

**ÓCSA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK**  
**5/2002./III.1./ sz. ÖK. rendelete**  
**az ócsai közalkalmazottak egyes juttatásairól**

**1.§.**

Ezen rendelet hatálya Ócsa Nagyközség Önkormányzata – mint alapító vagy fenntartó – intézményeinél dolgozó közalkalmazottakra terjed ki.

**2.§.**

A közalkalmazottak részére adható egyes juttatások fajtaival, mértékével, megítélésével és folyósításával, valamint visszafizetésével és nyilvántartásával kapcsolatos rendelkezéseket a rendelet 1. számú melléklete tartalmazza.

**3.§.**

Ócsa Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestülete a rendelet végrehajtásához szükséges pénzeszközöket költségvetési rendeletében biztosíthatja.

**4.§.**

Ez a rendelet kihirdetését követő 15. napon lép hatályba, de rendelkezéseit első ízben 2003. január 1-től kell alkalmazni.

Kmf.

**dr.Buzáné Icsó Zsuzsanna**  
**polgármester**

**dr.Szabó György**  
**jegyző**

## Juttatások

1. számú melléklet

### **1. A juttatások fajtái**

A közalkalmazott részére

- a) a munkába járáshoz szükséges helyi közlekedési bérlet,
- b) lakhatási, lakásépítési, -vásárlási támogatás,
- c) családalapítási támogatás,
- d) üdülési hozzájárulás,
- h) szociális támogatás,
- i) illetményelőleg,
- j) munkaruha

#### **1. Munkába járáshoz szükséges helyi közlekedési bérlet**

2.1.1 A közalkalmazottnak a munkába járáshoz szükséges helyközi közlekedési bérlet (a továbbiakban: közlekedési bérlet) támogatás adható.

2.1.2 A támogatás mértéke a közlekedési bérlet összegének 80 %-a.

2.1.3 A támogatás annak a közalkalmazottnak ítélhető meg:

- aki e támogatás iránti kérelmet írásban jelzi,
- akinek a munkába járáshoz indokolt a bérlet vásárlása, mivel a munkahelye és a lakóhelye közötti távolság jelentős, azaz legalább 10 km.

2.1.4 A támogatás iránti kérelmek beérkezésének határideje:

- a.) a januártól-decemberig tartó időszakra vonatkozó kérelmeknél legkésőbb február 15.,
- b.) az év közben keletkező igények esetében annak a hónapnak 15. napjáig kell kérelmet benyújtani, amely hónaptól a támogatást igényeli a kérelmező.

2.1.5 A támogatást:

- a.) egész évre kell megítélni ha a kérelmet év elején – lásd (4) 2.1.4 a) pontja – nyújtják be,
- b.) az év hátralévő részére lehet csak megítélni, ha a kérelmet év közben – lásd 2.1.4 b.) pontja – nyújtják be.

2.2.1 A támogatás akkor fizethető ki, ha a közalkalmazott a bérlet vásárlásáról szóló, a költségvetési szerv nevére kiállított számlát – kivéve a 2.2.2 pontban meghatározott – legkésőbb a számla kiállításától számított 3 munkanapon belül a hivatal rendelkezésére bocsátja.

2.2.2 A költségvetési rendelet elfogadását megelőző hónapok bérlet támogatását, valamint az év közben megítélt támogatásnál az első hónap bérlet támogatását a támogatás

megítélését követő 3 munkanapon belül lehet kifizetni a 2.2.1 pontban meghatározott számla ellenében.

2.2.3 A kifizetés a házipénztárból történik számla átadásakor, illetve a számla átadását követő legkésőbb 3 napon belül.

A pénztárosnak a számlára, illetve a kifizetés alapjául szolgáló egyéb belső bizonylatra egyértelműen rá kell vezetnie, a kifizethető és a tényleges kifizetésre kerülő összeget.

2.2.4 A 2.2.1 és 2.2.2 pontban megszabott határidő a közalkalmazott igazolt távolléte (betegség, egyéb akadályoztatás) miatt a munkáltatói jogkör gyakorlója döntése alapján meghosszabbítható.

E tényt a kifizetéskor a pénztárbizonylat mellé helyezett feljegyzésen egyéb okmányon rögzíteni kell.

2.3.1 Igényeket a kérelmek beérkezését követő 15 napon belül el kell bírálni.

2.3.2 Ha a rendelkezésre álló keret kevesebb, mint az év elején benyújtott igények, akkor a kérelmeket rangsorolni kell a következő szempontok szerint:

- a.) előnyben vannak a költségvetési szervnél régebb óta közalkalmazottként dolgozó személyek,
- b.) az egyforma ideje közalkalmazottként dolgozó személyek közül előnyben vannak a jelenleg magasabb besorolásban lévők,
- c.) az egyforma magas besorolásban levők közül előnyt élvez az idősebb személy.

2.3.3 Ha év közben a megítélt juttatás fel nem használása (pl. a számla bemutatásának és átadásának elmulasztása, a munkavállaló munkaviszonyának megszűnése, tartós távolléte, stb.) miatt előirányzat szabadul fel, azt fel lehet használni.

