

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

ÓCSA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

Ócsai Polgármesteri Hivatal

pályázatot hirdet Közzszolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

igazgatási ügyintéző

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): • Telepengedélyezéssel kapcsolatos feladatok.

- Behajtási engedélyek kiadása.
- Kereskedelmi tevékenységekkel kapcsolatos feladatok.
- Magánszálláshelyek nyilvántartásával kapcsolatos feladatok.
- Hirdetményekkel kapcsolatos feladatok végrehajtása.
- Talált dolgokkal kapcsolatos feladatok.
- Fakivágási és növénytelepítési kérelmek intézése.
- Közművekre való utólagos rácsatlakozás engedélyezésével, rákötéssel kapcsolatos nyilatkozat kiadása.
- Bérleti szerződésekkel kapcsolatos fizetési meghagyások, felszólítások teljes körű ellátása.
- Önkormányzat által nyújtott támogatások szerződéseivel kapcsolatos feladatok.
- Bérlakások, önkormányzati vagyonnal kapcsolatos ügyintézés.

Betöltendő állás szakmacsoportja: önkormányzat

FEOR besorolás: 3910 Egyéb ügyintéző

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Ügyviteli

Betöltendő állás jogviszonya: Közzszolgálati jogviszony (Kttv.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Ócsa

A munkavégzés pontos helye: Ócsa , Bajcsy-Zsilinszky utca 2.

Álláshirdető szervezet bemutatása: Ócsa Város Polgármesteri Hivatal (2364 Ócsa, Bajcsy-Zsilinszky utca 2.) Ócsa Város Önkormányzatának önálló önkormányzati hivatala a városról és a hivatalról részletes információk a <https://ocsa.hu> honlapon lelhetőek fel.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): A jogállásra, az illetmény megállapítására, a személyi bér megállapítására és a juttatásokra a közzszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezéseinek

figyelembevételével van lehetőség, valamint az Önkormányzat költségvetési rendelete az irányadók. A jogviszony határozatlan köztisztviselői jogviszony, 3 hónapos próbaidővel. A

pályázati kiírással kapcsolatos információt Weisz Attila igazgatási irodavezető nyújt a weisz.attila@ocsa.hu elérhetőségen. További információk a www.ocsa.hu honlapon.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása
- Erkölcsi bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részszakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség , Műszaki, ipari és építőipari képzések, tovább nem bontható, Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részszakképesítés vagy szakképesítés szakma

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások)
- Internet, levelező rendszer ismerete

Járművezetői engedély kategória: B

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő végzettség/képesítés:

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Műszaki, ipari és építőipari képzések, tovább nem bontható, Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Műszaki, ipari és építőipari képzések

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

Egyéb pályázati előnyök:

- Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA),
- Egyéb végzettség, Műszaki, ipari és építőipari képzések, tovább nem bontható, felsőoktatásban szerzett építész-, építő- szakmacsoportba tartozó

- - Közigazgatási alap/szakvizsga megléte
- - ASP iratkezelési szakrendszer felhasználói szintű ismerete

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- Önállóság (alap)
- Probléma-megoldó készség (alap)
- Szakmaiság, szakértelem, szakmai felkészültség, szaktudás (ügyintézői)
- Munkabírás (egyéb)
- Elvégzett feladatok ellenőrzése, korrigálása, felelősségvállalás az elvégzett munka minőségéért (egyéb)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján)
- vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése
- Adatkezelési nyilatkozat
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata

A pályázat benyújtásának határideje: 2026.10.27. 00:00

Pályázat benyújtásának módja: Postai úton, a pályázatnak az Ócsai Polgármesteri Hivatal címére történő megküldésével (2364 Ócsa, Bajcsy-Zsilinszky utca 2.) Kérjük a borítékon

feltüntetni a munkakör megnevezését: Igazgatási ügyintéző. Elektronikus úton a jegyzo@ocsa.hu címen.

A pályázat elbírálásának módja: A pályázatok elbírálásáról a Polgármester egyetértésével a Jegyző dönt. Erkölcsi bizonyítvány hiányában csatolni kell a kérelmezést igazoló dokumentumot.

A kinevezéskor 3 hónap próbaidő kerül kikötésre. A Pályáztató fenntartja magának a pályázati eljárást eredménytelenné nyilvánításának jogát.

A pályázat elbírálásának határideje: 2026.10.30. 00:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.ocsa.hu; Ócsa város facebook oldala

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2026.11.02.

Publikálás tervezett időpontja: 2026.10.12.

A pályázati kiírás közlétevéje a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.

KÖSZOLGÁLLÁS sorszám: 172352

Intézményi iktatószám: 13130/2026



Köszolgálat