra kelt népet a Turul vezette, a vezérek korában zászlóikon vörös alapon fekete színnel ábrázolták.
- Ezer évvel ezelőtt a kereszténység felvételével népünk hitvilága megváltozott, ezért a Turul totemállat helyét Ócsa zászlóján keresztény műemléktemplomunk foglalja el, fekete színnel ábrázolva vörös alapon, mintegy fejet hajtva ősi mondánk szépsége előtt.



**Ócsa Város Önkormányzata Képviselő-testületének névsora**

**Polgármester:**

PAUL TAMÁS BÉKE

**Önkormányzati képviselők:**

BALLÓ BENŐ FÜGGETLEN

BONDOR ZOLTÁN BÉKE

BUKODI KÁROLY FIDESZ-KDNP

DR. GALLAI ZOLTÁN BÉKE

GUDMON KRISZTIÁN FIDESZ-KDNP

HANTOS-JARÁBIK KLÁRA FÜGGETLEN

ICSÓ LÁSZLÓ CSABA BÉKE

KEREPECZKI-PAPP TÍMEA FIDESZ-KDNP

KRISZTIÁN LÁSZLÓ BÉKE

MURINAINÉ MURÁR EMÍLIA FIDESZ-KDNP

PAUL TAMÁS BÉKE

3. *melléklet a 20/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelethez*

**Ócsa Város Önkormányzata Képviselő-testületének bizottságai**



## A Képviselő-testület által a bizottságokra átruházott önkormányzati feladatok jegyzéke

### I. Gazdasági és Ügyrendi Bizottság

1. A Gazdasági és Ügyrendi Bizottság - egyebek között - az önkormányzatnál és intézményeinél:
  - a) véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit;
  - b) figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonszerzés (vagyonnövekedés, -csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat;
  - c) vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzügyi szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését.
  
2. A bizottság feladatkörébe tartoznak
  - a) a gazdasági programot, a költségvetést érintő feladatok,
  - b) a városgazdálkodás és a vagyongazdálkodás feladatai,
  - c) törvényességgel kapcsolatos feladatok,
  - d) ügyrenddel kapcsolatos feladatok,
  - e) a vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos feladatok,
  - f) az összeférhetlenséggel kapcsolatos feladatok,
  
3. A bizottság különösen:
  - a) összehangolja a fejlesztési terveket, gazdasági célkitűzéseket és a rendelkezésre álló pénzügyi forrásokat.
  - b) közreműködik az önkormányzat ciklusprogramjának kidolgozásában, figyelemmel kíséri annak megvalósulását.
  - c) véleményezi az éves költségvetési javaslatot és módosításait, valamint a végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit.
  - d) vizsgálja az önkormányzati rendeletek hatályosulását.
  - e) előkészíti a képviselő-testület választási, fegyelmi, bér-megállapítási, jutalmazási ügyeit.
  - f) javaslatot tesz a képviselő-testület részére a működés során felmerült ügyrendi jellegű problémák megoldására.
  - g) nyilvántartja és ellenőrzi a helyi önkormányzati képviselők és a polgármester vagyonyilatkozatait.
  - h) lefolytatja a vagyonyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárást és előkészíti a képviselő-testület vagyonyilatkozati eljárással kapcsolatos döntését.
  - i) előkészíti a képviselő-testület összeférhetlenségi, méltatlansági ügyekben lefolytatandó eljárását.
  - a) előzetes véleményezési jogot gyakorol a település közigazgatási határán belül (kül- és belterület) tervezett rövid, közép és hosszú távú, átfogó fejlesztési célok meghatározásánál, melyek terület felhasználást igényelnek és környezetvédelmi vonatkozásuk nyilvánvaló.
  - b) véleményezi az önkormányzati tulajdonú cég üzleti tervének elfogadását.
  - c) véleményezi a közbeszerzési eljárással kapcsolatos feladatokat.
  - d) ellenőrzi az önkormányzat vagyonának nyilvános értékesítését, hasznosítását.

## II. Városfejlesztési, Műemlékvédelmi és Természetvédelmi Bizottság

1. A bizottság feladatkörébe tartoznak
  - a) a szerkezeti és szabályozási tervek előkészítésével kapcsolatos feladatok,
  - b) a közszolgáltatások szervezésével kapcsolatos feladatok,
  - c) a szerkezeti és szabályozási tervek környezetvédelmi szempontból való véleményezése,
  - d) a városi beruházások környezetvédelmi szempontból való véleményezése,
  - e) a köztisztasági, tájvédelmi és környezetvédelmi feladatok,
  - f) a közbiztonságot érintő feladatok.
2. A bizottság különösen:
  - a) véleményezi a település fejlesztésével kapcsolatos tevékenységet, ezen belül
    - aa) a szerkezeti és szabályozási terveket,
    - ab) a városi arculat, településkép, zöldterület, parkoló fejlesztés, köztisztaság helyzetét,
    - ac) a közterületek használatát, a helyi közutakkal kapcsolatos feladatokat,
    - ad) telek, építmény és lakásgazdálkodással kapcsolatos feladatokat,
    - ae) vízrendezést, helyi közművek kialakítását, üzemeltetését,
    - af) beruházások megvalósítását,
    - ag) köztemető üzemeltetését,
    - ah) helyi tömegközlekedés megoldását, utcaelnevezést,
    - ai) ellenőrzi az önkormányzati vagyon felmérését, nyilvántartásba vételét, a törzsvagyon kimutatását,
    - aj) ellenőrzi az önkormányzat vagyonának nyilvános értékesítését, hasznosítását.
  - b) előzetes véleményezési jogot gyakorol a település közigazgatási határán belül (kül- és belterület) tervezett rövid, közép és hosszú távú, átfogó fejlesztési célok meghatározásánál, amelyek terület felhasználást igényelnek és környezetvédelmi vonatkozásuk nyilvánvaló.
  - c) figyelemmel kíséri a természetes és épített környezet védelmét, hasznosítását, javaslatokat dolgoz ki, közreműködik a végrehajtásban.
  - d) véleményezi – a feladatkörébe tartozó körben – a költségvetés előirányzatait, részt vesz annak kialakításában.
  - e) figyelemmel kíséri a rendőrség bűnmegelőzéssel és közbiztonsággal kapcsolatos tevékenységét.
  - f) A képviselő-testületi tárgyalást megelőzően véleményezi a rendőrség és a polgárőrség munkájáról szóló éves tájékoztatót.
  - g) koordinálja a rendőrség és a képviselő-testület kapcsolattartását.
  - h) koordinálja a polgárőrség és a képviselő-testület kapcsolattartását.
  - i) figyelemmel kíséri a természetes és épített környezet védelmét, hasznosítását, javaslatokat dolgoz ki, közreműködik a végrehajtásban.
  - j) figyelemmel kíséri a rendőrség bűnmegelőzéssel és közbiztonsággal kapcsolatos tevékenységét.
  - k) a képviselő-testületi tárgyalást megelőzően véleményezi a rendőrség és a polgárőrség munkájáról szóló éves tájékoztatót.
  - l) meghatározza a Környezetvédelmi Alap tárgyevi előirányzat felhasználásának irányelveit, az adott évben elsőbbséget élvező célokat.
  - m) figyelemmel kíséri és ellenőrzi a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló önkormányzati rendelet rendelkezéseinek végrehajtását.
  - n) ellenőrzi az önkormányzati utakkal, parkolással kapcsolatos önkormányzati döntések végrehajtását.
  - o) feltárja a közbiztonsággal kapcsolatban a városban jelentkező igényeket, javaslatokat dolgoz ki az ellátás fejlesztésére.
  - p) véleményezi a közbeszerzési eljárással kapcsolatos feladatokat.
  - q) ellenőrzi az önkormányzat vagyonának nyilvános értékesítését, hasznosítását.
  - r) véleményezi az önkormányzati tulajdonú cég üzleti tervének elfogadását.
  - s) javaslatot tesz intézményi beruházások megvalósítására.
  - t) véleményezi az önkormányzati terület felhasználásokat.