### **3. Lakhatási, lakásépítési, -vásárlási támogatás**

#### 3.1. A lakhatási, lakásépítési, lakásvásárlási támogatás címen adható támogatási formák:

3.1.1. Lakhatási, lakásépítési,- lakásvásárlási támogatás jogcímen belül a következő támogatási formák alkalmazhatóak:

- lakhatási támogatás,
- lakásépítési támogatás,
- lakásvásárlási támogatás.

3.1.2. E szabályzat alkalmazásában lakásépítésnek minősül:

- a közalkalmazott tulajdonába kerülő lakás építése,
- a közalkalmazott tulajdonában lévő lakás felújítása, korszerűsítése, bővítése,
- a közalkalmazott tulajdonában lévő nem lakás céljára szolgáló helyiség lakássá történő alakítása.

3.1.3. E szabályzat alkalmazásában lakásvásárlásnak minősül:

- a lakás tulajdonjogának vagy tulajdoni hányadának megszerzése vásárlással, cserével,
- vagyonközösség megszüntetése érdekében történő tulajdonrész vásárlása.

### 3.2. A lakhatási támogatás

#### *3.2.1. A támogatás feltételei*

3.2.1.1. Lakhatási támogatás adható annak a közalkalmazottnak, aki megfelel a következő feltételeknek:

a) A közalkalmazott

- aa) az önkormányzat tulajdonában lévő szolgálati lakás bérlője, vagy
- ab) az önkormányzat tulajdonában lévő egyéb (bér)lakás bérlője, vagy
- ac) nem az önkormányzat tulajdonában lévő lakás albérlője, vagy
- ad) akinek az egyéb, lakhatással kapcsolatos költségei (lakás fenntartási költségei) jelentősek, azaz eléri, illetve meghaladják a közalkalmazott illetményalap 50 %-át.

b) Támogatás csak akkor állapítható meg, ha a közalkalmazott, az a) pontban leírt feltétel teljesülését:

- bérlet esetében bérleti szerződéssel és a bérbeadótól kapott számlával,
- az egyéb lakhatással kapcsolatos költségeit a vonatkozó számlákkal igazolja, és a használatában lévő lakás a jogos lakásigény /106/1988./XII.26.MT.rendelet/ felső mértékét maximum fél szobával haladja meg.

3.2.1.2. A támogatás kérelemre, illetve hivatalból is megállapítható – ha a köztisztviselő felhívásra a lakhatási költségeit a 3.2.1.1. pontban meghatározottak szerint igazolja, illetve az ott leírt feltételeknek megfelel.

3.2.1.3. A lakhatási támogatás költségvetési évre, illetve amennyiben a kérelmet év közben nyújtják be, tört évre is megállapítható.

A 3.2.1.1. ad) pontjában leírt lakhatási támogatásnál a támogatás alkalmanként legfeljebb 3 hónapra állapítható meg. A támogatás a feltételek fennállása esetén adott évben több alkalommal is megállapítható.

#### *3.2.2. A támogatás mértéke*

A lakhatási támogatás a lakhatási költségek igazolt havi költségének 50 %-a, de legfeljebb 15.000,-Ft/hó.

### *3.2.3. A támogatás elbírálásának rendje*

3.2.3.1. A támogatás elbírálásakor először a február 15-ig beérkezett kérelmek alapján, az önkormányzat költségvetésének elfogadását követő 10 munkanapon belül kell dönteni.

A kérelmek rangsorolásánál először a magasabb beosztásban lévő közalkalmazottak kérelmeit kell előnyben részesíteni, majd az azonos beosztású közalkalmazottak közül a régebb óta a szervnél dolgozó közalkalmazottat kell előbbre sorolni.

3.2.3.2. Amennyiben kérelmet a 3.2.3.1. ponttól eltérően év közben nyújtják be a kérelmeket a beérkezésük sorrendjében – a kérelem beérkezésétől számított 10 munkanapon belül - kell elbírálni.

A kérelmek alapján csak akkor állapítható meg támogatás, ha arra fedezet még rendelkezésre áll.

3.2.3.3. A kérelmek elbírálásáról az intézményvezető írásban tájékoztatja az érintetteket.

### *3.2.4. A támogatások kifizetésének, elszámolásának rendje*

3.2.4.1. A támogatások elszámolása az intézményvezető támogatást megállapító döntése, valamint a támogatás feltételül megszabott dokumentumok benyújtása alapján történhet.

3.2.4.2. A támogatást utólag, a támogatást megítélő döntés ügyiratára hivatkozva lehet kifizetni.

3.2.4.3. A szükséges számlák benyújtásának határidejét, valamint a támogatás kifizetésének határidejét az intézményvezető a támogatást megítélő döntésében állapítja meg.

3.2.4.4. A megítélt és kifizetett támogatásokról nyilvántartást kell vezetni.

A nyilvántartásnak tartalmaznia kell:

- a közalkalmazott nevét,
- a támogatás konkrét jogcímét (formáját),
- a támogatás időtartamát,
- a támogatás kifizetéséhez benyújtandó dokumentumok megnevezését és a benyújtás határidejét,
- a támogatás havi összegét,
- a támogatás kifizetésének módját és határidejét,
- a tényleges kifizetések összegét, módját, időpontját, hivatkozási számát.

