

SEGÉDLET

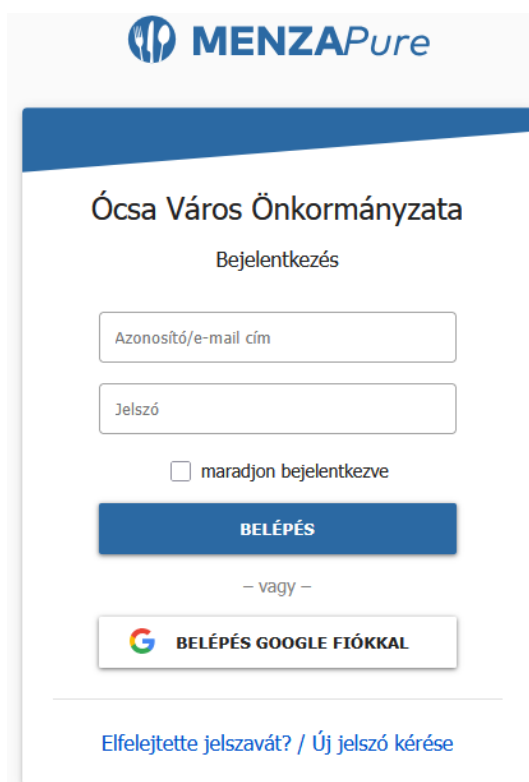
Szülői felületre történő belépéshez

A Menza szülőknek és étkezőknek készült online felületére történő belépés feltétele, hogy az étkező email címe rögzítve legyen a Menza Pure rendszerben. Az email címet az intézményi adminisztrátor rögzítheti a rendszerbe, ezért kérjük, vele vegye fel a kapcsolatot a Szülői felület használata előtt.

Ha az Ön intézményében aktiválva lett a szülői felület, akkor kellett kapjon egy regisztrációs levelet vagy egy linket (<https://valami.eny.hu>), melyre kattintva a belépő felületen az intézményi adminisztrátor részére megadott email címével és először egy - a rendszer által generált - jelszóval tudja elvégezni gyermeke étkeztetéssel kapcsolatos tevékenységeit.

Amennyiben (esetlegesen) a regisztrációs levél nem érkezett meg, akkor az intézmény által a honlapon publikált, vagy az intézményi adminisztrátortól (telefonon v. email-ben) kért webcímet megnyitva jut el a bejelentkezési felületre.

Az email cím és a kapott jelszó beírásával a rendszer azonnal a regisztráció felületére navigál, ahol az ÁSZF elfogadása után léphetünk csak tovább az Étkező Felületre.



Amennyiben Ön egy Google fiók címét (tipikusan egy ...@gmail.com-os email címet) adott meg az intézményi adminisztrátornak, úgy kérjük a **„Belépés Google fiókkal”** funkciót használja. Ekkor a Gmail levelezőjéhez használt felhasználónév és jelszó párossal tud belépni a Menza felületére is.

Elfelejtett jelszó esetén, vagy ha nem érkezett meg a regisztrációs levél és nem ismerjük a jelszót, a fenti kép alján látható [Elfelejtette jelszavát? / Új jelszó kérése](#) gombra kattintva tud új jelszót igényelni.

- 1.) Kattintson az „Új jelszó kérése” szövegre,
- 2.) majd a kapott email-ből másolja ki a jelszót
- 3.) és a belépési felületen írja be az email címét, alatta pedig másolja be a levélben megkapott jelszót.
- 4.) A belépés gombra kattintva el kell fogadni az ÁSZF-et és ezután használható a rendszer.

Abban az esetben, ha egy szülőnek több gyermeke étkezik és az Intézményi adminisztrátor az adott szülő minden gyerekéhez ugyanazt az email címet adja meg, a szülő az online felületre történő belépést követően minden gyermekére vonatkozóan látja az adatokat, ill. minden gyermeke számára tud igénylést leadni, vagy lemondani.

Ha az intézményi adminisztrátor külön email címet ad meg adott szülő gyermekeinél, akkor a szülőnek külön kell belépnie minden gyermekének az online felületére és mindig csak az adott gyermekre vonatkozóan láthatja az adatokat, illetve tudja intézni a gyermek étkezésével kapcsolatos igényléseket, lemondásokat.