### III. Humánpolitikai Bizottság

#### 1. A bizottság feladatkörébe tartoznak

- a) az óvodai és bölcsődei neveléssel kapcsolatos feladatok,
- b) a közösségi tér biztosításával kapcsolatos feladatok,
- c) a közművelődési, művészeti tevékenységgel kapcsolatos feladatok,
- d) az ifjúság egészséges életmódjának kialakításával kapcsolatos feladatok,
- e) az egyesületek támogatásával kapcsolatos feladatok,
- f) az egészségügyi alapellátással kapcsolatos feladatok,
- g) az egészségügyi szakellátással kapcsolatos feladatok,
- h) a családvédelemmel kapcsolatos feladatok,
- i) a szociális ellátással kapcsolatos feladatok,
- j) az egyházakkal kapcsolatos ügyek,
- k) az önkormányzat által fenntartott könyvtári és közművelődési intézményekkel kapcsolatos ügyek,
- l) nevelési és oktatási intézmények működése, ifjúsággal kapcsolatos feladatok
- m) az ifjúság egészséges életmódjának kialakításával kapcsolatos feladatok,
- n) az önkormányzati ösztöndíjrendszerrel kapcsolatos feladatok.

#### 2. A bizottság különösen:

- a) rendszeres kapcsolatot tart a feladatkörébe tartozó önkormányzati fenntartású intézmények vezetőivel.
- b) javaslatot tesz a feladatkörébe tartozó intézmények létesítésére, megszüntetésére, átszervezésére, gazdálkodási jogkörére, tevékenységi körének módosítására, nevének megállapítására.
- c) javaslatot tesz az óvodába és bölcsődébe történő jelentkezés módjára, időpontjára, túljelentkezés esetén bizottságot szervez, amely javaslatot tesz a felvételre.
- d) figyelemmel kíséri a feladatkörébe tartozó önkormányzati fenntartású intézmények gazdálkodását, működését, arról bármikor tájékoztatást kérhet.
- e) véleményezi az óvoda és bölcsődei nevelési, intézményfoglalkozási, illetve pedagógiai programját.
- f) véleményezi a feladatkörébe tartozó önkormányzati fenntartású intézmények szervezeti és működési szabályzatát, nevelési programját.
- g) tájékozódik a pedagógiai – szakmai munka eredményességéről.
- h) évente egy alkalommal napirendre tűzi az egyes- a feladatkörébe tartozó - intézmények tevékenységének átfogó megismerését.
- i) koordinálja a hivatalos városi rendezvények programját.
- j) javaslatot tesz a feladatkörébe tartozó intézmény vezetőjére.
- k) véleményezi a feladatkörébe tartozó intézmények költségvetésének kialakítását, és figyelemmel kíséri ezen intézmények gazdálkodását, működését.
- l) véleményezi – a feladatkörébe tartozó körben – a költségvetés előirányzatait, részt vesz annak kialakításában.
- m) véleményezi a civil szervezetek (egyesület, sportegyesület, alapítvány) támogatására irányuló pályázatot és javaslatot tesz annak kiírására.
- n) elősegíti a szabadidős és kulturális tevékenység végzését.
- o) segítséget nyújt a helyi önszerveződő ifjúsági szervezeteknek, egyesületeknek, sportegyesületeknek vállalt feladataik ellátása érdekében.
- p) véleményezi – a feladatkörébe tartozó körben – a költségvetés előirányzatait, részt vesz annak kialakításában.
- q) figyelemmel kíséri az elfogadott költségvetés – feladatkörébe tartozó részének – végrehajtását.
- r) együttműködik az ifjúság érdekeit érintő témákban más bizottságokkal.
- s) figyelemmel kíséri az önkormányzat sportolási célú tulajdonának használatát.

#### 3. A bizottság további feladatai:

- a) kiemelt figyelmet fordít – az egészségmegőrzés érdekében a tömegsportra, a fiatalok egészséges életmódra nevelésére, a feltételek megteremtésére.
- b) előkészíti, valamint a végrehajtást figyelemmel kíséri, az egészségügyi vállalkozási szerződések esetében.
- c) figyelemmel kíséri az önkormányzat sportolási célú tulajdonának használatát.
- d) kiemelt figyelmet fordít – az egészségmegőrzés érdekében a tömegsportra, a fiatalok egészséges életmódra nevelésére, a feltételek megteremtésére.
- e) javaslatot tesz a felnőtt, valamint gyermek háziorvosi, fogorvosi és védőnői körzethatárok kialakítására,

módosítására.

- f) figyelemmel kíséri és ellenőrzi az Szt., a Gyvt. és a szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló önkormányzati rendeletek rendelkezéseinek végrehajtását.
- g) figyelemmel kíséri és ellenőrzi az egészségügyi ellátásokról szóló önkormányzati rendeletek rendelkezéseinek végrehajtását.
- h) ellenőrzi a szociális, a gyermekvédelmi intézményekkel kapcsolatos önkormányzati döntések végrehajtását.
- i) figyelemmel kíséri a szociális, gyermekvédelmi intézmények működését és javaslattal él a család- és gyermekjóléti szolgálat felé.
- j) feltárja a szociális, gyermekvédelmi intézményekkel kapcsolatban a városban jelentkező igényeket, javaslatokat dolgoz ki a család- és gyermekjóléti szolgálat felé az intézményrendszer és az ellátás fejlesztésére.
- k) a lakossági igények közvetítése érdekében kapcsolatot tart a szociális, gyermekvédelmi és egészségügyi intézmények, a bölcsőde, a hajléktalan ellátás, az egyházak, a nemzetiségi és egyéb civil szervezetek vezetőivel.
- l) figyelemmel kíséri a város lakóinak szociális problémáit, kezdeményezéseivel elősegíti azok megoldását (szociális térkép, szolgáltatások kezdeményezése).
- m) figyelemmel kíséri a város szociális szolgáltatószervezési koncepcióból adódó aktuális feladatokat és azok megvalósulását.
- n) véleményezi mindazokat a szociális ágazatot érintő beszámolókat, előterjesztéseket, melyek a képviselő-testület hatáskörébe tartozik.