### *3.2.5. A támogatás visszatérítése*

A lakhatási támogatást a közalkalmazott, mint vissza nem térítendő támogatást kapja.

### 3.3. A lakásépítési támogatás

#### 3.3.1. A támogatás feltételei

3.3.1.1. Lakásépítési támogatás adható annak a közalkalmazottnak, aki megfelel a következő feltételeknek:

a) A közalkalmazott:

aa) a saját lakhatásával kapcsolatos ingatlannal kapcsolatban kérelmezze a támogatást;

ab) a közalkalmazott ne rendelkezzen a kérelemben szereplő lakóingatlanon kívül más lakóingatlan 100 %-os – haszonélvezeti joggal nem terhelt – tulajdonjogával, (kivéve, ha az adott ingatlan a támogatással érintett ingatlan építése anyagi fedezetéül szolgál, s az legkésőbb a támogatás nyújtását követő 1 éven belül értékesítésre kerül, s erről a tényről és szándékról a közalkalmazott írásban nyilatkozik);

ac) vállalja, hogy a rendelkezésre álló saját, illetőleg az e célra más szervtől igénybe vett anyagi eszközöket és a támogatás összegét a támogatást megítélő döntésben meghatározott célra (építésre, bővítésre, felújításra, korszerűsítésre) fordítja, illetve a felhasználást a szerződés szerinti követelményeknek megfelelően igazolja;

ad) lakásépítési támogatás iránti kérelem esetén (lakásépítésnél minden esetben, illetve amennyiben a felújítás, a korszerűsítés, a bővítés építési engedély köteles, úgy az ezekre vonatkozóan is) az építési engedélyt a kérelemhez csatolja;

ae) vállalja a támogatásra vonatkozó szerződéskötési kötelezettséget;

af) ha a támogatás visszerthes, hozzájárul a támogatással érintett ingatlanra vonatkozó – szerződés szerinti – jelzálogjog bejegyzéshez.

b) Támogatás csak akkor állapítható meg, ha a közalkalmazott, az a) pontban leírt feltételek fennállásáról, illetve teljesítésére vonatkozóan nyilatkozatot tesz, amennyiben a támogatandó cél építési engedély köteles, az építési engedély másolatát a kérelemhez csatolja és az építendő lakás a jogos lakásigény /106/1988./XII.26.MT.rendelet/ felső mértékét maximum fél szobával haladja meg.

3.3.1.2. Nem adható lakásépítési támogatás annak a köztisztviselőnek, aki:

a) a munkahelye székhelye (illetve a munkavégzésre kijelölt) településén lévő lakástulajdonát a kérelem benyújtását megelőző 5 évben elajándékozta,

b) a kérelem benyújtását megelőző 5 évben vissza nem térítendő lakásépítési vagy lakásvásárlási támogatásban részesült,

c) a kérelem benyújtását megelőzően visszatérítendő lakásépítési vagy lakásvásárlási támogatásban részesült, s a kölcsönt még nem fizette vissza.

#### 3.3.2. A támogatás fajtái és mértéke

3.3.2.1. A köztisztviselőnek a lakásépítési támogatás:

a) vissza nem térítendő támogatás,

b) kamatmentes kölcsön,

c) kamattal terhelt kölcsön,

d) valamint az a)-c) pontok variációs formáiban nyújtható.

### 3.3.2.2. Adott köztisztviselőnek nyújtandó lakásépítési támogatásnál

a) vissza nem térítendő támogatásként maximum 400.000,-Ft adható

b) kamatmentes kölcsönként:

- amennyiben vissza nem térítendő támogatást is kap, úgy együttesen maximum 800.000,-Ft adható,
- amennyiben vissza nem térítendő támogatásban nem részesül, úgy maximum 1.000.000,-Ft adható,

c) kamattal terhelt kölcsönként:

- amennyiben vissza nem térítendő támogatást és kamatmentes kölcsönt is kapott, úgy együttesen maximum 1.200.000,-Ft adható,
- amennyiben vissza nem térítendő támogatásban nem részesült, de kamatmentes kölcsönt kapott úgy együttesen maximum 1.500.000,-Ft adható,
- amennyiben csak kamattal terhelt kölcsönt kap, úgy maximum 2.000.000,-Ft adható.

### 3.3.2.3. A 3.3.2.2. pontnál meghatározott mértékek alkalmazásában azonban figyelembe kell venni, hogy:

a) a vissza nem térítendő támogatás összege nem haladhatja meg, a kalkulált építési költségek 5 %-át,

b) a vissza nem térítendő támogatás és a kamatmentes kölcsön együttes összege nem haladhatja meg a kalkulált építési költségek 10 %-át,

c) a vissza nem térítendő támogatás, a kamatmentes kölcsön és a kamattal terhelt kölcsön együttes összege nem haladhatja meg a kalkulált építési költségek 15 %-át.

### 3.3.2.4. Amennyiben ugyanazon ingatlan esetében az épített közalkalmazott hozzátartozója szintén a szervnél közalkalmazottként dolgozik, a támogatást mindkét közalkalmazott saját jogon igénybe veheti azzal a kikötéssel, hogy a támogatás együttes összege nem haladhatja meg a kalkulált építési költségek 100 %-át.

