

Tájékoztató

Hivatalunk az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvénynek, valamint a kapcsolódó jogszabályoknak megfelelően 2018. január 1. napjától biztosítja a Lakosság és a Cégek számára a jogszabályokban meghatározott esetekben az elektronikus ügyintézés lehetőségét.

Honlapunkon tájékoztatjuk az elektronikusan intézhető ügyekről, azokhoz szükséges feltételekről, az ügymenetről, a kitöltendő nyomtatványokról és azok hitelesítéséről.

Elektronikusan intézhető ügyek

A jogszabályi rendelkezés értelmében Önnek lehetősége van ügyeit elektronikusan lefolytatni abban az esetben, amikor az ügyintézés során:

- jogszabály nem írja elő az Ön személyes jelenlétét;
- jogszabály nem teszi kötelezővé meghatározott okiratok másként nem pótolható benyújtását;
- ezt nemzetközi szerződés vagy az Európai Unió általános hatályú, közvetlenül alkalmazandó kötelező jogi aktusa kizárja;
- az okirat vagy más beadvány minősített adatot nem tartalmaz.

Hivatalunkban a <https://ocsa.hu/index.php?content=dokumentumok> oldalon *Elektronikusan intézhető ügyek - ePapír* megjelölésű, továbbá az *Elektronikusan intézhető ügyek - Önkormányzati Hivatali Portál* dokumentumok esetében van lehetőség az elektronikus kapcsolattartásra.

Az egyes ügyekhez kapcsolódó űrlapok az ügy kiválasztásával letölthetők és a Kérelmek elektronikus úton történő benyújtása, valamint a Dokumentumok Hitelesítése tájékoztatókban foglaltak szerint indíthatók.

Kérelmek, nyilatkozatok, űrlapok elektronikus úton történő benyújtása

Hivatalunk az elektronikus kapcsolattartás során intézhető ügyekhez honlapunkon keresztül biztosítja a szükséges dokumentumok letöltését, ÁNYK sablon vagy pdf űrlap formájában.

A letöltött dokumentációk Acrobat Reader alkalmazással tölthetők ki a későbbiekben ismertetett módon.

Nagyon fontos felhívunk a figyelmét, hogy:

- az elektronikus ügyintézés során csak hitelesített dokumentumokat fogadunk el. A dokumentumok hitelesítéséről a „Dokumentum Hitelesítése” tájékoztatóban olvashat. Nem hitelesített dokumentum beküldése esetén ügyét csak ennek pótlása után tudja elindítani.
- az elektronikus ügyintézés során amennyiben az ügyhöz jogszabály illeték megfizetési kötelezettséget írt elő, azt az ügy megindítását követően ügyintézői információkat követően bankszámlaszámra történő befizetéssel teheti meg. Az illeték megfizetéséig kérelme vagy űrlapja nem kerül feldolgozásra.

ÁNYK űrlapok kitöltése és benyújtása

ÁNYK űrlap kitöltésével kapcsolatos információkat a Dokumentum Hitelesítése tájékoztatóban talál.

PDF űrlapok kitöltése és benyújtása

A PDF űrlapok kitöltéséhez Acrobat Reader alkalmazásra lesz szüksége, mely az alábbi oldalról tölthető le:

<https://get.adobe.com/reader>

A honlapon a rendszer automatikusan kiválasztja az operációs rendszernek és a böngészőnek megfelelő programverziót. Ügyeljen rá, hogy a felkínált egyéb szoftvereket ne telepítse, a jelölőnézetből vegye ki a pipát. Csak ezután indítsa a letöltést és a telepítést!

A telepítést követően nyissa meg a letöltött űrlapot az Acrobat Reader alkalmazásban. A szoftver „Eszközök” menüpontjában „Kitöltés és aláírás”-t válassza ki. Ennek hatására a Reader lehetőséget biztosít az adatok beírására az egér adott mezőbe történő mozgatását követően a szöveg beírásával.

Egyes űrlapokon a fenti lépés szükségtelen, hiszen azokat eleve egy kitöltésre alkalmas módon jelenek meg. E esetekben töltsse ki a dokumentumot a megfelelő módon.

Az űrlap kitöltését követően mentse el az űrlapot és a Dokumentum Hitelesítése tájékoztatóban található 3 hitelesítési mód közül válassza ki az Ön számára szimpatikus és kivitelezhető módot, majd a hitelesített űrlapot az ePapír szolgáltatáson keresztül juttassa el a Hivatal számára.

Az ePapír Szolgáltatás felhasználói kézikönyve honlapunkról vagy a https://regi.ugyintezes.magyarorszag.hu/dokumentumok/epapir_felhasznalo_kezikonyv.pdf helyről tölthető le.

A fent ismertetett módon kizárólag azok a dokumentumok nyújthatók be, melyek a <https://ocsa.hu/index.php?content=dokumentumok> oldalon az *Elektronikusan intézhető ügyek - ePapír* cím alatt találhatóak. Amennyiben az Ön dokumentuma a *Elektronikusan intézhető ügyek - Önkormányzati Hivatali Portál* cím alatt található, úgy azt a <https://ohp-20.asp.lgov.hu/nyitolap> weboldalon keresztül, a weboldal által vezetett módon nyújthatja be.

Elektronikus illetékfizetés

Számos eljárás megindításának feltétele a törvény által meghatározott illeték lerovása. Az illetékköteles elektronikus ügyekben a hagyományos illetékbélyeg alkalmazására nincs lehetőség. Az illetékfizetési kötelezettségét az alábbi számlaszámra történő átutalással teljesíthető:

Számla tulajdonosának neve: Ócsa Város Önkormányzat

Számlaszám: 10402142-50485356-48541194

Fontos, hogy a közleményben minden esetben adja meg annak a személynek a nevét, aki az elektronikus dokumentumot benyújtotta, továbbá tüntesse fel (hely hiányában rövidített formában) annak az ügytípusnak a nevét, amihez az utalás kapcsolódik.

Fontos, hogy a fenti számla az eljárási illeték megfizetésére szolgál. Az eljárás során felmerülő további eljárási díjakat (és bírságokat) más, speciális számlákra kell teljesíteni. E számlákról és fizetési kötelezettségekről az eljárás során keletkezett dokumentumokból értesülhet.

Kérjük, hogy a dokumentum elektronikus benyújtását és az illeték befizetését egymáshoz közeli időpontban kezdeményezze, mivel az illetéknek (a dokumentumhoz képest) késedelmes megérkezése az ügyintézés elhúzódásához, esetenként megghiúsulásához vezethet.