#### **IV. Pályázati, Testvértelepülési és Értéktár Bizottság**

- 1. A bizottság feladatkörébe tartoznak
  - a) az önkormányzat által kiírandó pályázatokkal kapcsolatos feladatok,
  - b) azon pályázatokkal kapcsolatos feladatok, amelyeken az önkormányzat indulni kíván,
  - c) az önkormányzat által kiírandó beszerzésekkel, közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok,
  - d) az önkormányzat testvértelepüléseivel kapcsolatos feladatok,
  - e) a települési értéktár bizottság munkájával kapcsolatos feladatok.
- 2. A bizottság különösen:
  - a) rendszeres kapcsolatot tart az önkormányzat testvértelepüléseivel.
  - b) véleményezi az önkormányzat testvérvárosi és szövetségi kapcsolataihoz kötődő előterjesztéseket.
  - c) véleményezi a civil szervezetek (egyesület, sportegyesület, alapítvány) támogatására irányuló pályázatot és javaslatot tesz annak kiírására.
  - d) javaslatot tesz az értéktár bizottság munkájára, véleményezi az éves beszámolóját.
  - e) javaslatot tesz települési érték felvételére az értéktárba.
  - f) figyelemmel kíséri a települési értékek védelmét.
  - g) véleményezi az önkormányzat beszerzéseire, közbeszerzéseire kapcsolódó előterjesztéseket.
  - h) javaslatot tesz az önkormányzat és intézményeinek beszerzéseire.

**A képviselő-testület által a Szervezeti és Működési Szabályzatban és önkormányzati rendeletekben a polgármesterre átruházott hatáskörök jegyzéke**

- a) amennyiben a képviselő a képviselő-testületi ülésről igazolatlanul marad távol, és távollétét orvosi igazolással nem tudja utólagosan igazolni, vagy távollétét nem önkormányzati feladatellátás indokolja, tiszteletdíját a Képviselő-testület adott óra vonatkozóan megvonja, amelyről átruházott hatáskörben a polgármester intézkedik.
- b) ellátja mindazon hatásköröket, amelyeket a képviselő-testület rendeletében meghatároz számára.

## **Polgármesteri, alpolgármesteri, önkormányzati képviselői és a képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagjára vonatkozó vagyonynyilatkozat kezelési szabályzat**

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 39. §-a, valamint az egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (továbbiakban: Vnytv.) rendelkezéseinek figyelembevételével Ócsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az alábbi polgármesteri, alpolgármesteri, önkormányzati képviselői és a képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagjára vonatkozó vagyonynyilatkozat kezelési szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat) adja ki:

### **I. FEJEZET**

#### **1. Bevezető rendelkezések**

A szabályzat hatálya kiterjed Ócsa Város Önkormányzata Képviselő-testületének (székhely: 2364 Ócsa, Bajcsy-Zsilinszky utca 2.) valamennyi képviselőjére, a település polgármesterére, alpolgármesterére (a továbbiakban együtt: képviselők), a képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagjára (a továbbiakban: külsős tag) valamint az Ócsai Polgármesteri Hivatal vagyonynyilatkozatok adminisztratív előkészítését, kezelését végző köztisztviselőjére (a továbbiakban: Hivatal).

#### **2. A képviselői vagyonynyilatkozat-tételre vonatkozó szabályok**

1. A polgármester, az alpolgármester, az önkormányzati képviselő az Möt. 39.§ (1) bekezdése és jelen szabályzat rendelkezései szerint vagyonynyilatkozatot köteles tenni. A vagyonynyilatkozattételi kötelezettség elmulasztásának szankcióit a törvény szabályozza.
2. A képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagja (továbbiakban: külsős tag) is köteles vagyonynyilatkozatot tenni, az egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (továbbiakban: Vnytv.) melléklete szerinti tartalommal. A vagyonynyilatkozattételi kötelezettség elmulasztásának szankcióit a törvény szabályozza.
3. A képviselő saját vagyonynyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élők, a házaspár vagy élettársának, valamint gyermekének a központi jogszabályban meghatározott forma szerinti vagyonynyilatkozatát.
4. A külsős tag vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségének a megválasztását követő 30 napon belül, majd azt követően évenként, az esedékesség évében, január 31-ig köteles eleget tenni. A vagyonynyilatkozatához csatolni köteles a vele egy háztartásban élő, Vnytv. 2. § b. pontja szerinti hozzátartozójának vagyonynyilatkozatát. A külsős tag és hozzátartozójának vagyonynyilatkozata nem nyilvános.
5. A vagyonynyilatkozat tételének elmulasztása esetén - annak benyújtásáig - az önkormányzati képviselő a képviselői jogait nem gyakorolhatja, és tiszteletdíjat, természetbeni juttatást, költségtérítést nem kaphat.
6. A vagyonynyilatkozatot a Gazdasági és Ügyrendi Bizottság (továbbiakban: Bizottság) tartja nyilván és ellenőrzi.

### **II. FEJEZET**

#### **1. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos iratok kezelése**

1. A Bizottság elnöke írásban igazolja a vagyonynyilatkozat átvételét, amelyben szerepeltetni kell az átvett vagyonynyilatkozat(ok) számát, az átvett felhatalmazások megnevezését, az átvétel dátumát.
2. A képviselő és a külsős tag vagyonynyilatkozata két példányából egyet a Bizottság elnöke zárt borítékban elhelyez a Hivatal külön erre a célra rendszeresített lemezszekrényében, a másik a vagyonynyilatkozat tételre kötelezett saját példányára.

3. A vagyonyilatkozat tételi kötelezettség teljesítésével kapcsolatban keletkezett összes iratot az egyéb iratoktól elkülönítetten és együttesen kell a Hivatalban kezelni.
4. Az iratokat kötelezettenként külön gyűjtőben, dossziében kell tárolni. Az iratokat a keletkezésük sorrendjében kell elhelyezni.
5. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos iratokat a Hivatalnak iktatnia kell.
6. Amennyiben a vagyonyilatkozatra kötelezett jogviszonya megszűnik, a Bizottság a jogviszony megszűnésének napján a vagyonyilatkozatra kötelezett számára visszaadja a vagyonyilatkozat és a hozzátartozói vagyonyilatkozat nála tárolt példányait.
7. Amennyiben a vagyonyilatkozatra kötelezettel közös háztartásban élő házas-, illetve élettársról és gyermekről a vagyonyilatkozatra kötelezett írásban bejelenti a Bizottság elnökének a közös háztartásban élés megszűnését, a Bizottság elnöke köteles haladéktalanul intézkedni a Hivatalnál tárolt valamennyi érintett hozzátartozói vagyonyilatkozat visszaadásáról.
8. A vagyonyilatkozatok nyilvánossága:
  - a képviselői vagyonyilatkozat nyilvános, abba bárki betekinthez – kivéve az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatokat.
  - a külsős tag vagyonyilatkozata nem nyilvános, abba csak a Bizottság tagjai tekinthetnek be ellenőrzés céljából.
  - a hozzátartozói vagyonyilatkozat nem nyilvános, abba csak a Bizottság tagjai tekinthetnek be ellenőrzés céljából.
9. A képviselői vagyonyilatkozatokba való betekintést a Képviselő-testület a következők szerint biztosítja: képviselői vagyonyilatkozatba való betekintés feltétele, hogy írásban azt a Bizottság elnökétől kell kérni a betekintés időpontjának naptári nap szerinti megjelölésével úgy, hogy az legalább ezen időpont előtt 15 nappal az Bizottság elnökéhez megérkezzen.
10. A Bizottság felel azért, hogy a vagyonyilatkozatokat az adatvédelmi szabályoknak megfelelően őrizték, kezeljék és hogy az azokban foglaltakat – a nyilvános vagyonyilatkozatok kivételével – más se ismerhesse meg.