## 3.3.3. A támogatás elbírálásának rendje

### 3.3.3.1. A támogatás iránti kérelmek elbírálása a kérelmek beérkezésének sorrendjében történik.

Az egyszerre beérkező kérelmek rangsorolásánál először a magasabb beosztásban lévő köztisztviselő(k) kérelmét kell előnyben részesíteni.

### 3.3.3.2. A kérelmek elbírálásáról az intézményvezető írásban tájékoztatja az érintetteket.

## 3.3.4. A támogatások kifizetésének, elszámolásának rendje

### 3.3.4.1. A támogatást csak az építési támogatásról szóló szerződés aláírását követően lehet a szerződésben meghatározott módon kifizetni.

### 3.3.4.2. A támogatási szerződésben rögzíteni kell, hogy

- a) a közalkalmazott a támogatásként nyújtott összeg 70-100 % közötti tartományban hány százalékkal kell a támogatás folyósítását követő legalább 2 éven belül számlával elszámolnia,

b) visszatérítendő kölcsön esetében elő kell írni az ingatlan kölcsön összegével megegyező (a szerv javára történő) jelzálog bejegyzési jogot.

3.3.4.3. A támogatást utólag, a támogatást megítélő döntés – és a vonatkozó kölcsönszerződés - ügyiratára hivatkozva lehet kifizetni.

3.3.4.4. A megítélt és kifizetett támogatásokról nyilvántartást kell vezetni.

A nyilvántartásnak tartalmaznia kell:

- a közalkalmazott nevét,
- a támogatás konkrét jogcímét (formáját), összegét,
- a támogatás kifizetésének módját és időpontját, a szerződés ügyiratszámát,
- a visszafizetés határidejét, a törlesztési időszakokat és a havi törlesztő részlet összegét,
- a visszafizetett törlesztések összegét, időpontját, hivatkozási számát.

### *3.3.5. A támogatás visszatérítése*

3.3.5.1. Az építési támogatás visszafizetésére köteles a közalkalmazott, ha:

- a) az építési támogatást kamatmentes, vagy kamattal terhelt kölcsön formájában kapta,
- b) ha a támogatást részben vagy egészben nem a támogatási szerződésben meghatározott célra használta fel, s ezért a támogatási összeggel az előírt mértékben (részben vagy egészben) számlával nem tud elszámolni.

3.3.5.2. Ha a köztisztviselő a 3.3.5.1. b) pont szerint köteles az építési támogatás visszafizetésére, a visszafizetési kötelezettségéről az intézményvezető írásban tájékoztatja.

3.3.5.3. A visszatérítendő támogatások visszatérítési időtartama (futamidő):

- kamatmentes támogatás esetében maximum 10 év,
- kamattal terhelt kölcsönök esetében maximum 12 év.

A támogatás visszatérítési időtartamánál figyelembe kell venni, hogy az nem haladhatja meg a közalkalmazott által várhatóan a szervnél ledolgozandó – nyugdíjba vonulásáig tartó – évek számát.

3.3.5.4. Az intézményvezető köteles a visszafizetési kötelezettségét nem teljesítő közalkalmazottal szemben a fizetési kötelezettség elmulasztását követő 30 napon belül intézkedést kezdeményezni.

3.3.5.5. A visszafizetési kötelezettnél a törlesztés összegét a szerződésben úgy kell meghatározni, hogy az kamatos kölcsön esetében tartalmazza a tőke és kamat törlesztés időarányos részét.

## 3.4. A lakásvásárlási támogatás

### *3.4.1. A támogatás feltételei*

3.4.1.1. Lakásvásárlási támogatás adható annak a közalkalmazottnak, aki megfelel a következő feltételeknek:

- a) A közalkalmazott



- aa) a saját lakhatásával kapcsolatos ingatlannal kapcsolatban kérelmezze a támogatást;
- ab) a közalkalmazott ne rendelkezzen a kérelemben szereplő lakóingatlanon kívül más lakóingatlan 100 %-os – haszonélvezeti joggal nem terhelt – tulajdonjogával, (kivéve, ha az adott ingatlan a támogatással érintett ingatlan vásárlása anyagi fedezetéül szolgál, s az legkésőbb a támogatás nyújtását követő 3 hónapon belül értékesítésre kerül, s erről a tényről, illetve szándékról a viselő nyilatkozik);
- ac) vállalja, hogy a rendelkezésre álló saját, illetőleg az e célra más szervtől igénybe vett anyagi eszközöket és a támogatás összegét a támogatást megítélő döntésben meghatározott célra (vásárlásra, tulajdonjog megszerzésre) fordítja, illetve a felhasználást a szerződés szerinti követelményeknek megfelelően igazolja;
- ad) lakásvásárlási támogatás iránti kérelem esetében a lakásvásárlásra vonatkozó szerződést, foglaló szerződést a kérelemhez csatolja;
- ae) vállalja a támogatásra vonatkozó szerződéskötési kötelezettséget;
- af) ha a támogatás visszerhes, hozzájárul a támogatással érintett ingatlanra vonatkozó – szerződés szerinti – jelzálogjog bejegyzéshez.
- b) Támogatás csak akkor állapítható meg, ha a közalkalmazott, az a) pontban leírt feltételek fennállásáról, illetve teljesítésére vonatkozóan nyilatkozatot tesz és az ingatlanra vonatkozó adás-vételi szerződés másolatát a kérelemhez csatolja és a megvásárolni kívánt lakás a jogos lakásigény /106/1988./XII.26.MT.rendelet/ felső mértékét maximum fél szobával haladja meg.

