

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

ÓCSA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

Ócsai Polgármesteri Hivatal

pályázatot hirdet Közzszolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

költségvetési és számviteli előadó - könyvelő

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): Az Önkormányzat és költségvetési szerveinek számviteli, pénzügyi, gazdálkodási és könyvelési feladatainak végrehajtása az ASP integrált rendszerben . Analitikus és főkönyvi nyilvántartások vezetése, egyeztetése, ellenőrzése. ÁFA bevallás készítése és benyújtása. Részvétel vagyongazdálkodási és leltározási feladatokban.

Tárgyi eszköz leltárak előkészítése, lebonyolítása, összehasonlítása az analitikus nyilvántartással, leltárkiértékelés elkészítése.

Kimenő számlákkal kapcsolatos feladatok ellátása.

Késpénzkezeléssel, banki utalásokkal kapcsolatos feladatok ellátása.

Betöltendő állás szakmacsoportja: önkormányzat

FEOR besorolás: 4121 Könyvelő (analitikus)

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):
Gazdálkodás/logisztikai/pénzügyi

Betöltendő állás jogviszonya: Közzszolgálati jogviszony (Kttv.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Ócsa

A munkavégzés pontos helye: Pest Vármegye, 2364 Ócsa, Bajcsy-Zsilinszky utca 2.

Álláshirdető szervezet bemutatása: Ócsa Város Polgármesteri Hivatal (2364 Ócsa, Bajcsy-Zsilinszky utca 2.) Ócsa város Önkormányzatának önálló önkormányzati hivatala a városról és a hivatalról részletes információk a [https:// ocsa.hu](https://ocsa.hu) honlapon lelhetőek fel.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): www.ocsa.hu

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság

- Vagyonynyilatkozattételi eljárás lefolytatása
- Erkölcsi bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részszakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség , Egyéb végzettség, Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA) Humán tudományok (kivéve: nyelvek), m.n.s

Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 1

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- - ASP szakrendszer ismerete
-
- - Költségvetési szervnél megszerzett legalább 1-3 év szakmai tapasztalat
- - Mérlegképes könyvelői végzettség államháztartási szakon

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő végzettség/képesítés:

- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részszakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség , Egyéb végzettség, szakirányú végzettség

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

Egyéb pályázati előnyök:

- Önkormányzati gazdálkodási területen szerzett szakmai tapasztalat
- közigazgatási alap- ,szakvizsga

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- Hatékony munkavégzés (alap)
- Terhelhetőség (egyéb)
- Elkötelezettség, megbízhatóság (Etikus magatartás) (egyéb)
- Elvégzett feladatok ellenőrzése, korrigálása, felelősségvállalás az elvégzett munka minőségéért (egyéb)
- Határidők betartása (egyéb)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata
- motivációs levél
- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján
- vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése
- Adatkezelési nyilatkozat
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről

A pályázat benyújtásának határideje: 2025.03.20. 00:00

Pályázat benyújtásának módja: A pályázatok benyújtásának módja elektronikus úton, a jegyzo@ocsa.hu e-mail címen keresztül . Vagy postai úton 2364 Ócsa, Bajcsy-Zsilinszky utca 2. címre.

A pályázat elbírálásának módja: A pályázatok tartalmi és formai szűrését követően a pályázók személyes meghallgatáson vesznek részt. A munkáltató fenntartja a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát.

A pályázat elbírálásának határideje: 2025.03.25. 00:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: Ócsa város hivatalos honlapja: www.ocsa.hu

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2025.04.01.

Publikálás tervezett időpontja: 2025.02.28.

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.



Közzolgállás