## **2. A betekintési jog gyakorlásának szabályai**

### 1. A képviselői vagyonyilatkozatba célhoz kötötten jogosult betekinteni:

- 1.1. a képviselők tekintetében a Bizottság elnöke,
- 1.2. a Bizottság elnöke tekintetében a polgármester,
- 1.3. a vagyonyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás során az ellenőrzést lefolytató Bizottsági elnök vagy Bizottsági tag,
- 2.2. jogvitával összefüggésben a bíróság,
- 1.5. a saját vagyonyilatkozatába a nyilatkozattételre köteles képviselő.

### 2. A külsős tag vagyonyilatkozatba célhoz kötötten jogosult betekinteni:

- 2.1. a vagyonyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás során az ellenőrzést lefolytató Bizottsági elnök vagy Bizottsági tag,
- 2.2. jogvitával összefüggésben a bíróság,
- 2.3. a saját vagyonyilatkozatába a nyilatkozattételre köteles külsős tag.

### 3. A hozzátartozói vagyonyilatkozatba célhoz kötötten jogosult betekinteni:

- 3.1. a vagyonyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás során az ellenőrzést lefolytató Bizottsági elnök vagy Bizottsági tag,
- 3.2. jogvitával összefüggésben a bíróság,
- 3.3. a saját vagyonyilatkozatába a hozzátartozó.

4. A képviselő, illetve hozzátartozója, a külsős tag és hozzátartozója a saját vagyonyilatkozatába és a vagyonyilatkozat tételi kötelezettségével kapcsolatban keletkezett iratokba célhoz kötötten betekinthez, azokról másolatot, kivonatot kaphat.

5. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás célja: a vagyonyilatkozatban foglaltak valóságtartalmának ellenőrzése. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást a Bizottságnál bárki kezdeményezheti. A Bizottság eljárására a képviselő-testület zárt ülésére vonatkozó szabályait kell alkalmazni. Az eljárás kezdeményezéséről a Bizottság elnöke haladéktalanul tájékoztatja az érintett képviselőt, aki haladéktalanul bejelenti az azonosító adatokat.
6. Az ellenőrzési eljárás lefolytatásának a vagyonyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetén van helye. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a Bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kezdeményező 8 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a Bizottság az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.
7. Az ellenőrzési eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonyilatkozat esetén csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállást (adatot) tartalmaz. Az ellenőrzési eljárásra irányuló új tényállítás nélküli ismételt kezdeményezést a Bizottság annak érdemi vizsgálata nélkül elutasítja.
8. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás során a képviselői és hozzátartozói vagyonyilatkozatba történő betekintést dokumentálni kell, külön nyilvántartást kell vezetni, amely tartalmazza:
  - a) az érintett kötelezett nevét, akinek vagyonyilatkozatába betekinthez,
  - b) a betekintő nevét, és aláírását,
  - c) a betekintés helyét, idejét és módját,
  - d) a jelenlevő Bizottsági tag és köztisztviselő nevét, aláírását,
  - e) megjelenése esetén az érintett kötelezett nevét, és aláírását.
9. A Bizottság ellenőrzési eljárásának eredményéről a képviselő-testületet a soron következő ülésén tájékoztatja.
10. A vagyonyilatkozatokba való betekintés igényét a Bizottság elnökének címezve kell kezdeményezni, az érintett kötelezetti vagyonyilatkozat megjelölésével, és a betekintő nevének feltüntetésével .
11. A Bizottság elnöke a kezdeményezésre a beérkezéstől számított 15 napon belül tájékoztatja a kezdeményezőt a betekintés helyéről és idejéről.
12. A betekintés helyéről és idejéről az igénylővel egyidejűleg értesíteni kell az érintett kötelezettet is, lehetőséget biztosítva számára a személyes megjelenésre.
13. A betekintés alkalmával a Bizottság elnöke vagy a Bizottság általa felhatalmazott képviselő tagja, továbbá a jegyző vagy az általa megbízott köztisztviselő végig jelen van. Az igénylőnek átadja a kért vagyonyilatkozatot, aki betekintési jogát a törvényben és jelen szabályzatban foglaltak szerint gyakorolhatja.
14. A vagyonyilatkozatra kötelezett vagyonyilatkozatába, valamint az azzal összefüggő iratokba történő betekintést a vagyonyilatkozathoz csatolt "Kísérő lap"-on kell dokumentálni.
15. A betekintéssel kapcsolatban keletkezett iratokat az érintett vagyonyilatkozattal kapcsolatos irataival együtt kell kezelni, azok között kell tárolni.

### **3. A képviselői vagyonyilatkozat kezelésére vonatkozó adatvédelmi szabályok**

1. A képviselői vagyonyilatkozat tételi kötelezettséggel kapcsolatban adatvédelmet igényel valamennyi, a nyilatkozat tételi kötelezettséggel összefüggésben keletkezett irat, így különösen a következők:
  - 1.1. a képviselő tájékoztatása a vagyonyilatkozat tételi kötelezettségéről és annak határidejéről,
  - 1.2. a képviselő nyilatkozata a közös háztartásban élő házas- illetve élettársának és gyermekeinek nevére,
  - 1.3. a képviselői vagyonyilatkozat (a kötelezett személyi adatai, valamint a jövedelmi, érdekeltségi és vagyoni viszonyaira vonatkozó adatok),
  - 1.4. a hozzátartozói vagyonyilatkozat (a kötelezett személyi adatai, valamint a jövedelmi, érdekeltségi és



vagyoni viszonyaira vonatkozó adatok),

1.5. a kísérlő lap a vagyonynyilatkozathoz,

1.6. az igazolás a vagyonynyilatkozat átvételéről,

1.7. felhatalmazás a személyes adatok kezelésére,

1.8. a képviselő értesítése a legközelebbi vagyonynyilatkozat tételi kötelezettsége esedékessé válásának évéről,

1.9. igazolás, a képviselő legközelebbi vagyonynyilatkozat tételi kötelezettsége esedékessé válása évéről való értesítés átvételéről,

1.10. jegyzőkönyv a vagyonynyilatkozat összevetéséről,

1.11. értesítés a vagyonynyilatkozattal kapcsolatos meghallgatásról,

1.12. jegyzőkönyv a vagyonynyilatkozattal kapcsolatos meghallgatásról,

1.13. jegyzőkönyv a vagyonynyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás kezdeményezéséről,

1.14. a képviselő igazolása a vagyonynyilatkozata átvételéről (képviseelői jogviszony megszűnésekor, vagy megszüntetésekor),

1.15. írásbeli hozzájárulás a vagyonynyilatkozatban foglalt adatokról harmadik személynek adható tájékoztatáshoz.