3.4.1.2. Nem adható lakásvásárlási támogatás annak a közalkalmazottnak, aki:

- a) a munkahelye székhelyén (munkavégzése helye szerinti) településen lévő lakástulajdonát a kérelem benyújtását megelőző 2 évben elajándékozta,
- b) aki a kérelem benyújtását megelőző 5 évben vissza nem térítendő lakásépítési vagy lakásvásárlási támogatásban részesült,
- c) aki a kérelem benyújtását megelőzően vissza térítendő lakásépítési vagy lakásvásárlási támogatásban részesült, s a kölcsönt még nem fizette vissza.

#### 3.4.2. A támogatás fajtái és mértéke

3.4.2.1. A közalkalmazottnak a lakásvásárlási támogatás:

- a) vissza nem térítendő támogatás,
- b) kamatmentes kölcsön,
- c) kamattal terhelt kölcsön,
- d) valamint az a)-c) pontok variációs formáiban nyújtható.

3.4.2.2. Adott közalkalmazottnak nyújtandó lakásvásárlási támogatásnál

- a) vissza nem térítendő támogatásként maximum 400.000,-Ft adható
- b) kamatmentes kölcsönként:
  - amennyiben vissza nem térítendő támogatást is kap, úgy együttesen maximum 800.000,-Ft adható,
  - amennyiben vissza nem térítendő támogatásban nem részesül, úgy maximum 1.000.000,-Ft adható,
- c) kamattal terhelt kölcsönként:

- amennyiben vissza nem térítendő támogatást és kamatmentes kölcsönt is kapott, úgy együttesen maximum 1.200.000,-Ft adható,
- amennyiben vissza nem térítendő támogatásban nem részesült, de kamatmentes kölcsönt kapott úgy együttesen maximum 1.500.000,-Ft adható,
- amennyiben csak kamattal terhelt kölcsönt kap, úgy maximum 2.000.000,-Ft adható.

3.4.2.3. A 3.4.2.2. pontnál meghatározott mértékek alkalmazásában azonban figyelembe kell venni, hogy:

- a) a vissza nem térítendő támogatás összege nem haladhatja meg, a szerződés szerinti ingatlan (tulajdoni hányad) vételárának 5 %-át,
- b) a vissza nem térítendő támogatás és a kamatmentes kölcsön együttes összege nem haladhatja meg a szerződés szerinti ingatlan (tulajdoni hányad) vételárának 10 %-át,
- c) a vissza nem térítendő támogatás, a kamatmentes kölcsön és a kamattal terhelt kölcsön együttes összege nem haladhatja meg szerződés szerinti ingatlan (tulajdoni hányad) vételárának 15 %-át.

3.4.2.4. Amennyiben az adott ingatlan vonatkozásába a vásárló közalkalmazott hozzátartozója szintén a szervnél közalkalmazottként dolgozik, a támogatást mindkét köztisztviselő saját jogon igénybe veheti azzal a kikötéssel, hogy a támogatás együttes összege nem haladhatja meg szerződés szerinti ingatlan (tulajdoni hányad) vételárának 100 %-át.

### *3.4.3. A támogatás elbírálásának rendje*

A támogatás elbírálásának rendje megegyezik a 3.3.3. pontnál leírtakkal.

### *3.4.4. A támogatás kifizetésének, elszámolásának rendje*

3.4.4.1. A támogatást csak a vásárlási támogatásról szóló szerződés aláírását követően lehet a szerződésben meghatározott módon kifizetni.

3.4.4.2. A támogatási szerződésben rögzíteni kell az ingatlanra vonatkozó, visszatérítendő összegével megegyező jelzálog bejegyzési jogot – a szerv javára.

3.4.4.3. A támogatást utólag, a támogatást megítélő döntés – és a vonatkozó kölcsönszerződés – ügyiratára hivatkozva lehet kifizetni.

3.4.4.4. A megítélt és kifizetett támogatásokról nyilvántartást kell vezetni.

A nyilvántartásnak tartalmaznia kell:

- a közalkalmazott nevét,
- a támogatás konkrét jogcímeit (formáit), összegeit,
- a támogatás kifizetésének módját és időpontját, a szerződés ügyiratszámát,
- a visszafizetés határidejét, a törlesztési időszakokat és a havi törlesztő részlet összegét,
- a törlesztések összegét, időpontját, hivatkozási számát.

### *3.4.5. A támogatás visszatérítése*

3.4.5.1. A vásárlási támogatás visszafizetésére köteles a közalkalmazott, ha a vásárlási támogatást kamatmentes, vagy kamattal terhelt kölcsönként kapta.

