

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

ÓCSA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

Ócsai Polgármesteri Hivatal

pályázatot hirdet Közzszolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

iktató-irattáros

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): - Bontja, érkezteti a személyesen, postai úton és hivatali kapun érkezett küldeményeket.

- Küldemények csoportosítása szervezeti egységek, illetve ügytípus szerint, több tárgykörre vonatkozó irat esetén másolatokat készít,

- Papír alapú iratokat szkenneli.

- Beérkező és keletkezett iratok iktatása, iktatott ügyiratok átadása az ügyintézőnek,

- Egyéb iratok, levelek, iktatást nem igénylő beadványok szétosztása, ASP ügyiratkezelő szakrendszer kezelése, az előadók által elintézt, leadott ügyiratok irattározása, iratszelejtezése.

- Központi irattár, kézi irattár kezelése.

- Adatok karbantartása, előadó ívek elkészítése, azok fizikai mozgatása.

- Ügyiratok irattárolásával kapcsolatos mindennemű feladatok ellátása.

- Póthagyatéki ügyintézés

Betöltendő állás szakmacsoportja: adminisztráció

FEOR besorolás: 4136 Iratkezelő, irattáros

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Ügyviteli

Betöltendő állás jogviszonya: Közzszolgálati jogviszony (Kttv.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Ócsa

A munkavégzés pontos helye: Pest Vármegye, 2364 Ócsa, Bajcsy-Zsilinszky utca 2.

Álláshirdető szervezet bemutatása: Ócsai Polgármesteri Hivatal (2364 Ócsa, Bajcsy-Zsilinszky utca 2.) Ócsa város Önkormányzatának önálló önkormányzati hivatala a városról és a

hivatalról részletes információk a <https://ocsa.hu> honlapon lelhetőek fel.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közzszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései, valamint az Önkormányzat

költségvetési rendelete az irányadók. A jogviszony határozatlan köztisztviselői jogviszony, 3 hónapos próbaidővel. A pályázati kiírással kapcsolatos információt Barizs Gabriella munkaügyi ügyintéző nyújt a munkaugy@ocsa.hu elérhetőségen. További információk a www.ocsa.hu honlapon.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása
- Erkölcsi bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részszakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség , Egyéb végzettség, Érettségi

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- - Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások)
- - Internet, levelező rendszer ismerete

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

Egyéb pályázati előnyök:

- - ügykezelői alapvizsga megléte
- - közigazgatási alap/szakvizsga megléte
- - ASP iratkezelési szakrendszer magas szintű ismerete

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- Önállóság (alap)
- Probléma-megoldó készség (alap)
- Szakmaiság, szakértelem, szakmai felkészültség, szaktudás (ügyintézői)
- Terhelhetőség (egyéb)
- Elvégzett feladatok ellenőrzése, korrigálása, felelősségvállalás az elvégzett munka minőségéért (egyéb)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- motivációs levél
- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján
- vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése
- Adatkezelési nyilatkozat
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata

A pályázat benyújtásának határideje: 2026.09.20. 00:00

Pályázat benyújtásának módja: Postai úton, a pályázatnak az Ócsai Polgármesteri Hivatal címére történő megküldésével (2364 Ócsa, Bajcsy-Zsilinszky utca 2.). Kérjük a borítékon feltüntetni a munkakör megnevezését: iktató-irattáros. Elektronikus úton a jegyzo@ocsa.hu címen

A pályázat elbírálásának módja: Az előzetes bírálat a szakmai önéletrajz és a végzettség alapján történik. A pályázati feltételeknek megfelelő kiválasztott pályázók személyes meghallgatását követően a

pályázat elbírálásáról a jegyző dönt. A pályázat elbírálása folyamatos. Erkölcsi bizonyítvány hiányában csatolni kell a kérelmezést igazoló dokumentumot. A kinevezéskor 3 hónap próbaidő kerül kikötésre. A Pályáztató fenntartja magának a pályázati eljárást eredménytelenné nyilvánításának jogát.

A pályázat elbírálásának határideje: 2026.09.25. 00:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.ocsa.hu, Ócsa város facebook oldala

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2026.10.01.

Publikálás tervezett időpontja: 2026.09.05.

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.