2. Gondoskodni kell a papíralapú adathordozók biztonságos tárolásáról.

A tárolást páncélszekrényben, ennek hiányában tűzbiztos lemezszekrényben kell megoldani.

#### **4. A vagyonynyilatkozat tételi kötelezettséggel kapcsolatban keletkezett iratokat kezelők személyi felelőssége**

1. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos adatok védelméért, az adatkezelés jogszerűségéért a Bizottság elnöke a felelős.

2. A Hivatal gondoskodik a képviselői vagyonynyilatkozat nyomtatványok határidőben történő rendelkezésre állásáról, valamint a vagyonynyilatkozatokkal kapcsolatos adminisztratív teendők állásáról a Bizottság elnökének utasítása szerint.

#### **3. A vagyonynyilatkozatokkal kapcsolatos iratokkal összefüggő adatok kezeléséért:**

3.1. a Bizottság elnöke,

3.2. a Hivatal köztisztviselője,

3.3. a képviselő a saját, valamint hozzátartozóinak vagyonynyilatkozata közlése tekintetében tartozik felelősséggel,

3.4. a külsős tag a saját, valamint hozzátartozóinak vagyonynyilatkozata közlése tekintetében tartozik felelősséggel.

#### **4. A vagyonynyilatkozatokkal kapcsolatos iratokkal összefüggő dokumentumokat kezelők felelősségének tartalma:**

4.1. A Bizottság elnöke felel a vagyonynyilatkozattal összefüggő adatok védelmére és kezelésére vonatkozó jogszabályok, valamint az e szabályzatban rögzített előírások megtartásáért, illetve e követelmények teljesítésének ellenőrzéséért.

4.2. A Hivatal köztisztviselőjének felelőssége gondoskodni arról, hogy az általa kezelt iratok, adatok kezelése megfeleljen az e szabályzatnak, valamint a jogszabályi rendelkezések tartalmának.

4.3. A képviselő felelős azért, hogy az általa a Bizottság részére átadott, bejelentett adatok hitelesek, pontosak, teljesekek és aktuálisak legyenek. A képviselő felelős továbbá azért, hogy a hozzátartozói vagyonynyilatkozatokkal kapcsolatos nyomtatványok a hozzátartozókhoz eljussanak, illetve a kitöltött nyomtatványok a Bizottság elnöke, illetve a Hivatal részére átadásra kerüljenek.

## Ócsa Város Önkormányzat kormányzati funkciói

KÓD	ALAPTEVÉKENYSÉG
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselő választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
045120	Út, autópálya építése
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
045161	Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása
064010	Közvilágítás
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
072420	Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatások
072450	Fizioterápiás szolgáltatás
074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
081041	Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
081045	Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
082091	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
084020	Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások

**Ócsa Város Önkormányzat által kötelezően ellátott feladatok, tevékenységek köre**

	Jogszabályi hely megjelölése	Feladat megnevezése	Feladat leírása	Finanszírozás módja	Feladatellátásban részt vevő szervezet
1.	Mötv. 13. § (1) bekezdés 1. településfejlesztés, településrendezés; az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. tv., a településképp védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény, a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. tv. és önkormányzati rendelet	A településfejlesztés, a településrendezés, az épített és természeti környezet védelme	1. A településfejlesztés, a településrendezés, az épített környezet védelme 2. természeti környezet védelme 3. helyi építészeti örökség védelme 4. települési értéktár 5. településképp védelme	Költségvetési törvény, önkormányzat költségvetési rendelete	Települési főépítész, Polgármesteri Hivatal
2.	Mötv. 13. § (1) bekezdés 2. településüzemeltetés (közfelfelújítások kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása);	Településüzemeltetési feladatok ellátása szerződés alapján.	1. Köztisztasági feladatok ellátása: a) Járdák, utak tisztaságának fenntartása (seprés, gereblyezés, kézi és gépi útisztítás) 2. Zöldterület fenntartási munkák ellátása: a) Gyepfelület ápolása, gondozása (fűnyírás-kaszálás, locsolás, tápanyagpótlás, levegőztetés, gyepszélvágás, pótlás) b) Egyéb növények ápolása, gondozása (Cserjék, sövények, fák, örökzöldek, virágok. Ásás, kapálás, növényvédelem, öntözés, metszés, nyírás, fatányérozás, karózás, takarás, gyomlálás, lombgyűjtés) c) Nádvátság d) Parkberendezési tárgyak üzemeltetése, karbantartása 3. Hó és síkosság mentesítési feladatok ellátása a) Téli útüzemeltetési szabályzat alapján szükség szerint, a síkosság mentesítő anyagok beszerzését ide nem értve.	Költségvetési törvény, önkormányzat költségvetési rendelete	Önkormányzat, Polgármesteri Hivatal