3.4.5.3. A visszatérítendő támogatások visszatérítési időtartama (futamidő):

- kamatmentes támogatás esetében maximum 10 év,
- kamattal terhelt kölcsönök esetében maximum 12 év.

A támogatás visszatérítési időtartamánál figyelembe kell venni, hogy az nem haladhatja meg a közalkalmazott által várhatóan a szervnél ledolgozandó – nyugdíjba vonulásáig tartó – évek számát.

3.4.5.4. Az intézményvezető köteles a visszafizetési kötelezettségét nem teljesítő közalkalmazottal szemben a fizetési kötelezettség elmulasztását követő 30 napon belül intézkedést kezdeményezni.

3.4.5.5. A visszafizetésre vonatkozó egyéb szabályok megegyeznek a 3.3.5.5. pontnál leírtakkal.

## **4. Családalapítási támogatás**

### *4.1. A támogatás feltételei*

4.1.1. Családalapítási támogatás adható annak a közalkalmazottnak, akinek adott költségvetési évben gyermeke született.

A támogatás feltétele, hogy a közalkalmazott:

- a) a gyermekével egy háztartásban éljen,
- b) a gyermek születési anyakönyvi kivonat másolatát igazolásként átadja,
- c) nyilatkozzon arról, hogy a gyermekét a támogatás folyósításától számított legalább 1 évig saját háztartásában neveli.

4.1.2. A támogatás kérelemre, illetve hivatalból is megállapítható – ha a közalkalmazott felhívásra a gyermek születését a 4.1.1. pontban meghatározottak szerint igazolja, illetve az ott leírt feltételeknek megfelel.

4.1.3. A közalkalmazottat gyermekenként illeti meg a támogatás.

4.1.4. Amennyiben a gyermek mindkét szülője ugyan annál az intézménynél közalkalmazott, mindkét közalkalmazottat(szülőt) saját jogán megilleti a támogatás.

### *4.2. A támogatások mértéke*

A családalapítási támogatás gyermekenként 100.000,-Ft.

#### *4.3. A támogatás elbírálásának rendje*

- 4.3.1. A támogatás elbírálásakor a kérelmeket, illetve az intézményvezető tudomására jutott gyermek születése tudomására jutott tényét a gyermekek születése szerinti sorrendben kell elbírálni.
- 4.3.2. A támogatás megítéléséről, illetve a kérelem elbírálásáról az intézményvezető írásban tájékoztatja az érintetteket.

#### *4.4. A támogatás kifizetésének, elszámolásának rendje*

- 4.4.1. A támogatások elszámolása a jegyző támogatást megállapító döntése, valamint a támogatás feltételül megszabott dokumentumok benyújtása alapján történhet.
- 4.4.2. A támogatást utólag, a támogatást megítélő döntés ügyiratára hivatkozva lehet kifizetni.
- 4.4.3. A támogatást a támogatást megítélő döntést követő 8 munkanapon belül – de még az adott költségvetési évben - kell kifizetni.
- 4.4.4. A megítélt és kifizetett támogatásokról nyilvántartást kell vezetni.  
A nyilvántartásnak tartalmaznia kell:
- a közalkalmazott nevét,
  - a támogatás jogcímét, a vonatkozó ügyiratszámot,
  - a kifizethető támogatás összegét,
  - a tényleges kifizetések összegét, módját, időpontját, hivatkozási számát.

#### *4.5. A támogatás visszatérítése*

A családalapítási támogatást a közalkalmazott, mint vissza nem térítendő támogatást kapja.

A támogatás visszafizetését kell elrendelni akkor, ha a támogatással kapcsolatban visszaélés történt, ha a kérelemben a kérelmező a támogatás feltételeire vonatkozóan valótlan adatokat közölt.

A támogatás visszafizetését el kell rendelni akkor is, ha a szülő a támogatás benyújtásától követő 1 évig egyértelműen saját hibájából nem neveli saját háztartásában a gyermeket.

A támogatást ez esetben időarányosan kell visszafizetni.

A visszafizetés elrendeléséről a közalkalmazottat az intézményvezető írásban tájékoztatja az érintetteket.

## **5. Üdülési hozzájárulás**

### *5.1. Az üdülési hozzájárulás feltételei*

- 5.1.1. Üdülési hozzájárulásban részesíthető az a közalkalmazott, aki adott évben fegyelmi büntetésben nem részesült, illetve akinek a fizetési fokozata csökkentésére a munkáltató intézkedést nem kezdeményezett.

5.1.2. Nem részesíthető üdülési hozzájárulásban az a köztisztviselő, akinek adott évben 4 hónapnál kevesebb közalkalmazotti jogviszonya van.

5.1.3. A támogatás kérelemre, illetve hivatalból is megállapítható.

### *5.2. Az üdülési támogatás fajtái és mértéke*

5.2.1. Az üdülési támogatás fajtái lehetnek:

- üdülési csekk ellenértékéből adott engedmény,
- üdülési célú támogatás.

5.2.2. Az üdülési támogatás mértéke közalkalmazottanként legfeljebb a mindenkori minimálbér kétszerese lehet.

### *5.3. Az üdülési támogatás elbírálásának rendje*

5.3.1. A támogatás iránti kérelmeket adott költségvetési év vonatkozásában legkésőbb május 15-ig kell írásban benyújtani.