				<p>4. Útfenntartással, útkarbantartással kapcsolatos feladatok.</p> <p>5. Közvilágítás biztosítása</p> <p>6. Közreműködés a helyi energiaszolgáltatás ellátásában</p> <p>önkormányzati határozat meghozatala, végrehajtás</p>	<p>Költségvetési törvény, önkormányzat költségvetési rendelete</p> <p>Költségvetési törvény, önkormányzat költségvetési rendelete</p> <p>Költségvetési törvény, önkormányzat költségvetési rendelete</p>	<p>Önkormányzat, Polgármesteri Hivatal</p> <p>Önkormányzat, feladatellátó orvosok, egészségügyi szolgáltatók feladatellátási szerződés keretében</p> <p>Önkormányzat, Polgármesteri Hivatal</p>
3.	<p>Mötv. 13. § (1) bekezdés 3. a közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése;</p> <p>Mötv. 13. § (1) bekezdés 4. egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások;</p>	<p>Közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése</p> <p>Háziorvosi, iskola védőnői ellátás</p>	<p>1. felnőtt háziorvosi ellátás</p> <p>2. gyermek háziorvosi ellátás</p> <p>3. fogászati alapellátás</p> <p>4. iskolai védőnői ellátás</p>	<p>Költségvetési törvény, önkormányzat költségvetési rendelete</p>	<p>Önkormányzat, Polgármesteri Hivatal</p>	
4.	<p>Mötv. 13. § (1) bekezdés 5. környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágesálóirtás);</p>	<p>Köztisztasági feladatok</p>	<p>1. környezeti állapot figyelemmel kísérése, adatnyilvántartás és szolgáltatás teljesítése</p> <p>2. környezetvédelmi program kidolgozása, jóváhagyása, Környezetvédelmi Alap létrehozása</p> <p>3. stratégiai zajterkép és intézkedési terv létrehozása</p>	<p>Költségvetési törvény, önkormányzat költségvetési rendelete</p>	<p>Önkormányzat, Polgármesteri Hivatal</p>	
6.	<p>Mötv. 13. § (1) bekezdés 6. óvodai ellátás;</p>	<p>Óvodai ellátás</p>	<p>1. óvodai nevelés</p> <p>2. sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ha ezen gyermekek a többi gyermekkel együtt nevelhetők</p> <p>3. óvodában logopédiai szolgáltatás</p>	<p>Költségvetési törvény, önkormányzat költségvetési rendelete</p>	<p>Ócsai Nefelejcs Napközi Otthonos Központi Óvoda és Manóvár Bölcsőde intézmény</p>	
7.	<p>Mötv. 13. § (1) bekezdés 7. kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása;</p>	<p>Kulturális, közművelődési feladatok</p>	<p>1. könyvtári szolgáltatás</p> <p>2. közművelődési feladatok ellátása</p> <p>3. közösségi tér biztosítása,</p> <p>4. közművelődési, tudományos, művészeti, sport tevékenység támogatása</p> <p>5. rendezvényszervezés, lebonyolítás</p> <p>6. városi és állami ünnepek szervezése</p>	<p>Költségvetési törvény, önkormányzat költségvetési rendelete</p>	<p>Önkormányzat, az Önkormányzat 100 %-os tulajdonában lévő Egressy Gábor Kulturális Szolgáltató NKft. az Egressy Gábor Szabadidőközpont újítán, Falu Tamás Városi Könyvtár intézmény</p>	
8.	<p>Mötv. 13. § (1) bekezdés 8. gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások; 1997. évi XXXI. tv., önkormányzati rendelet</p>	<p>Gyermekjóléti feladatok</p>	<p>1. gyermekjóléti szolgálat</p> <p>2. bölcsődei ellátás</p> <p>3. rendszeres gyermekvédelmi kedvezményrel kapcsolatos feladatok</p> <p>4. hátrányos/halmozottan hátrányos</p>	<p>Költségvetési törvény, önkormányzat költségvetési rendelete</p>	<p>Önkormányzat, Kertváros Szociális Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, Polgármesteri Hivatal</p>	

			helyzetrel kapcsolatos feladatok 5. hátrányos/halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek szűnidei étkezésével kapcsolatos feladatok 6. nyári felügyelettel kapcsolatos feladatok 7. intézményi étkeztetés			
9.	Mötv. 13. § (1) bekezdés 8a. szociális szolgáltatások és ellátások, amelyek keretében települési támogatás állapítható meg;	Szociális feladatok	1. települési támogatás nyújtásával kapcsolatos feladatok 2. köztemetéssel kapcsolatos feladatok 3. étkeztetés 4. házi segítségnyújtás 5. családsegítés 6. gyermekjóléti szolgáltatás 7. szociális kerekasztal működtetése 8. szociális alapszolgáltatások vezetése	Költségvetési törvény, önkormányzat költségvetési rendelete	Önkormányzat, Kertváros Szociális Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgálat,	
10.	Mötv. 13. § (1) bekezdés 9. lakás- és helyiséggazdálkodás; A lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. tv. és önkormányzati rendelet	Vagyongazdálkodás	1. ingatlan gazdálkodás 2. önkormányzati tulajdonban lévő lakások, bérlemények és helyiségek használata, bérbeadása 3. épületek üzemeltetése, karbantartása, felújítása	Költségvetési törvény, önkormányzat költségvetési rendelete	Önkormányzat, Polgármesteri Hivatal, Intézmények	
11.	Mötv. 13. § (1) bekezdés 10. a területén hajléktalanná vált személyek ellátásának és rehabilitációjának, valamint a hajléktalanná válás megelőzésének biztosítása;	Hajléktalan ellátás	1. hajléktalanná vált személyek ellátásának és rehabilitációjának, valamint a hajléktalanná válás megelőzésének biztosítása	Költségvetési törvény, önkormányzat költségvetési rendelete	Önkormányzat, Kertváros Szociális Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgálat	
12.	Mötv. 13. § (1) bekezdés 11. helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, a környezetvédelemről szóló törvény, a természetvédelemről szóló törvény, vízkárelhárítás, önkormányzati rendelet	Környezetvédelem, természetvédelem, környezet-egészségügy	1. helyi környezetvédelmi rendelkezések 2. helyi természetvédelmi rendelkezések 3. vízkárelhárítás, szivattyúzás 4. vízkárelhárítási terv 5. belvízvédelem 6. közterületek tisztán tartása 7. közterületen elhagyott, illetve ellenőrizetlen körülmények között elhelyezett hulladék elszállítása 8. település területén kóbor állatok befogása	Költségvetési törvény, önkormányzat költségvetési rendelete	Önkormányzat, Polgármesteri Hivatal, gyepmesteri tevékenység ellátására szóló szerződés alapján	
13.	Mötv. 13. § (1) bekezdés 12.	Katasztrófavédelmi feladatok	1. mentésben való részvétel	Költségvetési törvény,	Önkormányzat,	

	honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás;		szerint, fakivágás, munkagépek biztosítása 2. katasztrófavédelmi terv 3. katasztrófavédelmi és polgárvédelmi feladatok 4. közfoglalkoztatás	önkormányzat költségvetési rendelete	Polgármesteri Hivatal
14.	Mötv. 13. § (1) bekezdés 13. helyi adóval, gazdaságszervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok;	Gazdaságszervezés	1. helyi adóval kapcsolatos feladatok	Költségvetési törvény, önkormányzat költségvetési rendelete	Önkormányzat, Polgármesteri Hivatal
15.	Mötv. 13. § (1) bekezdés 14. a kistermelők, őstermelők számára - jogszabályban meghatározott termékeik - értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétvégi árusítás lehetőségét is;	Piac fenntartása	1. piac üzemeltetése, piacfelügyelő biztosítása		Önkormányzat vállalkozó útján
16.	Mötv. 13. § (1) bekezdés 15. sport, ifjúsági ügyek;	Diáksport	1. diáksport 2. tömegsport	Költségvetési törvény, önkormányzat költségvetési rendelete	Önkormányzat, Ócsa Városi Sportegyesület, Halász Károly Általános Iskola intézmény
17.	Mötv. 13. § (1) bekezdés 16. nemzetiségi ügyek;	Nemzetiségi jogok biztosítása	1. nemzeti és etnikai kisebbségek jogainak érvényesítése 2. helyi nemzetiségi önkormányzatok munkájának segítése	Költségvetési törvény, önkormányzat költségvetési rendelete	Önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat közigazgatási szerződés – együttműködési megállapodás alapján
18.	Mötv. 13. § (1) bekezdés 17. közreműködés a település közbiztonságának biztosításában;	Közbiztonsági feladatok	1. térfelügyelő kamerarendszer működtetése, üzemeltetése	Költségvetési törvény, önkormányzat költségvetési rendelete	Önkormányzat, Pest Vármegyei Rendőrkapitánysággal kötött megállapodás, közterület-felügyelet
19.	Mötv. 13. § (1) bekezdés 18. helyi közösségi közlekedés biztosítása;	Helyi buszközlekedés	1. diák és nyugdíjas részére közlekedési támogatás nyújtása	önkormányzat költségvetési rendelete	Hamsza Kft-vel történt közszolgáltatási szerződés alapján
20.	Mötv. 13. § (1) bekezdés 19. hulladékgazdálkodás; önkormányzati rendelet	Hulladékgazdálkodás	1. települési szilárd hulladék összegyűjtése közterületen	Költségvetési törvény, önkormányzat költségvetési rendelete	Szerződéssel a hulladékgazdálkodási rendszeren keresztül, MOHU-DTKH
21.	Mötv. 13. § (1) bekezdés 20. távhőszolgáltatás;		nincs		

22.	Mötv. 13. § (1) bekezdés 21. víziközmű-szolgáltatás, amennyiben a víziközmű-szolgáltatásról szóló törvény rendelkezései szerint a helyi önkormányzat ellátásért felelősnek minősül, önkormányzati rendelet	Víziközmű-szolgáltatás	1. ivóvíz ellátás 2. közsatorna hálózat üzemeltetése 3. szennyvíztelep üzemeltetése 4. vízmelegtelep üzemeltetése	Költségvetési törvény, önkormányzat költségvetési rendelete	Szerződéssel a Dél-Pest Megyei Víziközmű Szolgáltató Zrt. útján Ócsa és Társai NKft. útján
23.	1999. évi XLIII. törvény	Közttemető fenntartása	1. közttemető fenntartás 2. kegyeleti szolgáltatás	Költségvetési törvény, önkormányzat költségvetési rendelete, önkormányzati rendelet	Református Egyház, Katolikus Egyház
24.	Mötv. 84. § (1) bekezdés	Polgármesteri fenntartása Hivatal	1. önkormányzati feladatok 2. képviselő-testület működésével kapcsolatos feladatok 3. önkormányzati hatósági jogkörök ellátása 4. jegyzői hatósági jogkörök ellátása 5. hivatali feladatok 6. beruházási feladatok 7. beszerzési feladatok	Költségvetési törvény, önkormányzat költségvetési rendelete	Önkormányzat, Polgármesteri Hivatal
25.	Az állatok védelméről és kíméletéről szóló törvény	Ebösszeírás, ebnyilvántartás	1. önkormányzat ebrendészeti feladatok ellátása		Polgármesteri Hivatal

9. melléklet a 20/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelethez

Ócsa Város Önkormányzat által önként vállalt feladatok, tevékenységek köre

Jogszabályi hely megjelölése	Feladat megnevezése	Feladat leírása	Finanszírozás módja	Feladatellátásban részt vevő szervezet
2011. évi CLXXXIX. tv. 13.§ (1) 2. pont	Díszkivilágítás	1. díszkivilágítás kihelyezése, biztosítása 2. támogatás formájában az Ócsai Református Templom Alapítvány részére a Református templom díszkivilágítása	önkormányzat költségvetése	Önkormányzat,
1993. évi III. törvény 26. §, önkormányzati rendelet	Tűzelő-támogatás	1. tűzelő-támogatás,	Költségvetési törvény, önkormányzat költségvetése	Önkormányzat, Polgármesteri Hivatal
1994. évi III. törvény 26. §, önkormányzati rendelet	Felsőfokú oktatásban résztvevők pénzbeli juttatása (Bursa)	1. felsőfokú oktatásban résztvevők pénzbeli juttatása (Bursa)	önkormányzat költségvetése	önkormányzat
1995. évi III. törvény 26. §, önkormányzati rendelet	Kegyeleti támogatás	1. kegyeleti támogatás	Költségvetési törvény, önkormányzat költségvetése	önkormányzat
önkormányzati rendelet	Rendezvények, közösségi programok szervezése	1. rendezvények, közösségi programok szervezése	önkormányzat költségvetése	önkormányzat
önkormányzati rendelet	Testvérvárosi kapcsolatok ápolása	1. testvérvárosi kapcsolatok ápolása	önkormányzat költségvetése	önkormányzat
önkormányzati költségvetési rendelet	Önkormányzati lap kiadása	1. önkormányzati lap kiadása	önkormányzat költségvetése	önkormányzat
önkormányzati költségvetési rendelet	Helyiségek bérbeadása szabad kapacitás függvényében	1. helyiségek bérbeadása	önkormányzat költségvetése	önkormányzat, intézmények
önkormányzati költségvetési rendelet	Sport- és civil szervezetek működési támogatása	1. sport- és civil szervezetek működési támogatása	önkormányzat költségvetése	önkormányzat, támogatási szerződéssel ill. egyúttiműködési megállapodással civil szervezetek, egyesületek
önkormányzati költségvetési rendelet	Rendőrség támogatása	1. rendőrség támogatása	önkormányzat költségvetése	önkormányzat
önkormányzati költségvetési rendelet	Polgárőrség támogatása	1. polgárőrség támogatása	önkormányzat költségvetése	önkormányzat
önkormányzati költségvetési rendelet	Egyházak támogatása	1. egyházak támogatása	önkormányzat költségvetése	önkormányzat
önkormányzati rendelet	Helyi elismerő címek, kitüntetések adományozása	1. helyi elismerő címek adományozása 2. kitüntetések adományozása	önkormányzat költségvetése	önkormányzat
a környezet védelméről szóló	Avar és kerti hulladék égetése	1. avar és kerti hulladék égetésére	önkormányzat költségvetése	önkormányzat



	törvény, önkormányzati rendelet	Szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások	vonatkozó szabályok megalkotása	Költségvetési törvény, önkormányzat költségvetése	önkormányzat
15.	a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény, a gyermekek védelméről és a gyámsági igazgatásról szóló törvény, önkormányzati rendelet		<p>1. pénzbeli rendkívüli települési támogatás</p> <p>2. gyógyászati segédeszköz(ök) támogatása</p> <p>3. természetbeni rendkívüli települési támogatás,</p> <p>4. gyógyszer és táplálék kiegészítő megvásárlásához nyújtott támogatás,</p> <p>5. lakhatáshoz kapcsolódó, rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott támogatás,</p> <p>6. iskolakezdési támogatás,</p> <p>7. oltási támogatás,</p> <p>8. babacsomag</p>	Költségvetési törvény, önkormányzat költségvetése	önkormányzat
16.	a helyi adókról szóló törvény, önkormányzati rendelet	Helyi adóval kapcsolatos feladatok	<p>1. helyi iparüzési adó</p> <p>2. magánszemélyek kommunális adója</p> <p>3. építményadó</p>	Költségvetési törvény, önkormányzat költségvetése	önkormányzat
17.	a közterület-felügyeletről szóló törvény	Közreműködés a település közbiztonságának biztosításában, az önkormányzat vagyonának védelmében	<p>1. közterület-felügyelet működtetése</p> <p>2. térfigyelő kamerarendszer kialakítása, működtetése</p> <p>3. közbiztonság helyi feladatainak támogatása</p>	Költségvetési törvény, önkormányzat költségvetése	önkormányzat, polgármesteri hivatal, Pest Vármegyei Rendőrkapitányság, polgárőrség
18.	a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény, a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény	kényelmi szolgáltatási díj ellenében igénybe vehető egészségügyi szolgáltatások, munkaalkalmasság vizsgálata	<p>1. vérvételi hely</p> <p>2. fizikoterápiás beavatkozások</p> <p>3. foglalkozás-egészségügyi ellátás</p>	önkormányzat költségvetése	önkormányzat
19.	önkormányzati rendelet	lakosság önszerveződő közösségei tevékenységének segítése, támogatása, együttműködés	<p>1. programok, események, rendezvények támogatása</p> <p>2. civil szervezetek támogatása</p> <p>3. elbárák. rendezvények támogatása</p>	önkormányzat költségvetése	önkormányzat
20.	a környezet védelméről szóló törvény	környezetvédelmi feladatok	1. Kertváros Önkormányzati Társulás alapító tagja	önkormányzat költségvetése	önkormányzat
21.	a természet védelméről szóló törvény, önkormányzati rendelet	természetvédelmi feladatok	1. helyi jelentőségű természetvédelmi területté nyilvánítása	önkormányzat költségvetése	önkormányzat, Polgármesteri Hivatal