5.3.2. A kérelmeket május 31. napjáig el kell bírálni.

Az elbírálásnál figyelembe kell venni azt, hogy előnyt élvez, az a közalkalmazott, aki:

1. megelőző évben nem részesült e támogatási formában,
2. akinek több év közalkalmazotti jogviszonya van a szervnél,
3. akinek több gyermeke van.

A kérelmek rangsorolásánál a fenti szempontokat az elsőtől kezdve az utolsóig felmenő rendszerben kell érvényesíteni.

5.3.3. Ha a kérelmek szerinti igényeket a rendelkezésre álló keretből maradék nélkül ki lehet elégíteni, lehetőség van a támogatás hivatalból történő – kérelem nélküli – megállapítására.

Ez esetben is az 5.3.2. pontban meghatározott rangsor alapján kell dönteni.

A támogatási forma ez esetben az csak üdülési célú támogatás (üdülési csekk engedmény nem) lehet.

5.3.4. A támogatás megítéléséről, illetve a kérelemmel kapcsolatos döntésről a jegyző írásban tájékoztatja az érintetteket.

### *5.4. A támogatás kifizetésének, elszámolásának rendje*

5.4.1. A támogatás fizetésének módjáról és határidejéről a kedvezményes üdültetést megítélő okiratban az intézményvezető dönt. (Az intézményvezető a kifizetés határidejénél köteles figyelembe venni azt, hogy az adott évben megítélt kedvezmény pénzügyi rendezésének a tárgyévben meg kell történnie.)

5.4.2. Amennyiben a szerv üdülési csekk engedmény formájában nyújt támogatást, a csekkokról a szigorú számadás alá vont nyomtatványoknak, értéknek megfelelő nyilvántartást kell vezetni.

5.4.3. A támogatásokról nyilvántartást kell vezetni.

A nyilvántartásnak tartalmaznia kell:

- a közalkalmazott nevét,
- a támogatás jogcímét, formáját, a vonatkozó ügyiratszámot,
- a kifizetett támogatás összegét,
- a támogatás kifizetésének módját, időpontját, hivatkozási számát.

#### 5.5. A hozzájárulás visszatérítése

Az üdülési hozzájárulást a közalkalmazott, mint vissza nem térítendő támogatást kapja.

## 6. Szociális támogatás

### 6.1. A szociális támogatás fajtái és a támogatások feltételei

6.1.2. A közalkalmazottnak a következő szociális támogatások adhatóak:

- temetési segély,
- szociális segély.

6.1.3. A támogatások feltételei

a) Támogatások a szociálisan rászorult személy írásbeli vagy szóbeli kérelme alapján adhatóak. (A szóbeli kérelemről feljegyzést, jegyzőkönyvet kell készíteni.)

b) A támogatás adható kérelem nélkül is, hivatalból, ha az érintett személy támogatása indokolt.

6.1.4. Temetési segély adható annak a közalkalmazottnak, aki meghalt személynek tartásra köteles hozzátartozója volt, s eltemettetéséről gondoskodott.

Temetési segély nem adható annak a közalkalmazottnak, aki az önkormányzat szociális ellátásokról szóló helyi rendelete alapján ugyanazon temetési költségek tekintetében:

- temetési segélyben részesült, illetve
- ilyen segély iránt kérelmet nyújtott be addig, amíg a kérelmet vissza nem vonja, illetve kérelme elutasításra nem kerül.

6.1.5. Szociális segély adható annak a közalkalmazottnak, aki átmenetileg az eddigi életkörülményeit negatívan befolyásoló rendkívüli élethelyzetbe került, vagy időszakosan anyagi gondokkal küzd.

Az említett rendkívüli élethelyzetbe kerülés indokai lehetnek például: egészségügyi állapottal kapcsolatos kiadások (pl. gyógyszer kiadások, gyógykezelés költségei), stb.

### 6.2. A támogatás mértéke

6.2.1. A temetési segély mértéke a mindenkori minimálbér háromszorosa.

6.2.2. A szociális segély mértéke alkalmanként a mindenkori minimálbér 25 %-a. (A segély konkrét összegéről az intézményvezető dönt.)

### *6.3. A támogatások elbírálási rendje*

6.3.1. A temetési segélyről a kérelem beérkezését, illetve a hivatal tudomására jutott segélyezési helyzetről az annak észlelését követő 5 napon belül kell dönten.

Temetési segély adott évben a közalkalmazottnak többször is folyósítható, ha a temetési segélyezés feltételeinek megfelelő helyzetbe kerül. (Egy halálesettel kapcsolatban csak egy segély folyósítható.)

6.3.2. A szociális segély egy évben 2 alkalommal adható, de indokolt esetben ennél többször is folyósítható.

A szociális segély iránti kérelem tárgyában a kérelem beérkezésétől számított 5 napon belül kell dönten. A hivatalból megindított eljárásnál szintén 5 nap az elintézési határidő.

6.3.3. Temetési segély és szociális segély adott évben csak akkor állapítható meg, ha annak kifizetéséről még a tárgyévben gondoskodni lehet.

### *6.4. A támogatás kifizetésének, elszámolásának rendje*

6.4.1. A segélyt a támogatást megítélő okirat alapján az intézmény közvetlenül a pénztárból készpénzben, vagy a kérelmező kérésére postai utalványon fizeti ki.

6.4.2. A segélyt a támogatás megítélésétől számított 5 napon belül, illetve a megítélés évében kell kifizetni.

## **7. Illetményelőleg**

### *7.1. Az illetményelőleg nyújtásának feltételei*

7.1.1. Illetményelőlegben részesíthető az a közalkalmazott, aki adott évben fegyelmi büntetésben nem részesült, illetve akinek a fizetési fokozata csökkentésére a munkáltató intézkedést nem kezdeményezett.

7.1.2. Nem részesíthető illetményelőlegben az a közalkalmazott:

- akinek adott évben 6 hónapnál kevesebb közszolgálati jogviszonya van, vagy
- akinek az illetményét a nettó illetménye 10 %-ánál több levonás (letiltás, kártérítésből fakadó fizetési kötelezettség stb.) terheli,
- aki az előző fizetési előlegét nem fizette vissza.

7.1.3. Az illetményelőleg szóban, vagy írásban előterjesztett kérelemre állapítható meg.

7.1.4. Az illetményelőlegre kamat fizetési kötelezettséget előírni nem lehet.

### *7.2. Az illetményelőleg mértéke*

Az illetményelőleg mértéke közalkalmazottnaként, alkalmanként legfeljebb a közalkalmazott havi nettó illetményének 100 %-a lehet.

### *7.3. Az illetményelőleg iránti kérelmek elbírálásának rendje*

7.3.1. Az illetményelőleg iránti kérelmeket a kérelem benyújtását követő 5 munkanapon belül el kell bírálni.

7.3.2. Az illetményelőleget maximum 6 hónapra, kivételes esetben legfeljebb 12 hónapra lehet nyújtani.

7.3.3. Az illetményelőleg nyújtásáról, illetve elutasításáról az intézményvezető írásban tájékoztatja az érintetteket.

### *7.4. Az illetményelőleg kifizetésének, elszámolásának rendje*

7.4.1. Az illetményelőleget az illetményelőleg nyújtását engedélyező intézményvezetői döntést követő 3 napon belül ki kell fizetni.

7.4.2. Az illetményelőlegekről nyilvántartást kell vezetni.

A nyilvántartásnak tartalmaznia kell:

- a közalkalmazott nevét,
- a illetményelőleg nyújtására vonatkozó ügyiratszámot,
- a illetményelőleg összegét, kifizetésének módját, időpontját, hivatkozás számát,
- a illetményelőleg visszafizetésének előírt:
  - végső időpontját,
  - a részletek befizetésének határidőit,
  - a részletek összegét,
- a visszafizetésre vonatkozó adatokat:
  - a részletek befizetésének időpontját és a hivatkozási számokat,
  - a befizetett összegeket.

### *7.5. A hozzájárulás visszatérítése*

7.5.1. A illetményelőleget a közalkalmazott, mint visszatérítendő támogatást kapja.

7.5.2. A illetményelőleg visszatérítésére vonatkozó szabályokat az intézményvezető illetményelőleg nyújtására vonatkozó döntésének kell tartalmaznia.

## **8. Ruházati költségtérítés – munkaruha juttatás**

A szervnél valamennyi közalkalmazott (kivételek ...) ruházati költségtérítésre jogosult, kihordási idő 1 év.

A nem teljes munkaidőben foglalkoztatott közalkalmazott a munkaideje és a teljes munkaidő arányában jogosult a ruházati költségtérítésre.

### *8.1. A ruházati költségtérítés, illetve munkaruha juttatás kifizetése*

A ruházati költségtérítés, illetve a munkaruha juttatás kifizetése az intézmény nevére szóló számla bemutatása és átadása ellenében történhet.



A munkaruha juttatásra jogosító munkaköröknél a ruházati költségtérítés összegét először az adott évben munkaruha juttatásként járó ruházatra lehet kifizetni, majd a fennmaradó összeget a közalkalmazott a ruházati költségtérítést szabályai szerint használhatja fel.

A ruházati költségtérítés olyan számla alapján fizethető ki, mely felsőruházatról szól.

A ruházati költségtérítés összege egy vagy több – az intézmény nevére szóló – számla alapján is kifizethető.

Amennyiben az egy közalkalmazott által benyújtott számlán, illetve számlákon a ruházati költségtérítés összegét meghaladó összeg szerepel, a számlára rá kell vezetni, hogy a számla összegéből mennyi összeg fizethető ki.

A ruházati költségtérítésre – mint juttatási formára – előleg nem folyósítható.

Az év elején állományban lévő közalkalmazott számára a ruházati költségtérítést minden év március 15-ig ki kell fizetni.

Az év közben keletkező jogviszony esetében a munkaviszony kezdetétől számított legkésőbb két hónapon belül, illetve meg adott év végéig kell gondoskodni a ruházati költségtérítés időarányos részének kifizetéséről.