22.	az épített környezet védelméről szóló törvény	települési feladatok	1. települési főépítész megbízása	önkormányzat költségvetése főépítész	önkormányzat, települési főépítész
23.	Mötv.	vagyongazdálkodással kapcsolatos feladatok	1. nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése	önkormányzat költségvetése	önkormányzat
24.	a sajtóról szóló törvény	helyi időszaks lap kiadása	2. Városi Magazin szerkesztése, kiadása	önkormányzat költségvetése	önkormányzat, szerkesztői megbízások

**Ócsa Város Önkormányzat Képviselő-testülete által a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületével kötött**

**Közigazgatási szerződés - Együttműködési megállapodás**

Ócsa Város Önkormányzat (székhelye: 2364 Ócsa, Bajcsy-Zsilinszky út 2.) a továbbiakban: helyi önkormányzat, másrésről

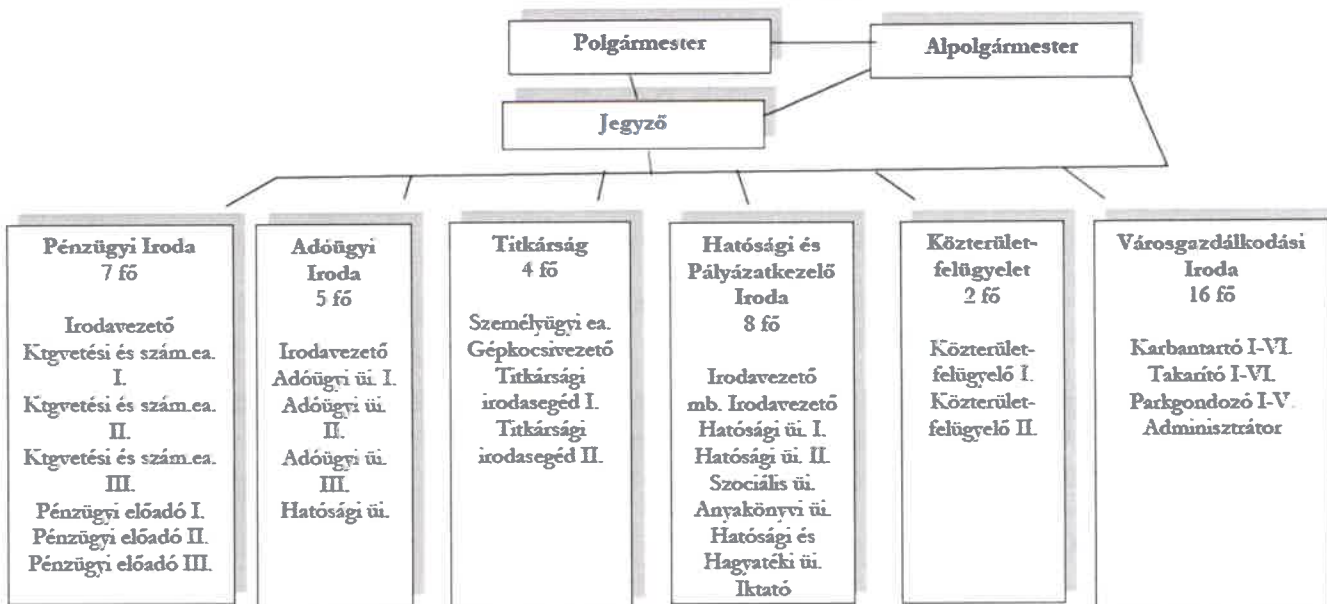
Ócsai Roma Nemzetiségi Önkormányzat (székhelye: 2364 Ócsa, Bajcsy-Zsilinszky út 46-48.) a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat – együtt, mint Szerződő felek – között, a nemzetiségek jogairól szóló [2011. évi CLXXIX. törvény \(a továbbiakban: Njt.\) 80. § \(2\) bekezdése](#) alapján

adott évben felülvizsgált és a Képviselő-testületek által határozattal elfogadott, aláírt Közigazgatási szerződés – Együttműködési megállapodás.

*A hatályos közigazgatási szerződést Ócsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 12/2024. (I. 31.) határozatával, Ócsai Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete 4/2024. (II. 14.) határozatával hagyta jóvá.*

## Ócsai Polgármesteri Hivatal belső szervezeti ábrája, munkarendje, ügyfélfogadási rendje

### 1. Belső Szervezeti felépítésének ábrája:



### 2. A Polgármesteri Hivatal munkarendje:

hétfő 7.30-18.00 óráig,  
kedd 7.30-15.30 óráig,  
szerda 7.30-16.00 óráig,  
csütörtök 7.30-15.30 óráig,  
péntek 7.30-12.30 óráig.

### 3. A Polgármesteri Hivatal Ügyfélfogadási rendje:

hétfő 13.00-18.00 óráig,  
szerda 13.00-16.00 óráig,  
péntek 7.30-12.00 óráig.

**Ócsa Város Önkormányzat által alapított és fenntartott önállóan működő költségvetési szervek:**

- Ócsai Nefelejcs Napközi Otthonos Központi Óvoda és Manóvár Bölcsőde
- Falu Tamás Városi Könyvtár
- Ócsai Polgármesteri Hivatal

**Ócsa Város Önkormányzat részvételével alapított társulások:**

- Kertváros Önkormányzati Társulás
- Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás

**Ócsa Város Önkormányzat által alapított egyszemélyes gazdasági társaság:**

- Egressy Gábor Kulturális Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

**Ócsa Város Önkormányzat tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaság:**

- Dél-Pest Megyei Víziközmű Szolgáltató Zrt.
- Ócsa és Társai Közmű Üzemeltető Nonprofit Kft.

**Ócsa Város Önkormányzat által alapított közalapítványok:**

- *nincs az Önkormányzat által alapított közalapítvány*

**Ócsa Város Önkormányzat testvértelepülései:**

Palást község, Szlovákia

Kose városa, Észtország

Dalgety Bay városa, Skócia